

// Mamut Business Software

Nyheder i Mamut Business Software og Mamut Online

Indhold

Forord	2
Ny version	2
Om opdatering til ny version	3
Nyheder i Mamut Business Software version 17.0	6
Kontaktopfølgning	6
Nethandel	6
Regnskab	7
Salg og Logistik	8
Systemforbedringer	9
Nyheder i Mamut Online version 6.0	10

Version 17.0

MBS.MAN.NEWS.DK.170.1

Forord

Ny version

Mamut lancerer med jævne mellemrum opdateringer af Mamut Business Software. Disse opdateringer kaldes hovedversioner og bliver tilsendt alle brugere med Mamut Serviceaftale, som ikke selv har downloadet dem.

Vi anbefaler vores kunder at opdatere til den seneste hovedversion.

Mellem hovedversionerne sker der periodevise forbedringer af eksisterende funktionalitet. Disse versioner tilgængeliggøres via internettet gennem Service Releases. Det er vigtigt at notere sig, at opdateringer, der er sket som Service Releases, ikke nødvendigvis angår alle brugere, da ændringerne ofte afhænger af brugsmåde samt hvilke funktioner, som er tilgængelige i programmet.

Version 17.0 af Mamut Business Software er nu lanceret. Denne bog omhandler de vigtigste nyheder siden sidste hovedversions Service Release, så du kan gøre dig kendt med dem.

Dokumentationen kan omtale tjenester og/eller funktioner, som ikke er inkluderet i din løsning. Ønsker du yderligere information om dette, bedes du tage kontakt. Du kan sende e-mail til info@mamut.dk eller ringe på telefon 70 27 71 78 .

Når du installerer en ny version af programmet, vil du også modtage opdateret Hjælp. Du kan få hjælp ved at trykke F1, når du befinder dig i et vindue, og oplysninger om dit nuværende programvindue vil blive vist. Alternativt kan du benytte Online Hjælp, som nu er tilgængelig i selve programmet, og som indeholder de nyeste, opdaterede oplysninger om programmet, som du arbejder i.

På vores hjemmesider kan du søge i artikler, som fortløbende publiceres i vor kundskabsdatabase. Baseret på tilbagemeldinger fra vores kunder publicerer vi svar på spørgsmål, som ofte går igen på Mamut Supportcenter. Du kan søge i vores kundskabsdatabase på www.mamut.dk/support.

Du finder en installationsguide som hjælper dig igennem opdateringen på vores hjemmeside www.mamut.dk/opdater.


Nyt i seneste version

Dette dokument beskriver nyheder i version 17.0. I hjælp (F1) finder du mere information om, hvad der var nyt i tidligere versioner. Du kan også finde nyhedsdokumentation på vores hjemmesider på <http://www.mamut.dk/opdater>.

Om opdatering til ny version

Mamut lancerer med jævne mellemrum gennemgående opdateringer af Mamut Business Software. Disse opdateringer kaldes hovedversioner, og de bliver sendt til alle brugere med Mamut Serviceaftale, som ikke allerede selv har downloadet dem.

Vi anbefaler vores kunder at opdatere til den nyeste hovedversion.

 **Bemærk!** Du bør også sørge for, at din computer/server lever op til de nuværende systemkrav, inden du installerer. Information om disse krav finder du på internettet: www.mamut.com/dk/system/ (ekstern link) Vær opmærksom på at opdateringen kan tage noget tid.


Imellem de gennemgående opdateringer foretages kontinuerlige forbedringer af den eksisterende funktionalitet. Disse versioner gøres tilgængelige via internettet og Service Releases. Det er vigtigt at være opmærksom på, at opdateringer, som er foretaget i Service Releases, ikke nødvendigvis angår alle brugere, da ændringerne ofte afhænger af brugsmåde samt hvilke funktioner, der er tilgængelige i programmet.

Mamut A/S - et selskab i Visma-gruppen giver besked, når der er kommet nye versioner af programmet. Det er vigtigt, at du læser det materiale, som følger med opdateringen, inden du installerer den. Du skal også først tage en sikkerhedskopi.

Enkelte versioner kan kun opdateres fra en nyere version af programmet. Hvis du har en ældre version, kan det tænkes, at du skal opdatere en nyere version, før du kan opdatere til den sidste nye. Du kan læse mere om dette herunder.

Når opdateringer er tilgængelige, vil du finde information om opdateringen og opdateringsvejledning på internettet: <http://www.mamut.dk/opdater>

Enkelte brugerdefinerede rapporter kan stoppe med at fungere efter opdatering til ny version.

 **Bemærk!** Mamut Business Software bruger .NET Framework og Windows Installer 4.5. Installation af disse komponenter kan kræve genstart af din computer/server to gange afhængig af din nuværende installation.

Søg efter opdateringer

Når vi anbefaler dig at opdatere til ny version af programmet, eller har foretaget en påkrævet version tilgængelig, modtager du en besked, før du logger ind i programmet. Du kan også finde denne besked i Mamut Business Software ved at gå til **Hjælp - Om - Søg efter opdateringer**. Beskeden vil ikke starte opdateringen, men vil guide dig til downloadområdet, hvor du finder flere oplysninger om den nye version, opdateringsguiden og den aktuelle downloadfil.

Opdatering fra DVD

Normalt vil hovedopdateringer være tilgængelige på DVD. Hvis du ønsker at modtage en DVD med en versionsopdatering, kan du anmode om en sådan ved at udfylde formularen i bunden af hjemmesiden <http://www.mamut.dk/opdater> eller ved at kontakte din salgsmedarbejder. Du kan også opdatere via vore hjemmeside <http://www.mamut.dk>. Procedurene er lidt forskellige afhængigt af, om du har installeret enkeltbruger- eller flerbrugerversion.



Tips! Normalt benyttes den samme DVD til opdatering som ved ny installation.

Opdatering i flerbrugermiljø

Opdateringer i et flerbrugermiljø bør foretages af systemadministrator. Serveren bør først opdateres, efter at der er taget en sikkerhedskopi og alle brugere er logget af. Når serveren er opdateret, vil brugere, som logger sig ind via sine arbejdsstationer, få besked om, at deres version af programmet skal opdateres. Systemadministrator kan i løbet af serveropdateringen vælge at gemme installationsfilerne på server. Brugeren vil da få spørgsmål om, hvorvidt vedkommende vil benytte disse til opdateringen af sin arbejdsstation.

Flyt Mamut Business Software og databasen til en anden computer/server

Det er muligt at flytte programmet og databasen fra, for eksempel, en gammel til en ny computer eller server.

Du kan læse mere om at flytte Mamut Business Software herunder

Opdatering af Mamut Online

Brugere, som er logget på netbaseret funktionalitet via Mamut Online, vil få besked om, at systemet opdateres. Indtil opdateringen er fuldført, vil de ikke kunne benytte systemet. Synkroniseringen med Mamut Online genoptages, når opdateringen er fuldført, og netbaseret funktionalitet bliver da igen tilgængelig.


Adgangskontrol


Systemadministrator - det vil sige brugere med adgangsskabelonerne **Fuld adgang/Superbruger** eller **Administrator** - er som standard den eneste, der har tilladelse til at opdatere til ny version. Alle andre brugere kan tildeles adgang manuelt via skabelonerne, som findes under **Adgangskontrol** i **Brugeradministration**. Dette skal gøres inden opdatering. Før opdatering systemdatabasen kan fortsætte, skal personen, der opdaterer, verificere hans/hendes adgang ved at indtaste **Brugernavn** og **Adgangskode**.

Der skal altid være mindst en bruger med **Fuld adgang/Superbruger** i systemet.

Bemærk, at alle brugere i et flerbrugermiljø kan opdatere deres klient-/arbejdsstationer, når systemdatabasen er blevet opdateret på serveren.

Opdatering af indbygget hjælp

 Hjælpefilerne opdateres automatisk, når du opdaterer til en ny version af programmet.

 **Tips!** Du kan også vælge netbaseret hjælp med den nyeste version af hjælp. Det gør du under **Vis - Indstillinger - Bruger - Andet**.

Nyheder i Mamut Business Software version 17.0

Kontaktopfølgning

Flere funktionaliteter på mobiltelefoner

Det findes nu flere nye funktioner i den mobile version af Mamut Online. Hvis du bruger din mobiltelefon til at administrere dine kontakter og aktiviteter, vil du nyde godt af følgende forbedringer:

- Kontakter: Du kan nu oprette og redigere kontakter og kontaktpersoner. Derudover kan du opliste kontaktpersoner og oprette aktiviteter for dem.
- Timeregistrering: Du kan nu vælge at se en ugevisning af dine timesedler.

Kalender

Fælleskalenderen i Mamut Business Software er blevet forbedret:

- Det vises nu også datoens ugedag.
- Det vises nu op til 20 ansatte/ressourcer.

Du finder fælleskalenderen under **Vis – Aktivitet – Kalender** ikonet **Fælleskalender**.

Nethandel

Netbutik

Vis pris

Du kan nu vælge, om du vil vise priserne på dine produkter i netbutikken, om priserne skal skjules, eller kun være synlige for de kunder, som er logget på.

Du finder indstillingene i rullelisten **Vis pris** under **Vis - Nethandel - Hjemmesideindstillinger** - fanen **Indstillinger Netbutik** - fane **Produktliste**.

Forhindre køb af vare, hvis varen er udsolgt

Du kan nu forhindre, at dine kunder køber produkter i din netbutik, som er udsolgt. Dette gør du via den nye indstilling **Forhindre køb af vare, hvis varen er udsolgt**, som findes under **Vis - Nethandel - Hjemmesideindstillinger** - fane **Indstillinger Netbutik** - fane **Produktliste**.

Regnskab

Mamut Mobile Scanner

Mamut Mobile Scanner gør det mulig at tage billeder af dine kvitteringer og fakturaer, og så gemme og sende dem digitalt til Mamut Business Software. Den giver dig en enkel måde at gemme visuel dokumentation af regnskab og løntransaktioner. Dette fjerner meget af arbejdet med at linke billeder og dokumentation til regnskabsdata og reducerer behovet for tredjepartsintegration.

Fra Mamut Business Software kan du nu invitere brugere til at hente en enkel applikation til mobiltelefoner (iPhone og Android), sådan at det er mulig at tage et billede af en kvittering/faktura med kommentarer og lade den overføre til en cloud-tjeneste. Dette billede vises så i Mamut Business Software og kan kobles til bilags- og lønregistrering. Efter billederne er blevet linket til transaktionerne, kan de ses i regnskabsmodulet og i lønhistorikken, samt bruges til at forstå regnskabstallene.

Dette giver brugere af regnskab og løn en enkel måde at samarbejde med andre mennesker i organisationen, for at gøre rapportering mere nøjagtig og indsamle information hurtigere.

Forbedringer af Bilagsregistreringen

Overføre til Finans uden at åbne posteringsjournalen

Du kan nu sætte en indstilling i guiden for overføring til finans, som gør at du ikke længere behøver at svare på spørgsmålet, om du ønsker at vise PDF'en af posteringsjournalen hver gang. Dette gøres i guiden for overføring af bilag under **Vis - Regnskab - Bilagsregistrering** - ikonet **Overfør til Finans**, idet du fjerner markeringen ved **Åbn i Acrobat Reader**. Udvalget er gemt i din brugerprofil, sådan at du ikke behøver at vælge det igen.

Forbedret Slette-funktion i Bilagsregistreringen

Du kan nu slette alle bilag i Bilagsregistreringen i én operation. Klik Slet i toppen af værktøjslinjen, og vælg den nye knap Uposterede bilag i vinduet, som nu vises. Svar Ja på spørgsmålet, om bilagene skal slettes. Så vil alle bilag i bilagsregistreringen inden for det regnskabsår, det registreres for, blive slettet.

Derudover er et nyt **Slette**-ikon nu placeret ved siden af hver bilagslinje i Bilagsregistreringen. Klik på ikonet for at slette separate bilagslinjer på en hurtig og enkel måde.

Salg og Logistik

I version 17 har vi forbedret flere funktioner i salgsmodul. Målet med forbedringerne er at spare dig for tid og arbejde, samt at gøre dine daglige opgaver mere effektive.

Tekstskabelonger for email

Hvis du sender salgsrapporter via email til dine kontakter (for eksempel emailer med PDF-fakturaer), kan du spare tid ved at oprette en emailskabelon. Teksten formateres kun en gang, i stedet for hver gang en salgsrapport sendes til dine kontakter.

Derudover kan du oprette tekstskabeloner på flere kundesprog. Dette vil hjælpe dig med korrespondancen, idet du kun behøver at oversætte én gang. Ved hver ny genereret email til en kunde vil det valgte sprog automatisk indeholde emailteksten på det korrekte sprog.

For at oprette en tekstskabelon for email, gå til **Vis - Indstillinger - Firma - Indstillinger per modul - Tilbud/Ordre/Faktura**, gå til fanen **Emailtekster** og klik **Ny**.

Skabeloner for filnavn

Du kan oprette skabeloner for filnavn for PDF og vedhæftninger til email. Dette gør, at du selv styrer filnavnet på disse dokumenter.

Også for denne funktion kan du vælge flere sprog.

For at oprette skabelon for filnavn, gå til **Vis - Indstillinger - Firma - Indstillinger per modul - Tilbud/Ordre/Faktura**, gå til fanen **Udskrifter** og vælg **Filnavn på PDF og vedhæftninger til email**.

Brugerindstillinger for at registrere antal produkter

Når du på salgsordre og indkøb tilføjer et produkt fra produktlisten, kan du nu tilføje antal produkter direkte. Funktionen aktiveres via **Vis - Indstillinger - Bruger - Indstillinger per modul - Produkt**, gå til fanen **Produktliste** og vælg **Registrer antal direkte, når produkter tilføjes på indkøb/tilbud/ordre**.

Mere funktionalitet

Oprette PDF af salgsdokumenter

Det er nu mulig at sende salgsdokumenter direkte til PDF.

Fleere valg for at ændre et udvalg produkter

Når du kører guiden for at ændre et udvalg produkter, angiver udvalg i for eksempel produktmodulet eller udtager rapporter, som indeholder fanen Produkt, så kan du nu også

- vælge afdeling,
- vælge lagervare, ressource, arbejde/tjeneste, kampagneprodukt og provision.

Forbedret kalender

Kalenderen for at vælge dato i Salgs- og Indkøbsmodulerne viser nu også ugenummer.

Systemforbedringer

Fjernelse af gammel funktionalitet

Travel CRM og Forretningsplan er nu fjernet fra Mamut Business Software.

Nyheder i Mamut Online version 6.0

Produktregister

I produktregistret i Mamut Online finder du alle produkter fra din firmadatabase. Herfra kan du for eksempel registrere, redigere eller slette produkter. Den er hovedsaglig struktureret på samme måde som Produktregister i Mamut Business Software. Arbejdsflowet er det samme og terminologien er identisk.

Du kan finde dine produkter under **Lister - Produkter**. Fra der kan du også registrere nye produkter. Alternativt kan du registrere nye produkter via **Ny - Produkt**.

Flere funktionaliteter på mobiltelefoner

Det findes nu flere nye funktioner i den mobile version af Mamut Online. Hvis du bruger din mobiltelefon til at administrere dine kontakter og aktiviteter, vil du nyde godt af følgende forbedringer:

- **Kontakter:** Du kan nu oprette og redigere kontakter og kontaktpersoner. Derudover kan du opliste kontaktpersoner og oprette aktiviteter for dem.
- **Timeregistrering:** Du kan nu vælge at se en ugevisning af dine timesedler.

Other improved functionality

Med version 17 har vi fokuseret på adskillige småforbedringer, som kan lette dit arbejde.

Kalender

Du kan nu også finde Kalender under **Lister - Kalender**. Dette gør det lettere for dig at tilgå kalenderen fra alle arbejdsområder.

Rapportarkiv

I Rapportarkivet kan du nu flytte mapper.

Kontakter

Arbejdsområdet **Kontakt** er nu blevet forbedret med følgende nye funktionaliteter:

- **Kontaktkortet** viser nu lige så mange adresser som i Mamut Business Software. Den registrerede **besøgsadresse** og den **andre adressen** er nu også tilgængelige.
- Du kan nu søge efter kontaktpersoner for at forbinde dem med aktiviteter.
- Du kan nu også duplikere kontakter i Mamut Online. Du skal blot bruge **Dupliker**-knappen på det pågældende Kontaktkorts værktøjslinje.