



Visma.net Anläggningsregister

UTBILDNING

Niclas Tafvelin

2017-03-20

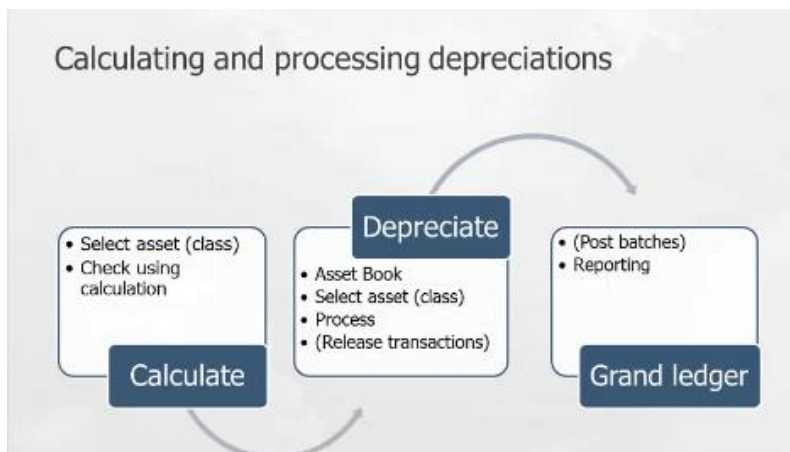
INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. ANLÄGGNINGSREGISTER	1
Introduktion.....	1
2. INSTÄLLNINGAR	2
Anläggningsböcker	2
Anläggningsår	3
Utrangeringsmetoder	3
Avskrivningsmetoder	3
Anläggningsklasser	3
Övriga inställningar för att ta modulen i bruk.	4
Skapa kalendrar för anläggningstillgångar.....	4
Avdelningar där anläggning finns placerad	5
3. HANTERA ANLÄGGNINGAR	5
Anläggningshierarki	5
Ej avskrivningsbara anläggningar.....	6
Registrera en anläggning	6
Konvertera inköp till anläggning.....	7
Arbetsgång för att konvertera inköp till en anläggning	7
Skapa en leverantörsfaktura och frisläpp denna.	8
Konvertera till anläggning	8
Import av historiska anläggningar	9
Dela en anläggning	10
Överför anläggningar	10
Ta bort en anläggning.....	11
Omvärdering av en anläggning	11
Omvärdering vid konvertering av inköp till en anläggning	13
4. AVSKRIVNING AV ANLÄGGNING.....	13
5. UTRANGERING AV ANLÄGGNING	15

1. Anläggningsregister

Introduktion

Modulen Anläggningsregister används för att hantera alla dina inventarier/anläggningar på ett effektivt sätt. Modulen har ett register för all information gällande anläggningar, även icke materiella tillgångar. Här anges anskaffningsvärden, restvärden och hur anläggningen skall skrivas av enligt plan. Modulen hanterar även utrangeringar, delningar, komponenter, tillägg och avdrag. Du bokför inköp på vanligt vis i redovisningen och konverterar sedan över anläggningen till anläggningsmodulen. Modulen hanterar sedan alla kalkyleringar och avskrivningar. Alla förändringar skapar transaktioner som uppdaterar huvudboken. Återkommande månatliga avskrivningar kan du schemalägga och på så vis få full automatik i hela processen. Alla händelser i anläggningsregistret som påverkar bokföringen kommer automatiskt, eller om du föredrar att överföra manuellt, att uppdatera huvudboken. Alla registrerade anläggningar hanteras enligt en process där du har en översikt av den kalkylerade avskrivningsplanen, genomförda avskrivningar samt bokföring av dessa.



2. Inställningar

Anläggningsregister – Inställningar – Inställningar - Anläggningsregister

Här finns generella inställningar för modulen. Periodiseringskonto används som ett tillfälligt konto för att överföra anläggningen till anläggningsregistret. Kontot kommer att användas som ett mellankonto då inköp konverteras till anläggningsregistret. Du kan även använda detta som ett standardkonto för kostnader i bokföringen som ska konverteras till anläggningsregistret. På så vis ser du lättare om en kostnad ska konverteras. Standard intäktskonto används i det fall anläggningen utrangeras och ger en intäkt. Annat intäktskonto kan manuellt anges vid utrangering av en anläggning. Övriga konton anges på anläggnings-klasser och även på enskild anläggning i fliken för kontolista. Aktuella nummerserier för verifikationer börjar på som standard 700000 och inventarier på 000001. Dessa kan ändras vid behov. Som standard frisläpps transaktioner automatiskt, men kan här ändras om man manuellt vill frisläppa dessa.

Anläggningsregister ☆

Kontoinställningar

- Periodiseringskonto: 1680 - Andra kortfristiga fordringar
- Kod-del perioderingsko...: 10000-20001-AAAAA - Standard kod
- Intäktskonto: 3900 - Övriga rörelseintäkter (gruppkon
- Kod-del, intäkt: 10000-20001-AAAAA - Standard kod

Övrigt

Historisk översikt avskriv...: Per bok

- Avskriv i utrangeringsperiod
- Visa exakt avskrivning
- Kräver fullständig avstämning innan insättning
- Tillåt ändring av fördefinierade avskrivningsmetoder

Nummerserier

- Nummerserie transaktion: FAREGISTER - /
- Nummerserie tillgång: FASSET - Anläg
- Bunt (löpnr): BATCH - Buntar
- Nummerserie tagg:
- Kopiera märkesnummer från tillgång

Bokföringsinställningar

- Frisläpp anskaffningstransaktioner automatiskt
- Frisläpp avskrivningstransaktioner automatiskt
- Frisläpp utrangeringstransaktioner automatiskt
- Frisläpp lagerflyttningar automatiskt
- Frisläpp reverserade transaktioner automatiskt
- Frisläpp splittade transaktioner automatiskt
- Uppdatera huvudbok
- Bokför automatiskt vid frisläpp
- Slå samman konto, kod-delar vid uppdatering av huvudbok
- Bokför sammanfattad avskrivning vid uppdatering av huvudboken

Anläggningsböcker

Anläggningsregister – Inställningar – Inställningar - Anläggningsböcker

Du kan ha flera Anläggningsböcker, men endast en som är kopplad till huvudboken. Du kan skapa andra böcker för att få en annan typ av överblick eller rapportering på andra sätt.

Anläggningsböcker ☆

Anlåg	Beskrivning	Uppd: huvud	Mittperi	Mittperi	Första kalenderå	Senaste kalenderå
> 01	Bokföringsmässig avskrivning	<input checked="" type="checkbox"/>	Fast dag	0	1993	2075

Anläggningsår

Anläggningsregister – Inställningar – Inställningar - Anläggningsår

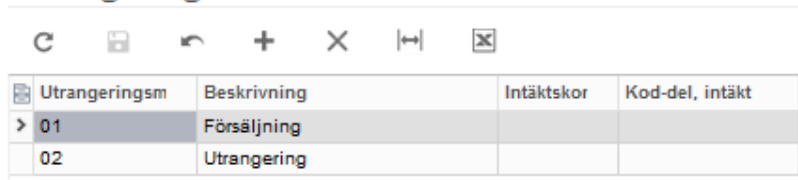
Bokföringsmässig avskrivning är den bok som är kopplad till huvudboken och dina räkenskapsår. Skapar du nya anläggningsböcker kan du här skapa olika kalendrar för dessa. För att få tillgång till nya böcker måste de först skapas i inställningar för Anläggningsböcker.

Utrangeringsmetoder

Anläggningsregister – Inställningar – Inställningar – Utrangeringsmetoder

När du väljer att utränga en anläggning har du möjlighet att välja anledning till denna. I tabellen kan du komplettera med flera metoder, som t.ex. Stulen eller Trasig. Du kan även ange separat intäktskonto och kod-del. Klicka + för att skapa ny.

Utrangeringsmetoder ☆



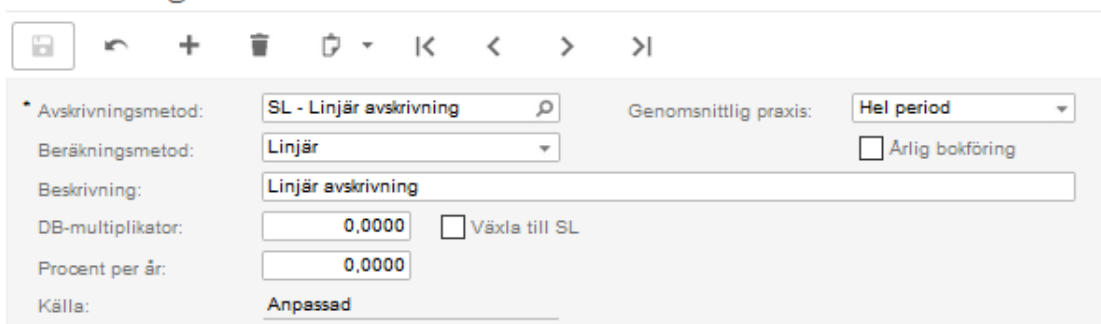
Utrangeringsm	Beskrivning	Intäktskor	Kod-del, intäkt
> 01	Försäljning		
02	Utrangering		

Avskrivningsmetoder

Anläggningsregister – Inställningar – Inställningar - Avskrivningsmetoder

Här kan du välja att skapa olika metoder för avskrivningar. Degressiv används i de fall avskrivningen är oregelbunden, denna används vanligtvis ej i Sverige. För Sverige gäller som regel **Linjär avskrivning** med **Hel period** som startpunkt.

Avskrivningsmetoder ☆



Avskrivningsmetod: SL - Linjär avskrivning Genomsnittlig praxis: Hel period

Beräkningsmetod: Linjär Arlig bokföring

Beskrivning: Linjär avskrivning

DB-multiplikator: 0,0000 Växla till SL

Procent per år: 0,0000

Källa: Anpassad

Anläggningsklasser

Anläggningsregister – Inställningar – Inställningar - Anläggningsklasser

Här anges vilka olika typer av anläggningar som är aktuella. Vanliga klasser kan vara Inventarier, Fordon, Maskiner eller Fastigheter. Ha alltid valet **Parkera vid inmatning** aktiverat. Det gör att du har möjlighet att ändra på anläggningen innan transaktioner fastställs. Vid fliken **Generell information** anges om det skall vara **Materiellt** eller inte. Exempel på icke-materiella anläggningar kan vara patent, goodwill, copyright eller mjukvara. Beroende på vilket val som görs, visas olika innehåll i tabellen över

Tillgångstyper. Avskrivningstiden varierar som regel beroende på typ, vilket anges här. Under fliken **Kontolista** kan andra konton anges i det fall det avviker från standard. Du kan koppla flera anläggningsböcker till klassen om du har skapat dessa.

Anläggningsklasser ☆

The screenshot shows the 'Anläggningsklasser' form with the following details:

- Tillgångsklass: 01
- Huvudklass: (empty)
- Beskrivning: Inventarier
- Generell information tab selected
- Anläggningstyp: EQUIPMENT - Kontorsutrustning
- Materiellt:
- Skriv av:
- Avskrivningstid, år: 5,0000
- Degrersiv avskrivning för SL avskrivningsmetod:
- Other options: Aktiv, Parkera vid inmatning

Övriga inställningar för att ta modulen i bruk.

För att komma igång med registrering av anläggningar behöver du göra ytterligare två åtgärder. Du behöver dels skapa kalender för anläggningstillgångar och även skapa avdelningar för anställda.

Skapa kalendrar för anläggningstillgångar

Anläggningsregister – Rutiner – Återkommande – Skapa kalendrar för anläggningstillgångar

Modulen använder en egen kalender för att kunna beräkna avskrivningar. För att kunna registrera en ny anläggning med 5 års avskrivningstid, måste dessa år vara skapade i kalendern. Räkenskapsår i huvudboken behöver däremot inte skapas förrän det är dags för bokföring på dessa år. Ange nytt år och markera bok. Klicka på **Behandla** för att skapa det nya året. För att kunna skapa historiska anläggningar (anläggningar där avskrivning påbörjats), måste även år tillbaka skapas för att på så vis få möjlighet att ange t.ex. 2010 som startår för avskrivningen. Gamla år skapas på samma sätt.

The screenshot shows the 'Skapa anläggningsperioder för anläggningstillgångar' interface. On the left is a navigation menu with 'Arbetsyta', 'Rutiner', 'Dagligen', 'Anläggningshantering', and 'Återkommande'. Under 'Återkommande', there is a 'Beräkna avskrivning' button and a highlighted 'Skapa anläggningsperioder för anläggningstillgångar' button. The main area shows a 'Generera till år:' field set to 2076 and a 'Behandla' button. Below is a table with the following data:

Anläggn	Beskrivning	Första kalenderår	Senaste kalenderår
<input checked="" type="checkbox"/> 01	Bokföringsmässig avskrivning	1993	2075

Avdelningar där anläggning finns placerad

Kuggjulet – Inställningar – Standardinställningar - Avdelningar för anställda



För att kunna registrera en anläggning, måste du i förväg även skapa avdelningar där de olika anläggningarna finns placerade. Det gör du vid **Avdelningar för anställda**. Avdelningar för anställda används även då du anger personal som arbetar i företaget.

Avdelningar för anställda ☆

* Avdelnin	Beskrivning	Kostnac	Kod-del, kostnad
> 000100	Göteborg		10001-20000-
000200	Stockholm		10001-20001-
000300	Malmö		10001-20002-
000400	Östersund		10001-20003-

3. Hantera anläggningar

Anläggningshierarki

I Visma.net kan du hantera anläggningar hierarkiskt, vilket är en relation av en grupp anläggningar bestående av en överordnad anläggning (moder) och komponenter (barn). Du kan skapa ett obegränsat antal komponenter (barn), men endast en kan anges som överordnad (moder). Som ett exempel kan du hantera en byggnad eller utrustning som en överordnad anläggning. Renovering eller tillbyggnad kan då hanteras som en egen anläggning som är en komponent kopplad till en byggnad/utrustning (moder). På så vis har vi skapat en grupp med en inbördes relation. Endast materiella anläggningar kan hanteras i en hierarki. Immateriella anläggningar kan alltså inte hanteras på detta vis.

Du kan organisera hierarkin på några olika sätt. Du kan skapa anläggningsklasser där du även kopplar en huvudklass.

Anläggningsklasser ☆

* Tillgångsklass: 06 Aktiv

Huvudklass: 03 - Fastigheter Parkera vid inmatning

Beskrivning: Renovering av fastighet

Generell information Avskrivningsinställningar Kontolista

* Anläggningstyp: BUILDING - Fastigheter Materiellt

När du skapar en anläggning kan du koppla denna till en **Överordnad anläggning**.

Anläggningsregister ☆

Anläggningsnr: 000186 Överordnad anläggning: 000184 - Fastighet A

Beskrivning: Fasadrenovering

Då du gör det kommer anläggningen visas i fliken **Komponenter** för den överordnade anläggningen.

Anläggningsnr: 000184 Överordnad anläggning:

Beskrivning: Fastighet A

Generell information | Inköps-/materialinformation | Kontolista | Restbelopp | **Komponenter** | Avskrivningshistorik | Platshistorik

* Anläggnr	Beskrivning	Anläggnr	* Anläggnr	Status	Urspr. anskaffningsvärde	Avskrivningstid i år
000185	Stambyte Fastighet A	03	BUILDING	Aktiv	3 000 000,00	50,0000
000186	Fasadrenovering	03	BUILDING	Aktiv	5 000 000,00	50,0000

Ej avskrivningsbara anläggningar

En ej avskrivningsbar anläggning kan inte bli avskriven. Det är den typen som inte minskar i värde under sin livslängd. Land och immateriella anläggningar kan vara en sådan typ som inte minskar i värde. Om det är aktuellt att hantera denna typ av anläggningar, behöver du skapa en egen anläggningsklass där du inaktiverar valet för **Skriv av**. Det gör att du inte behöver ange avskrivningstid vid registrering av en sådan typ.

Skriv av

Avskrivningstid, år:

Degressiv avskrivning för SL avskrivningsmetod

Registrera en anläggning

Ditt företag kan ha flera olika typer av anläggningar såsom fasta inventarier, konstruktion/tillbyggnad samt immateriella tillgångar som patent och royalties. Alla dessa skapar du som enskilda tillgångar i anläggningsregistret. Om du gjort fel kan du alltid ta bort för att sedan göra om igen. Tänk på att skapa alla aktuella anläggningsklasser innan du börjar att registrera dina anläggningar.

För att skapa en ny anläggning går du till **Anläggningsregister/Arbetsyta/Underhåll/Anläggningsregister**, FA303000. För att skapa en ny anläggning behöver du minst ange följande data:

- Beskrivning på anläggningen.
- Anläggningsklass. Då du anges klass kommer flera värden att hämtas upp baserat på dina inställningar för klassen. Därför är det viktigt att du går igenom dessa innan.
- Information om inköpsdatum, avskrivningsstart och ursprungligt anskaffningsvärde.
- Avdelning dit anläggningen tillhör.

Anläggningsregister ☆

📄 ↶ + 🗑️ 📄 ▾ ⏪ < > ⏩ Åtgärder ▾

Anläggningsnr: 000183 🔍 Överordnad anlä... 🔍

Beskrivning: Konferensmöbel

Generell information Inköps-/materialinformation Kontolista Restbelopp Komponenter Avskrivningshistorik Platshistorik

Anläggningsöversikt

* Anläggningsklass: 01 - Inventarier 🔍 ✎

* Egendomstyp: Egenskap ▾

Status: Aktiv

Parkera

* Anläggningstyp: EQUIPMENT - Kontorsutrus 🔍 ✎

Materiellt

Antal: 1,00

Skriv av

Avskrivningstid, år: 5,0000

* Anskaffningsdatum: 2017-01-01

* Avskrivningsstart: 2017-01-01 ▾

Urspr. anskaffningskostnad: 70 000,00

Restvärde: 0,00

Ersättningskostnad: 0,00

Spåmingsinfo

Byggnad: 🔍 ✎

Våning: ▾

Rum: ▾

Ansvarig: 🔍 ✎

* Avdelning: 000200 - Stockholm 🔍 ✎

Orsak: ▾

Märkesnummer: ▾

Konvertera inköp till anläggning

Anläggningsregister – Rutiner – Anläggningshantering – Konvertera inköp till anläggning

Alla transaktioner som är förknippade med anläggningshantering och som ska konverteras till denna modul bör konteras på ett speciellt periodiseringskonto. Kontot ställs in i inställningar för modulen och är som standard angivet till 1680. Detta är det primära hanteringen för att skapa nya anläggningar. Du kommer alltså inte skapa nya anläggningar manuellt i anläggningsregistret mer än vid en uppstart av modulen. Här kan du konvertera en eller flera åt gången till en eller flera anläggningar.

Arbetsgång för att konvertera inköp till en anläggning

1. Skapa en leverantörsfaktura och frisläpp denna på vanligt vis i leverantörsreskontra.
2. Konvertera inköp till anläggning; koppla klass och avdelning.
3. Kontrollera och komplettera anläggningen
4. Beräkna avskrivning för att kontrollera kalkylerad avskrivning.

Skapa en leverantörsfaktura och frisläpp denna.

Leverantörsreskontra – Arbetsyta – Registrering - Fakturor

Vid kontering av leverantörsfakturan kan du ange valfritt konto; balans- eller resultatkonto. Kontots saldo kommer att motbokas vid konvertering till anläggningsregistret. Kontering kommer då att ske enligt inställning på den valda anläggningsklassen. Använd gärna periodiseringskontot, 1680, som en brygga över till anläggningsregistret. Detta är endast ett tillfälligt konto och bör ha saldo noll om allt är avstämt. Ett saldo på 1680 innebär i det fallet att det finns ett inköp som skall konverteras.

Konvertera till anläggning

Listan visar inköp baserat på ditt periodiseringskonto, vilket är 1680 som standard. Om inga inköp visas måste du välja annat konto för att hämta upp bokförd anläggning. Om du alltid bokför faktura på 1680 så är det lätt att hitta och det blir då även en signal om att du har en anläggning att konvertera. Du kan konvertera en eller flera åt gången. I den nedre tabellen kan du lägga till en eller flera linjer baserat på antalet ovanför. Två val måste anges; **klass** och **avdelning** (avdelning är tillhörighet i företaget).

Markera och **Behandla** sedan denna. Kontering sker då konverteringen behandlas. Nedan ser du resultatet av detta. Efter du sparar kan du gå in i anläggningsregistret och komplettera information på den aktuella anläggningen.

Konvertera inköp till anläggning ☆

Behandla

Konto: 1680 - Andra kortfristiga fordringar Ansvarig: Avdelning:

Kod-del: 10000-20001-AAAAA - Standard kod Avdelning:

Visa transaktioner markerade som avstämda

* Anläggningsklass	* Avdelning	Avstär	Beskrivning	Valt antal	Enhetskostna	Valt belopp	Bokf. datum	Verifikat	Kund/leverantör
01	000200	<input type="checkbox"/>	Kontorsstolar	5,00	10 000,00	50 000,00	2017-03-01	200137	50432

Har du registrerat ett inköp med flera antal så kommer dessa skapa separata rader i fönstret nedanför. Varje enskild rad kommer att skapa en egen anläggning. Om detta inte gjorts, kan du i ett senare skede dela en anläggning. Det kan vara aktuellt om du avyttrar en del i ett senare skede.

Anläggningsnr	Ny tillgång	Artikel	* Anläggni	* Avdelning	Beskrivning	Antal	Transaktionsbe	* Ver. datum	Anskaffning	Avskrivning	* Transaktionsperiod
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01	000200	Kontorsstolar	1,00	10 000,00	2017-03-01	2017-03-01	2017-03-01	03-2017
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01	000200	Kontorsstolar	1,00	10 000,00	2017-03-01	2017-03-01	2017-03-01	03-2017
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01	000200	Kontorsstolar	1,00	10 000,00	2017-03-01	2017-03-01	2017-03-01	03-2017
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01	000200	Kontorsstolar	1,00	10 000,00	2017-03-01	2017-03-01	2017-03-01	03-2017
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01	000200	Kontorsstolar	1,00	10 000,00	2017-03-01	2017-03-01	2017-03-01	03-2017

Den konverterade anläggningen finns nu vid **Underhåll/Anläggningsregister**. Här kan du komplettera med ytterligare information eller ändra på denna. Notera att **Anläggningsklassen** har fyllt i dina standardvärden. I det fall kod-delar används på avskrivningen skall dessa anges i fliken **Kontolista** för respektive anläggning eller på anläggningsklasserna. Kod-delar kommer inte att ärvas från inköpskonteringen.

Anläggningsregister ☆

Anläggningsnr: Överordnad an...

Beskrivning:

Generell information | Inköps-/materialinformation | Kontolista | Restbelopp | Komponenter | Avskrivningshistorik | Platshistorik | Transaktionshistorik | Avstämning

Anläggningsöversikt

* Anläggningsklass: Byggnad:

* Egendomstyp: Våning:

Status: Rum:

Parkera Ansvarig:

* Anläggningstyp: * Avdelning:

Materiellt Orsak:

Skriv av Märkesnummer:

Antal:

Avskrivningstid, år:

* Anskaffningsdatum:

* Avskrivningsstart:

Urspr. anskaffningskostn...

Restvärde:

Ersättningskostnad:

I fliken **Transaktionshistorik** visas hur konferensmöblen har konterats.

Generell information | Inköps-/materialinformation | Kontolista | Restbelopp | Komponenter | Avskrivningshistorik | Platshistorik | **Transaktionshistorik** | Avstämning

Anläggningsbok:

Beskrivning	* Anlägg	* Ver. datum	* Transal	Transaktionstyp	Debetko	Kontobeskrivning	Beskrivning	Kreditkonto
Kontorsstolar 1	01	2017-03-01	03-2017	Upphandling +	1220	Inventarier och verktyg	Standard kod	1680
Kontorsstolar 1	01	2017-03-01	03-2017	Avstämning +	1680	Andra kortfristiga fordringar	Standard kod	1680

Du kan nu kontrollera att avskrivningarna blir som du tänkt dig. Klicka på **Beräkna avskrivning** via **Åtgärder**. Du kan även använda funktionen under eller **Rutiner/Återkommande/Beräkna avskrivningar**.

Generell information | Inköps-/materialinformation | Kontolista | Restbelopp | Komponenter | **Avskrivningshistorik** | Platshistorik | Transaktionshistorik | Avstämning

Anläggningsbok:

Period	Beräknad	Avskrivet	Period	Beräknad	Avskrivet	Period	Beräknad	Avskrivet	Period	Beräknad	Avskrivet	Period	Beräknad	Avskrivet	Period	Beräknad	Avskrivet
> 01-2017			01-2018	166,66	0,00	01-2019	166,67	0,00	01-2020	166,67	0,00	01-2021	166,67	0,00	01-2022	166,67	0,00
02-2017			02-2018	166,66	0,00	02-2019	166,67	0,00	02-2020	166,67	0,00	02-2021	166,67	0,00	02-2022	166,67	0,00
03-2017	166,67	0,00	03-2018	166,66	0,00	03-2019	166,67	0,00	03-2020	166,67	0,00	03-2021	166,67	0,00	03-2022		
04-2017	166,66	0,00	04-2018	166,66	0,00	04-2019	166,67	0,00	04-2020	166,67	0,00	04-2021	166,67	0,00	04-2022		
05-2017	166,66	0,00	05-2018	166,66	0,00	05-2019	166,67	0,00	05-2020	166,67	0,00	05-2021	166,67	0,00	05-2022		
06-2017	166,66	0,00	06-2018	166,66	0,00	06-2019	166,67	0,00	06-2020	166,67	0,00	06-2021	166,67	0,00	06-2022		
07-2017	166,66	0,00	07-2018	166,66	0,00	07-2019	166,67	0,00	07-2020	166,67	0,00	07-2021	166,67	0,00	07-2022		
08-2017	166,66	0,00	08-2018	166,66	0,00	08-2019	166,67	0,00	08-2020	166,67	0,00	08-2021	166,67	0,00	08-2022		
09-2017	166,66	0,00	09-2018	166,66	0,00	09-2019	166,67	0,00	09-2020	166,67	0,00	09-2021	166,67	0,00	09-2022		
10-2017	166,66	0,00	10-2018	166,66	0,00	10-2019	166,67	0,00	10-2020	166,67	0,00	10-2021	166,67	0,00	10-2022		
11-2017	166,66	0,00	11-2018	166,66	0,00	11-2019	166,67	0,00	11-2020	166,67	0,00	11-2021	166,67	0,00	11-2022		
12-2017	166,66	0,00	12-2018	166,67	0,00	12-2019	166,67	0,00	12-2020	166,67	0,00	12-2021	166,67	0,00	12-2022		

Import av historiska anläggningar

Du kan även importera anläggningar med ackumulerade avskrivningar i Visma.net. Detta kan utföras utan att huvudboken uppdateras. Du kan skapa en post för varje tillgång manuellt eller importera befintliga poster från andra applikationer. Hur detta hanteras beskrivs inte i denna dokumentation. Kontakta istället din konsult för att få hjälp med detta.

Dela en anläggning

Genom att använda funktionen för att dela en anläggning, FA506000, kan du dela en anläggning till två eller flera separata. Det kan vara aktuellt att dela en anläggning i det fall du vill avyttra en viss del i en anläggning. Då kan du först dela denna och sedan avyttra den andra. För varje delning du gör anges lämplig procentandel, kvantitet eller belopp. Den ursprungliga anläggningen finns kvar i systemet och dess kostnad, avskrivning, kvantitet och belopp minskas med den totala mängden av den nya anläggningen. Välj först anläggning som du vill dela. Ange datum och period för delning. Lägg sedan till en rad. På denna rad delar du baserat på en av följande parametrar: kostnad, antal eller förhållande. För att dela mitt itu kan du använda antal som då blir 0,50. I det fallet kommer kostnad och förhållande automatiskt att uppdateras. Avsluta med att klicka **Dela** för att utföra delningen. Ny anläggning kommer nu att skapas med den kostnad och avskrivning som du angav. Frisläpp transaktionerna.

Dela anläggningar ☆

Dela

Anläggningstillgå... 000039 - Kontorsstolar 830 2st * Delningsdatum: 2017-03-01
Kostnad: 5 932,00 * Delningsperiod: 03-2017
Antal: 1,00 Avskrivning innan delning

Kostnad	Antal	Förhållande	Anläggningsnr
2 966,00	0,50	50,000000	

Överför anläggningar

Du kan flytta en eller flera anläggningar i systemet. För att flytta en anläggning öppnar du enklast anläggningen i anläggningsregistret, FA303000. I fliken generell information kan du ändra information avseende Spårningsinfo. Klicka spara för att lagra den nya informationen. I fliken platshistorik uppdateras då alla överföringar som en ny rad för varje förändring.

Spårningsinfo

Byggnad: B8 - Vägen 15
Våning: 5
Rum: 102
Ansvarig: 00102 - Nilsson, Nisse
* Avdelning: 000100 - Göteborg
Orsak: Flytt till ny adress
Märkesnummer:

Generell information												Inköps-/materialinformation	Kontolista	Restbelopp	Komponenter	Avskrivningshistorik	Platshistorik	Transaktionshistorik	Avstämning
* Bokf. datum	Byggnad	Vå	Ru	Ansvarig	Namn på anställd	* Avdelning	Orsak	* Konto anlägg	Konto för ackumule avskrivni	Konto avskrivni	Ändringsdatu								
2017-03-13	B8	5	102	00102	Nilsson, Nisse	000100	Flytt till ny adress	1220	1229	7830	2017-03-13								
2017-03-13		5	102	00100	Grape Rickard, Herr	000200	Flytt	1220	1229	7830	2017-03-13								
2015-01-01						000200		1220	1229	7830	2017-03-06								

För att överföra flera anläggningar på en gång väljer du istället

Rutiner/Anläggningshantering/Överför anläggningar. Här kan du välja datum, period och orsak samt ange från och till avseende Företagsgren, Avdelning och Anläggningsklass. I listan nedanför markerar du sedan vilka anläggningar du vill flytta och väljer att **Behandla** för att genomföra överföring.

Överför anläggningar ☆

Behandla Behandla alla

* Datum: 2017-03-13

* Överför period: 03-2017

Orsak: Byte av avdelning

Överför från

Avdelning: 000200 - Stockholm

Anläggningsklass:

Till

Avdelning: 000100 - Göteborg

Anläggningsklass:

	Anläggnr	Anläggnr	Beskrivning	Överordr anläggnr	Bas	Anskaffnings	Avskrivningstid år	Överför period	Konto anläggnr
<input type="checkbox"/>	01	000001	Anläggning A		0,00	2014-01-01	5,0000	10-2016	1220
<input checked="" type="checkbox"/>	01	000002	Anläggning B		0,00	2014-06-01	5,0000	10-2016	1220
<input type="checkbox"/>	02	000003	Lastbil Volvo MX10			2015-10-01	7,0000	10-2016	1240
<input type="checkbox"/>	01	000004	Bord			2014-01-28	5,0000	10-2016	1220

Ta bort en anläggning

Du kan endast ta bort en anläggning då det inte finns några frisläppta transaktioner kopplade till anläggningen. Om det finns transaktioner som inte är frisläppta, kan du först ta bort dessa och sedan radera anläggningen. Om det finns frisläppta transaktioner och du ändå vill ta bort måste du istället **Reversera** anläggningen för att sedan kunna **Annullera** denna. Det gör du via **Åtgärder**. Skapade transaktioner kommer då att reverseras och ska frisläppas. För att kunna annullera måste anläggningen först ha status som Reverserad. Ett exempel på då det kan vara aktuellt att annullera en anläggning är då du konverterat ett inköp och efteråt upptäcker att datum och annat är felaktigt. Dessa värden kan inte ändras om transaktioner har skapats. I det fallet kan du korrigera genom att först reversera/annullera och sedan göra om på nytt.

Omvärdering av en anläggning

Du har möjlighet att öka eller minska det bokförda värdet på en anläggning genom att stämma av värdet baserat på ett bokföringsunderlag som bekräftar ändringen. I det fallet kommer processen att skapa inköps- och avstämningstransaktioner. Efter att du omvärderat anläggningen kommer systemet att skriva av det nya beloppet, baserat på datumet för din omvärdering, under resterade tiden för avskrivningen.

Exempel: Du har erhållit en kreditnota avseende en anläggning som redan konverterats och avskrivits. Öppna fliken för **Avstämning**, välj **Avstämningstyp Avdrag** då det är en kredit annars **Tillägg**. Ny rad visas nedanför, markera, avstäm och **Behandla**.

Generell information	Inköps-/materialinformation	Kontolista	Restbelopp	Komponenter	Avskrivningshistorik	Platshistorik	Transaktionshistorik	Avstämning
Avstämningstyp: Avdrag	Anskaffningskos... 10 000,00	Summa val: 2 000,00						
Konto: 1680 - Andra kortfristiga fordringar	Aktuellt inpris: 10 000,00	Utökad kostnad: 8 000,00						
Kod-del: 00-0000 - Ingen	Periodiseringsssa... 10 000,00	Förväntat periodi... 8 000,00						
* Ver datum: 2017-03-14	Ej avstämt belopp: 0,00	<input type="button" value="Reducera ej avstämda kostnader"/>						
* Tilläggsperiod: 03-2017								
<input type="checkbox"/> Visa transaktioner markerade som avstämda								

Artikel	Anläggningsklas	Avstäm	Företags	Artikelnu	Enhet	Valt antal	Valt belopp	Öppet antal	Ingående belopp	Urspr. antal	Enhetskostnac
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				0,00	2000,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00

Opp	Komponenter	Avskrivningshistorik	Platshistorik	Transaktionshistorik	Avstämning
Anskaffningskos...	10 000,00	Summa val:	0,00		
Aktuellt inpris:	8 000,00	Utökad kostnad:	8 000,00		
Periodiseringsssa...	8 000,00	Förväntat periodi...	8 000,00		
Ej avstämt belopp:	0,00	<input type="button" value="Reducera ej avstämda kostnader"/>			

Summeringarna ändras efter du har behandlat avdraget. Ny kostnad har uppdaterats och nytt underlag för avskrivning.

Transaktioner har tillkommit som visar att avstämning och inköp har minskat.

Kontolista	Restbelopp	Komponenter	Avskrivningshistorik	Platshistorik	Transaktionshistorik	Avstämning	
Transaktionstyp	Debetkor	Kontobeskrivning	Kreditkor	Kontobeskrivning	Transaktionsbe	Ver. nummer	Buntnum
Upphandling +	1220	Inventarier och ver...	1680	Andra kortfristiga fordring...	10 000,00	700001	000003
Avstämning +	1680	Andra kortfristiga f...	1680	Andra kortfristiga fordring...	10 000,00	700001	000003
Avskrivning +	7830	Avskrivningar på m...	1229	Ackumulerade avskrivnin...	166,67	700002	000004
Avskrivning +	7830	Avskrivningar på m...	1229	Ackumulerade avskrivnin...	166,66	700003	000005
Avstämning -	1680	Andra kortfristiga f...	1680	Andra kortfristiga fordring...	2 000,00	700004	000006
Inköp -	1680	Andra kortfristiga f...	1220	Inventarier och verktyg	2 000,00	700004	000006

Då du uppdaterar den planerade avskrivningen ser du att det beräknade beloppet minskat.

Anläggningsnr: 000001	Överordnad anlä...					
Beskrivning: Skrivbord						
Generell information	Inköps-/materialinformation	Kontolista	Restbelopp	Komponenter	Avskrivningshistorik	
Anläggningsbok: 01 - Bokföringsmässig avskrivning						
Period	Beräknad	Avskrivet	Period	Beräknad	Avskrivet	Period
01-2017	166,67	166,67	01-2018	133,32	0,00	01-2019
02-2017	166,66	166,66	02-2018	133,32	0,00	02-2019
03-2017	133,33	0,00	03-2018	133,32	0,00	03-2019
04-2017	133,32	0,00	04-2018	133,32	0,00	04-2019
05-2017	133,32	0,00	05-2018	133,32	0,00	05-2019
06-2017	133,32	0,00	06-2018	133,32	0,00	06-2019

Omvärdering vid konvertering av inköp till en anläggning

Du kan omvärdera en anläggning redan i samband med att du konverterar denna. I nedre tabellen lägger du till en rad via plus. Avmarkera valet för **Ny anläggning** då denna ska omräknas en befintlig. Nu måste du välja tillgång som ska omvärderas och det görs i kolumnen **Tillgång**. Öppna fältet och välj anläggning som ska omräknas. Transaktionstypen väljs automatiskt baserat på positivt eller negativt belopp. I exemplet nedan uppräknas anläggningen med 20 000 kr, vilket ger **Upphandling +**.

Ny tillgång	Tillgång	Transaktionstyp	* Ver. datum	Anskaffning	Avskrivning	Transaktionsbe
<input type="checkbox"/>	000001	Upphandling +	2017-03-20	117-03-20	2017-03-20	20 000,00

4. Avskrivning av anläggning

Anläggningsregister – Rutiner – Återkommande – Beräkna avskrivning

Via rutinen **Beräkna avskrivning** kan du antingen bara beräkna eller genomföra avskrivningar. Ange först fram till vilken **Slutperiod** du vill skriva av. Ändra sedan på **Åtgärder** till **Skriv av**. Anläggningar som inte har skrivits av kommer att visas i listan. I kolumnen för **Aktuell period** visas från vilken period avskrivningar kommer att genereras. Markera aktuella anläggningar och välj **Behandla** eller välj att **Behandla alla** istället för att markera enskilda.

Anlägg	Beskrivning	Anlägg	Överord anlägg	Anlägg	Aktuell period	Bas	Anskaffning	Avskrivningsår	Konto anlägg	Kod-del anlägg	Märkesnu	Kontakt
<input checked="" type="checkbox"/>	000075 Kontorstolar RH/625 3st	01		01	10-2016	25 345,00	2012-02-01	5,0000	1220	10000-...		120 MAS...
<input type="checkbox"/>	000078 Kontorsmöbler Produktion	01		01	10-2016	50 750,00	2012-10-01	5,0000	1220	10000-...		120 MAS...
<input type="checkbox"/>	000111 Kontorstolar 830 2st	01		01	10-2016	5 932,00	2014-01-19	5,0000	1220	10000-...		120 MAS...
<input type="checkbox"/>	000112 Kontorstolar 820	01		01	10-2016	6 750,00	2014-01-20	5,0000	1220	10000-...		120 MAS...
<input type="checkbox"/>	000116 Kontorstol 830 Rabami	01		01	10-2016	2 025,00	2014-01-24	5,0000	1220	10000-...		120 MAS...
<input type="checkbox"/>	000126 Kontorstol Kinnarps 3st	01		01	10-2016	12 902,00	2014-02-03	5,0000	1220	10000-...		120 MAS...
<input type="checkbox"/>	000142 Möbler nytt kontorsrum	01		01	10-2016	34 289,00	2014-02-19	5,0000	1220	10000-...		120 MAS...
<input type="checkbox"/>	000147 Kontorstolar RH/625 3st	01		01	10-2016	25 345,00	2014-02-24	5,0000	1220	10000-...		120 MAS...
<input type="checkbox"/>	000150 Kontorsmöbler Produktion	01		01	10-2016	50 750,00	2014-02-27	5,0000	1220	10000-...		120 MAS...
<input type="checkbox"/>	000174 Kontorstolar 1	01		01	03-2017	10 000,00	2017-03-01	5,0000	1220	10000-...		120 MAS...
<input type="checkbox"/>	000175 Kontorstolar 2	01		01	03-2017	10 000,00	2017-03-01	5,0000	1220	10000-...		120 MAS...
<input type="checkbox"/>	000176 Kontorstolar 3	01		01	03-2017	10 000,00	2017-03-01	5,0000	1220	10000-...		120 MAS...
<input type="checkbox"/>	000177 Kontorstolar 4	01		01	03-2017	10 000,00	2017-03-01	5,0000	1220	10000-...		120 MAS...
<input type="checkbox"/>	000178 Kontorstolar 5	01		01	03-2017	10 000,00	2017-03-01	5,0000	1220	10000-...		120 MAS...

Du kan nu se i fliken **Avskrivningshistorik** att konferensmöblen har skrivits av fram till april 2017.

Generell information Inköps-/materialinformation Kontolista Restbelopp Komponenter **Avskrivningshistorik**

Anläggningsbok: 01 - Bokföringsmässig avskrivning

Period	Beräknad	Avskrivet	Period	Beräknad	Avskrivet	Period	Beräknad	Avskrivet
01-2017			01-2018	166,66	0,00	01-2019	166,67	0,00
02-2017			02-2018	166,66	0,00	02-2019	166,67	0,00
03-2017	166,67	166,67	03-2018	166,66	0,00	03-2019	166,67	0,00
04-2017	166,66	166,66	04-2018	166,66	0,00	04-2019	166,67	0,00
05-2017	166,66	0,00	05-2018	166,66	0,00	05-2019	166,67	0,00
06-2017	166,66	0,00	06-2018	166,66	0,00	06-2019	166,67	0,00

I fliken **Transaktionshistorik** visas samtliga utförda bokföringstransaktioner.

Avskrivningshistorik Platshistorik **Transaktionshistorik** Avstämning

Debetko	Kontobeskrivning	Beskrivning	Kreditkonto	Kontobeskrivning	Beskrivning	Transaktionst	Ver. nummer	Buntur
1220	Inventarier och verktyg	Standard kod	1680	Andra kortfristiga for...	Standard kod	10 000,00	700239	004639
1680	Andra kortfristiga fordringar	Standard kod	1680	Andra kortfristiga for...	Standard kod	10 000,00	700239	004639
7830	Avskrivningar på maskine...	Standard kod	1229	Akumulerade avskr...	Standard kod	166,67	700240	004640
7830	Avskrivningar på maskine...	Standard kod	1229	Akumulerade avskr...	Standard kod	166,66	700241	004641

Avskrivningar blir frisläppta på en gång om du valt **Frisläpp avskrivningstransaktioner automatiskt**. Vill du se verifikation innan för att verifiera transaktionerna, så tar du bort markeringen för automatisk frisläppning. Då måste du frisläppa manuellt, vilket du gör vid **Rutiner/Dagligen**.

Rutiner

▼ Dagligen

Frisläpp anläggningstransaktioner

Radera ej frisläppta transaktioner

Bokföringsinställningar

- Frisläpp anskaffningstransaktioner automatiskt
- Frisläpp avskrivningstransaktioner automatiskt
- Frisläpp utrangeringstransaktioner automatiskt
- Frisläpp lagerflyttningar automatiskt
- Frisläpp reverserade transaktioner automatiskt
- Frisläpp splittade transaktioner automatiskt
- Uppdatera huvudbok
- Bokför automatiskt vid frisläpp
- Slå samman konto, kod-delar vid uppdatering av huvudbok
- Bokför sammanfattad avskrivning vid uppdatering av huvudboken

Transaktioner bokförs i egen modul för Anläggningstillgångar – FAREGISTER

Nummerserier

- Nummerserie transaktion: FAREGISTER - /
- Nummerserie tillgång: FASSET - Anlägg.
- Bunt (löpnr): BATCH - Buntar |
- Nummerserie tagg:

Kopiera märkesnummer från tillgång

Man kan automatisera detta så att avskrivning sker automatiskt varje månad. Det gör du genom att schemalägga avskrivningar.

5. Utrangering av anläggning

Anläggningsregister – Rutiner – Anläggningshantering – Utrangering av anläggningar

Här kan avyttra dina anläggningar. Ett annat sätt är att först öppna anläggningen i anläggningsregistret och sedan via **Åtgärder** välja att **Avyttra**. Då du avyttrar kan du välja olika metoder för avyttring; **Försäljning** eller **Utrangering**. Vid inställningar kan du själv skapa flera **Utrangeringsmetoder**.

Parametrar utrangering

- Utrangeringsdatum: 2017-03-07
- Utrangeringsperiod: 03-2017
- Avkastningsbelopp: 0,00
- Utrangeringsmetod: 02 - Utrangering
- Intäktskonto: 3900 - Övriga rörelseintäkter (gruppkon)
- Kod-del intäkter: 10000-20001-AAAAA - Standard kod
- Avskriv innan utrangering
- Orsak: Trasig

Ok Avbryt

För att avyttra en anläggning öppnar du enklast anläggningen i anläggningsregistret. Via åtgärder väljer du att **Avyttra**. Ny meny öppnas där du primärt anger **Utrangeringsdatum**, **Utrangeringsmetod** och vid försäljning anger du ett **Avkastningsbelopp**. Du kan även markera att avskrivning skall ske innan avyttring. Du kan ange orsak till avyttring i uppföljningssynpunkt.

I fliken transaktionshistorik ser du sedan hur avyttringen konterats.

Avskrivningsjustering på utrangering för tillgång 000152	01	2017-03-07	03-2017	7830	Avskrivningar på maskiner oc...	1229	Akumulerade avskrivni...	734,20	700251
Kostnad utrangering för anläggning 000152	01	2017-03-07	03-2017	7970	Förlust vid avyttr. av immater...	1220	Inventarier och verktyg	44 052,00	700251
Avskrivning utrangering för tillgång 000152	01	2017-03-07	03-2017	1229	Akumulerade avskrivningar ...	7970	Förlust vid avyttr. av im...	27 165,40	700251
Försäljning av tillgång 000152	01	2017-03-07	03-2017	3900	Övriga rörelseintäkter (grupp...	7970	Förlust vid avyttr. av im...	0,00	700251

Om det av någon anledning blivit fel i utrangeringen, kan du ångra denna åtgärd. Det gör du via **Åtgärder** och att **Reversera Utrangering**. Då kommer verifikationerna att reverseras automatiskt och du kan åter fortsätta skriva av eller göra ny utrangering.