

Tastaturgenveje – Opdelt efter funktion

Hjælp

F1 Hjælp

Generelle funktioner

Ctrl+N	Ny(t) - regnskab/konto/kartotekskort/faktura/vare (afhænger af vindue)
Ctrl+O	Åbn regnskab...
Ctrl+P	Udskriv kassekladde/kontoplan/kartotek/bilag/varer (afhænger af vindue)
Ctrl+S	Gem kassekladde
Ctrl+F	Søg (i posteringsjournal)
Ctrl+R	Erstat (i kassekladde)
Ctrl+I	Importer - poster/kontoplan/kartotekskort/bilag/varer (afhænger af vindue)
F4	Slet - det/de markerede element(er)
F5	Opdater - (afhænger af vindue)
F9	Vis liste med valgmuligheder
Alt+F5	Kontokort for det aktive element
Alt+Enter	Egenskaber for det aktive element
Shift+Ctrl+E	Regnskabets egenskaber
Shift+Ctrl+N	Kopier til ny(t) - faktura/vare (afhænger af vindue)
Shift+Ctrl+P	Udskriv etiketter
Shift+Ctrl+A	Ny aktivitet - på debitor/sag/kalender (afhænger af vindue)

Vis

Alt+F7	Vis/skjul afstemningskonti
Ctrl+F7	Vis/skjul søjlediagram

Skift hovedvindue

Ctrl+1	Kassekladde
Ctrl+2	Kontoplan
Ctrl+3	Overblik
Ctrl+4	Kartotek
Ctrl+5	Bilag
Ctrl+6	Varer
Ctrl+Tab	Næste vindue
Shift+Ctrl+Tab	Forrige vindue

Flyt rundt i programmet

Ctrl+Tab	Skifter faneblad
----------	------------------

Tab	Skifter mellem felter og kontroller
Piletaster	Flytter rundt i kontrol fx mellem filer i Filboks
Esc	Lukker dialogbokse og vinduer
F10	Adgang til menulinjen
Shift+F10	Adgang til højreklik-menuer
Alt+F4	Luk programmet

Kassekladde, flyt rundt

Enter	Flyt til næste celle og sæt den i redigeringstilstand
Tab	Flyt til næste celle
Shift+Tab	Flyt til forrige celle
Home	Flyt til første celle i linjen
End	Flyt til sidste celle i linjen
Ctrl+Home	Flyt til første celle i kladden
Ctrl+End	Flyt til sidste celle i kladden
PageUp	Flyt til første linje i kladden
PageDown	Flyt til sidste linje i kladden
Piletaster	Flyt frem og tilbage i en celle i redigeringstilstand
Piletaster	Flyt rundt i kladden

Kassekladde, rediger

F2	Rediger tekst i cellen
F3	Beregn (regnestykke i beløbsfelt)
F9	Vis liste med valgmuligheder
Ctrl+L	Tilføj linje
Ins	Indsæt linje
F4	Slet linje
F6	Gentag felt
Ctrl+B	Indsæt bilagsnummer (næste ledige)
Shift+Ctrl+pil op	Træk 1 fra bilagsnummer eller dato
Shift+Ctrl+pil ned	Læg 1 til bilagsnummer eller dato
Shift+F6	Gentag beløb med modsat fortegn
Ctrl+F6	Skift fortegn
Ctrl+M	Læg moms til beløb
Shift+Ctrl+M	Træk moms fra beløb
Ctrl+F9	Vis finanskontooversigt i kontokolonne
Shift+F9	Vis debitorkontooversigt i kontokolonne
Ctrl++Shift+F9	Vis kreditorkontooversigt i kontokolonne

Ctrl+I	Importer linjer til kassekladden
Shift+Ctrl+F	Vælg faktura
Ctrl+Alt+F	Find faktura på deb./kred. nr.
Shift+Ctrl+F3	Find faktura på fritext

Kassekladde, funktioner

Ctrl+F7	Simuler bogføring
F7	Bogfør kladde
F8	Tjek kladde

Kalender

+	Flyt en dag frem
-	Flyt en dag tilbage
Home	Gå til månedens første dag
End	Gå til månedens sidste dag
PageUp	Gå en måned tilbage
PageDown	Gå en måned frem

Kontoplan

Enter	Kontokort
Alt+F5	Kontokort
Ctrl+N	Ny konto
Alt+Enter	Kontoegenskaber
Ins	Indsæt linje
Del	Slet konto
F4	Slet konto
F5	Opdater konti saldi
Ctrl+I	Importer kontoplan

Kartotek

Enter	Kontokort
Alt+F5	Kontokort
Ctrl+U	Kontoudtog
Ctrl+N	Nyt kartotekskort
Alt+Enter	Kortegenskaber
Del	Slet kartotekskort
F4	Slet kartotekskort
Ctrl+E	E-mail
Ctrl+G	Giro-/FI-kort
Ctrl+I	Importer kartotekskort

Ctrl+K	Kuvert
Ctrl+L	Tilføj til etiketliste
Shift+Ctrl+A	Ny aktivitet (på debitor)
Shift+Ctrl+C	Kopier adresse (til Windows Klippebord)

Bilag

Enter	Egenskaber
Alt+F5	Kontokort
Ctrl+N	Ny salgsfaktura
Ctrl+Alt+N	Ny købsfaktura
Shift+Ctrl+N	Kopier (eksisterende) til ny
Alt+Enter	Egenskaber
Del	Slet bilag
F4	Slet bilag
Ctrl+E	E-mail
Ctrl+G	Giro-/FI-kort
Ctrl+K	Kuvert
Ctrl+L	Tilføj til etiketliste
Ctrl+P	Udskriv bilag
Shift+Ctrl+F	Indsæt markeret faktura i kassekladde

Varer

Enter	Egenskaber
Ctrl+N	Ny vare
Shift+Ctrl+N	Kopier (eksisterende) til ny
Alt+Enter	Egenskaber
Del	Slet vare
F4	Slet vare
Ctrl+P	Udskriv varer

Kalender

Ctrl+N	Ny aftale
Ctrl+L	Nyt huskepunkt
F2	Rediger huskepunkt
F4	Slet huskepunkt
Ctrl+1	Vis 1 dag
Ctrl+5	Vis mandag-fredag
Ctrl+7	Vis hele ugen
Shift+Ctrl+Down	En dag tilbage

Shift+Ctrl+Up	En dag frem
Alt+Down	En uge tilbage
Alt+Up	En uge frem
Alt+Left	En måned tilbage
Alt+Right	En måned frem
Shift+Alt+Left	Et år tilbage
Shift+Alt+Right	Et år frem

Funktioner

Shift+Ctrl+L	Lommeregner
Shift+Ctrl+I	Indstillinger