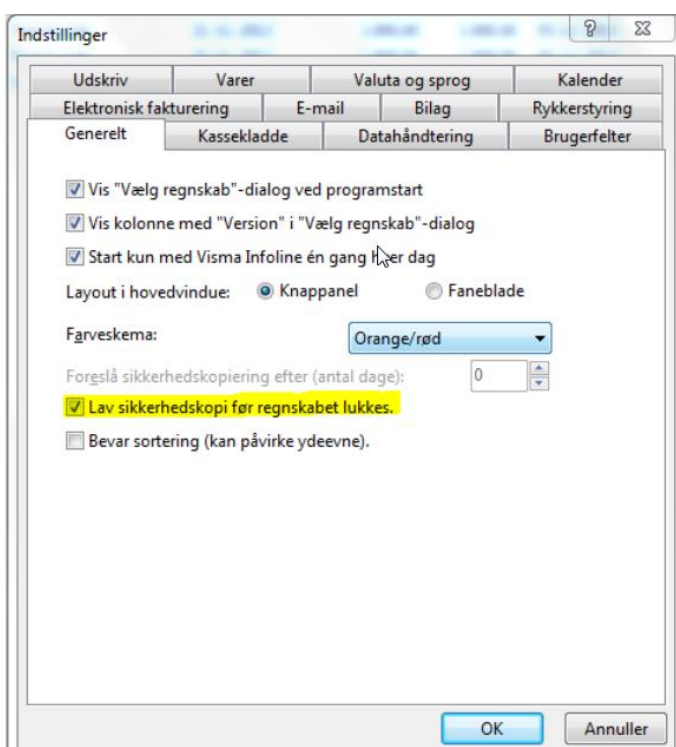


# Sikkerhedskopiering

Det er meget vigtigt, at du løbende sikkerhedskopierer dit regnskab. Tjek reglerne for opbevaring af regnskab og sikkerhedskopier hos SKAT.

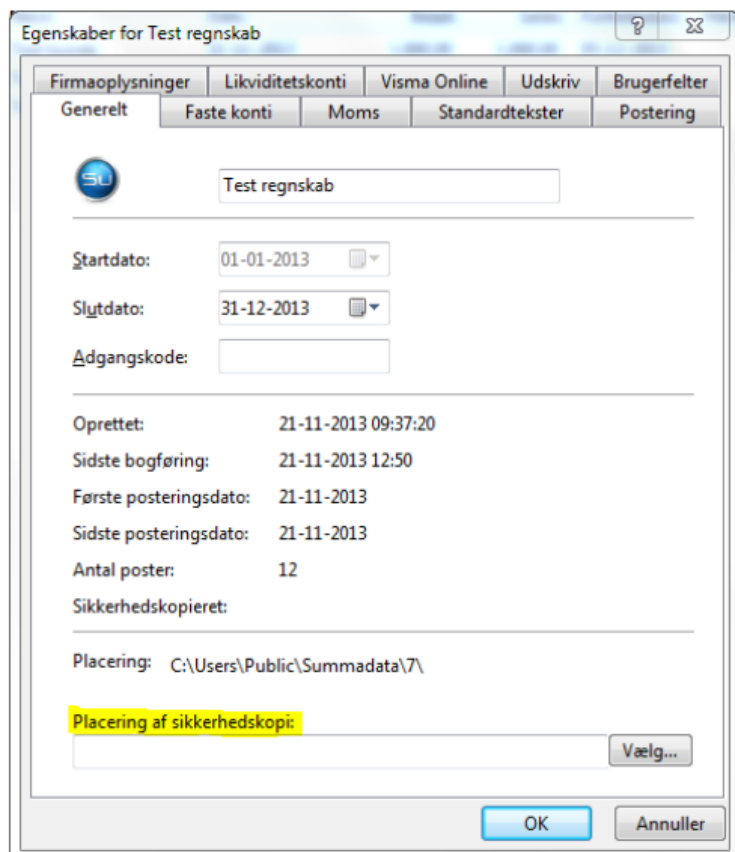
Rutiner for ind- og udlæsning af sikkerhedskopier i Visma SummaSummarum gør det muligt automatisk at sikkerhedskopiere dine regnskaber.

Via **Funktioner - Indstillinger** går du i fanen **Generelt** og sætter hak i **Lav sikkerhedskopi før regnskabet lukkes**.



Du kan selv bestemme hvor Visma SummaSummarum skal gemme dine sikkerhedskopier. Dette gøres således:

**Filer – Egenskaber for regnskab** – på fanen **Generelt** i bunden af billedet har du din placering af din sikkerhedskopi. Du kan altid ændre denne ved at klikke på **Vælg** og vælge den ønskede destination.



En sikkerhedskopi indeholder to filer:

12\_Visma Software 2011\_060411\_1.bck

12\_Visma Software 2011\_060411\_1.ID

Det er meget vigtigt at disse filer, altid ligger på samme destination for at kunne blive indlæst korrekt.

Har du behov for at sende sikkerhedskopier til andre Visma SummaSummarum brugere, eksempelvis din revisor, skal du derfor være opmærksom på følgende problemstillinger:

### Indlæsning af ældre sikkerhedskopier

Du kan sagtens modtage og indlæse sikkerhedskopier som er skabt i ældre version. Visma Summasummarum konverterer bare filtypen til den version den indlæses i.

### Indlæsning af sikkerhedskopier fra en nyere version?

Du kan IKKE uden videre indlæse sikkerhedskopier som skabt i en nyere version, i en ældre udgave af Visma SummaSummarum.

- CONFIDENTIAL -

## Sikkerhedskopi kan ikke indlæses

Kontrollér, at du har valgt det medie og den mappe, hvor sikkerhedskopien er placeret. Kontrollér, at sikkerhedskopien består af to filer, "summa.bck" eller "summa.id". Hvis filerne fx har fået tilføjet tal til navnet (fx fordi du har modtaget flere sikkerhedskopier pr. e-mail), så fjern tallene.

## Jeg kan stadigvæk ikke indlæse min sikkerhedskopi

Kontrollér, at du har valgt det medie og den mappe, hvor sikkerhedskopien er placeret. Kontrollér, at sikkerhedskopien består af to filer, "summa.bck" eller "summa.id".

**Mappenr.:** Er lig det nummer, som regnskabet ligger i, i Visma SummaSummarum.

**Firmanavn:** Er lig det navn, som står under firmaoplysninger i regnskabet.

NB! Husk at i Visma SummaSummarum kan der også foretages en SYSTEMSIKKERHEDSKOPI, og filerne hedder da:

SummaSystemKopi\_ddmmåå\_x.sbck

SummaSystemKopi\_ddmmåå\_x.ID

## Ved sikkerhedskopiering slettes poster mv.

Dette sker, hvis du vil lave en sikkerhedskopi på et medie eller et sted, som i forvejen indeholder en sikkerhedskopi, og du vælger **Gendan fra sikkerhedskopi**, i stedet for **Opret sikkerhedskopi**.

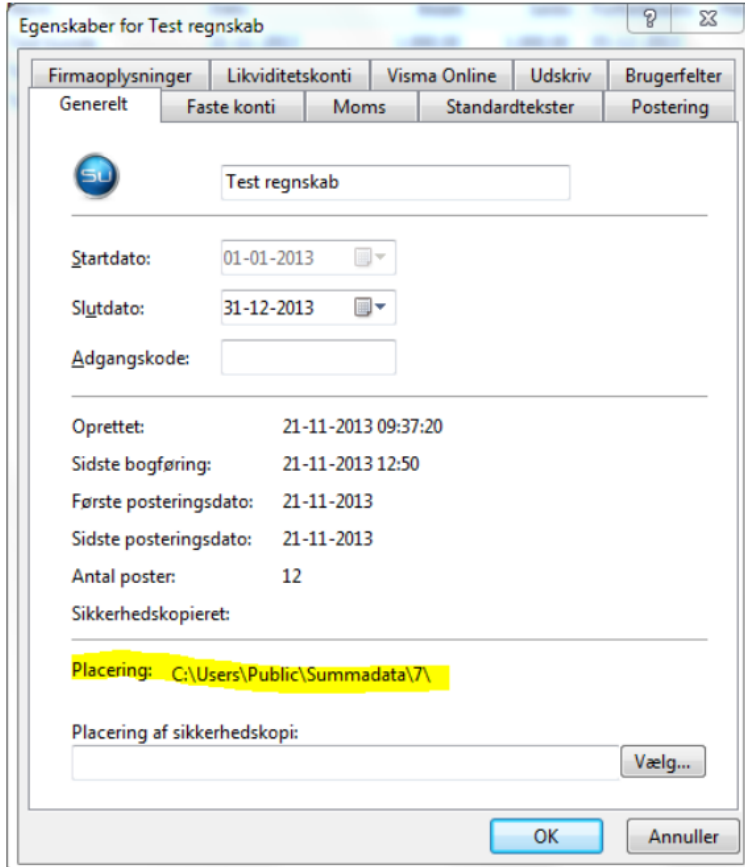
I stedet for at oprette en sikkerhedskopi af det eksisterende regnskab, overskrives regnskabet af en ældre version, hvorfor alt der er lavet siden, bliver overskrevet. Hvis man læser, hvad der står i dialogboksen, efter man har foretaget sit valg, vil man opdage fejlen, men ellers er der en anden måde at undgå at vælge forkert:

Opret altid en sikkerhedskopi ved at anvende knappen **Opret sikkerhedskopi**, i værktøjslinjen. Der er ikke nogen knap til at gendanne et regnskab, så der er ingen fare for forveksling.

## Hvordan kan jeg redde posteringer uden sikkerhedskopi

Da alle kladdelinjer gemmes i filen **kladder.dat**, kan du formentlig redde dine finansposter, hvis denne fil er intakt. Gør følgende:


1. Noter hvilken mappe det defekte regnskab ligger i. Du kan se, hvilken mappe regnskabet ligger i **Filer - Egenskaber for regnskab - fanen Generelt** – se "Placering".



Egenskaber for Test regnskab

Firmaoplysninger   Likviditetskonti   Visma Online   Udskriv   Brugerfelter

Generelt   Faste konti   Moms   Standardtekster   Postering

 Test regnskab

Startdato: 01-01-2013

Slutdato: 31-12-2013

Adgangskode:

Oprettet: 21-11-2013 09:37:20

Sidste bogføring: 21-11-2013 12:50

Første posteringsdato: 21-11-2013

Sidste posteringsdato: 21-11-2013

Antal poster: 12

Sikkerhedskopieret:

Placering: C:\Users\Public\Summadata\7\

Placering af sikkerhedskopi:

Kan du slet ikke åbne regnskabet, må du gennemse alle mapperne med regnskaber i Windows Stifinder.

Hvis du ikke har valgt at data skal placeres et andet sted, ligger regnskabsmapperne i den mappe, hvor du har installeret Visma SummaSummarum. Hvert regnskab har sin egen nummererede mappe. Mapperne "-1" og "0" behøver du ikke kigge i. Det er de medfølgende eksempelregnskaber. Du finder navnet på regnskabet i filen "regnskab.dat", som åbnes i programmet Notesblok.

2. Opret et nyt regnskab
3. Notér hvilken mappe det ligger i (se pkt. 1)
4. Luk Visma SummaSummarum
5. Kopier filen **kladder.dat** fra mappen med dit defekte regnskab til mappen med det nye regnskab og omdøb den til "**kladde.dat**"
6. Åben regnskabet i Visma SummaSummarum. Alle kladdelinjer er nu indlæst i kladden og klar til at bogføre