

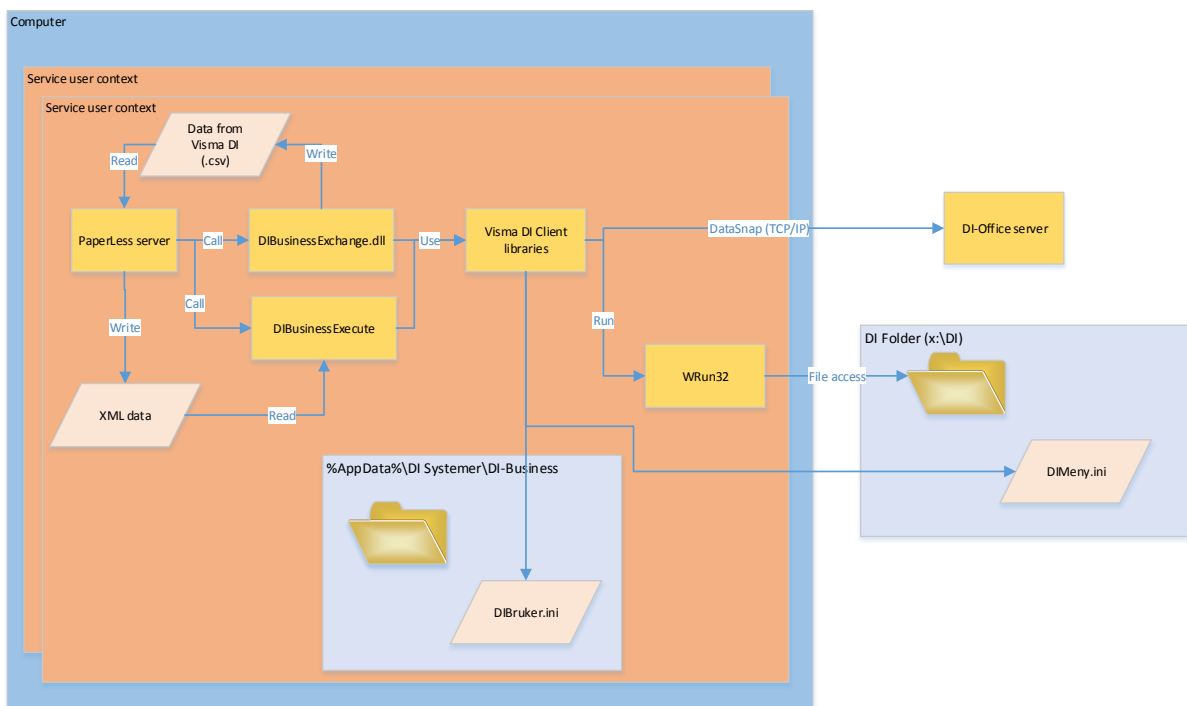
# Veiledning for konfigurasjon av DI-PaperLess server og Visma DI i ASP-miljø

Gjelder Visma DI versjon 8. Siste oppdatering: 19.11.2014

Denne veiledningen beskriver hvordan DI-PaperLess server og Visma DI kan installeres og konfigureres i et ASP-miljø. Vi har lagt vekt på det som skal til for å få de to programmene til å fungere sammen og forutsetter at leseren kan å installere og konfigurere DI-PaperLess server isolert sett fra før.

I et ASP-miljø ønsker man gjerne å installere flere servere på hver enkelt (fysiske eller virtuelle) maskin, og dette er fullt mulig å gjøre. Utfordringen er først og fremst at det er en del detaljer å tenke på i konfigurasjonen, og at DI-PaperLess-serveren bruker klientbibliotekene til Visma DI samtidig som den kjører som en tjeneste og dermed ikke har brukergrensesnitt.

Her er en skematisk oversikt over komponentene som inngår:



Følgende ting må være i orden for at løsningen skal fungere:

- **Hver instans av PaperLess server på samme maskin installeres i sin egen mappe**
- **Navnet på mappen som PaperLess server er installert i må starte med «PLDCENTER»**  
Eksempler på gyldige mappenavn: «C:\PLDCENTER1», «C:\Apps\PLDCENTER\_ABC»
- **Hver instans av PaperLess server-tjenesten må kjøre under en egen brukerkontekst**  
Pass på at hver enkelt bruker bare har tilgang til det som gjelder den respektive installasjonen slik at man unngår at data overføres på tvers av installasjoner.

- **Mapping av DI-disk i konfigurasjonen til PaperLess server må være korrekt**

Dette angis i PLServerSetup, under *Tjeneste* og *Tilordne diskbokstaver*.

Tilordne diskbokstaver K:=\{

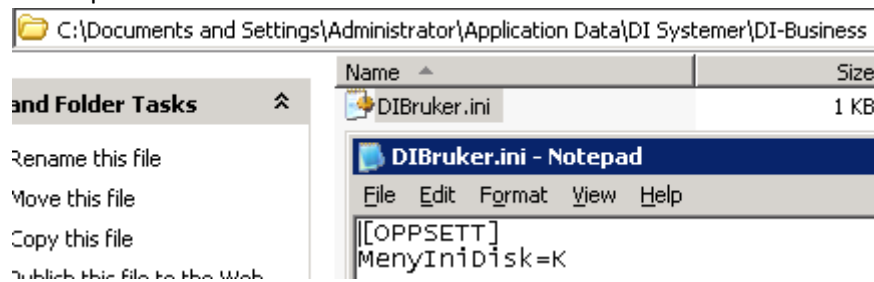
Eksempel: «K:=\server\share»

- **Brukeren som kjører PaperLess server-tjenesten må ha skrive- og lesetilgang til DI-mappen («\DI» på DI-disken) og undermappene av denne**

Husk at rettighetene på filer og mapper totalt sett påvirkes av både share- og filrettigheter.

- **DIBruker.ini må finnes i korrekt mappe og inneholde korrekt diskbokstav for DIMeny.ini**  
Denne mappen er «%AppData%\DI Systemer\DI-Business» for **brukeren som kjører PaperLess server-tjenesten**

Eksempel:



DIBruker.ini må ikke inneholde navn/IP-adresse og port til DI-Office server.

OBS! På enkelte servere/Windowsversjoner må også DIBruker.ini legges i AppData-mappen til *Default*-brukeren. Dette henger sammen med at PaperLess kaller DIBusinessExecute-programmet via COM, og i enkelte tilfeller brukes da profilen til *Default*-brukeren i stedet for den brukeren som faktisk kjører programmene. Vi har imidlertid ikke funnet noen dokumentasjon på når og hvorfor dette skjer.

- **DIMeny.ini i mappen «<MenyIniDisk>\DI» (f.eks. «K:\DI») må inneholde navn/IP-adresse og port til DI-Office server**

Eksempel:

```
[Office]
Appserver=ServerMaskin
AppserverPort=20211
```

- **Ved overføring av data mellom PaperLess og Visma DI lagres data i midlertidige filer i en mappe som heter «TempFilesDI» under PaperLess server-mappen**

Brukeren som kjører PaperLess server-tjenesten må ha skrive- og lesetilgang til denne mappen og undermapper.

De faktiske filene ligger i undermapper pr. klient og bruker, og navnsettingen er «<klientdisk>\<klientnr>\<brukernavn>». Eksempel: «K\432\Bruker1».

- **Det må være mulig å sende datatrafikk mellom PaperLess server og DI-Office server**

Den aktuelle porten må være åpen i eventuell brannmur, og nettverket må være satt opp slik at maskinene greier å finne hverandre.

- **Brukeren som skal bruke funksjonen må ha helt likt brukernavn og passord i Visma DI og DI-PaperLess**

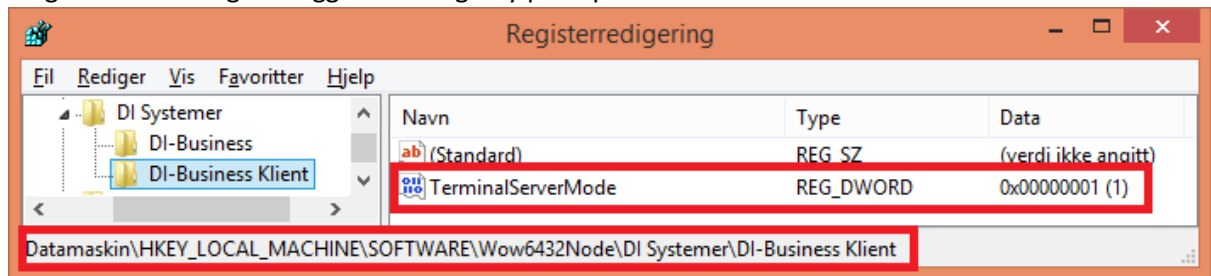
Denne kontrollen skiller mellom små og store bokstaver.

- **Korrekt versjon av Visma DI-klienten må til enhver tid være installert på PaperLess server-maskinen**

Det vil si den samme versjonen som kunden har ellers. Husk å oppdatere PaperLess server-maskinen også når Visma DI oppdateres.

- **Sett TerminalServerMode=1**

Følgende innstilling må legges inn i registry på PaperLess server-maskinen:



Denne stien gjelder 64-bits server. Hvis serveren er 32-bits er stien

«Datamaskin\HKEY\_LOCAL\_MACHINE\SOFTWARE\DI Systemer\DI-Business Klient».

### Feilsøking:

Hvis punktene ovenfor er sjekket og det mot formodning fortsatt er funksjoner som ikke virker, bør du gjøre følgende før du tar kontakt med support:

- **Finn ut hva som virker og hva som ikke virker**  
Noter ned prosedyrer for å gjenskape ting som ikke virker.
- **Samle feilmeldinger**  
Ta vare på alle feilmeldinger som dukker opp og i hvilken sammenheng de kommer, altså hvilken rutine man utfører på hvilken klient
- **Sjekk hendelsesloggen i Windows**  
Det kan ligge meldinger i hendelsesloggen som forklarer hva som skjer.
- **Sjekk loggene til PaperLess-serveren**  
Disse ligger i Log-mappen under mappen til PaperLess-serveren.
- **Kjør PaperLess-serveren som applikasjon**  
Dette gjøres ved å stoppe og avinstallere PaperLess server-tjenesten (PLServerSetup) og starte serveren som vanlig program via Windows Utforsker.  
Når PaperLess-serveren kjøres på denne måten vil den vise eventuelle feilmeldinger på skjermen. Ta vare på disse og gi dem til support sammen med beskrivelse av hva som blir gjort i programmet for å få meldingen hvis du ikke finner ut av problemet.
- **Kjør PaperLess i debug-modus**  
Når PaperLess kjøres i debug-modus viser programmet en del informasjon som kan være til hjelp under feilsøking.  
Debug-modus slås på enten ved å sette kryss for *DebugMode* under *Diverse* i PLServerSetup eller ved å sette `DebugMode=True` under `[SysInfo]` i filen *PL.ini* i mappen som PaperLess serveren ligger i.  
Etterpå må PaperLess-serveren restarteres.

Ta vare på de meldingene som måtte dukke opp i PaperLess og gi dem eventuelt til support sammen med beskrivelse av hva som blir gjort i programmet før meldingen dukker opp.