

// Visma Stellar

Ny version

Version 7.60-011

Nyheder i Visma Stellar

1. Visma ServiceSuite

- Felterne 'Anden adresse' er tilføjet aftalen.
- Tekster og egenskaber til 'Egne felter' hentes nu fra ServiceSuite

2. Projekt

- Projekt Menu ændret
- Fanerne under Budget og Forbrugt rettet
- Udskriften DB / Timer (Efterkalkulation) forbedret, så DB % og dækningsbidrag pr. time vises rigtigt.
- Nye kolonner "i alt" på Forbrugt og Budget fanerne.
- Ny søgemulighed ved valg af Projekt fra Købsfaktura
- Bedre kontrol af forfaldsdato ved bogføring af Købsfaktura.

3. Oversigt over posteringer pr. måned

4. Varer – ændring af skærmbillede

5. Forbedret af medlemsopkrævning

1. Visma ServiceSuite

Nye felter er tilføjet til Aftalen

I ServiceSuite planlæggeren er det muligt at tilføje felterne "Anden adresse", dette har vi nu også gjort muligt ved Aftaler oprettet fra Stellar Projekt.

Mulighed for egne felter på Aftalen

I ServiceSuite Planner er det muligt at definere nogle ekstra "Egne" felter med forskellige egenskaber, disse felter læses og overføres nu til Aftaler oprettet fra Stellar projekt.

Disse ændringer giver mulighed for at få helt sine egne felter på Aftalen.

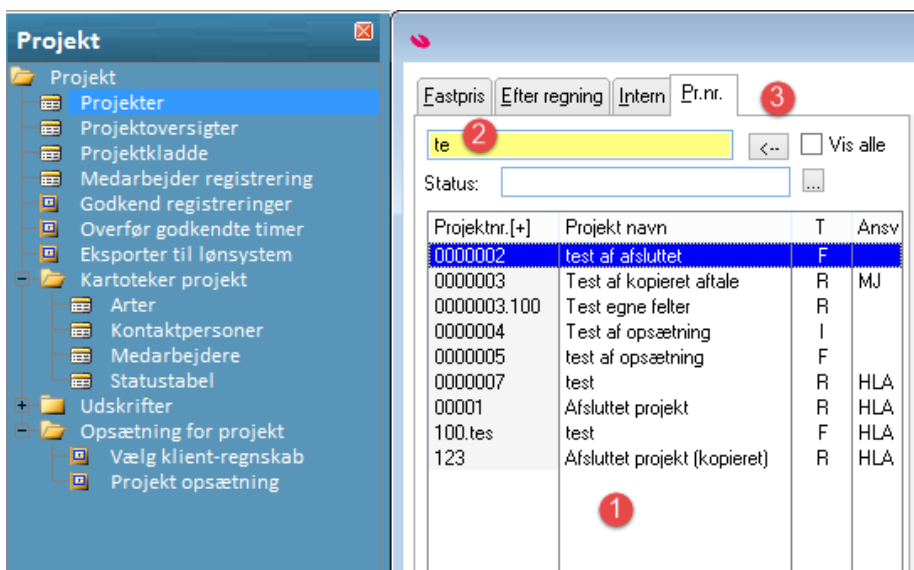
2. Projekt

Projektmenuen er ændret

Projektmenuen er gjort mere "flad", så alt der ligger under projekter nu også vises i listen med punktnummer i mellem, og på den måde bedre følger Stellar standarden.

Søgningen efter projekter er dermed gjort meget hurtigere og man kan søge efter ord / bogstaver som indgår i enten **Projektnummer** eller **Projektoverskriften**.

Start med at skrive og markøren flyttes automatisk til søgefeltet. Tast det du ønsker at søge efter og tryk på **TAB**, herefter vil listen kun vise projekter som indeholder det du tastede.



The screenshot shows the 'Projekt' menu on the left and a search results table on the right. Red circles 1, 2, and 3 highlight specific UI elements.

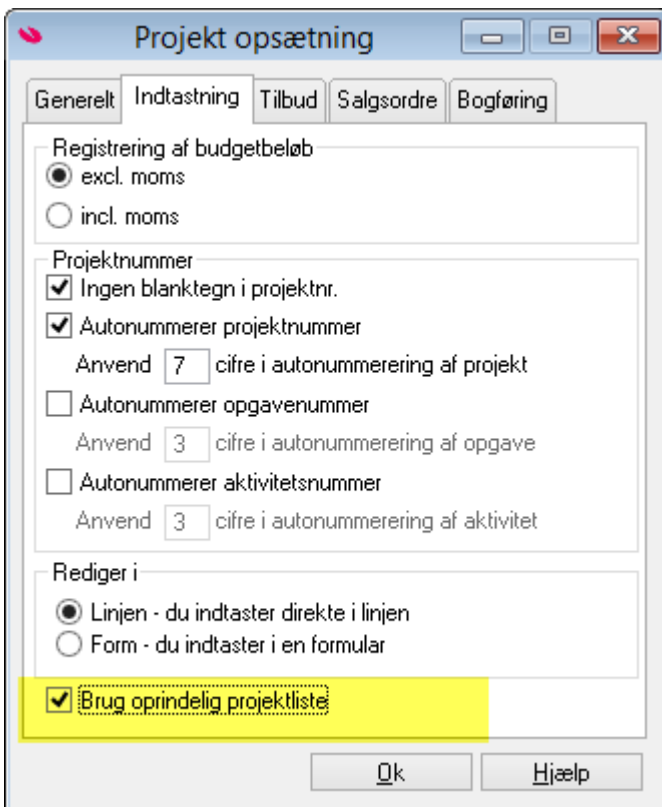
Projekt nr. [+]	Projekt navn	T	Ansv
0000002	test af afsluttet	F	
0000003	Test af kopieret aftale	R	MJ
0000003.100	Test egne felter	R	
0000004	Test af opsætning	I	
0000005	test af opsætning	F	
0000007	test	R	HLA
00001	Afsluttet projekt	R	HLA
100.tes	test	F	HLA
123	Afsluttet projekt (kopieret)	R	HLA

Vi har i dette eksempel skrevet ordet "te" (1) og trykket på **TAB**, hvorefter alle de projekter der indeholder ordet "te" vises (2). Der søges i felterne/ kolonnerne projektnummer og projektnavn.

Hvis der stadig vises for mange projekter kan man skrive videre og trykke på **TAB** igen, hvorefter søgningen indskrænkes til at vise det man nu har indtastet i søgefeltet, sådan kan man ved at skrive mere og mere af søgeteksten, hurtigt få indsnævret det projekt man ønsker at arbejde på.

Ved at trykke på **Pil tilbage** (back space) på tastaturet slettes søgningen, og alle projekter i listen vises igen (3).

Hvis du ikke ønsker denne nye måde at søge i projektlisten på, kan du nemt slå det fra. Gå ind under **Projekt - Projekt opsætning** - fanen **Indtastning** og sæt "Hak" i **Brug oprindelig projektliste** (nederst).



The screenshot shows a dialog box titled "Projekt opsætning" with a red VISMA logo in the top-left corner. The "Indtastning" tab is selected. The dialog contains several sections:

- Registrering af budgetbeløb:** Radio buttons for "excl. moms" (selected) and "incl. moms".
- Projektnummer:** Checkboxes for "Ingen blanktegn i projektnr." (checked), "Autonummerer projektnummer" (checked), "Autonummerer opgavenummer" (unchecked), and "Autonummerer aktivitetsnummer" (unchecked). Each checked checkbox has a corresponding "Anvend" field with a number of digits (7, 3, and 3 respectively).
- Rediger i:** Radio buttons for "Linjen - du indtaster direkte i linjen" (selected) and "Form - du indtaster i en formular" (unchecked).
- Brug oprindelig projektliste:** A checkbox that is checked and highlighted with a yellow background.

At the bottom of the dialog are "Ok" and "Hjælp" buttons.

Default er at man automatisk ved opdatering får den ny måde at søge og vise projekter på.

Nyt udtryk på fanerne Budget og Forbrugt

Vi har ændret i fanerne Budget og Forbrugt, så det er tydeligere, hvad de viser, og kolonner er højre stillet for at forbedre overblikket.

Projektbeskrivelse	Projektnotater	Projektkontakter	Budget	Forbrugt	Faktureret (regning)	Dokumenter
			Kostpriser	Salgspriser	DB	DG
Timer, beløb			0,00	0,00	0,00	0,00%
Vareforbrug			288,00	680,00	392,00	57,65%
Omkostninger			0,00	50,00	50,00	100,00%
I alt			288,00	730,00	442,00	60,55%
					DB/Time	
Timer			0,00		0,00	
Faktisk start						
Faktisk slut						
Færdiggørelsesgrad			0,00%			

Udskriften DB / Timer er forbedret

Udskriften DB / Timer (Efterkalkulation) er forbedret, så DB% og dækningsbidrag pr. time vises rigtigt.

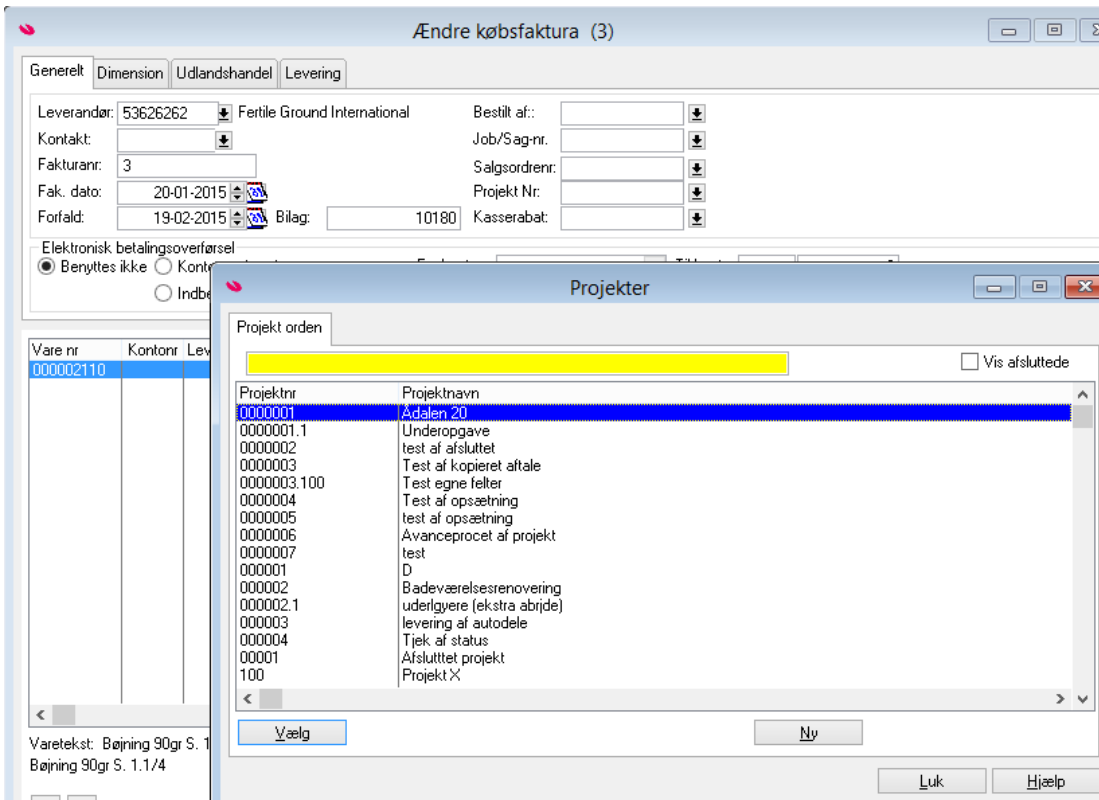
Efterkalkulation										Date	10/12/2015
										Side	1
Projekt	00001		Afslået projekt								
Ansvarlig	HLA Heidi Andersen										
Dækningsbidrag pr. time	418,52										
Materiale											
Varenr	Tekst	Antal	Enhed	Kostpris	Salgspris	Avance	Ialt kostpris	Ialt salgspris	Ialt avance	Avance%	DB %
12	50 KG SÆK	2,00		5,00	10,00	5,00	10,00	20,00	10,00	0,00	50,00
190	15 KG SÆK	-1,00		3,00	29,95	-26,95	-3,00	-29,95	-26,95	0,00	89,98
B - STR - BIO	4 års biologisk bekæmpelse	1,00	pakke	8,90	20,00	11,07	8,90	20,00	11,07	0,00	55,36
K - KM	Fåretestakul	25,00	kin	0,00	2,66	2,66	0,00	66,50	66,50	0,00	100,00
Materiale ialt		27,00					15,90	76,55	60,62		79,13
Timer											
Art	Tekst	Antal		Kostpris	Salgspris	Avance	Ialt kostpris	Ialt salgspris	Ialt avance		DB %
HAVE	Havarbejde udført på søeland	1,00		0,00	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00		100,00
RÅDGIVNING	Rådgivning	1,00		0,00	350,00	350,00	0,00	350,00	350,00		100,00
TEST	test	1,00		0,00	250,00	250,00	0,00	250,00	250,00		100,00
Time ialt		3,00					0,00	1.100,00	1.100,00		100,00
Omkostninger											
Art	Tekst	Antal		Kostpris	Salgspris	Avance	Ialt kostpris	Ialt salgspris	Ialt avance		DB %
	Borcen til haveløpper	1,00		10,00	29,95	19,95	10,00	29,95	19,95		66,61
	test igen	1,00		25,00	100,00	75,00	25,00	100,00	75,00		75,00
Omkostninger ialt		2,00					35,00	129,95	94,95		73,07
							Ialt kostpris	Ialt salgspris		DB %	
Faktureret ialt								0,00			
Omkostninger ialt							60,93	1.306,50			
Dækningsbidrag									1.255,57		96,10

Nye kolonner tilføjet på fanen Forbrugt

På fanen **Forbrugt** under Projekt, har vi under fanerne **Udført arbejde**, **Vareforbrug** og **Omkostninger** tilføjet nye kolonner til at vise "i alt".

1 Projektdata 3 Fastprisoplysninger 4 Ugeskema 5 Forbrugt 6 Historik 7 Aftaler i ServiceSuite										
Kunde: 30000 Handelshuset AS										
Udført arbejde Vareforbrug Omkostninger Læg på ordre										
Udført	Udfør	Art	Beskrivelse	Timer	Kostpris	Kostpris ialt	Salgspris	Salgspris ialt	Faktureret den	nr/Ordrenr
<input type="checkbox"/>	22-09-2014	HEID	10	NormaltidServiceSuite Aftalenr.:	7,25	500,00	3.625,00	100,00	725,00	ke på ordre
<input type="checkbox"/>	6-10-2014	Heid	10	Normaltid	1,00	500,00	500,00	900,00	900,00	ke på ordre
<input type="checkbox"/>	6-10-2014	HEID	10	NormaltidMandag den 6-10-20	2,00	500,00	1.000,00	100,00	200,00	ke på ordre
<input type="checkbox"/>	6-10-2014	HEID	10	NormaltidMandag den 6-10-20	2,00	500,00	1.000,00	100,00	200,00	ke på ordre
<input type="checkbox"/>	9-10-2014	HEID	10	NormaltidTorsdag den 9-10-20	0,50	500,00	250,00	100,00	50,00	ke på ordre

Ny søgemulighed ved valg af Projekt fra Købsfaktura



The screenshot shows the 'Ændre købsfaktura (3)' window with the 'Projekter' dialog box open. The dialog box contains a list of projects with the following data:

Projektnr	Projekt navn
0000001	Adalen 20
0000001.1	Underopgave
0000002	test af afsluttet
0000003	Test af kopieret aftale
0000003.100	Test egne felter
0000004	Test af opsætning
0000005	test af opsætning
0000006	Avanceproced af projekt
0000007	test
000001	D
000002	Badeværelsesrenovering
000002.1	udergyere (ekstra arbejde)
000003	levering af autodele
000004	Tjek af status
00001	Afsluttet projekt
100	Projekt X

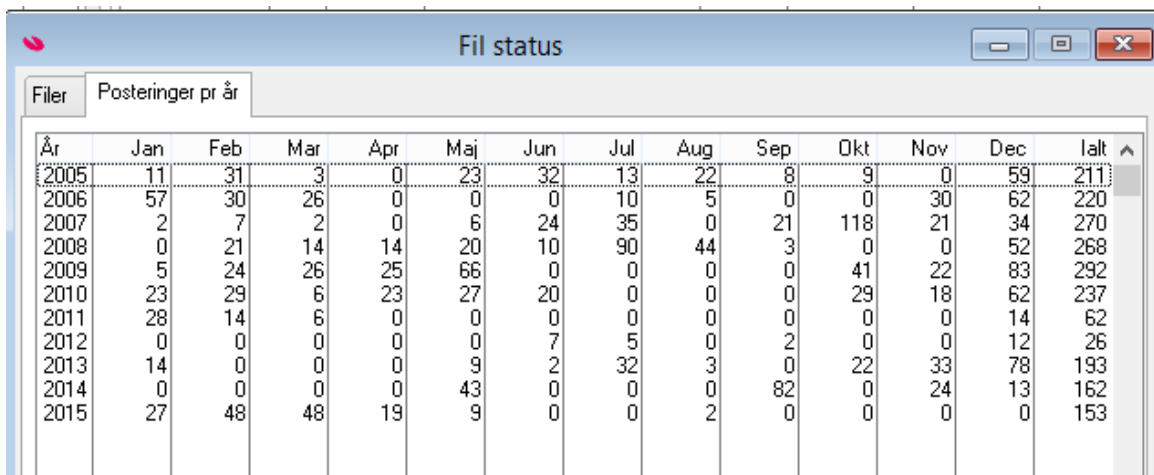
Bedre kontrol af forfaldsdato ved bogføring af Købsfaktura

Det vil fra nu være således, at hvis forfaldsdatoen ikke er udfyldt på købsfakturaen, vil bogføringen blive afbrudt. Forfaldsdatoen skal indtastes i feltet **Forfaldsdato** på Købsfakturaen.

3. Oversigt over posteringer pr. måned

Det er nu muligt at få vist hvor mange posteringer der er bogført pr. måned.

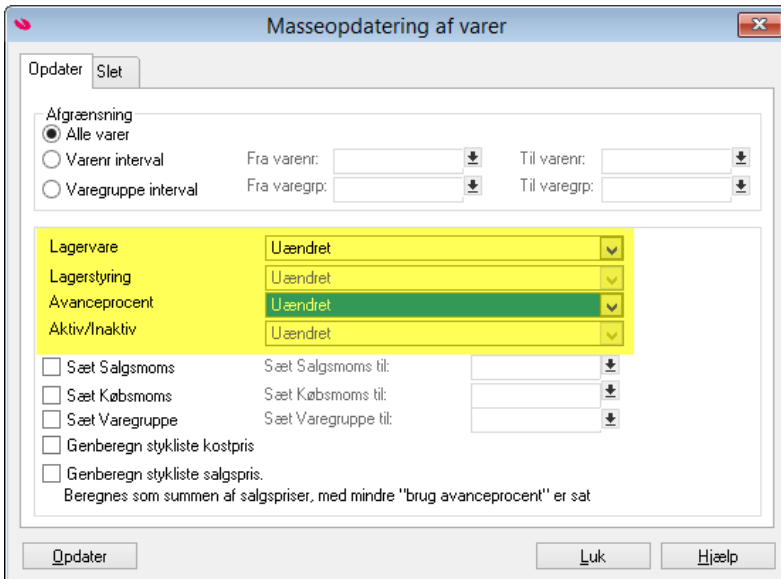
Du finder funktionen, ved at gå til **Funktioner – Filstatus** og vælge fanen **Posteringer pr. år**.



År	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Ialt
2005	11	31	3	0	23	32	13	22	8	9	0	59	211
2006	57	30	26	0	0	0	10	5	0	0	30	62	220
2007	2	7	2	0	6	24	35	0	21	118	21	34	270
2008	0	21	14	14	20	10	90	44	3	0	0	52	268
2009	5	24	26	25	66	0	0	0	0	41	22	83	292
2010	23	29	6	23	27	20	0	0	0	29	18	62	237
2011	28	14	6	0	0	0	0	0	0	0	0	14	62
2012	0	0	0	0	0	7	5	0	2	0	0	12	26
2013	14	0	0	0	9	2	32	3	0	22	33	78	193
2014	0	0	0	0	43	0	0	0	82	0	24	13	162
2015	27	48	48	19	9	0	0	2	0	0	0	0	153

4. Varer – ændring af skærbillede

Ved benyttelse af masseopdatering af varer, kunne det være svært at forstå skærbilledet. Vi har nu forenklet det, så det er nemmere at forstå.



5. Forbedring af medlemsopkrævning

Vi har forbedret håndteringen af medlemsopkrævninger, så indbetalinger fra filen identificeres bedre, og dermed nemmere kan udignes / bogføres automatisk af programmet.

Med denne sidste opdatering for året 2015, vil vi i gerne sige tak for alle de input vi har modtaget, og ønske alle et godt nytår.

Visma Stellar Teamet