

// **Visma Stellar**  
**Version 7.54-001**

## Nyheder i Visma Stellar version 7.54-001

Så er det tid til nye opdateringer til dit Visma Stellar-produkt. Vi ved, at tid og tidsbesparelse er vigtigt for alle vore brugere. Netop derfor forsøger vi altid at optimere vores produkt, så brugernes hverdag bliver lettere. Så din hverdag bliver lettere. Med andre ord forsøger vi at fjerne uproduktiv tid for dig ved at optimere dit produkt og hele tiden tænke i udvikling. I dette dokument kan du læse, hvordan den nye udgave af Visma Stellar kan hjælpe dig med at spare tid.

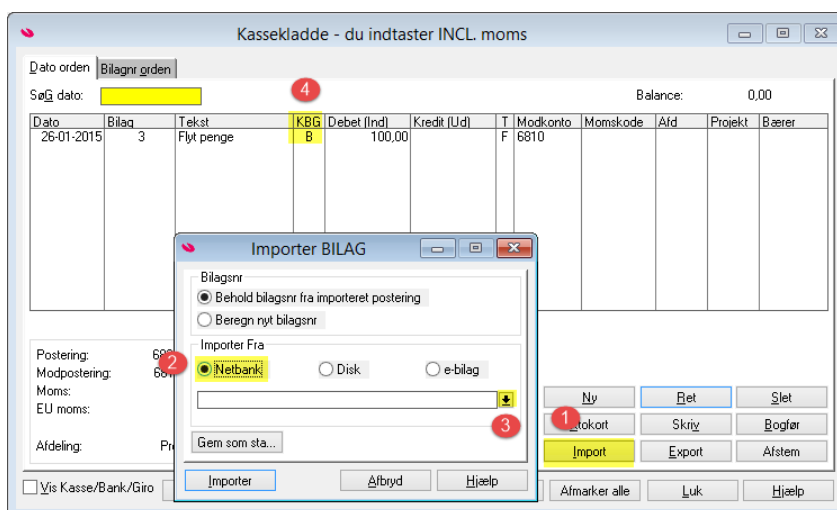
- **Posteringskladden / Kassekladden**  
Med den nye import-funktion kan du nu importere filer direkte fra de forskellige online Netbank programmer.
- **Udskrifter sendt som mail og / eller PDF**  
Du kan nu sende dokumenter – Tilbud, Ordre, Fakturaer m.fl. til dine kunder i forskellige formater.
- **Integration til Visma Collectors (Visma's inkassoservice)**  
Visma Stellar er nu integreret med Visma Collectors og hermed har du mulighed for at arbejde effektivt og nemt med Visma's Inkassoservice. Visma Collectors er en service, som håndterer dine inkassosager.

## Posteringskladden / Kassekladden (Tilgængelig i Office 7 og Office Pro 7)

Import af bankfiler er en ny funktion, der gør det muligt at importere bilag direkte fra Netbank.

Det har længe været et ønske fra regnskabsfolk og revisorer, at man kan hente og afstemme transaktionerne fra Netbank-systemerne i de forskellige banker.

De fleste Netbanker tilbyder at markere og eksportere posteringerne for en periode i en CSV-fil. Denne CSV-fil kan nu indlæses direkte i Stellar.



Sådan gør du:

Åbn Kassekladden eller Posteringskladden

1. Tryk på knappen Import
2. Vælg fra Netbank
3. Vælg fil som tidligere er hentet fra din Netbank
4. Bankkontoen hentes automatisk fra Systemindstillingerne

Når bilagene er importeret, kan du sætte modkonto på og bogføre bilagene.

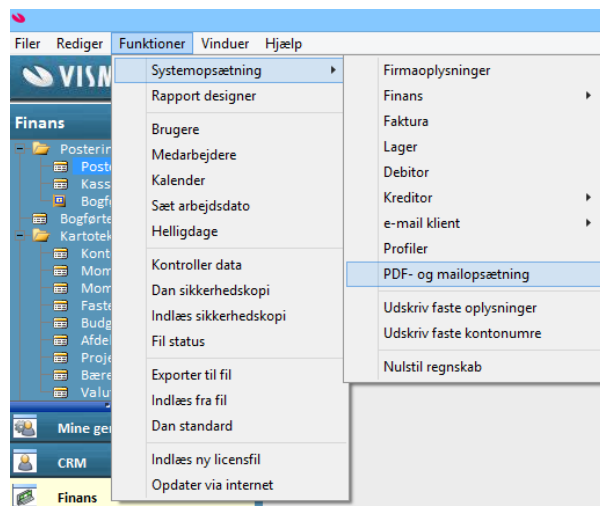
## Udskrifter sendt som mail og/eller PDF (Tilgængelig i alle Stellar versioner)

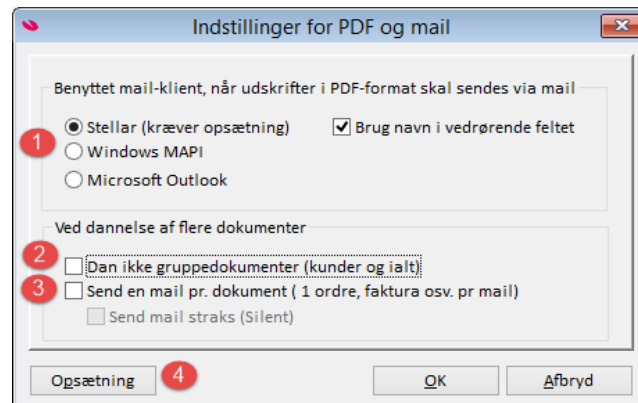
Det er nu muligt at sende dokumenter – Tilbud, Ordre, Fakturaer m.fl. til kunder i flere formater.

Dokumenter kan nu sendes enkeltvis - i hver sin mail. På den måde er det nemmere for kunderne at svare eller arkivere de modtagne dokumenter hensigtsmæssigt.

Du behøver fremadrettet ikke længere at generere et PDF dokument (med alle dokumenter i) pr. kunde, hvis du ikke har brug for dette. Alle PDF dokumenter bliver genereret som enkelt dokumenter, så de er nemmere at behandle. Dette kan tilmed øge hastigheden i dit program.

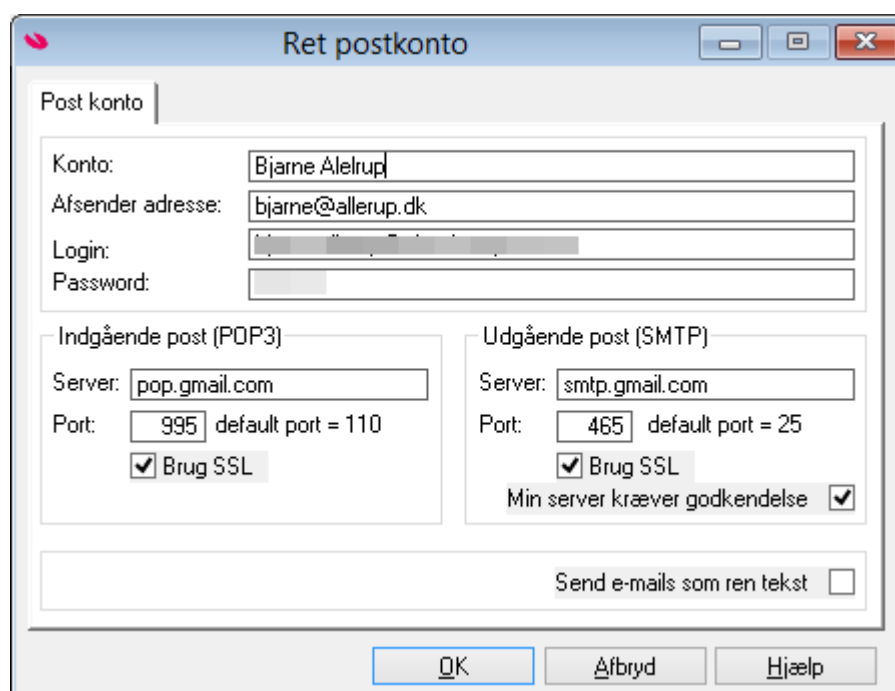
Sådan gør du:





1. Du kan nu vælge at bruge Microsoft Outlook som mailklient (hvis du har den installeret)
2. Brug ovenstående indstilling, hvis du vil have genereringen til at gå lidt hurtigere.
3. Der sendes flere mails, med et dokument i hver mail.
4. Opsætning – her sætter du din mailklient op.

Denne opdatering ændrer ikke generelt indstillingerne for mail. Hvis du derfor er tilfreds med den måde, det virker på i dag, skal du ikke foretage dig noget.



Indstillingerne for hvordan mailklienten skal sættes op, kan du få hos din mail-leverandør, Microsoft, Google eller evt. en helt tredje leverandør.

## Integration til Visma Collectors – fokuser på din kerneforretning! (Tilgængelig i Stellar Office 7 og Stellar Office Pro 7).

Er du træt af at inddrive penge fra dårlige betalere? Visma Stellar er nu integreret med Visma Collectors og du har hermed mulighed for at arbejde med Visma's Inkassoservice:

Med Visma Inkassoservice får du:

- Høj inddrivelsesprocent og effektiv sagsbehandling
- En løsning, der passer til dine behov
- Online overblik over dine sager og status på disse
- Gratis oprettelse (spar 1.500 DKK som eksisterende Visma kunde)

Som bruger af Visma Stellar kan du nu med fordel drage nytte af at være i Visma familien. Vi har lavet en unik aftale til dig, der indebærer at Visma Collectors gør alt det hårde arbejde for dig med at drive pengene ind, medens du kan fokusere på din kerneforretning. Du kan nu direkte fra dit Visma Stellar program sende rykker og/eller inkasso opgaver direkte over til Visma Collectors.

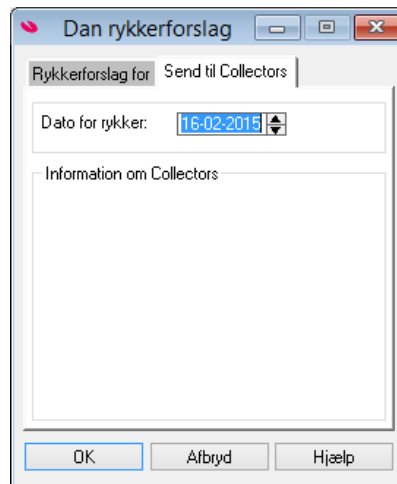
Hvad kræves der for at komme i gang:

- Der skal oprettes en samarbejdsaftale med Visma Collectors. Du kan sende en mail til [salg-software@visma.com](mailto:salg-software@visma.com) eller ringe til vores salgsafdeling på telefon 70277178, så sørger vi for, at du bliver oprettet i samarbejde med Visma Collectors.
- Du skal foretage nogle få indstillinger i Visma Stellar programmet. Følg vejledningen nedenfor:

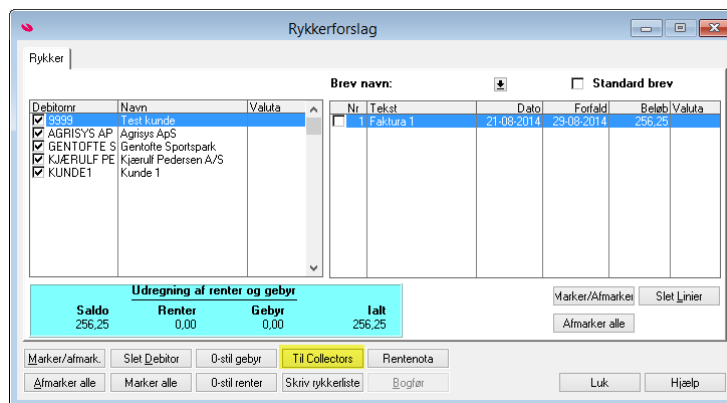
### Sådan gør du:

Gå ind under Debitor – Debitor funktioner – Rykning

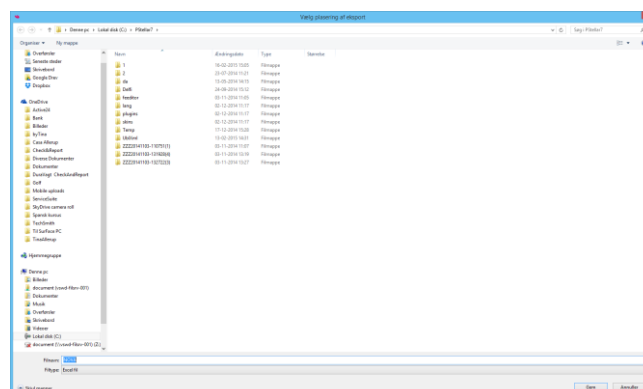
Du har her fået en ny Fane - *Send til Collectors*. Hvis du vælger denne fane, kan du nu i stedet for at foretage en rykning, sende oplysningerne i en CSV fil til Visma Collectors. Herefter foretager Visma Collectors de nødvendige arbejdsgange for dig.



Tryk på OK for at se hvem der skylder dig penge. Du får nu en liste op med alle dem der har forfaldne fakturaer.



Markér kun de kunder, du ønsker, Visma Collectors skal tage sig af, og tryk på *Til Collectors*. Herefter vil du blive bedt om at gemme oplysningerne om Collectors filen på din harddisk.



Når filen er gemt bliver du bedt om at bekræfte at Rykningen er OK.



Hvis du trykker *Nej*, starter du processen forfra. Ellers er filen klar til at blive hentet af Collectors programmet.

I ovennævnte skærbillede skal du f.eks. ikke godkende, at noget er skrevet ud. Du godkender blot, at filen til Collectors er dannet og lagret på din harddisk på et sted, hvor Collectors programmet kan hente den.

Fordelen ved at genbruge hele rykkerproceduren er, at du sagtens selv kan foretage de første rykkere, og hvis kunden ikke betaler, kan du lade Collectors tage over. Husk – i Stellar dannes der ved rykning altid en ny faktura inkl. renter og evt. gebyr med en ny forfaldsdato. Hvis denne nye "rykker faktura" ikke er betalt, kan den derfor nemt sendes til Visma Collectors, som så overtager den videre kommunikation med kunden.

I det øjeblik filen er sendt til inkasso hos Visma Collectors, vil du kunne følge dine sager på CollectorsOnline. Spørgsmål omkring udestående inkassosager rettes direkte til Visma Collectors på telefon 70 22 71 23 eller mail [infodk@vismacollectors.dk](mailto:infodk@vismacollectors.dk).

God fornøjelse med dit Visma produkt!