

# Release note

28.juni 2017



## Endringer i VFS

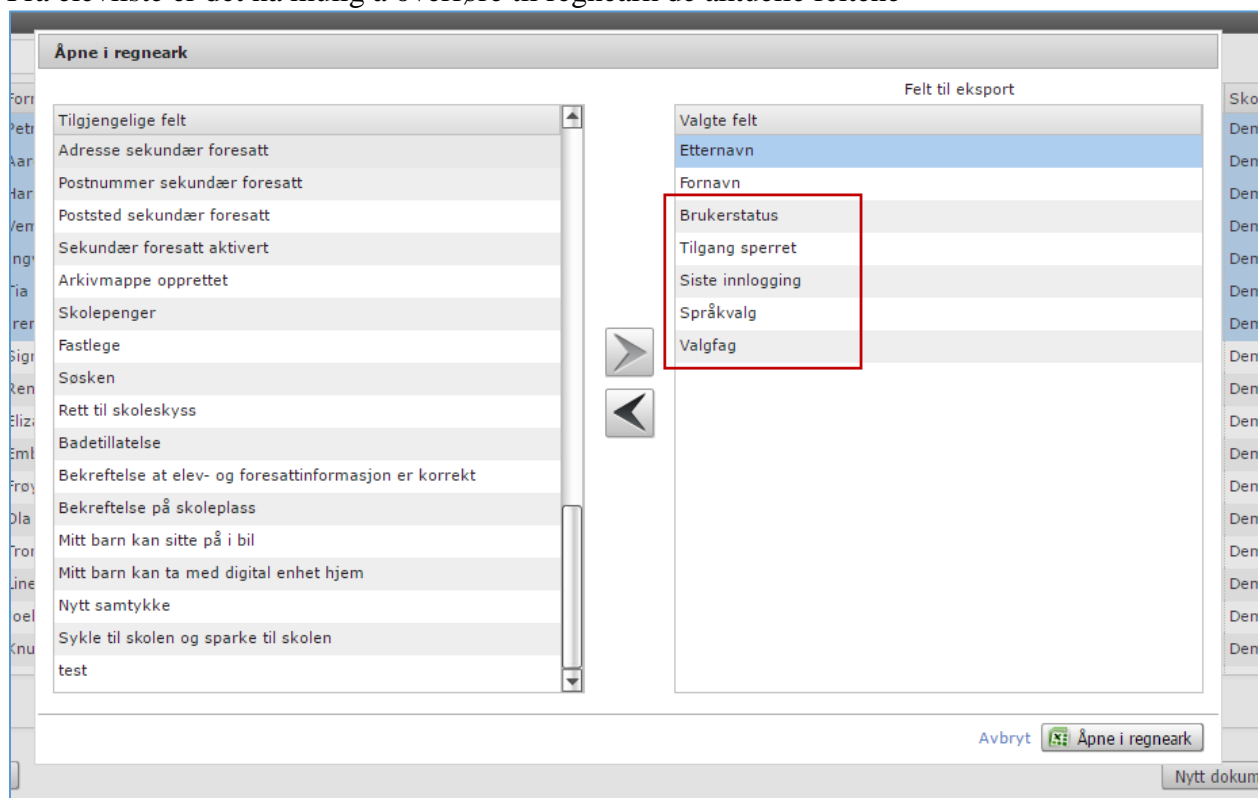
28/4-2017:

### Innhold

Lagt til feltene brukerstatus, tilgang sperret, siste innlogging, språkvalg og valgfag i overføring til regneark fra elevgriden .....	3
Lagt til mulighet for å slette kontrolltelling på en elev ved feilregistrering .....	4
Forbedret readonly-viewene på fravær og anmerkninger på elev- og hjemmeweb .....	4
Lagt til støtte for dobbeltklikk når man velger dokumentmal og åpner et dokument i arbeid....	4
Lagt til eget kommentarfelt per medlem i sammensatt gruppe .....	5
På utskriften «enkel elevliste» på sammensatt gruppe kan man velge å ta med det nye kommentarfeltet .....	6
Tilrettelagt for søknad om redusert betaling med spesialtilgang for søknadsbehandler .....	6
Tilrettelagt for søknad om skoleskyss med spesialtilgang for søknadsbehandler.....	7
Dokumentert dagsfravær blir lagt til på eleven automatisk dersom en permisjonssøknad godkjennes.....	7
SFO merknad blir lagt til på eleven automatisk dersom en permisjonssøknad godkjennes og eleven har et aktivt SFO opphold.....	8
SFO merknad blir lagt til på eleven automatisk dersom det registreres dagsfravær og eleven har et aktivt SFO opphold .....	8

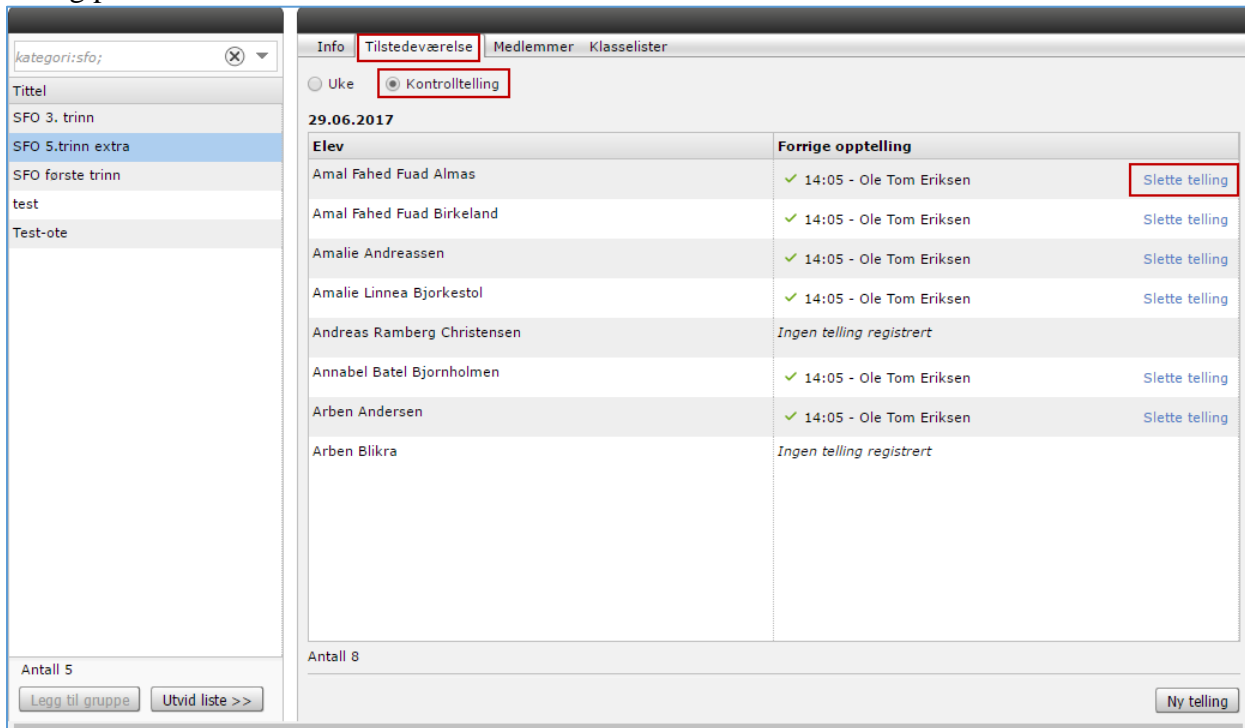
Lagt til feltene brukerstatus, tilgang sperret, siste innlogging, språkvalg og valgfag i overføring til regneark fra elevgriden

Fra elevliste er det nå mulig å overføre til regneark de aktuelle feltene



### Lagt til mulighet for å slette kontrolltelling på en elev ved feilregistrering

SFO-tilstedeværelse har egen funksjon knyttet til kontrolltelling i løpet av SFO-tida. Det kan registreres flere kontrolltellinger og på den siste tellingen som gjøres kan SFO-ansatte slette telling på enkeltelev.

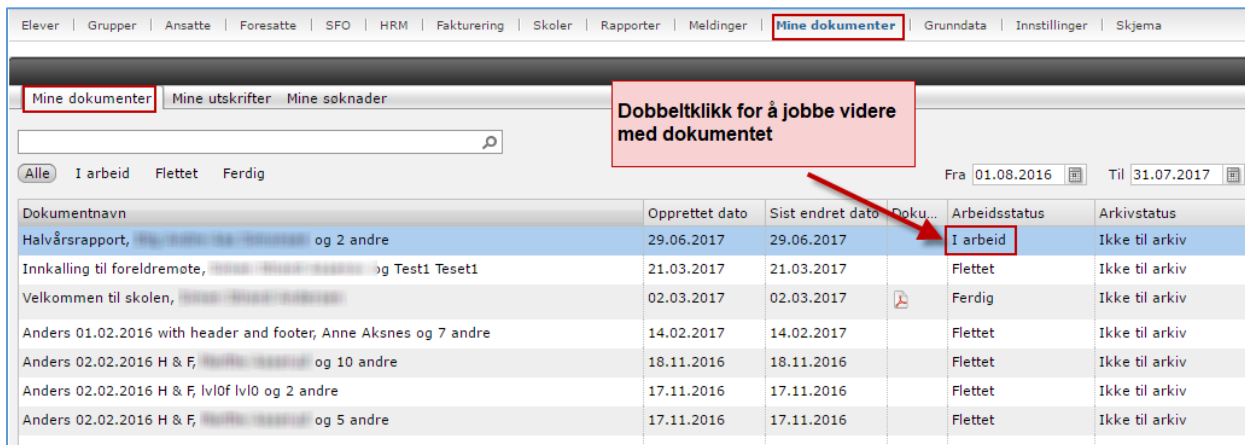


Elev	Forrige opptelling	
Amal Fahed Fuad Almas	✓ 14:05 - Ole Tom Eriksen	Slette telling
Amal Fahed Fuad Birkeland	✓ 14:05 - Ole Tom Eriksen	Slette telling
Amalie Andreassen	✓ 14:05 - Ole Tom Eriksen	Slette telling
Amalie Linnea Bjorkestol	✓ 14:05 - Ole Tom Eriksen	Slette telling
Andreas Ramberg Christensen	Ingen telling registrert	
Annabel Batel Bjornholmen	✓ 14:05 - Ole Tom Eriksen	Slette telling
Arben Andersen	✓ 14:05 - Ole Tom Eriksen	Slette telling
Arben Blikra	Ingen telling registrert	

Forbedret readonly-viewene på fravær og anmerkninger på elev- og hjemmeweb  
Små forbedringer i skjermbilde knyttet til visning av fravær og anmerkninger.

Lagt til støtte for dobbeltklikk når man velger dokumentmal og åpner et dokument i arbeid

Dokumentmaler kan lagres som utkast og åpnes igjen ved å dobbeltklikke på aktuelle linje



Dokumentnavn	Opprettet dato	Sist endret dato	Doku...	Arbeidsstatus	Arkivstatus
Halvårsrapport, [navn] og 2 andre	29.06.2017	29.06.2017		I arbeid	Ikke til arkiv
Innkalling til foreldremøte, [navn] og Test1 Testet1	21.03.2017	21.03.2017		Flettet	Ikke til arkiv
Velkommen til skolen, [navn]	02.03.2017	02.03.2017		Ferdig	Ikke til arkiv
Anders 01.02.2016 with header and footer, Anne Aksnes og 7 andre	14.02.2017	14.02.2017		Flettet	Ikke til arkiv
Anders 02.02.2016 H & F, [navn] og 10 andre	18.11.2016	18.11.2016		Flettet	Ikke til arkiv
Anders 02.02.2016 H & F, lvi0f lvi0 og 2 andre	17.11.2016	17.11.2016		Flettet	Ikke til arkiv
Anders 02.02.2016 H & F, [navn] og 5 andre	17.11.2016	17.11.2016		Flettet	Ikke til arkiv

Bokmål **Nynorsk** Samisk

1 av 3


**Oppvekst**

Kilde

**B I U S**  $x_2$   $x^2$   $I_x$   $\int$   $\sum$   $\prod$   $\frac{1}{x}$   $\frac{1}{x^2}$   $\frac{1}{x^3}$   $\frac{1}{x^4}$   $\frac{1}{x^5}$   $\frac{1}{x^6}$   $\frac{1}{x^7}$   $\frac{1}{x^8}$   $\frac{1}{x^9}$   $\frac{1}{x^{10}}$   $\frac{1}{x^{11}}$   $\frac{1}{x^{12}}$   $\frac{1}{x^{13}}$   $\frac{1}{x^{14}}$   $\frac{1}{x^{15}}$   $\frac{1}{x^{16}}$   $\frac{1}{x^{17}}$   $\frac{1}{x^{18}}$   $\frac{1}{x^{19}}$   $\frac{1}{x^{20}}$   $\frac{1}{x^{21}}$   $\frac{1}{x^{22}}$   $\frac{1}{x^{23}}$   $\frac{1}{x^{24}}$   $\frac{1}{x^{25}}$   $\frac{1}{x^{26}}$   $\frac{1}{x^{27}}$   $\frac{1}{x^{28}}$   $\frac{1}{x^{29}}$   $\frac{1}{x^{30}}$   $\frac{1}{x^{31}}$   $\frac{1}{x^{32}}$   $\frac{1}{x^{33}}$   $\frac{1}{x^{34}}$   $\frac{1}{x^{35}}$   $\frac{1}{x^{36}}$   $\frac{1}{x^{37}}$   $\frac{1}{x^{38}}$   $\frac{1}{x^{39}}$   $\frac{1}{x^{40}}$   $\frac{1}{x^{41}}$   $\frac{1}{x^{42}}$   $\frac{1}{x^{43}}$   $\frac{1}{x^{44}}$   $\frac{1}{x^{45}}$   $\frac{1}{x^{46}}$   $\frac{1}{x^{47}}$   $\frac{1}{x^{48}}$   $\frac{1}{x^{49}}$   $\frac{1}{x^{50}}$   $\frac{1}{x^{51}}$   $\frac{1}{x^{52}}$   $\frac{1}{x^{53}}$   $\frac{1}{x^{54}}$   $\frac{1}{x^{55}}$   $\frac{1}{x^{56}}$   $\frac{1}{x^{57}}$   $\frac{1}{x^{58}}$   $\frac{1}{x^{59}}$   $\frac{1}{x^{60}}$   $\frac{1}{x^{61}}$   $\frac{1}{x^{62}}$   $\frac{1}{x^{63}}$   $\frac{1}{x^{64}}$   $\frac{1}{x^{65}}$   $\frac{1}{x^{66}}$   $\frac{1}{x^{67}}$   $\frac{1}{x^{68}}$   $\frac{1}{x^{69}}$   $\frac{1}{x^{70}}$   $\frac{1}{x^{71}}$   $\frac{1}{x^{72}}$   $\frac{1}{x^{73}}$   $\frac{1}{x^{74}}$   $\frac{1}{x^{75}}$   $\frac{1}{x^{76}}$   $\frac{1}{x^{77}}$   $\frac{1}{x^{78}}$   $\frac{1}{x^{79}}$   $\frac{1}{x^{80}}$   $\frac{1}{x^{81}}$   $\frac{1}{x^{82}}$   $\frac{1}{x^{83}}$   $\frac{1}{x^{84}}$   $\frac{1}{x^{85}}$   $\frac{1}{x^{86}}$   $\frac{1}{x^{87}}$   $\frac{1}{x^{88}}$   $\frac{1}{x^{89}}$   $\frac{1}{x^{90}}$   $\frac{1}{x^{91}}$   $\frac{1}{x^{92}}$   $\frac{1}{x^{93}}$   $\frac{1}{x^{94}}$   $\frac{1}{x^{95}}$   $\frac{1}{x^{96}}$   $\frac{1}{x^{97}}$   $\frac{1}{x^{98}}$   $\frac{1}{x^{99}}$   $\frac{1}{x^{100}}$

Stil Format Skrift Størrelse

A A

 Nynorsk

Vibeke C Assenov Lillehammer, 29.06.2017

Roedlia 28

3086 HOLMESTRAND

Slett **Lagre utkast** Forhåndsvisning Ferdigstill

### Lagt til eget kommentarfelt per medlem i sammensatt gruppe

Det er lagt inn ny merknadskolonne knyttet til sammensatte grupper. Det som legges inn av opplysninger blir også skrevet ut i liste.

Elever **Grupper** Ansatte Foresatte SFO HRM Fakturering Skoler Rapporter Meldinger Mine dokumenter Grunndata Innstillinger Skjema

kategori: sammensatt;

Tittel

**Foresatte 5a**

Sammensatt kun elever

Turkomité 8A

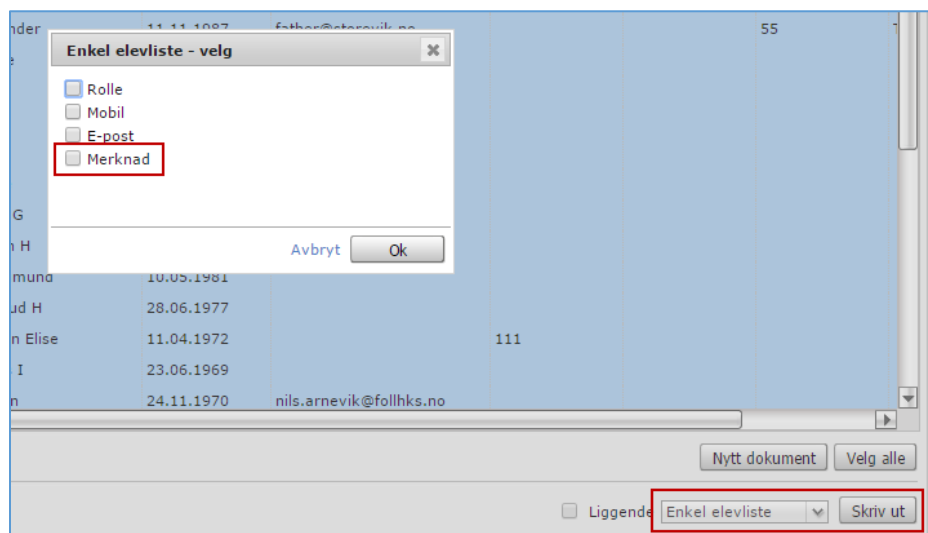
Info **Medlemmer** Klasselister

Elev Alle klassegrupper Søk

Foresatte 5a

Etternavn	Fornavn	Fødsels...	Rolle	Merknad
Lay K		25.08....	Fore...	comment Aas
Ronny		28.10....	Fore...	
Helen E		18.02....	Fore...	
Gunder		11.11....	Fore...	
Lise		09.03....	Fore...	
Espen G		15.09....	Fore...	
Nilsen		20.11....	Fore...	
S		20.02....	Fore...	

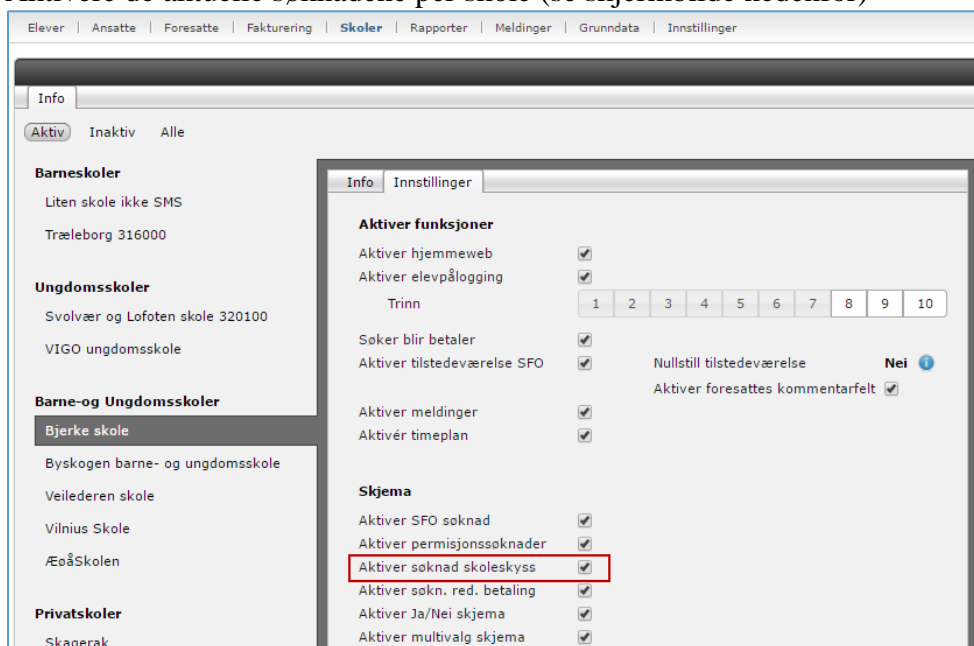
På utskriften «enkel elevliste» på sammensatt gruppe kan man velge å ta med det nye kommentarfeltet



Tilrettelagt for søknad om redusert betaling med spesialtilgang for søknadsbehandler

Det er tilrettelagt for at foresatte kan søke om redusert betaling (SFO) i Visma Flyt Skole. For å få dette aktivert må hver kunde gjøre følgende:

1. Aktivere modulen «**Søknader**». Kontakt support angående dette. NB! Dette er en egen modul som nå inneholder følgende søknadshåndtering: SFO, permisjonssøknad (elever), redusert betaling (SFO) og skoleskyss.
2. Tilpasse søknadene på kommunenivå/overordnet nivå.
3. Aktivere de aktuelle søknadene per skole (se skjermbilde nedenfor)



4. Legge inn søknadsansvarlig knyttet til de ulike søknadene (se skjermbilde nedenfor)

Info Mine elever Grupper Variabel lønn Stillinger

\* Etternavn Lærer

\* Fornavn Flink

\* Fødselsnummer   Ukjent

Fødselsdato 16.08.2013

Ansattnummer

Adresse

Postnummer

Telefon mobil

\* E-post bjar

Privat e-post bjar

PAS brukernavn

IOP brukernavn

Kortnavn FLLÆ

Brukernavn bjartelarer@gmail.com

Brukerstatus Aktivert

Tilgang sperret

Funksjon

Årslønn

Til LMS **Ja**

SMS inn

**Demoskole**

**Tilgang**  
Lærer Endre Slett

Til LMS

**Spesialtilgang**  
Velg tilgang...  
Velg tilgang...  
Avansert personsøk  
Eksamenskoordinator  
Permisjonssøknader  
Skysøknader  
**Soknad om redusert betaling**

Tilrettelagt for søknad om skoleskyss med spesialtilgang for søknadsbehandler  
Samme tilnærming som beskrevet ovenfor.

Dokumentert dagsfravær blir lagt til på eleven automatisk dersom en permisjonssøknad godkjennes

Kontaktlærer kan settes opp til å saksbehandle permisjonssøknader på inntil 3 dager, og en/flere i skoleadministrasjonen kan få tildelt spesialtilgang for å behandle permisjonssøknader (se to punkt ovenfor). Når permisjonssøknad godkjennes legges dagsfraværet automatisk inn på elevkortet.

Elever | Grupper | Ansatte | Foresatte | SFO | HRM | Fakturering | Skoler | Rapporter | Meldinger | **Mine dokumenter** | Grunndata | Innstillinger | Skjema

Mine dokumenter Mine utskrifter **Mine søknader**

Alle **Til behandling** Godkjent Avslått

Fra 01.08.2016 Til 31.07.2017

Søknad	Søker	Gjelder elev	Søknadsdato	Behandlet dato	Behandlet a...	Status
Skoleskyss	Aamodt Roger	Irwah Bin Arshad Bakken	23.05.2017 21:54			Til behandling
Skoleskyss	Aamodt Roger	Hakon-Andre Aas Aamodt	23.05.2017 21:53			Til behandling
Permisjonssøknad	Aamodt Roger	Hakon-Andre Aas Aamodt	02.05.2017 08:57			Til behandling
Permisjonssøknad	Aamodt Roger	Gro Innjord	28.04.2017 12:09			Til behandling
Permisjonssøknad	Aamodt Roger	Irwah Bin Arshad Bakken	24.04.2017 13:07			Til behandling
Permisjonssøknad	Aamodt Roger	Hakon-Andre Aas Aamodt	24.04.2017 11:41			Til behandling
Permisjonssøknad	Helene Karoline Aune	Torstein Berg	18.04.2017 11:19			Til behandling

Permisjonsdato fra og med **08.05.2017** til og med **08.05.2017**

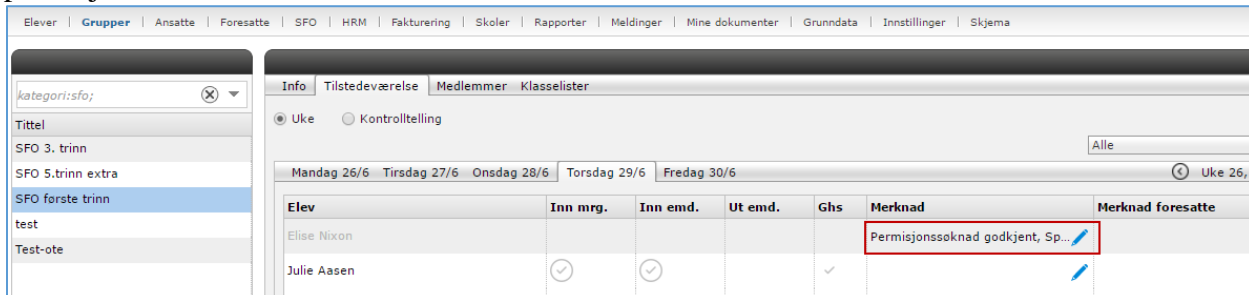
Kommentar fra søker **e**

Årsak **Annet (spesifiser)**

Vedlegg

SFO merknad blir lagt til på eleven automatisk dersom en permisjonssøknad godkjennes og eleven har et aktivt SFO opphold

Se punktet ovenfor, nedenfor vises skjermbilde av hvordan en merknad angående godkjent permisjonssøknad vises ifht Tilstedeværelse.



The screenshot shows the 'Tilstedeværelse' (Attendance) tab in the Visma FLYT Skole system. The interface includes a navigation menu on the left with categories like 'SFO 3. trinn', 'SFO 5. trinn extra', and 'SFO første trinn'. The main area displays a table for the week of June 26-30, 2016. The table has columns for 'Elev', 'Inn mrg.', 'Inn emd.', 'Ut emd.', 'Ghs', 'Merknad', and 'Merknad foresatte'. A red box highlights the 'Merknad' cell for 'Elise Nixon', which contains the text 'Permisjonssoknad godkjent, Sp...'. The 'Merknad foresatte' column for 'Elise Nixon' is empty, while 'Julie Aasen' has a checkmark in the 'Ghs' column and a blue pencil icon in the 'Merknad foresatte' column.

Elev	Inn mrg.	Inn emd.	Ut emd.	Ghs	Merknad	Merknad foresatte
Elise Nixon					Permisjonssoknad godkjent, Sp...	
Julie Aasen	✓	✓		✓		

SFO merknad blir lagt til på eleven automatisk dersom det registreres dagsfravær og eleven har et aktivt SFO opphold

Fravær registrer på elevkortet blir synlig ifht Tilstedeværelse (se punktet ovenfor)