

Release note

Versjon 1.79.44320, 25.8.2014



Innhold

Innledning	3
1. Endringer.....	3
Forbedret filtrering på termin og dato på fravær	3
Forbedret filtrering på termin og dato på anmerkinger gruppe.....	4
Utskrift av fravær på elevnivå	4
Utskrift av anmerkinger på elevnivå	5
«Velg alle» knapp flere steder i applikasjonen for å velge alle i en liste	6
Lagt til mulighet for å velge valgfrie felter som kan tas med på eleven elevkortutskrift	6
Lagt til valgmulighet for å inkludere «Forevist foresatte» på terminkarakter- og standpunkt-karakterkort	8
Flyttede elever: Foresatt fanen på elev er gjort readonly på fraflyttet skole.....	9
Faget Elevrådsarbeid er satt inaktivt fra 1.8.2014	9
Applikasjonen holder fokus på sist valgte radioknapp på fanen SFO/Fakturering når man navigerer mellom elever	10
Lagt til editeringsmulighet på den nye Stillinger fanen for ansatte (for ansatte som er manuelt lagt inn)	10
Filtrering på aktive stillinger	10
Import av ansatte fra HRM og filtrering på Ansvar og Funksjon:	11
2. Pilot og status på integrasjoner	11
Noark4 webservice for GetNoarkSak klar for pilotering.....	11
3. Feilrettinger.....	11
4. Systemkrav	12

Innledning

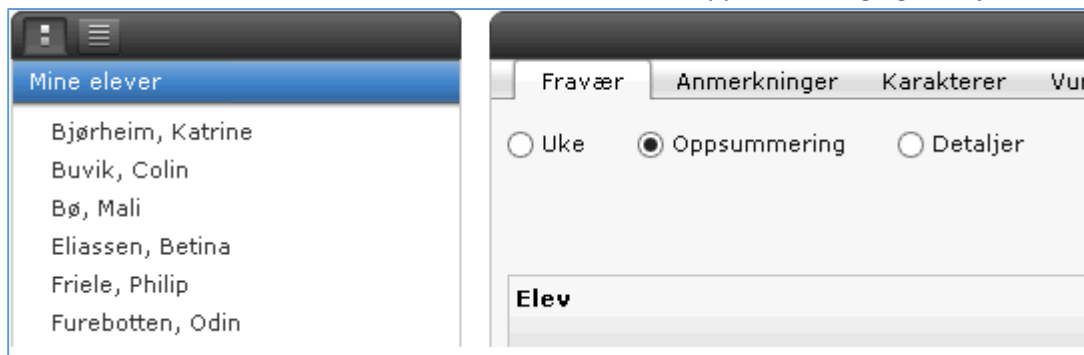
Denne versjonen inneholder funksjonalitet som er ferdigstilt i sprint 77. Sprint 77 har pågått i sommermånedene (7.juli – 15.august), en periode med høy grad av ferieavvikling.

1. Endringer

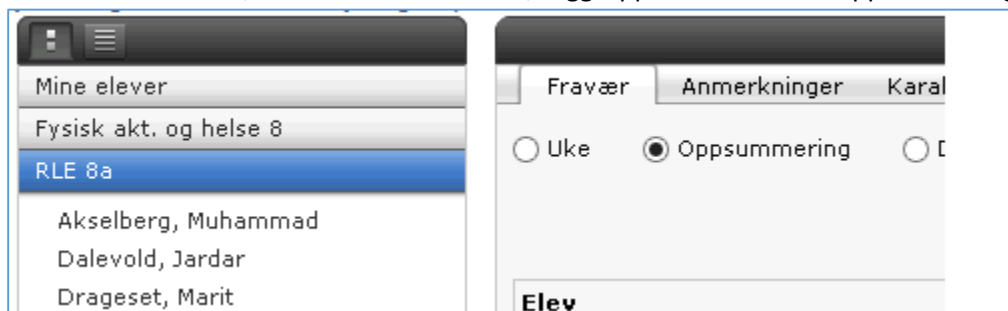
Forbedret filtrering på termin og dato på fravær

På bildene:

- Elever → Som kontaktlærer → Mine Elever → Fravær → Oppsummering og Detaljer

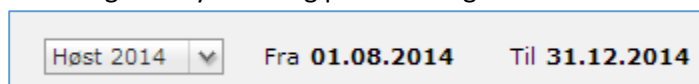


- Elever → Som lærer/kontaktlærer → Klasse/Faggruppe → Fravær → Oppsummering og detaljer



- Grupper → Fravær → Oppsummering og Detaljer

er det lagt inn ny filtrering på termin og dato



Valg i dropdown og datoer er avhengig av skoleåret man er pålogget.

Som eksempel vil det for skoleåret 2014/2015 være:

- Høst 2014 (fra 1.8.2014 til siste dato i høstterminen)
- Vår 2015 (fra første dag i vårterminen til 31.7.2015)
- Hele Året (01.08.2014 til 31.7.2015)

- Velg dato (kan velge datoer fra og med 01.08.2014 til og med 31.7.2015)

Standard valg er inneværende termin (høst eller vår)

Data i listen for detaljer og oppsummering blir filtrert i henhold til valgt filter.

Filteret blir tatt hensyn til ved utskrift, og valgt filter vises på utskriften

Byskogen (320000) 2014/2015					Fravær	
8. klasse					Oppsummering	
Ansvarlig: Kari Strand Båtnes					Dato: 01.08.2014 - 31.12.2014	
Navn	Dokumentert		Ikke dokumentert		Totalt	
	Dager	Timer	Dager	Timer	Dager	Timer
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
Totalt:	0	-	0	-	0	-

Forbedret filtrering på termin og dato på anmerkinger gruppe

Se forklaring på filtrering på termin og dato for fravær gruppe, helt lik funksjonalitet er lagt inn for anmerkinger på bildene:

- Elever → Som kontaktlærer → Mine Elever → Anmerkinger → Oppsummering og Detaljer
- Elever → Som lærer/kontaktlærer → Klasse/Faggruppe → Anmerkinger → Oppsummering og detaljer
- Grupper → Anmerkinger

Utskrift av fravær på elevnivå

Det er lagt inn utskrift av en elevs fravær på Elev → Fravær

Høst 2014 ▼ Fra **01.08.2014** Til **31.12.2014**

Det nye filteret: er lagt inn på fraværs-fanen for elev, med samme funksjonalitet som nevnt foran.

Filtrering på termin og dato fungerer i kombinasjon med eksisterende filtrering på fravær:

Alle Dokumentert Ikke dokumentert

Er det registrert fravær og de vises i listen vil den nye «Skriv ut» knappen være aktivert og utskrift av elevens fravær kan gjøres:

Byskogen (320000) 2014/2015						Fravær
** ... , født 19.08.1996						
Kontaktlærer		Kari Strand Båtnes				
Klassegruppe		8. klasse Høst, 01.08.2014 - 31.12.2014				
Dato	Merknad	Dokumentert		Ikke dokumentert		Sist endret av
		Dager	Timer	Dager	Timer	
19.08.2014		-	00:45	-	-	K. Båtnes
19.08.2014		-	-	-	00:45	K. Båtnes
20.08.2014	Begravelse	1	-	-	-	K. Båtnes
Totalt		1	00:45	0	00:45	

Utskrift av anmerkinger på elevnivå

Det er lagt inn utskrift av en elev anmerkinger på Elev → Anmerkinger

Høst 2014 ▼ Fra **01.08.2014** Til **31.12.2014**

Det nye filteret: er lagt inn på anmerkingsfanen for elev, med samme funksjonalitet som nevnt foran.

Filtrering på termin og dato fungerer i kombinasjon med eksisterende filtrering på anmerkinger:

Alle Orden Oppførsel

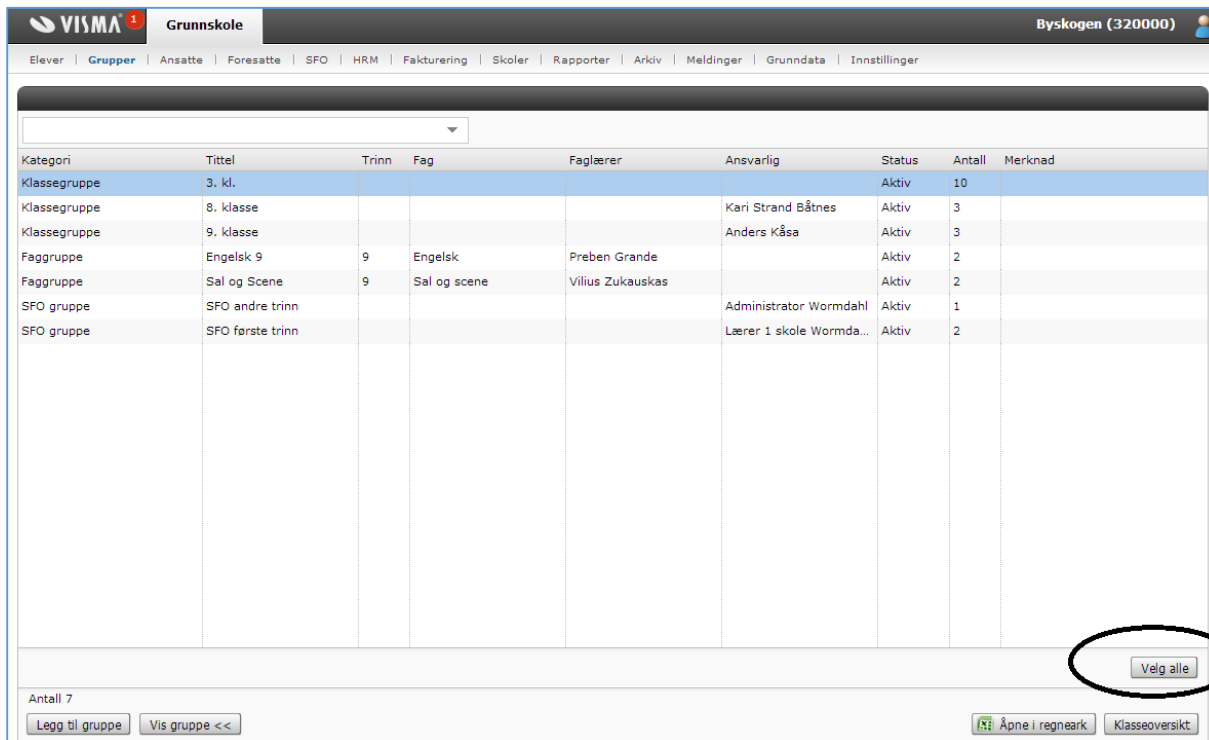
Er det registrert anmerkinger og de vises i listen vil den nye «Skriv ut» knappen være aktivert og utskrift av elevens anmerkinger kan gjøres:

Byskogen (320000) 2014/2015					Anmerkninger
** ... , født 19.08.1996					
Kontaktlærer		Kari Strand Båtnes			
Klassegruppe		8. klasse Høst, 01.08.2014 - 31.12.2014			
Dato	Type	Anmerkninger	Merknad	Sist endret av	
19.08.2014	Orden	Slåssing		K. Båtnes	
19.08.2014	Oppførsel	Ute av skolens område		K. Båtnes	
20.08.2014	Orden	Bråk		K. Båtnes	
Oppsummering:		Orden: 2	Oppførsel: 1		

«Velg alle» knapp flere steder i applikasjonen for å velge alle i en liste

For å merke alle rader i en liste kan tastekombinasjonen CTR-A benyttes. Alle brukere er ikke klar over det, så nå er det lagt inn en knapp «Velg alle» for å gjøre det samme.

«Velg alle» er lagt inn mange steder i programmet, her vist i Gruppe-listen:



Kategori	Tittel	Trinn	Fag	Faglærer	Ansvarlig	Status	Antall	Merknad
Klassegruppe	3. kj.					Aktiv	10	
Klassegruppe	8. klasse				Kari Strand Båtnes	Aktiv	3	
Klassegruppe	9. klasse				Anders Kåsa	Aktiv	3	
Faggruppe	Engelsk 9	9	Engelsk	Preben Grande		Aktiv	2	
Faggruppe	Sal og Scene	9	Sal og scene	Vilius Zukauskas		Aktiv	2	
SFO gruppe	SFO andre trinn				Administrator Wormdahl	Aktiv	1	
SFO gruppe	SFO første trinn				Lærer 1 skole Wormda...	Aktiv	2	

Antall 7

Legg til gruppe | Vis gruppe << | Åpne i regneark | Klasseoversikt

Velg alle er plassert nedest til høyre som default.

Når Velg alle knappen trykkes vil alle radene i lista bli valgt.

Lagt til mulighet for å velge valgfrie felter som kan tas med på eleven elevkortutskrift

Ved utskrift av elevkortet fra Grupper → Klassegruppe og Elever → Info-fanen for en elev var det tidligere valgbart om man ønsket bilde med på utskriften.

Nå er det lagt inn flere valgfrie felter ved utskrift av elevkortet.

Det er 4 faste valgfrie felter:

- Bilde (endret fra radio knapp til avhukings boks)
- Nasjonalitet
- Språk
- Merknad

Nasjonalitet	Norge
Språk	NORSK
Merknad	

I tillegg kan de Fritekst feltene som er i bruk i kommunen velges for utskrift:

Tilleggsinformasjon	
Skolemelk	
Medisinsk info	
Privatbil OK?	<input type="checkbox"/>
Bilde OK?	<input type="checkbox"/>
Video OK?	<input type="checkbox"/>
Nett-tilgang	<input type="checkbox"/>

Følgende popup vises når elevkort skal skrives ut:

Skriv elevkort

Kryss av hvilke ekstra opplysninger som skal være med

- Bilde
- Nasjonalitet
- Språk
- Merknad

- Media OK
- Lyd ok
- Melk hver dag
- Kjøre privatbil

[Avbryt](#)

Man velger hvilke av de valgfrie feltene som skal tas med på utskriften. Slik ser det ut om alle velges:

Byskogen (320000) 2014/2015		Elevkort
..... Hald, født 19.08.1996		
Kontaktlærer	Kari Strand Båtnes	
Klassegruppe	8. klasse	
Adresse	Kloverstien 32, 3080 HOLMESTRAND	
SMS blir sendt til		
Brevmottakere	Marianne H Haland	
Telefon mobil		
E-post		
Spåk	NORSK	
Nasjonalitet	Norge	
Merknad		
Media OK	Nei	
Lyd ok	Nei	
Melk hver dag	Nei	
Kjøre privatbil	Nei	

Lagt til valgmulighet for å inkludere «Forevist foresatte» på terminkarakter- og standpunktkarakterkort

Ved utskrift av terminkarakterer fra

- Mine Elever → Karakterer → Oversikt (Utskrift av karakterkort per elev)
- Grupper → Klassegruppe → Karakterer (Utskrift av karakterkort per elev)
- Elev → Karakter-fanen

vises pop-up hvor man velger om «Forevist foresatte» skal være med utskrift:

Foresattes underskrift

 Fjern avhukingen dersom "Vist foresatte" ikke skal være inkludert

Inkluder "Vist foresatte"

[Avbryt](#)

Ved utskrift av standpunktkarakterkort fra

- Mine Elever → Karakterer → Oversikt (Utskrift av standpunkt per elev)
- Grupper → Klassegruppe → Karakterer (Utskrift av standpunkt per elev)

vises pop-up hvor man velger om «Forevist foresatte» skal være med på utskrift:

Standpunkt per elev

Skriv inn valgfri tekst som skal være med på utskriften.

Ta med karakterer som er IKKE SATT

Inkluder "Vist foresatte"

Avbryt
Ok

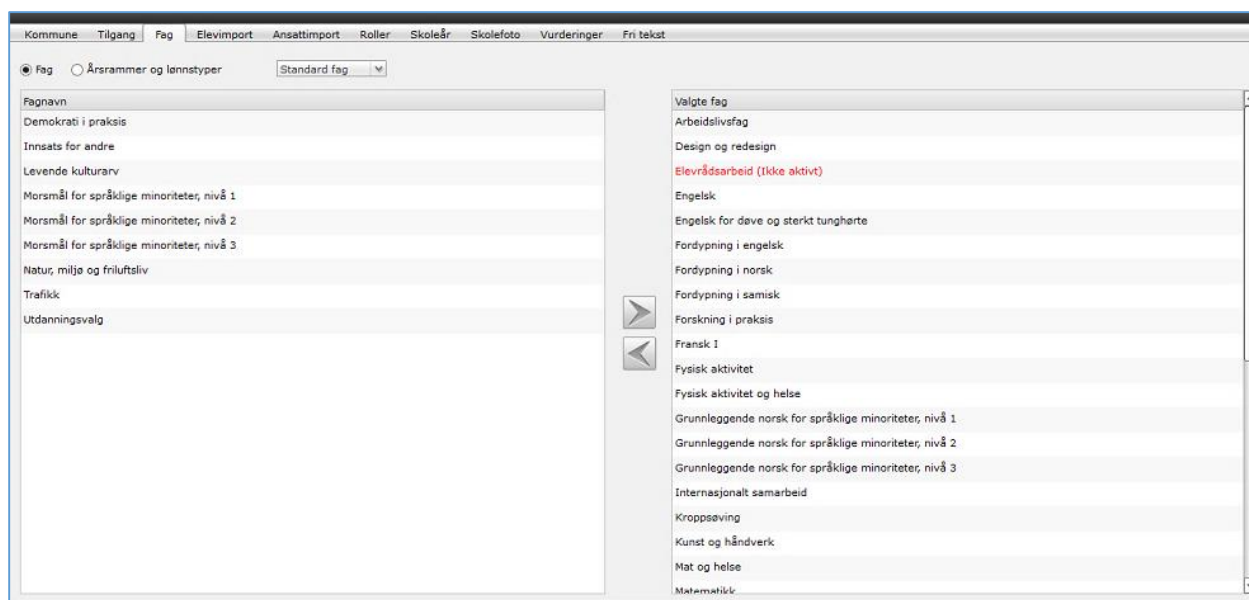
Flyttede elever: Foresatt fanen på elev er gjort readonly på fraflyttet skole

I forrige release var det laget visning av fanene info, fravær og karakterer for flyttede elever. I denne releaseen er foresatte fanen på elev tilpasset for flyttede elever:

- På skolen som eleven flytter fra vises informasjon om foresatte uten å kunne endres og lagres (kan brukes som oppslag)
- Endringer som gjøres på foresatte på ny skole vises ikke for skolen det er flyttet fra

Faget Elevrådsarbeid er satt inaktivt fra 1.8.2014

Det er mange kommuner som har benyttet dette faget på alle trinn i 2013/14 og derved fått det med på vanlig opprykk som er foretatt før nå ny versjon kommer inn. Når det gjelder fagoversikten på kommunenivå, blir skjermbildet som under dersom kommuner har brukt faget tidligere: (Elevrådsarbeid er satt inaktivt som fag)




I dette tilfellet har alle grupper med elevrådsarbeid blitt overført til nytt skoleår og elevene er med. Dette gjelder også i de tilfeller hvor skoleåret 2014/15 er nytt og elevrådsarbeid er aktivert som grupper og elevene lagt inn.

Det er ikke mulig å registrere karakterer og vurderinger på dette faget. Faget blir heller ikke med på utskrifter med karakterutskrifter og Vitnemål.

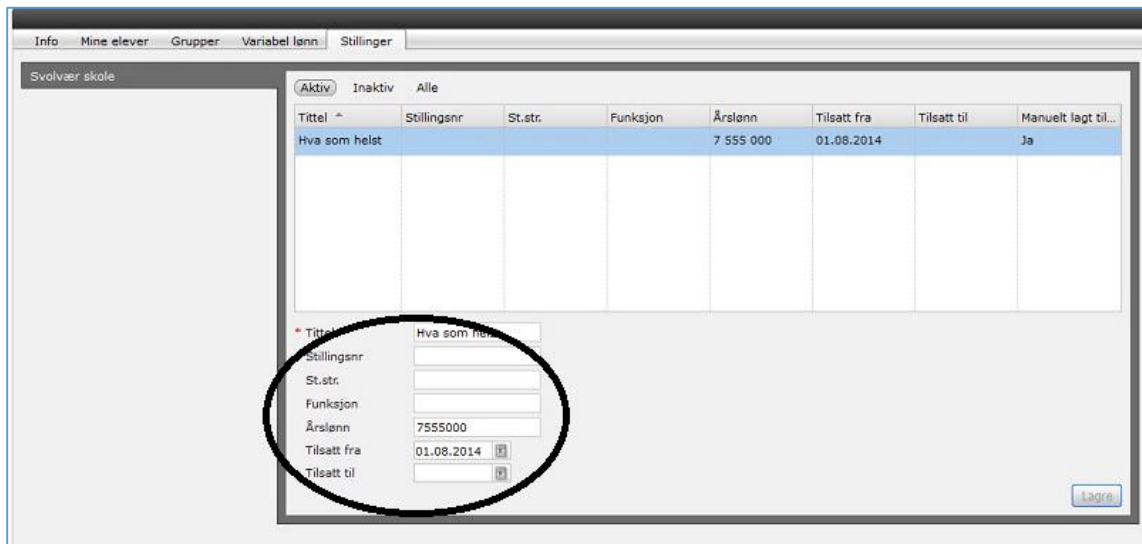
Det skolene som har fått med faget gjennom opprykk kan gjøre, er å ta bort alle elever fra faget og gruppa, slette ansvarlige lærer(e) fra gruppa og slette gruppen fra skoleåret.

Applikasjonen holder fokus på sist valgte radioknapp på fanen SFO/Fakturering når man navigerer mellom elever

På Elever → SFO/Fakturering holdes fokus på valgt funksjon  når man navigerer mellom elever.

Lagt til editeringsmulighet på den nye Stillinger fanen for ansatte (for ansatte som er manuelt lagt inn)

Ansatte som er manuelt lagt (manuelt lagt inn = JA) kan editeres:



Tittel ^	Stillingsnr	St.str.	Funksjon	Årslønn	Tilsatt fra	Tilsatt til	Manuelt lagt til...
Hva som helst				7 555 000	01.08.2014		Ja

Aktiv Inaktiv Alle

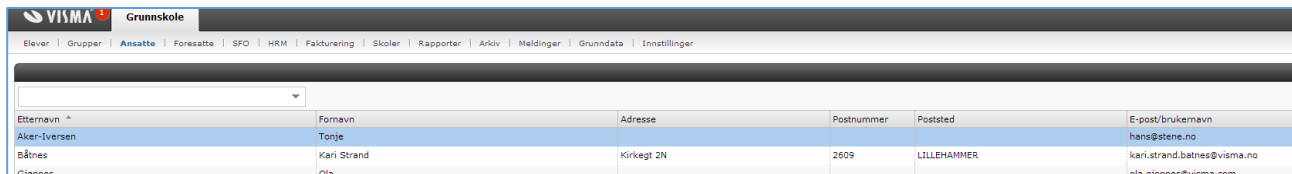
* Tittel: Hva som helst
 Stillingsnr:
 St.str.:
 Funksjon:
 Årslønn: 7555000
 Tilsatt fra: 01.08.2014
 Tilsatt til:

Lagre

Filtrering på aktive stillinger

Skolenivå → Ansatte → liste over ansatte:

I denne listen blir det filtrert på virkelig aktive og inaktive stillinger (basert på sluttdato)



Etternavn ^	Fornavn	Adresse	Postnummer	Poststed	E-post/brukernavn
Aker-Iversen	Tonje				hans@stene.no
Båtnes	Kari Strand	Kirkegt 2N	2609	LILLEHAMMER	kari.strand.batnes@visma.no
Gjønnes	Ola				ola.gjonnes@visma.com

NB! Filtrering på aktive stillinger i plukklistor blir implementert i neste versjon

Import av ansatte fra HRM og filtrering på Ansvar og Funksjon:

Det er implementert filtrering på funksjonsnummer i tillegg til ansvarsnummer.

NB! Det er viktig at Ansvar- og Funksjonsverdier er avklart før import fra HRM starter opp.

Konsekvens for skoler som er i gang:

- Er det registrert funksjonsnummer i VFS blir det filtrert på funksjonsnummer i tillegg til ansvarsnummer ved import fra HRM til VFS.

Ansatte som allerede er importert og som ikke er med i nye importert på grunn av endringer i ansvar/funksjon blir ikke fjernet fra databasen

Det må meldes sak til support for å slette disse ansatte fra databasen, med angivelse av kommune og person(er) dette gjelder.

2. Pilot og status på integrasjoner

Noark4 webservice for GetNoarkSak klar for pilotering

Webservice for å hente saksnummer fra arkiv er implementert. Denne er klar for pilotering, og vil testes for Ephorte og 360 først.

3. Feilrettinger

Det er rettet 10 bugs, mange er meldt internt i sprinten som en del av den kontinuerlige testingen.

Her er en oversikt over feil meldt fra kunde eller andre viktige punkter som er rettet i denne releaseen:

Beskrivelse:
SFO → Elever listen: rettet feil ved sortering på to nivåer, slik at når annet felt enn Etternavn velges som sortering (f.eks Klassegruppe), vil det sorteres korrekt på Etternavn
Den «nye» fakturering fanen hadde følgende kjente feil i forrige release <ul style="list-style-type: none"> • Betalere kan være feil lagt opp i databasen, da vil skjermbildet henge for eleven • Endre betaler informasjon i tidligere skoleår: får ikke lagret (skal vel kanskje være slik) • Visning av engangsvarer kan være misvisende, men faktureringen blir riktig <p>I denne versjonen er det gjort noen forbedringer på håndtering av repeterende varer og engangsvarer. Nå fungerer det å registrere en vare «fram i tid» - f.eks kan det legges inn engangsvarer som skal faktureres i januar – allerede i august.</p> <p>Repeterte varer kan også registreres f.eks i desember og det kan da angis siste betalingsmåned januar. Fakturering blir da utført for desember og januar når de respektive mnd. blir fakturert.</p> <p>Det er et kjent problem i forhold til angivelse av %-vis fordeling av betaling når det er 2 eller flere betalere.</p>

Opphold og Kost blir håndtert for seg selv og her kan hver betaler registreres med en % som da gjelder kun for denne varegruppen.
Alle andre varer som er registrert på eleven blir behandlet under ett i forhold til hver betaler og hvilken %-andel de skal belastes.
Når % skal redigeres MÅ denne redigeringen alltid gjøres på den SISTE registrerte varen og vil deretter gjelde for alle varer – (unntatt opphold/kost som redigeres for seg selv)

4. Systemkrav

Ingen spesielle nye krav til nettlesere eller annen programvare som følge av sprint 77