

# Release note

Diverse oppdateringer, 04.november 2015



## Endringer i VFS

30/10-2015:

[Lagt til mulighet for å knytte pris på SFO tilbud til datoer](#)

[Lagt til mulighet for å velge om en ansatt skal bli med på LMS eksport](#)

[Ved overføring av ansatte til regneark er det lagt til nytt valg for «Til LMS»](#)

[Lagt til mulighet for å kunne slette et SFO opphold på en elev der det ikke er generert faktura](#)

[På elevmappe kan det nå gjøres innstillinger for hvordan en mappe skal behandles når en elev bytter skole](#)

[Mappe på enkeltelev har fått felter for start- og sluttdato](#)

[På elevens gruppe-fane vises totalt antall grupper eleven er medlem i](#)

[Lagt til mulighet for å lage samtykker som gjelder for 0.trinn](#)

16/10-2015:

[Arkivinnstillinger – ved endring av administrativ enhet og id ansvarlig oppdateres elevmappene med ny verdi](#)

2/10-2015:

[Oppdatert GSI-rapporten med tall for elever med og uten valgfag](#)

[Lagt til ny kolonne for Offentlig tittel i Arkiv-griden](#)

[Ved utskrift av vurderinger kan man nå velge å ha med status på vurderingen på utskriften](#)

[Ved utskrift av vurderinger kan man velge om man vil ha med vurderinger som ikke er påbegynt](#)

[Flyttet dokumentmaler til egen fane under innstillinger på kommune](#)

18/9-2015:

[Laget filter for aktive og inaktive skoler på ansattes stillingsfane på kommunenivå](#)

[Lagt til mulighet for å lage diagram i karakterstatistikken](#)

[Lagt til sjekk og advarsel når man deaktiverer en påloggingsmetode](#)

4/9-2015:

[Lagt til nytt fag KRLE og konvertert grupper knyttet til RLE i 2015/2016 til det nye faget](#)

[Lagt til mulighet for overføring av vurderinger til arkiv](#)

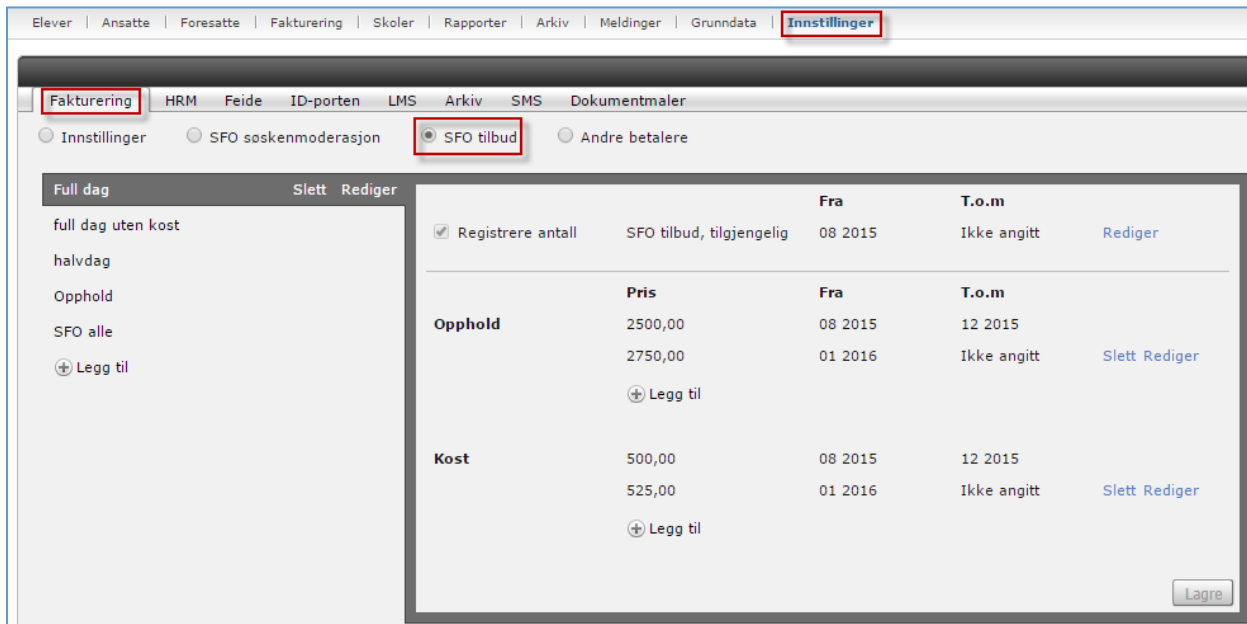
24/8-2015:

[Når en skole blir satt inaktiv, får manuelt tillagte stillinger tilknyttet skolen automatisk sluttdato 31. juli det året skolen blir inaktiv i](#)

[Eksport til LMS tar kun med aktive ansatte](#)

Lagt til mulighet for å knytte pris på SFO tilbud til datoer

Dette menypunktet finnes både på kommunenivå og skolenivå. Det er mulig å sette dato på SFO tilbud. Dette kan være nyttig i forbindelse med nytt skoleår og foresatte som søker om plass på SFO for sitt barn.



Elever | Ansatte | Foresatte | Fakturering | Skoler | Rapporter | Arkiv | Meldinger | Grunndata | **Innstillinger**

**Fakturering** | HRM | Feide | ID-porten | LMS | Arkiv | SMS | Dokumentmaler

Innstillinger  SFO søskenmoderasjon  **SFO tilbud**  Andre betalere

Full dag Slett Rediger

full dag uten kost

halvdag

Opphold

SFO alle

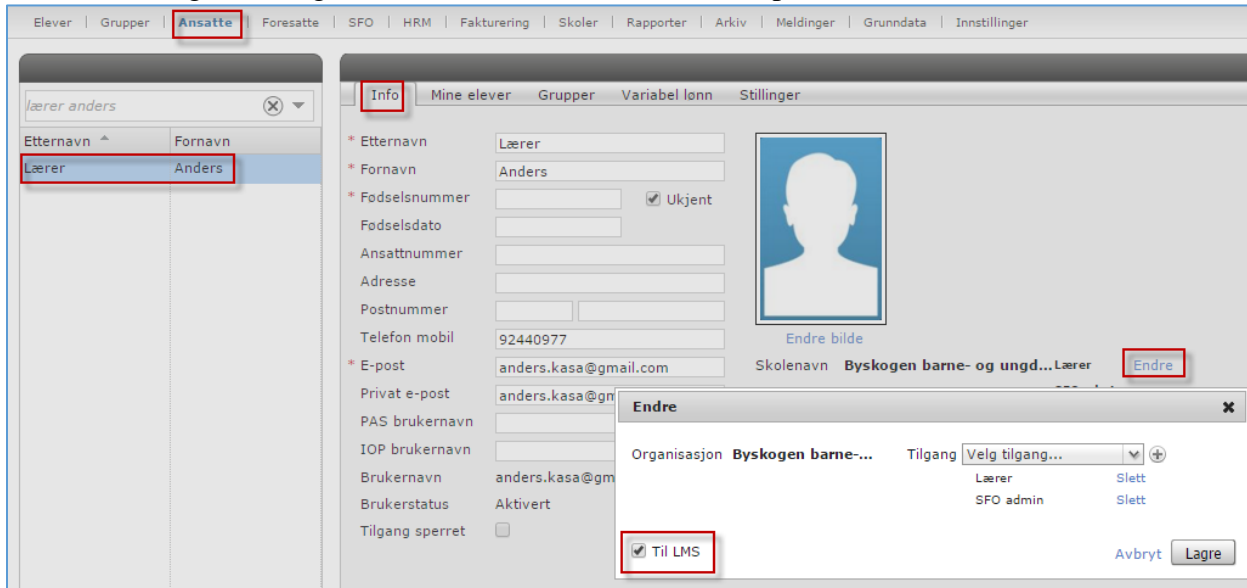
⊕ Legg til

	Registrere antall	SFO tilbud, tilgjengelig	Fra	T.o.m	
<input checked="" type="checkbox"/>			08 2015	Ikke angitt	Rediger
<b>Opphold</b>	<b>Pris</b>		<b>Fra</b>	<b>T.o.m</b>	
	2500,00		08 2015	12 2015	
	2750,00		01 2016	Ikke angitt	Slett Rediger
	⊕ Legg til				
<b>Kost</b>	<b>Pris</b>		<b>Fra</b>	<b>T.o.m</b>	
	500,00		08 2015	12 2015	
	525,00		01 2016	Ikke angitt	Slett Rediger
	⊕ Legg til				

Lagre

Lagt til mulighet for å velge om en ansatt skal bli med på LMS eksport

Det er nå mulighet å velge om en ansatt skal være med i eksporten til Feide.



Elever | Grupper | **Ansatte** | Foresatte | SFO | HRM | Fakturering | Skoler | Rapporter | Arkiv | Meldinger | Grunndata | Innstillinger

**Info** | Mine elever | Grupper | Variabel lønn | Stillinger

lærer anders

Etternavn	Fornavn
Lærer	Anders

\* Etternavn Lærer

\* Fornavn Anders

\* Fødselsnummer   Ukjent

Fødselsdato

Ansattnummer

Adresse

Postnummer

Telefon mobil 92440977

\* E-post anders.kasa@gmail.com Skolenavn Byskogen barne- og ungd...Lærer **Endre**

Privat e-post anders.kasa@gn

PAS brukernavn

IOP brukernavn

Brukernavn anders.kasa@gm

Brukerstatus Aktivert

Tilgang sperret

**Endre**

Organisasjon Byskogen barne-... Tilgang Velg tilgang... ⊕

Lærer Slett

SFO admin Slett

**Til LMS**

Avbryt Lagre

Ved overføring av ansatte til regneark er det lagt til nytt valg for «Til LMS»

Se bilde ovenfor. Ved overføring av informasjon til regneark kan «Til LMS» feltet tas med.

Dette for å få en oversikt over hvilke ansatte som overføres til LMS.

Lagt til mulighet for å kunne slette et SFO opphold på en elev der det ikke er generert faktura  
Hvis eleven ikke har blitt fakturert vil det nå være mulig å slette et SFO-opphold.



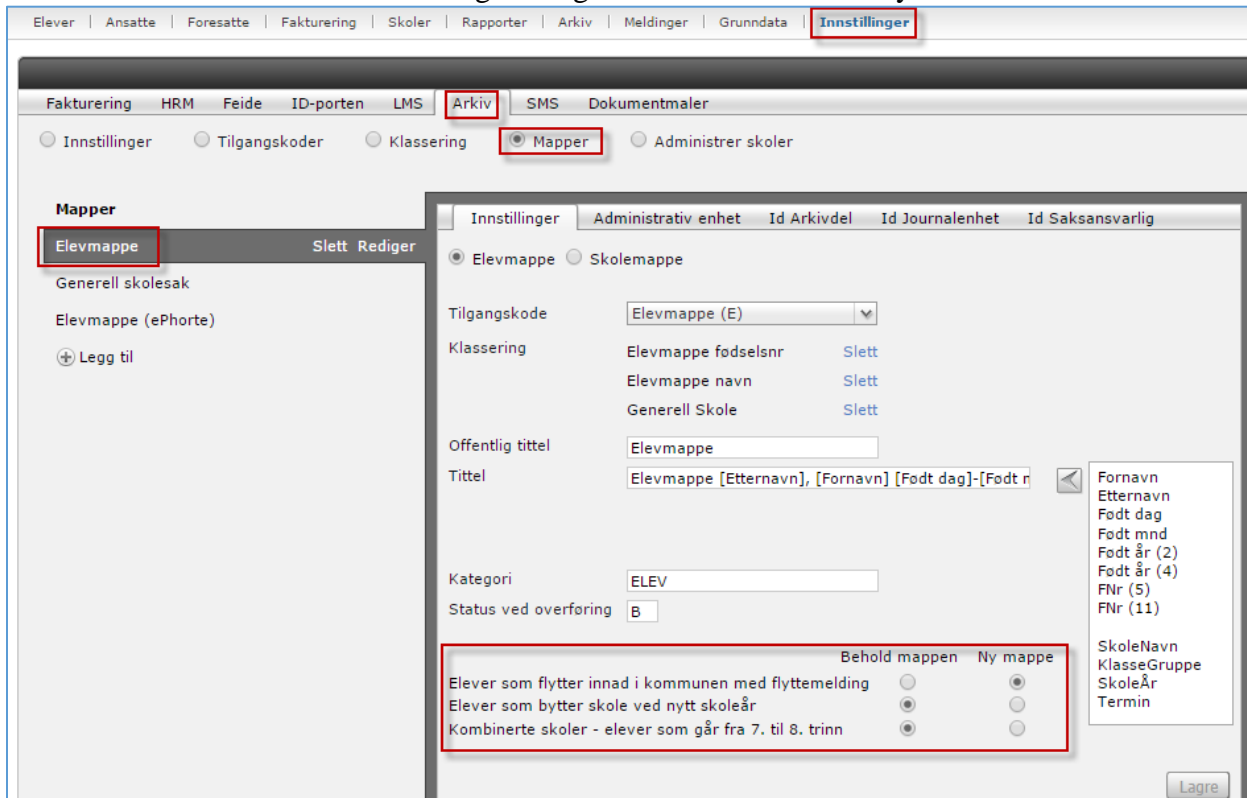
The screenshot shows the 'SFO/Fakturering' interface. On the left, a search bar contains 'ida' and a table lists the student 'Andersen Ida Christine'. The main area shows 'SFO' details: 'Startdato SFO' is 01.11.2015, and 'SFO opphold' is 'Full dag kr 3000'. A table displays two SFO stays:

Startdato	Slutt dato	Opphold
01.11.2015		Full dag
01.03.2015	31.10.2015	Full dag

A 'Slett' button is visible in the bottom right corner of the table area.

På elevmappe kan det nå gjøres innstillinger for hvordan en mappe skal behandles når en elev bytter skole

Menypunktet er tilgjengelig på kommunenivå. Det er ulike behov ifht hvordan elevmapper skal håndteres i arkivsammenheng. Her vil det være mulig å bestemme om elevens mappe (saksnummer) skal beholdes eller om det skal opprettes ny mappe i arkivet. Kommunens overordnede rutiner for dette danner grunnlag for hvordan dette skal fylles ut.



The screenshot shows the 'Mapper' settings interface. The 'Mapper' menu is selected, and the 'Elevmappe' sub-menu is active. The 'Elevmappe' settings are displayed:

- Tilgangskode: Elevmappe (E)
- Klassering: Elevmappe fødselsnr, Elevmappe navn, Generell skole (all with 'Slett' links)
- Offentlig tittel: Elevmappe
- Tittel: Elevmappe [Etternavn], [Fornavn] [Født dag]-[Født r]
- Kategori: ELEV
- Status ved overføring: B

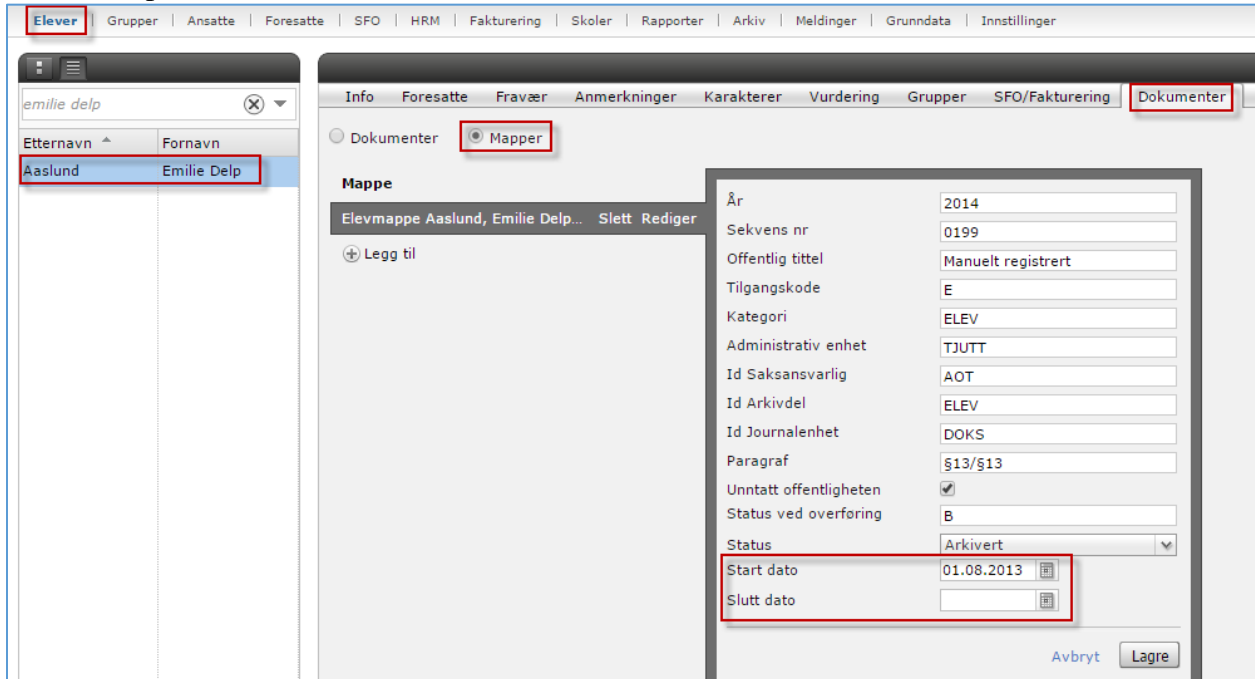
At the bottom, there are two columns of radio buttons for handling maps when a student changes schools:

	Behold mappen	Ny mappe
Elever som flytter innad i kommunen med flyttemelding	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Elever som bytter skole ved nytt skoleår	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kombinerte skoler - elever som går fra 7. til 8. trinn	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

A 'Lagre' button is located at the bottom right.

Mappe på enkeltelev har fått felter for start- og sluttdato

Menypunktet finnes på skolenivå. Startdato er dato for når elevmappa ble opprettet i VFS. Slutt dato settes på elever



The screenshot shows the 'Elev' menu selected. The student 'Emilie Delp' is selected in the list. The 'Mapper' tab is active, showing a form for 'Elevmappe Aaslund, Emilie Delp...'. The 'Start dato' is set to 01.08.2013 and the 'Slutt dato' is empty. The 'Status' is 'Arkivert'.

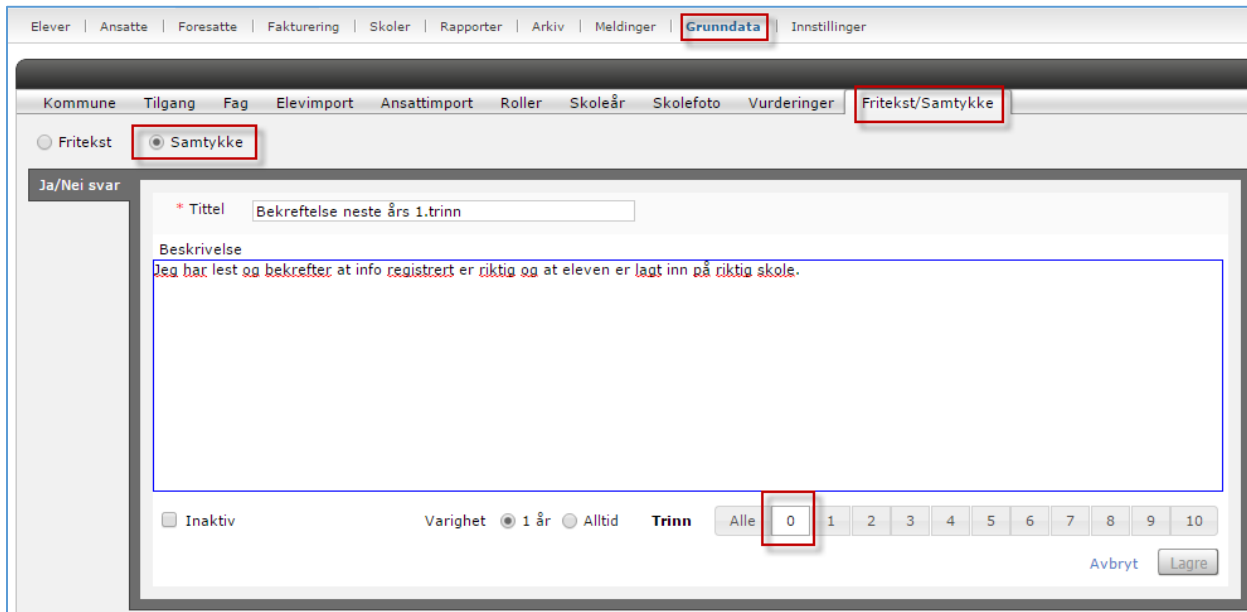
På elevens gruppe-fane vises totalt antall grupper eleven er medlem i



The screenshot shows the 'Elev' menu selected. The student 'Emilie Delp' is selected in the list. The 'Grupper' tab is active, showing a table of groups the student is a member of. The table has 5 groups listed.

Grupper (5)	Type	Ansvarlig
Design 9	Faggruppe	
Kroppsoving 10-1	Faggruppe	
Mandarin 9.klasse	Faggruppe	Kari Strand Båtnes
Norsk 10	Faggruppe	
Samfunnsfag 10a	Faggruppe	Anders Lærer

Lagt til mulighet for å lage samtykker som gjelder for 0.trinn  
Menypunktet er tilgjengelig på kommunenivå. Ved opprettelse av Samtykke er det nå mulig å lage samtykke knyttet til 0.trinns elever. Dette kan være aktuelt å benytte i forbindelse med skolestart/innskrivning av elever.



Elever | Ansatte | Foresatte | Fakturering | Skoler | Rapporter | Arkiv | Meldinger | **Grunndata** | Innstillinger

Kommune | Tilgang | Fag | Elevimport | Ansattimport | Roller | Skoleår | Skolefoto | Vurderinger | **Fritekst/Samtykke**

Fritekst  **Samtykke**

Ja/Nei svar

\* Tittel: Bekreftelse neste års 1.trinn

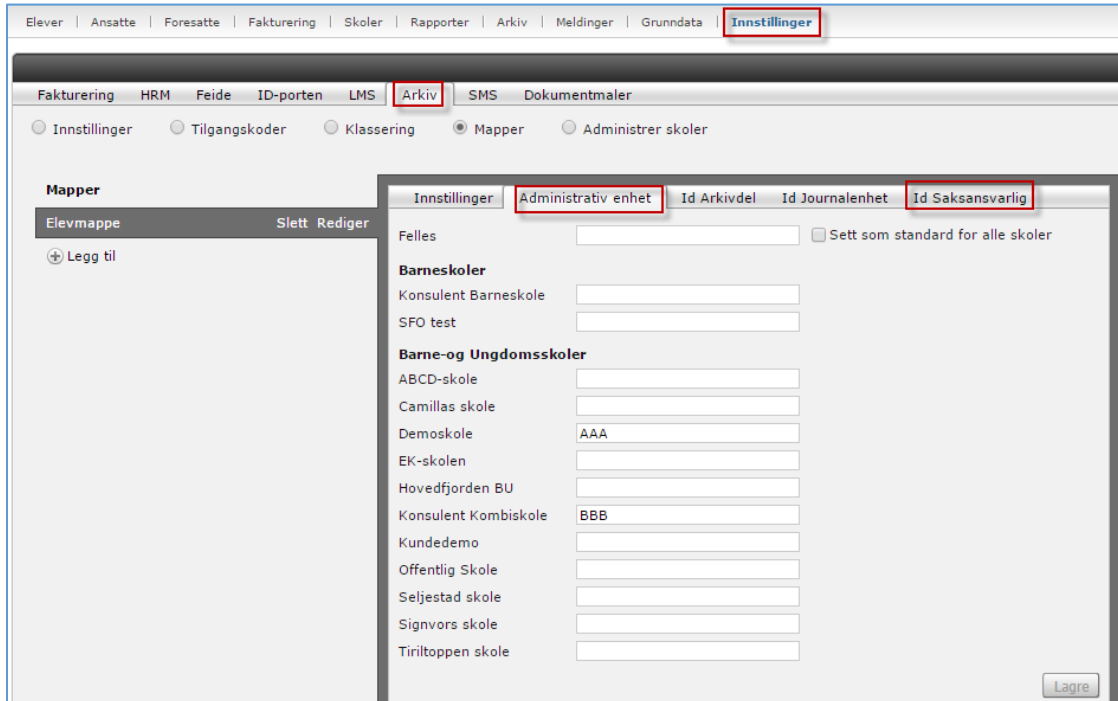
Beskrivelse  
Jeg har lest og bekrefter at info registrert er riktig og at eleven er lagt inn på riktig skole.

Inaktiv      Varighet:  1 år  Alltid      **Trinn**: Alle  1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Avbryt    Lagre

Arkivinnstillinger – ved endring av administrativ enhet og id ansvarlig oppdateres elevmappene med ny verdi

Endringene foretas på kommunenivå og innstillingene vil speiles mot informasjon som ligger på Elevkort, Dokument, Mappe for alle elevmapper som er opprettet.



Elever | Ansatte | Foresatte | Fakturering | Skoler | Rapporter | Arkiv | Meldinger | Grunndata | **Innstillinger**

Fakturering | HRM | Feide | ID-porten | LMS | **Arkiv** | SMS | Dokumentmaler

Innstillinger  Tilgangskoder  Klassering  **Mapper**  Administrer skoler

**Mapper**

Elevmappe    Slett    Rediger

+ Legg til

**Innstillinger**    **Administrativ enhet**    **Id Arkivdel**    **Id Journalenhet**    **Id Saksansvarlig**

Felles:   Sett som standard for alle skoler

**Barneskoler**

Konsulent Barneskole:

SFO test:

**Barne-og Ungdomsskoler**

ABCD-skole:

Camillas skole:

Demoskole:

EK-skolen:

Hovedfjorden BU:

Konsulent Kombiskole:

Kundedemo:

Offentlig Skole:

Seljestad skole:

Signvors skole:

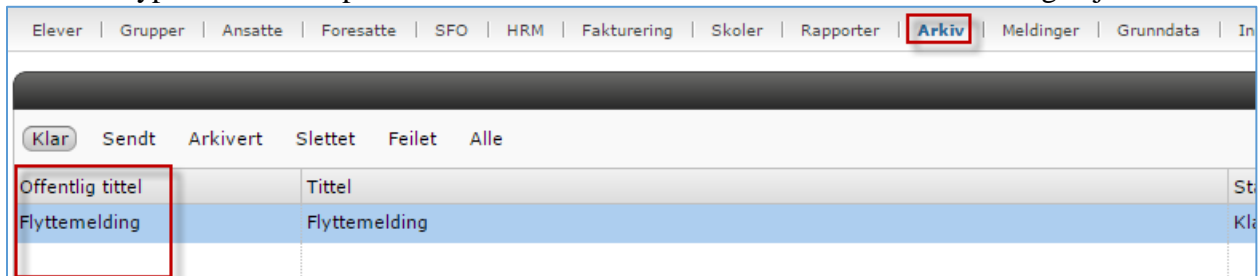
Tiriltoppen skole:

Lagre

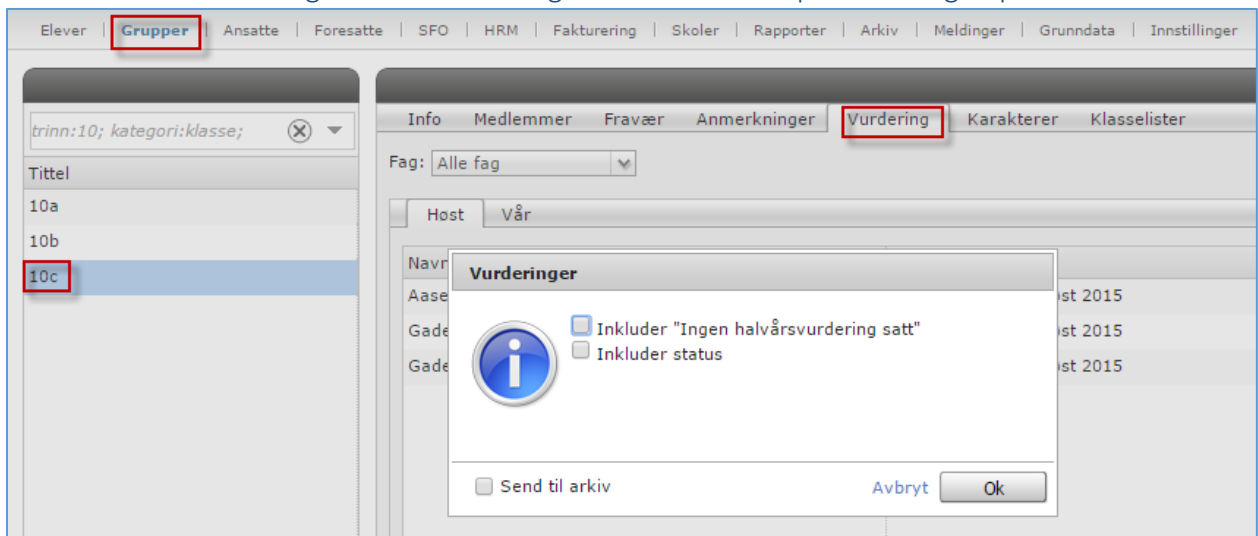
Oppdatert GSI-rapporten med tall for elever med og uten valgfag  
GSI-uttrekket vil inneholde informasjon om antall elever knyttet til ulike valgfag

Lagt til ny kolonne for Offentlig tittel i Arkiv-griden

Det er lagt på ny kolonne slik at det er lettere å se hvilke dokumenttyper som er overført til arkiv.  
Dette menypunktet finnes på skolenivå i kommuner som har tatt i bruk arkiv-integrasjon

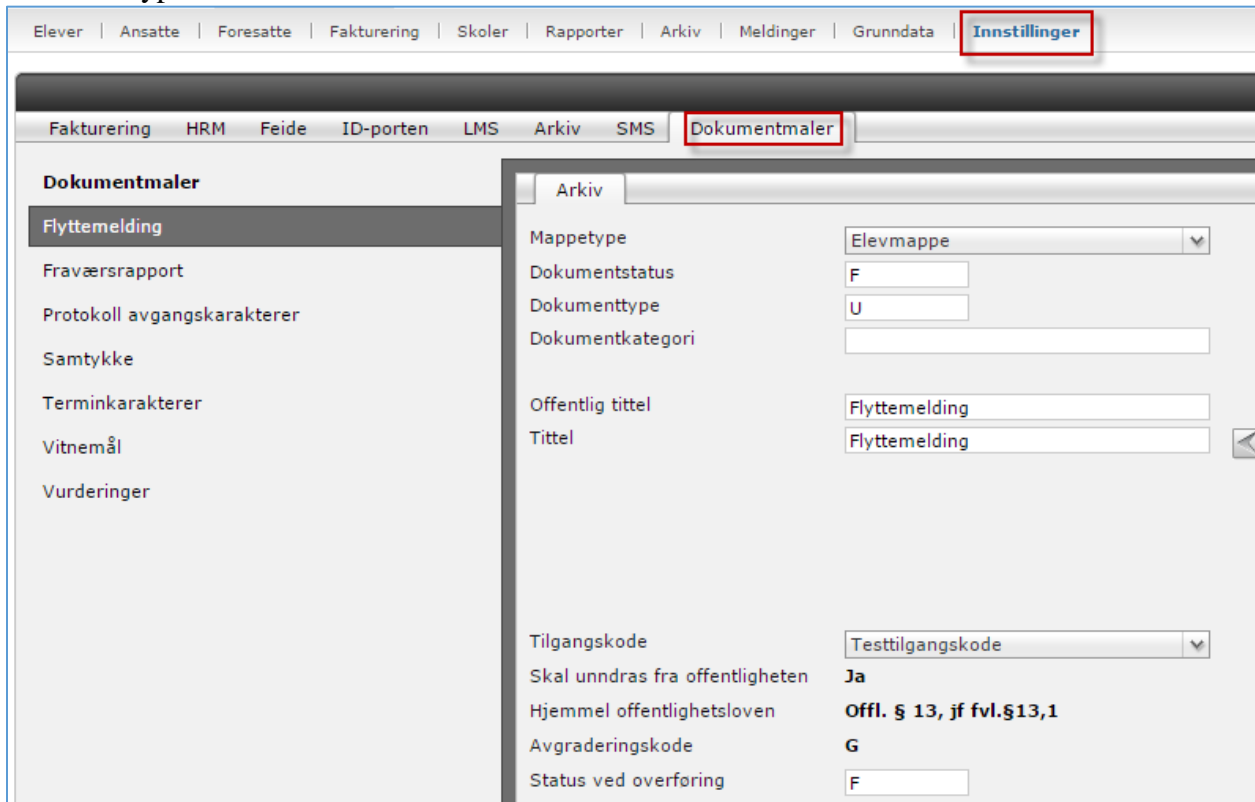


Ved utskrift av vurderinger kan man nå velge å ha med status på vurderingen på utskriften



Ved utskrift av vurderinger kan man velge om man vil ha med vurderinger som ikke er påbegynt  
Se bilde ovenfor

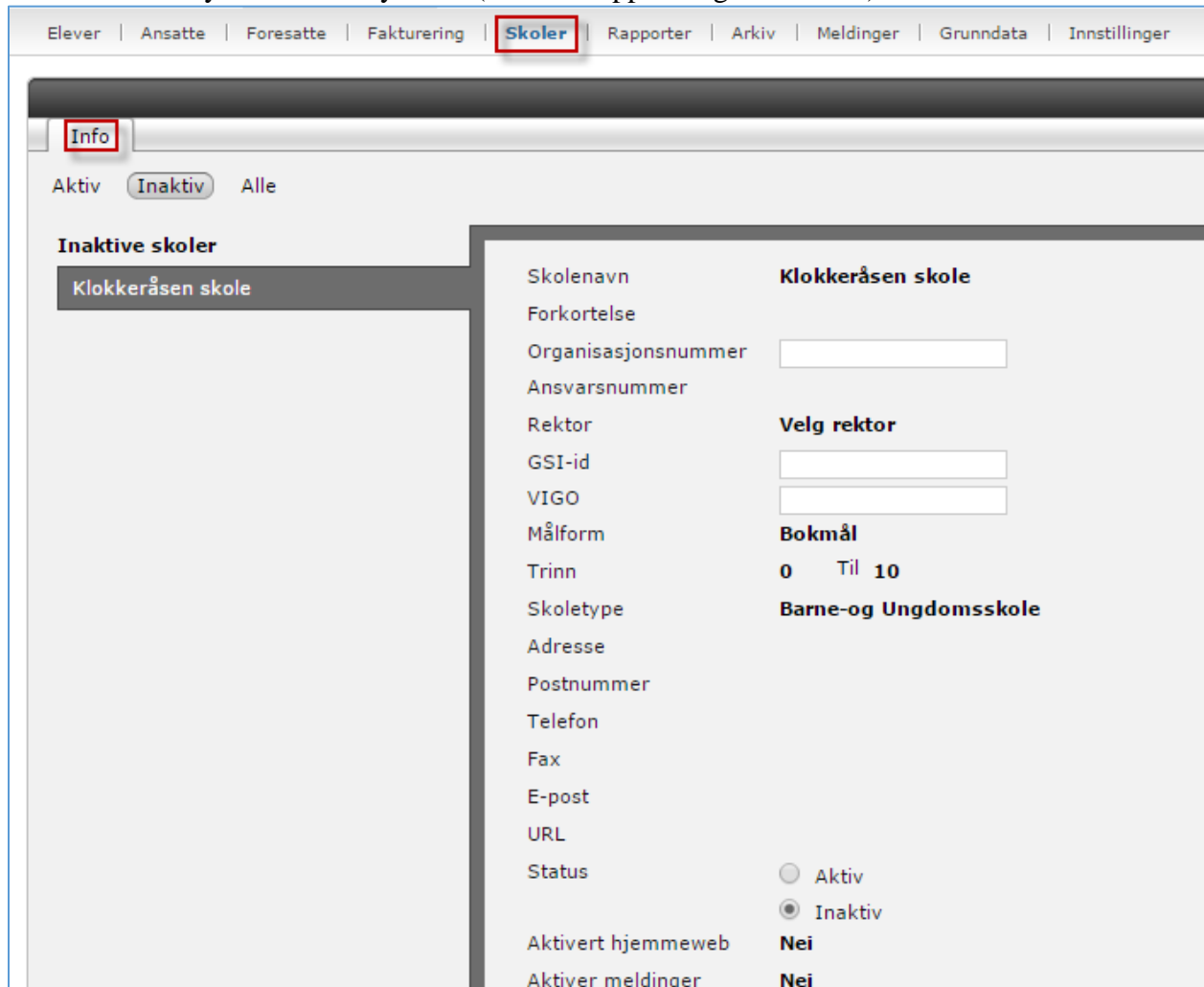
Flyttet dokumentmaler til egen fane under innstillinger på kommune  
Menypunktet er tilgjengelig på kommunenivå og benyttes bl.a for å sette opp kobling av ulike dokumenttyper mot arkiv.



The screenshot shows the 'Innstillinger' (Settings) page in the Visma FLYT Skole system. The 'Dokumentmaler' (Document Templates) menu item is highlighted in the top navigation bar. On the left, a sidebar lists various document types: Flyttemelding, Fraværsrapport, Protokoll avgangskarakterer, Samtykke, Terminkarakterer, Vitnemål, and Vurderinger. The 'Flyttemelding' template is selected, and its settings are displayed in the main area under the 'Arkiv' (Archive) tab. The settings include:

Mappetype	Elevmappe
Dokumentstatus	F
Dokumenttype	U
Dokumentkategori	
Offentlig tittel	Flyttemelding
Tittel	Flyttemelding
Tilgangskode	Testtilgangskode
Skal unndras fra offentligheten	Ja
Hjemmel offentlighetsloven	Offl. § 13, jf fvl.§13,1
Avgraderingskode	G
Status ved overføring	F

Laget filter for aktive og inaktive skoler på ansattes stillingsfane på kommunenivå  
Skoler kan settes til inaktive i forbindelse med skolenedleggelse. Før skole kan settes til inaktiv må alle elever flyttes over til ny skole (kontakt support angående dette)



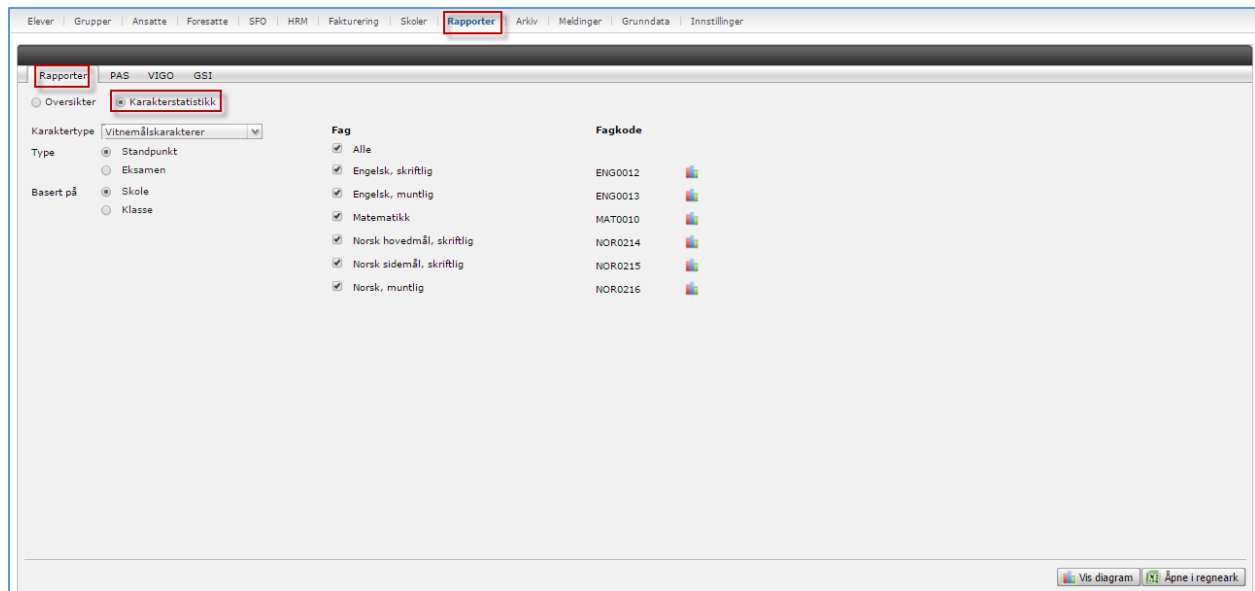
The screenshot shows the 'Skoler' menu in the top navigation bar, which is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a sub-menu with 'Info' highlighted. The main content area shows a list of 'Inaktive skoler' with 'Klokkeråsen skole' selected. To the right of the list is a form for editing the school's details. The form includes fields for 'Skolenavn', 'Forkortelse', 'Organisasjonsnummer', 'Ansvarsnummer', 'Rektor', 'GSI-id', 'VIGO', 'Målform', 'Trinn', 'Skoletype', 'Adresse', 'Postnummer', 'Telefon', 'Fax', 'E-post', 'URL', 'Status', 'Aktivert hjemmeweb', and 'Aktiver meldinger'. The 'Status' field has two radio buttons: 'Aktiv' and 'Inaktiv', with 'Inaktiv' selected. The 'Aktivert hjemmeweb' and 'Aktiver meldinger' fields are both set to 'Nei'.

Skolenavn	Klokkeråsen skole
Forkortelse	
Organisasjonsnummer	<input type="text"/>
Ansvarsnummer	
Rektor	<b>Velg rektor</b>
GSI-id	<input type="text"/>
VIGO	<input type="text"/>
Målform	<b>Bokmål</b>
Trinn	<b>0</b> Til <b>10</b>
Skoletype	<b>Barne-og Ungdomsskole</b>
Adresse	
Postnummer	
Telefon	
Fax	
E-post	
URL	
Status	<input type="radio"/> Aktiv <input checked="" type="radio"/> Inaktiv
Aktivert hjemmeweb	<b>Nei</b>
Aktiver meldinger	<b>Nei</b>

Når en skole blir satt inaktiv, får manuelt tillagte stillinger tilknyttet skolen automatisk sluttdato 31. juli det året skolen blir inaktiv i  
Se bilde ovenfor

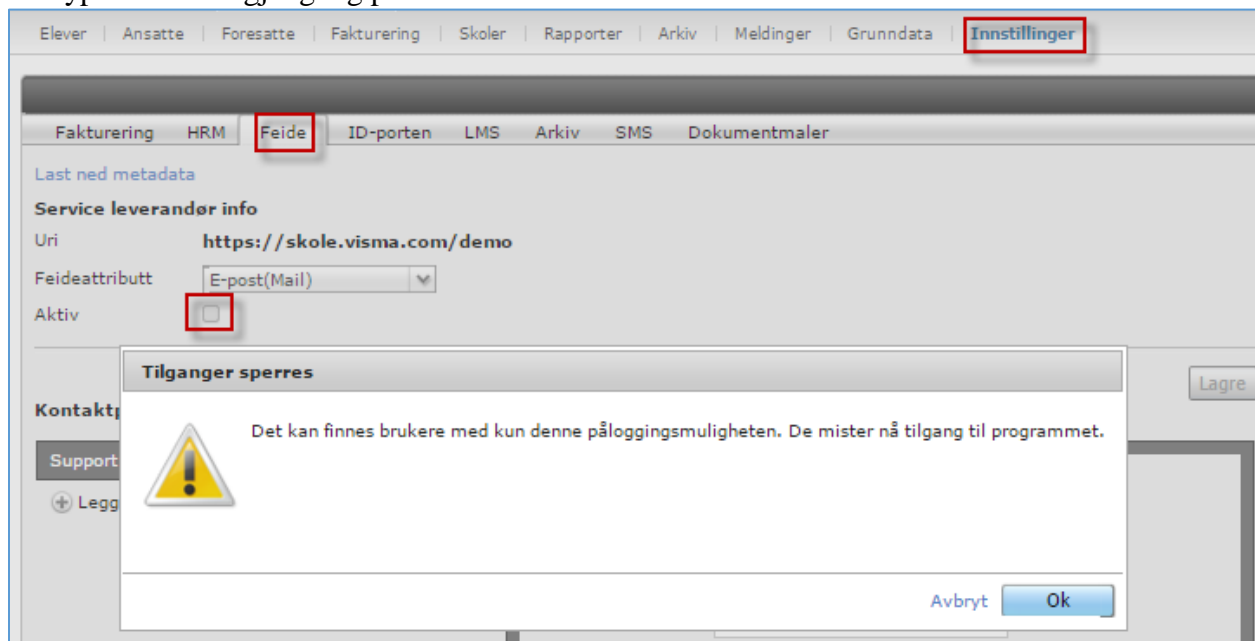
Lagt til mulighet for å lage diagram i karakterstatistikken

Karakterstatistikk kan vises i diagram. Menypunktet er tilgjengelig på skolenivå og kommunenivå.

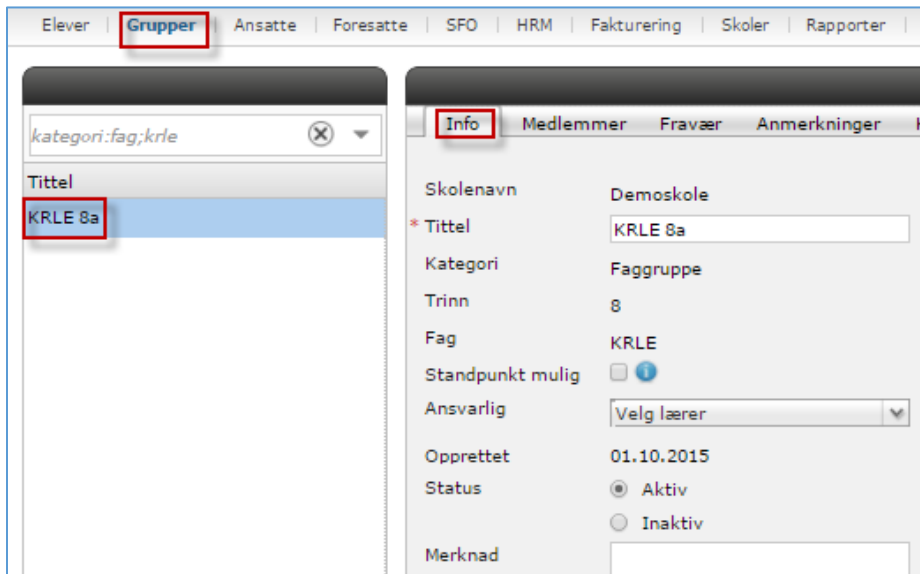


Lagt til sjekk og advarsel når man deaktiverer en påloggingsmetode

Menypunktet er tilgjengelig på kommunenivå.



Lagt til nytt fag KRLE og konvertert grupper knyttet til RLE i 2015/2016 til det nye faget  
Alle faggrupper er konvertert fra RLE til KRLE for alle kunder som har disse opprettet i  
inneværende skoleår. Tidligere skoleår har fortsatt RLE som fagnavn ifbm utskrift av vitnemål  
ol.




Elever | **Grupper** | Ansatte | Foresatte | SFO | HRM | Fakturering | Skoler | Rapporter

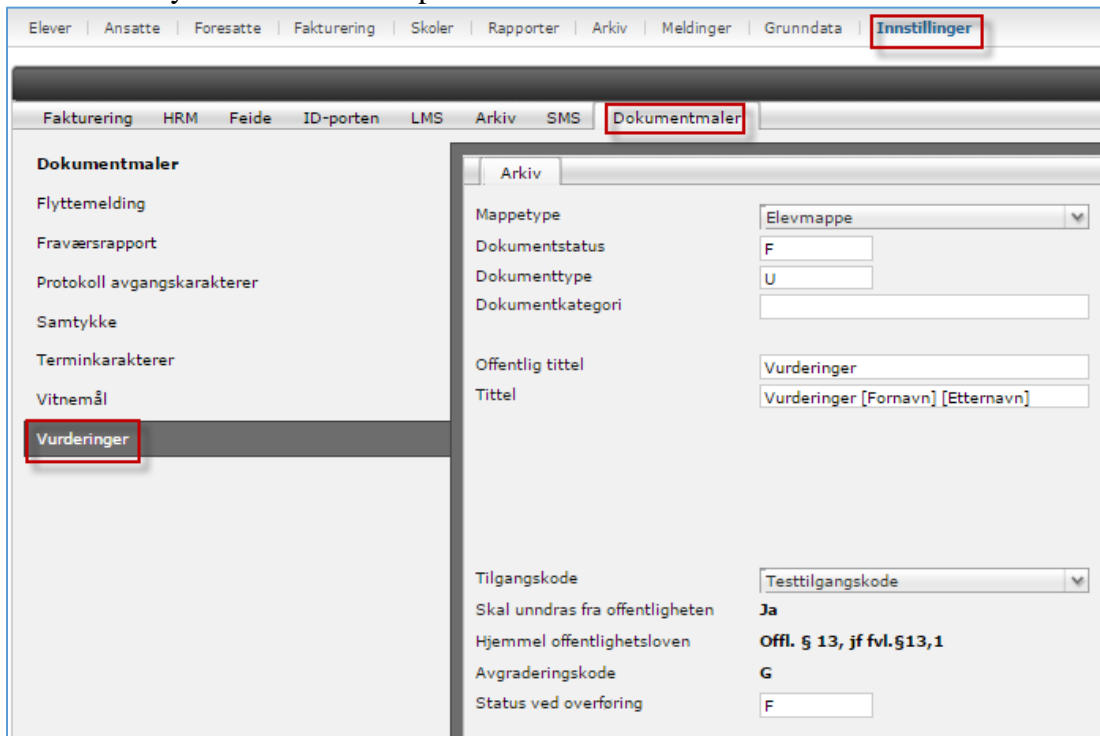
kategori:fag;krle

Tittel  
**KRLE 8a**

**Info** | Medlemmer | Fravær | Anmerkninger

Skolenavn: Demoskole  
\* Tittel: KRLE 8a  
Kategori: Faggruppe  
Trinn: 8  
Fag: KRLE  
Standpunkt mulig:    
Ansvarlig: Velg lærer  
Opprettet: 01.10.2015  
Status:  Aktiv  Inaktiv  
Merknad:

Lagt til mulighet for overføring av vurderinger til arkiv  
Kunder som har tatt i bruk arkivintegrasjon vil kunne overføre Vurderinger fra VFS til arkiv.  
Kodeverk knyttet til dette settes på kommunenivå.



Elever | Ansatte | Foresatte | Fakturering | Skoler | Rapporter | Arkiv | Meldinger | Grunndata | **Innstillinger**

Fakturering | HRM | Feide | ID-porten | LMS | Arkiv | SMS | **Dokumentmaler**

**Dokumentmaler**

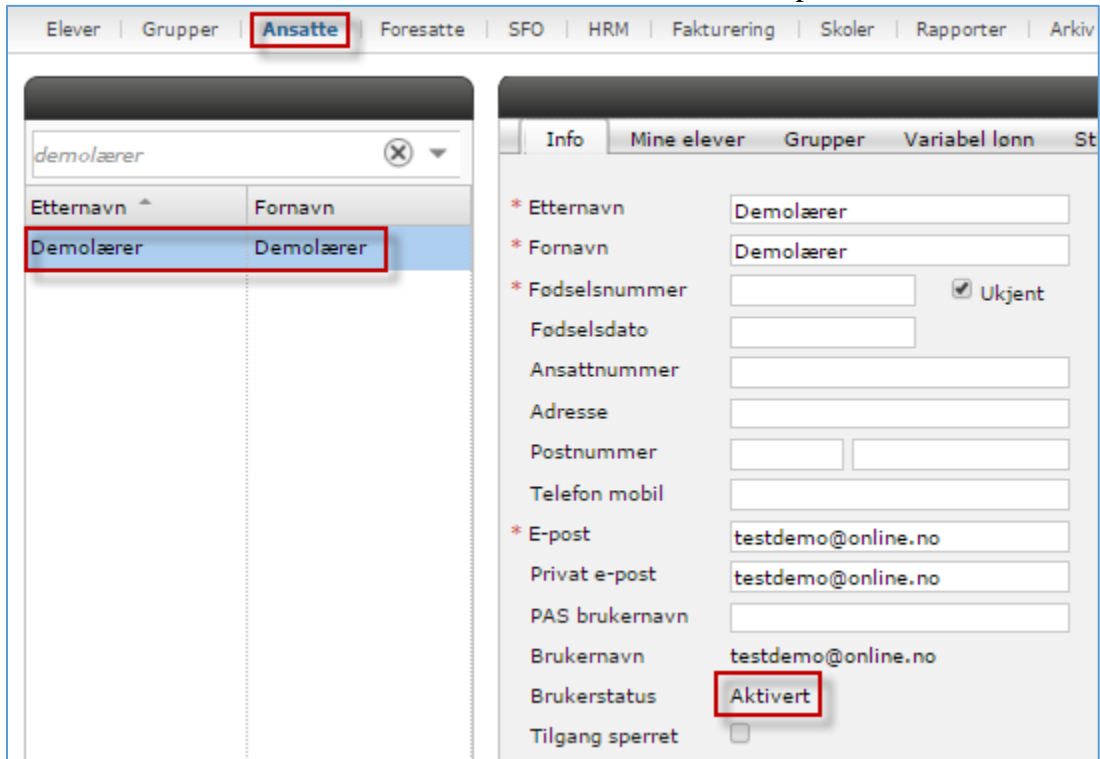
- Flyttemelding
- Fraværsrapport
- Protokoll avgangskarakterer
- Samtykke
- Terminkarakterer
- Vitnemål
- Vurderinger**

Arkiv

Mappetype: Elevmappe  
Dokumentstatus: F  
Dokumenttype: U  
Dokumentkategori:  
Offentlig tittel: Vurderinger  
Tittel: Vurderinger [Fornavn] [Etternavn]  
Tilgangskode: Testtilgangskode  
Skal unndras fra offentligheten: Ja  
Hjemmel offentlighetsloven: Offl. § 13, jf fvl.§13,1  
Avgraderingskode: G  
Status ved overføring: F

Eksport til LMS tar kun med aktive ansatte

Det er kun ansatte med status Aktivert som er med i LMS-eksport til Feide.



Elever | Grupper | **Ansatte** | Foresatte | SFO | HRM | Fakturering | Skoler | Rapporter | Arkiv

demolærer

Etternavn	Fornavn
Demolærer	Demolærer

Info | Mine elever | Grupper | Variabel lønn | St

- \* Etternavn: Demolærer
- \* Fornavn: Demolærer
- \* Fødselsnummer:   Ukjent
- Fødselsdato:
- Ansattnummer:
- Adresse:
- Postnummer:
- Telefon mobil:
- \* E-post: testdemo@online.no
- Privat e-post: testdemo@online.no
- PAS brukernavn:
- Brukernavn: testdemo@online.no
- Brukerstatus: **Aktivert**
- Tilgang sperret: