

Release note

05.oktober 2016

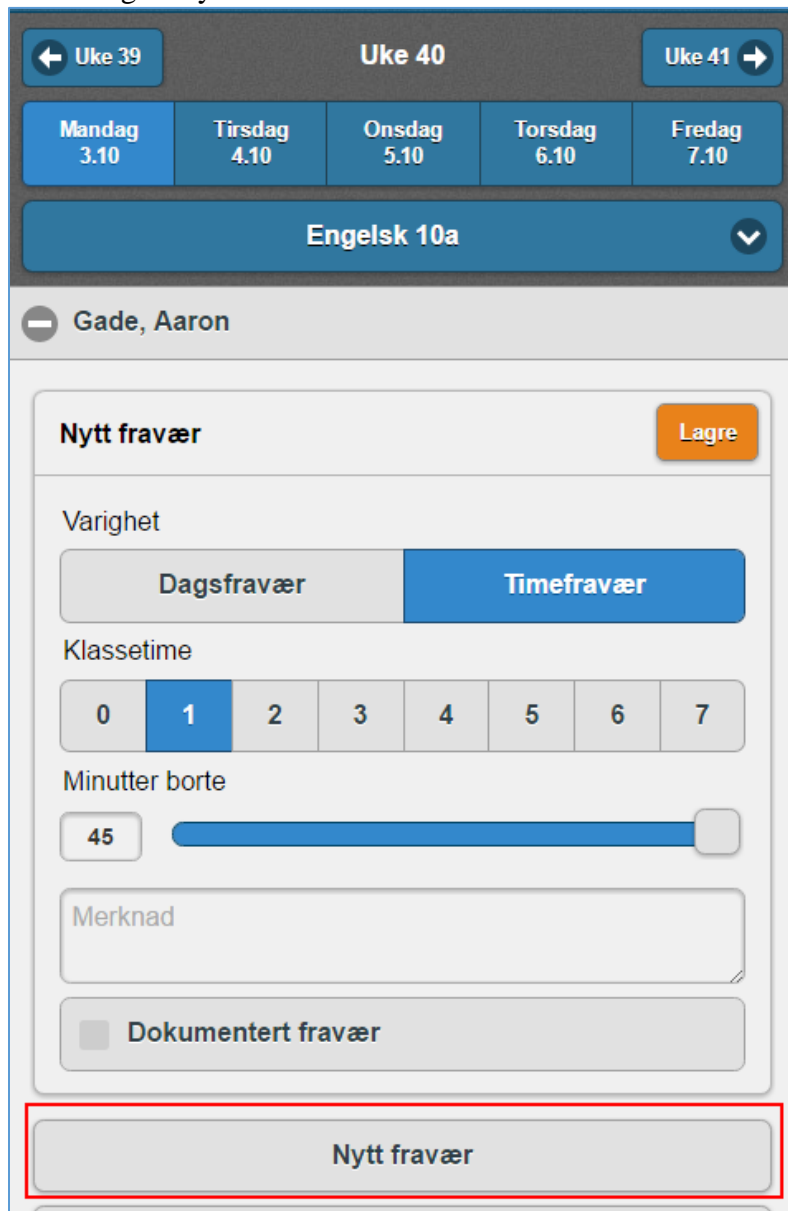


Endringer i VFS

05/10-2016:

- [Lagt til mulighet for å registrere flere timefravær i en operasjon fra mobilside](#)
- [Mobilside viser riktig antall økter også dersom det er ulikt antall økter på ulike trinn](#)
- [Lagt til mulighet for å lage nytt dokument fra elevens dokumentfane](#)
- [Lagt til mulighet å eksportere verdien «Til LMS» til regneark for foresatte](#)
- [Arkivering: Lagt til mulighet for velge om hovedmottaker på et dokument er elev eller foresatt](#)
- [Lagt til mulighet for å sende SMS fra skolens SFO nummer dersom det er aktivert](#)
- [Flyttet arkivloggen under hovedmenypunktet «Rapporter»](#)
- [Lagt til mulighet for å eksportere SFO grupper til LMS](#)

Lagt til mulighet for å registrere flere timefravær i en operasjon fra mobilside
Lærere som bruker mobil for å registrere fravær kan legge inn flere fraværstimer i samme bilde ved å velge «Nytt fravær».



← Uke 39 Uke 40 Uke 41 →

Mandag 3.10 Tirsdag 4.10 Onsdag 5.10 Torsdag 6.10 Fredag 7.10

Engelsk 10a

— Gade, Aaron

Nytt fravær Lagre

Varighet

Dagsfravær **Timefravær**

Klassetime

0 **1** 2 3 4 5 6 7

Minutter borte

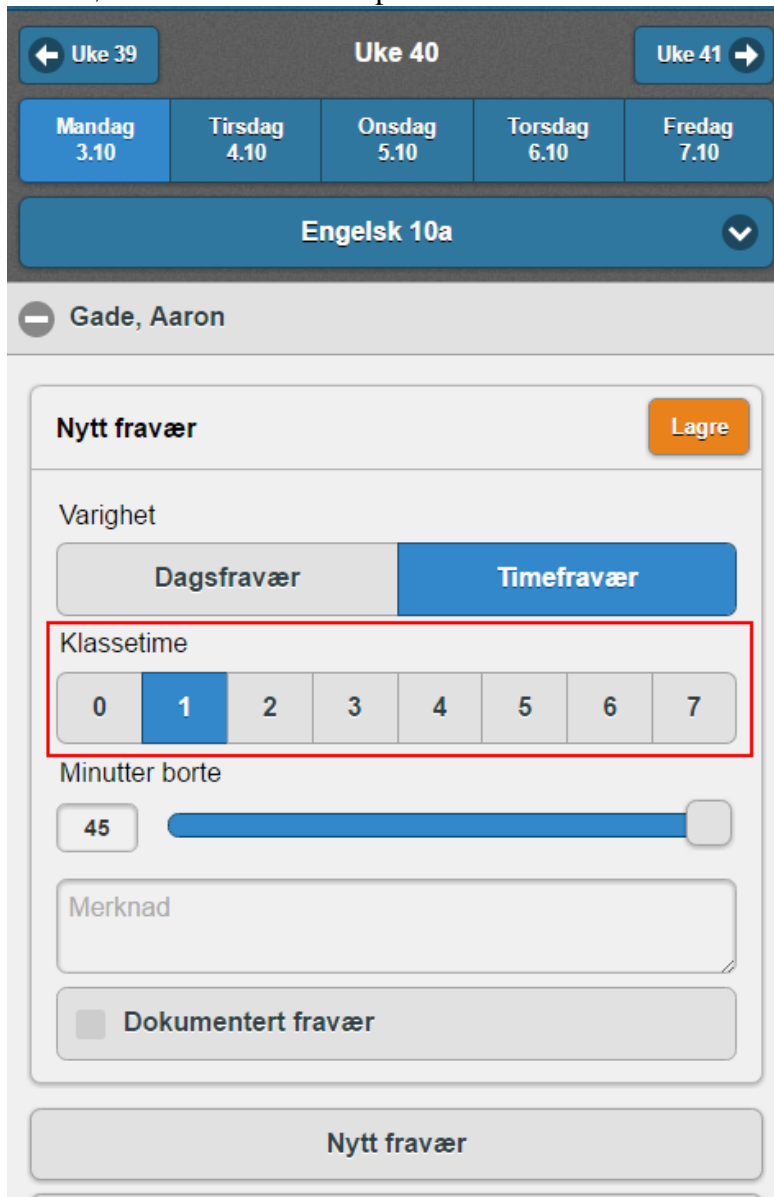
45

Merknad

Dokumentert fravær

Nytt fravær

Mobilssidene viser riktig antall økter også dersom det er ulikt antall økter på ulike trinn
Antall økter blir vist korrekt på mobilssidene



← Uke 39 Uke 40 Uke 41 →

Mandag 3.10	Tirsdag 4.10	Onsdag 5.10	Torsdag 6.10	Fredag 7.10
----------------	-----------------	----------------	-----------------	----------------

Engelsk 10a

— Gade, Aaron

Nytt fravær Lagre

Varighet

Dagsfravær Timefravær

Klassetime

0	1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---	---

Minutter borte

45

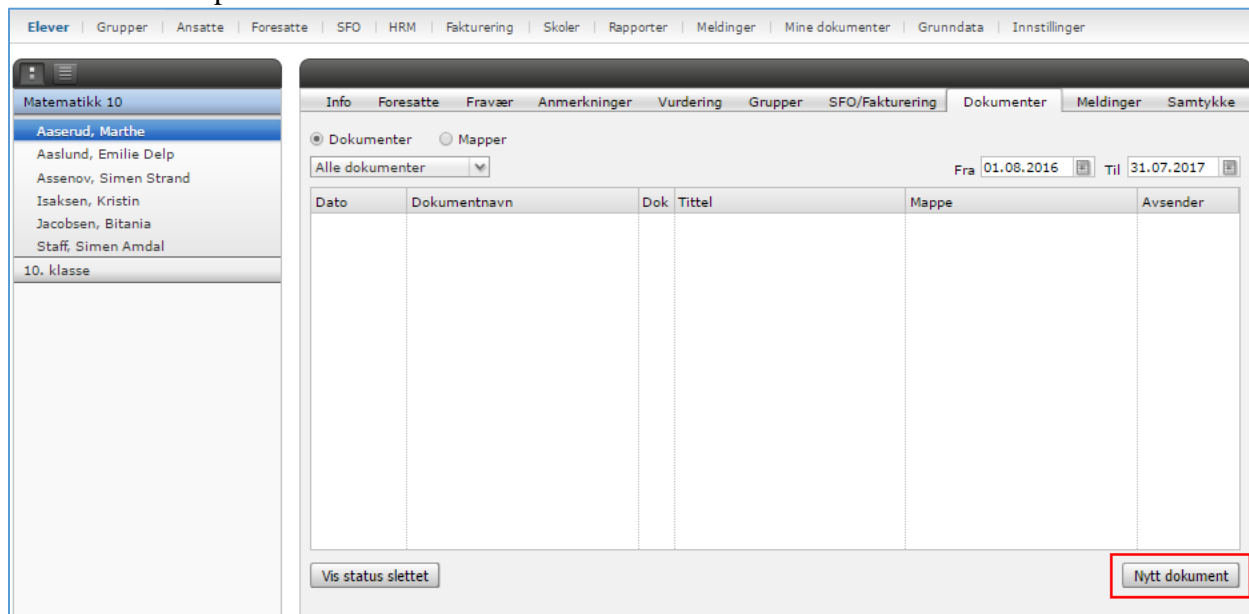
Merknad

Dokumentert fravær

Nytt fravær

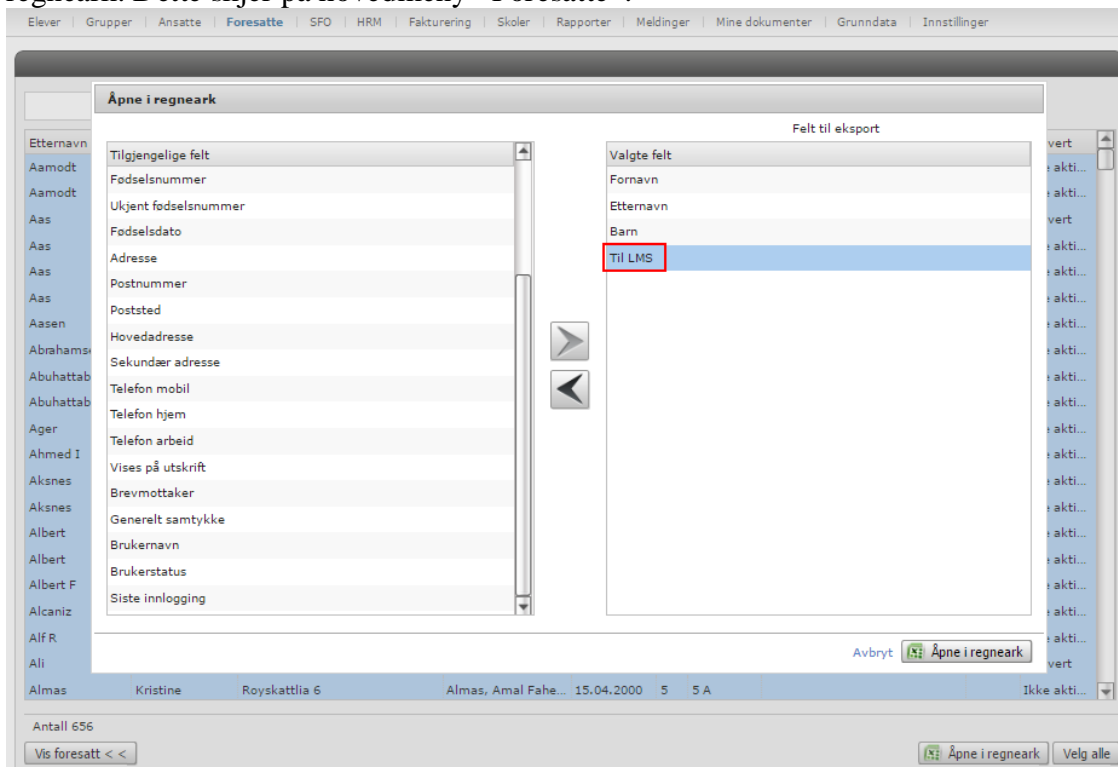
Lagt til mulighet for å lage nytt dokument fra elevens dokumentfane

Det er mulig å opprette dokumenter på elevenes «Dokumenter»-flik. Dette er gjeldende både for skoleadmin og lærere. Forutsetning for å lage nytt dokument er at det er opprettet dokumentmaler på kommunenivå.



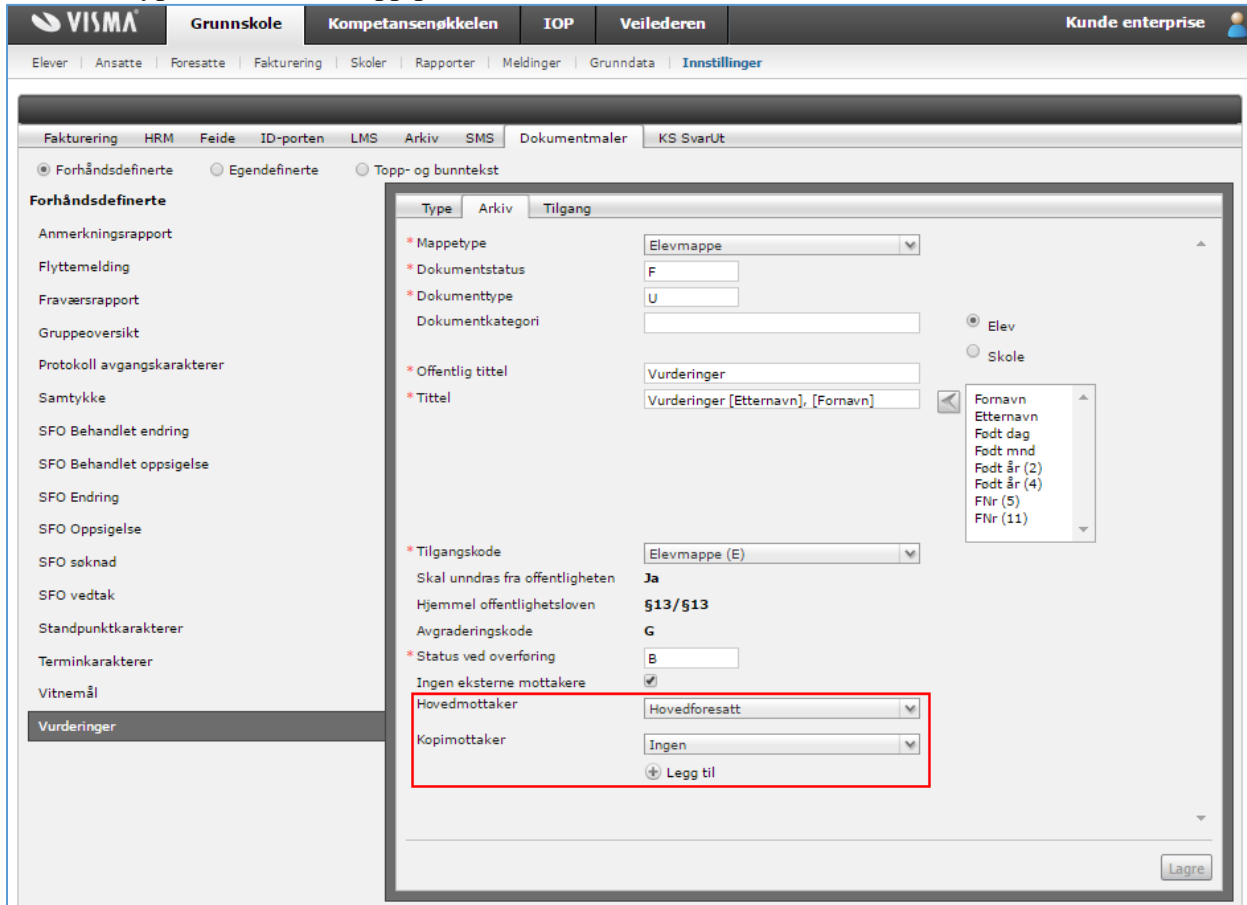
Lagt til mulighet å eksportere verdien «Til LMS» til regneark for foresatte

Det er lagt inn mulighet for å velge feltet «Til LMS» ved overføring av feltinformasjon til regneark. Dette skjer på hovedmeny «Foresatte».



Arkivering: Lagt til mulighet for velge om hovedmottaker på et dokument er elev eller foresatt

Ved arkivering av dokumenter kan det nå kobles på hvem som er hovedmottaker ifht hver dokumenttype. Dette settes opp på kommunenivå.



The screenshot shows the 'Innstillinger' (Settings) page for 'Vurderinger' (Assessments) in the VISMA system. The 'Type' tab is active, and the 'Tilgang' (Access) section is highlighted with a red box. The 'Hovedmottaker' (Main recipient) is set to 'Hovedforesatt' (Main guardian), and 'Kopimottaker' (Copy recipient) is set to 'Ingen' (None). A dropdown menu for 'Hovedmottaker' is open, showing options: Fornavn, Etternavn, Født dag, Født mnd, Født år (2), Født år (4), FlNr (5), and FlNr (11).

Field	Value
* Mappetype	Elevmappe
* Dokumentstatus	F
* Dokumenttype	U
Dokumentkategori	
* Offentlig tittel	Vurderinger
* Tittel	Vurderinger [Etternavn], [Fornavn]
* Tilgangskode	Elevmappe (E)
Skal unndras fra offentligheten	Ja
Hjemmel offentlighetsloven	§13/§13
Avgraderingskode	G
* Status ved overføring	B
Ingen eksterne mottakere	<input checked="" type="checkbox"/>
Hovedmottaker	Hovedforesatt
Kopimottaker	Ingen

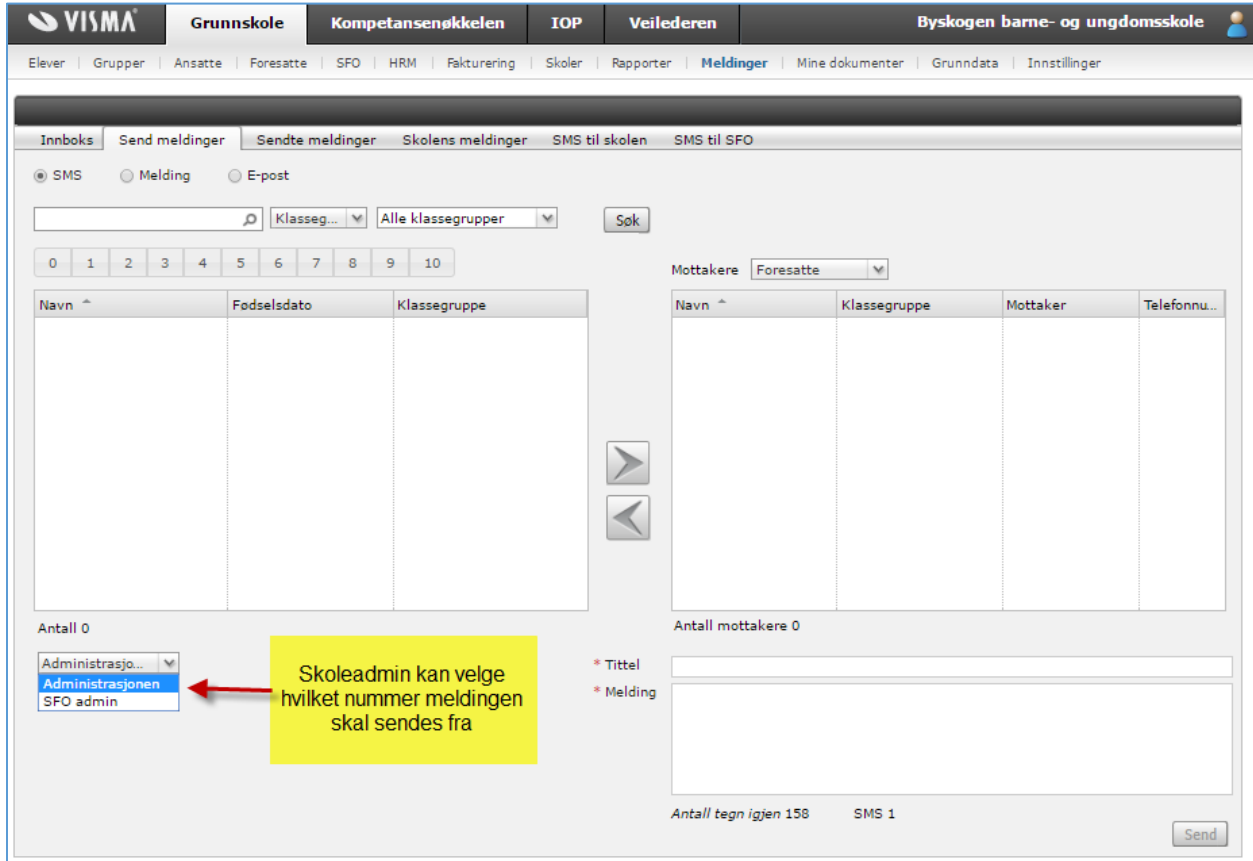
Lagt til mulighet for å sende SMS fra skolens SFO nummer dersom det er aktivert
Skoleadmin kan velge hvilket nummer SMS skal sendes fra (skole/SFO). Forutsetning for dette er at skolen har aktivert eget SMS-nummer for SFO.



The screenshot shows the 'SMS' settings page for 'Byskogen barne- og ungdomsskole'. The 'Administrasjonen' (Administration) section is active, and the 'SFO administrasjonen' (SFO administration) is selected with a red box. The 'Skoleadministrasjonen' (School administration) is also checked.

Administrasjonstype	Nummer
<input checked="" type="checkbox"/> Skoleadministrasjonen	19123001900000
<input checked="" type="checkbox"/> SFO administrasjonen	19123001900050

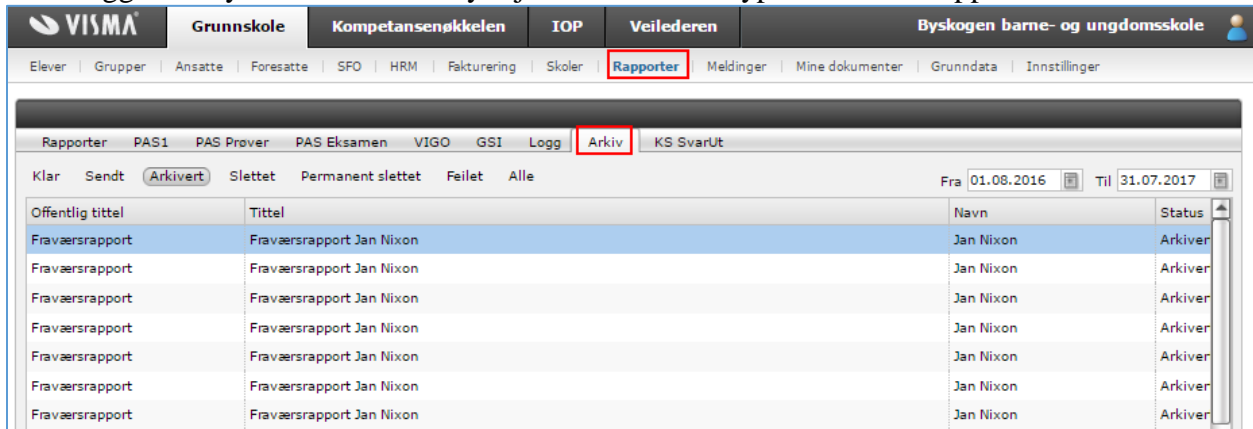
Ved sending av SMS kan skoleadmin velge om meldingen til foresatte skal sendes fra skolens eller fra SFO sitt nummer.



Skoleadmin kan velge hvilket nummer meldingen skal sendes fra

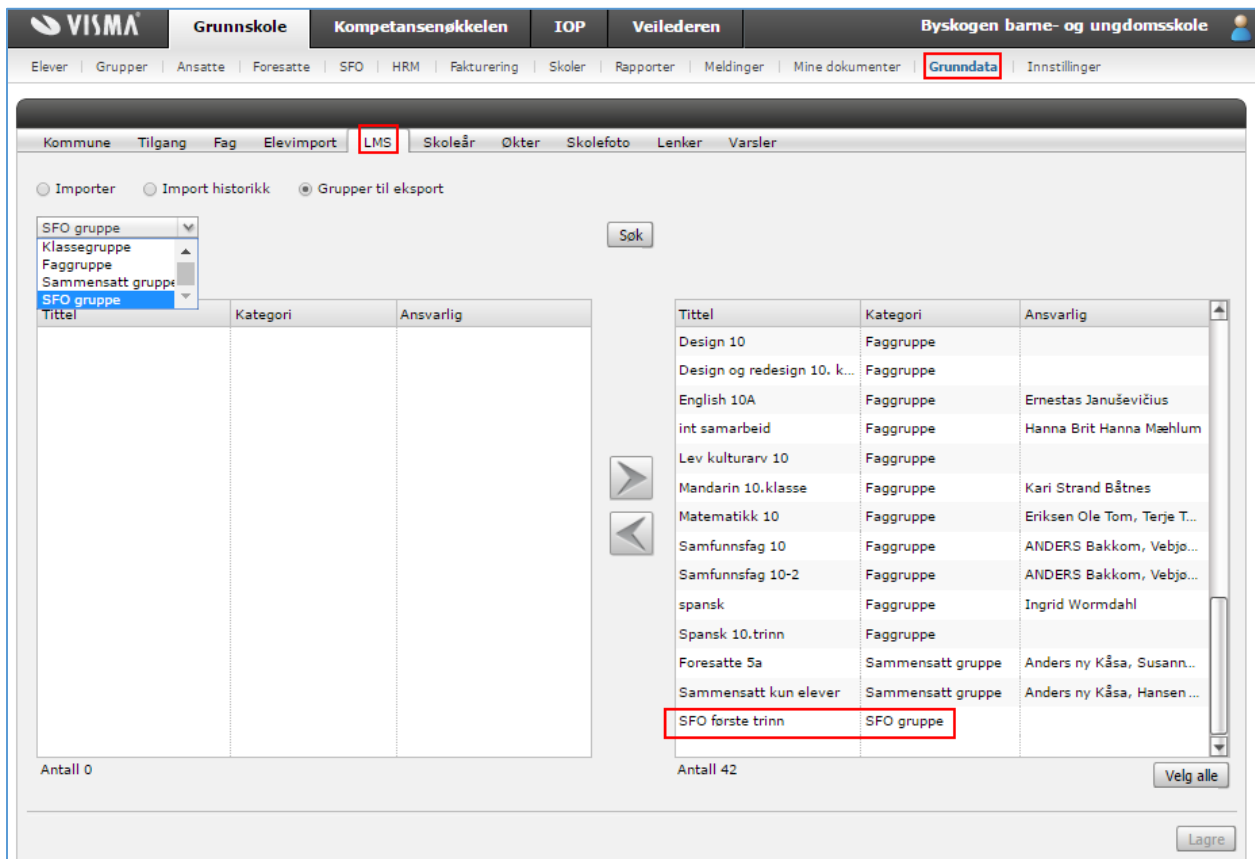
Flyttet arkivloggen under hovedmenypunktet «Rapporter»

Arkivloggen er flyttet fra hovedmenylinja til et undermenypunkt under Rapporter.



Lagt til mulighet for å eksportere SFO grupper til LMS

SFO-grupper kan eksporteres til LMS. Dette er en innstilling på skolenivå. Standardinnstilling er at SFO-grupper ikke blir med i eksport til LMS.



The screenshot shows the Visma FLYT Skole LMS interface. The top navigation bar includes tabs for 'Grunnskole', 'Kompetansengjøkkelen', 'IOP', 'Veilederen', and 'Byskogen barne- og ungdomsskole'. Below this, a secondary navigation bar contains 'Kommune', 'Tilgang', 'Fag', 'Elevimport', 'LMS', 'Skoleår', 'Okter', 'Skolefoto', 'Lenker', and 'Varsler'. The 'LMS' tab is active and highlighted with a red box.

Under the 'LMS' tab, there are radio buttons for 'Importer', 'Import historikk', and 'Grupper til eksport'. A dropdown menu is open, showing options: 'SFO gruppe', 'Klassegruppe', 'Faggruppe', 'Sammensatt gruppe', and 'SFO gruppe'. The 'SFO gruppe' option is selected and highlighted with a blue background.

A search button labeled 'Søk' is present. Below the dropdown, there are two tables. The left table is empty, with columns 'Tittel', 'Kategori', and 'Ansvarlig'. Below it, it says 'Antall 0'. The right table contains a list of groups, with columns 'Tittel', 'Kategori', and 'Ansvarlig'. The row for 'SFO første trinn' is highlighted with a red box, and its 'Kategori' is 'SFO gruppe', also highlighted with a red box. Below the right table, it says 'Antall 42'. A 'Velg alle' button is located at the bottom right of the right table.

At the bottom right of the interface, there is a 'Lagre' button.