

Release note

1.78.43888, 23.7.2014



Innhold

1. Endringer.....	3
Forbedring av responstider i applikasjonen.....	3
Tilrettelagt for nytt Feide sertifikat.....	3
Variabel lønn som er registrert på stillinger som er blitt inaktive blir ikke skjult.....	3
Bedre visning på faktureringsfanen på elev med historisk og framtidig informasjon.....	3
Sletting av faktura er begrenset til sist generert måned	5
Generering av faktura stoppes om elev(er) ikke har betalere.....	6
Vise SMS forbruk fordelt på kvartal (for kommuneadministrator)	6
Nytt felt for privat e-post adresse for ansatte	6
Editering av låste ordens- og oppførselskarakterer på vitnemål, med logging	7
Utvidet elevsøket for å kunne søke på fødselsnummer (NIN).....	7
Elever: Overføre informasjon om sekundær adresse til Excel på avansert excel ekport	7
Laget visning av fanene info, fravær og karakterer for flyttede elever	8
Lagt til faget «Fysisk aktivitet» for trinn 5-7	8
2. Nye funksjoner	9
Ny fane Stillinger på ansatte	9
3. Pilot og status på integrasjoner	10
Import av eksamenskarakterer fra PAS	10
Import av fravær og karakterer fra It's Learning er klar for pilot	10
4. Feilrettinger.....	11
5. Kjente feil	11
6. Systemkrav	11

1. Endringer

Forbedring av responstider i applikasjonen


Vi har gjort forbedring av responstider flere steder i applikasjonen. Dette arbeidet vil fortsette i tiden framover.

Tilrettelagt for nytt Feide sertifikat

Som følge av Heartbleed angrepet tidligere i år skiftet Feide sertifikatet sitt. VFS er tilpasset nytt sertifikat Dette ble lagt ut på skole.visma.com 26.juni (fristen var 30.juni)

Variabel lønn som er registrert på stillinger som er blitt inaktive blir ikke skjult

Skolenivå → HRM → Variabel lønn



The screenshot shows the Visma HRM interface for 'Grunnskole'. The navigation menu includes: Elever | Grupper | Ansatte | Foresatte | SFO | HRM | Fakturering | Skoler | Rapporter | Arkiv | Meldinger | Grunn. The main content area has radio buttons for 'Variabel lønn' (selected) and 'Fravær'. Below are filter buttons: 'Ikke eksportert' (highlighted), 'Feil', 'Eksportert', 'Behandlet', and 'Alle'. A table displays employee data:

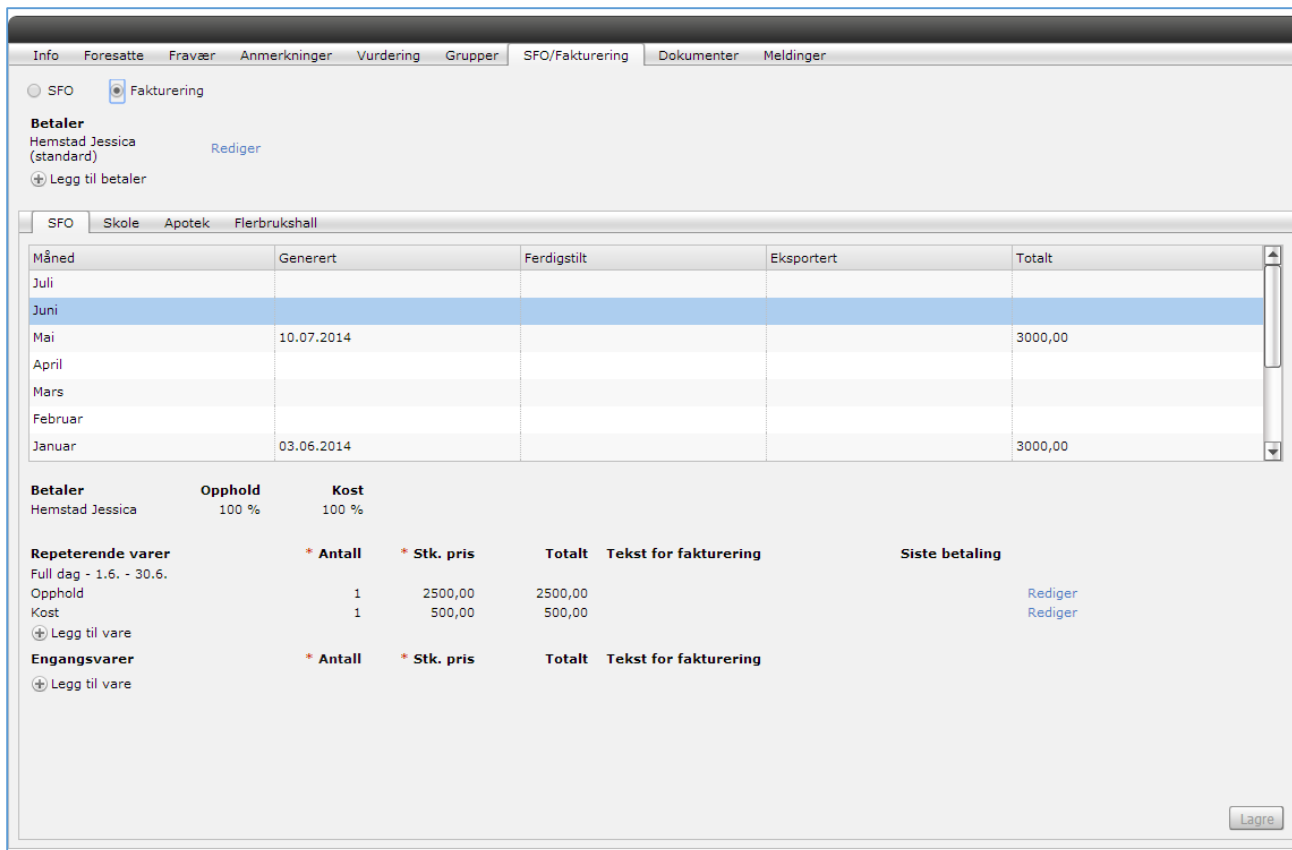
Etternavn	Fornavn	Dato fra	Dato til	Stilling	Lønnstype
-		26.01.2014	24.01.2014	40% - Adjunkt (ID 2)	808 Norsk

Om det ligger variabel lønn registrert på stilling(er) som er satt inaktive så vil disse vises i kursiv for «Ikke eksportert» og «Alle»

Bedre visning på faktureringsfanen på elev med historisk og framtidig informasjon

Tidligere i år ble det gjort endring SFO fanen (Elev → SFO/Fakturering fanen → SFO) for å vise eksisterende, nye og historiske SFO tilbud.

Nå kommer det endringer på Faktureringsfanen (Elev → SFO/Fakturering → Fakturering) for å vise nåværende faktureringsgrunnlag i tillegg til hva som er fakturert tidligere i skoleåret for eleven.



Info Foresatte Fravær Anmerkninger Vurdering Grupper SFO/Fakturering Dokumenter Meldinger

SFO Fakturering

Betaler
Hemstad Jessica (standard) [Rediger](#)
[+ Legg til betalere](#)

SFO Skole Apotek Flerbrukshall

Måned	Generert	Ferdigstilt	Eksportert	Totalt
Juli				
Juni				
Mai	10.07.2014			3000,00
April				
Mars				
Februar				
Januar	03.06.2014			3000,00

Betaler **Opphold** **Kost**
Hemstad Jessica 100 % 100 %

Repeterende varer	* Antall	* Stk. pris	Totalt	Tekst for fakturering	Siste betaling
Full dag - 1.6. - 30.6.					
Opphold	1	2500,00	2500,00		Rediger
Kost	1	500,00	500,00		Rediger

[+ Legg til vare](#)

Engangsvarer * Antall * Stk. pris Totalt Tekst for fakturering

[+ Legg til vare](#)

[Lagre](#)

Øverst vises aktuelle betalere for eleven, og her redigeres, legges til og slettes betalere.

Endring i betalere påvirker framtidig fakturering, ikke fakturagrunnlag som er generert, ferdigstilt eller eksporterter.

I tabellen er det en fane for hvert kostnadssted som kommunen har definert (Innstillinger → Fakturering → Innstillinger), og i tabellen vises faktureringsstatus pr måned i skoleåret. Det vises datoer for når fakturagrunnlag er generert, når det er ferdigstilt og dato for når fakturagrunnlaget er eksportert til økonomisystemet for videre fakturering. Beløpet som er fakturert vises bakerst i tabellen.

I tabellen velges måned man ønsker å se detaljer for. To muligheter:

a) Framtidig fakturagrunnlag

Grunnlag for fakturering vises og kan redigeres.

Repeterende varer kan redigeres og engangsvarer kan legges inn og redigeres og tas høyde for i neste/framtidig fakturering

Repeterende varer kan legges inn med dato for siste betaling, og tas da med i faktureringsgrunnlaget inntil dato for siste betaling er passert. Dato for siste betaling velges fra en drop-down liste og inneholder måneder i skoleåret.

Repeterende varer	* Antall	* Stk. pris	Totalt	Tekst for fakturering	Siste betaling
Full dag - 1.6. - 30.6.					
Opphold	1	2500,00	2500,00		Rediger
Kost	1	500,00	500,00		Rediger
	1				Juli - 2014

b) Detaljer om historisk fakturagrunlag

Data for valgt måned i tabellen vises med hvem som er betaler og hvilke varer som er blitt fakturert. Historisk faktureringsdata kan ikke endres i dette skjermbildet.

Kjente problemer:

- Endre betaler informasjon i tidligere skoleår: får ikke lagret

Sletting av faktura er begrenset til sist generert måned

På grunn av endringene på faktureringsfanen for elev er det lagt inn begrensning på sletting av generert faktura (Skole → Fakturering):

Bare sist generert faktura kan slettes. Slette-knappen vil bare vises om valgt måned er den samme som sist genererte måned:

Måned	Elev	Klassegruppe	Betaler	Å betale	Generert	Ferdigstilt
September 2013	Arneblad, Morten	10a	Arneblad, Morten	3362,00	27.06.2014	
September 2013	Johansen, Morten	10a	Johansen, Morten	3300,00	27.06.2014	
September 2013	Fredriksson, Morten	10a	Fredriksson, Morten	31,00	27.06.2014	
September 2013	Eide, Morten	9a	Eide, Morten	3300,00	27.06.2014	
September 2013	Arneblad, Morten	9b	Arneblad, Morten	13,00	27.06.2014	

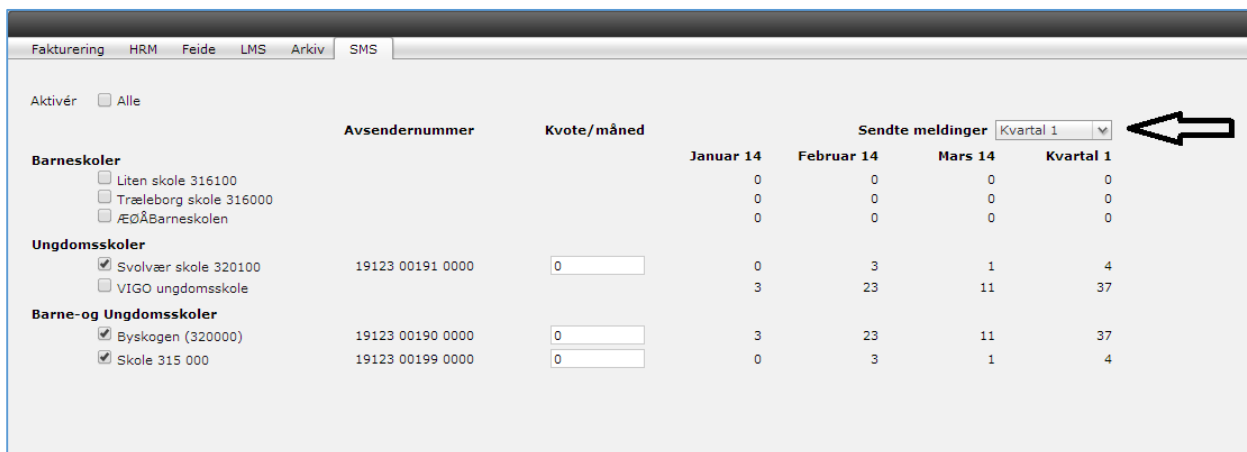
Generering av faktura stoppes om elev(er) ikke har betalere

Det blir vist en meldingsboks om det mangler betalere på en/flere elever. Aktuelle elever blir vist, og det er også mulighet å skrive ut berørte elever.

Det må legges inn betalere på de aktuelle elevene før faktureringsdata kan genereres.

Vise SMS forbruk fordelt på kvartal (for kommuneadministrator)

Kommunenivå → Innstillinger → SMS:



Avsendernummer	Kvote/måned	Sendte meldinger			
		Januar 14	Februar 14	Mars 14	Kvartal 1
Barneskoler					
<input type="checkbox"/> Liten skole 316100		0	0	0	0
<input type="checkbox"/> Træleborg skole 316000		0	0	0	0
<input type="checkbox"/> ÆØÅBarneskolen		0	0	0	0
Ungdomsskoler					
<input checked="" type="checkbox"/> Svolvær skole 320100	19123 00191 0000	0	3	1	4
<input type="checkbox"/> VIGO ungdomsskole		3	23	11	37
Barne-og Ungdomsskoler					
<input checked="" type="checkbox"/> Byskogen (320000)	19123 00190 0000	3	23	11	37
<input checked="" type="checkbox"/> Skole 315 000	19123 00199 0000	0	3	1	4

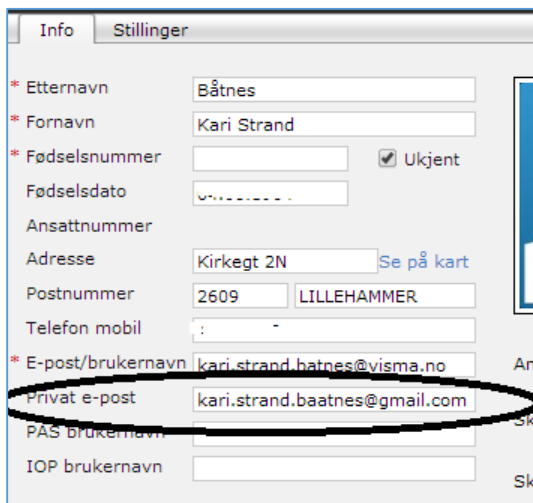
Aktuelt kvartal velges fra drop-down boksen, og SMS forbruk vises pr måned og summert for kvartalet.

Utskriften er tilpasset for å ta hensyn til valgt kvartal

Nytt felt for privat e-post adresse for ansatte

For å gjøre klar for single-signon via MinID er det behov for å registrere privat e-post adresse for personer i VFS. Det er gjort for ansatte i første omgang.

Feltet vises på ansattkortet med label «Privat e-post»:



Info Stillinger

* Etternavn Båtnes

* Fornavn Kari Strand

* Fødselsnummer Ukjent

Fødselsdato

Ansattnummer

Adresse Kirkegt 2N [Se på kart](#)

Postnummer 2609 LILLEHAMMER

Telefon mobil

* E-post/brukernavn kari.strand.baatnes@visma.no An

Privat e-post kari.strand.baatnes@gmail.com Sk

PAS brukernavn Sk

IOP brukernavn Sk

Det nye feltet kan velges for eksport til Excel fra Liste Ansatte (for de som har tilgang til den utvidede Excel eksporten)

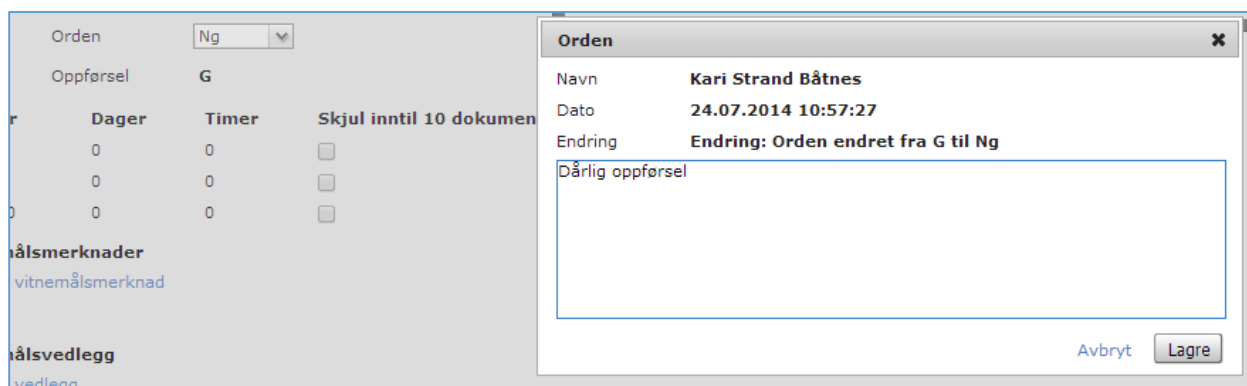
Editering av låste ordens- og oppførselskarakterer på vitnemål, med logging

Elev → Karakter-fanen → Vitnemål


Når frist for karaktersetting er satt har det vært mulig å endre fag-karakterer via link «Endre låst karakter». Det samme er lagt inn for Orden- og oppførselskarakterer:

Orden	G	Endre låst karakter
Oppførsel	G	Endre låst karakter

For å endre en låst karakter angis ny karakter og en begrunnelse for endringen:



Når Orden og/eller Oppførselskarakter er endret etter fristen angis det med følgende ikon.

 Orden	Ng	Endre låst karakter
Oppførsel	G	Endre låst karakter

For å se hva som er endret og begrunnelse kan ikonet velges, og informasjon om siste endring vises.

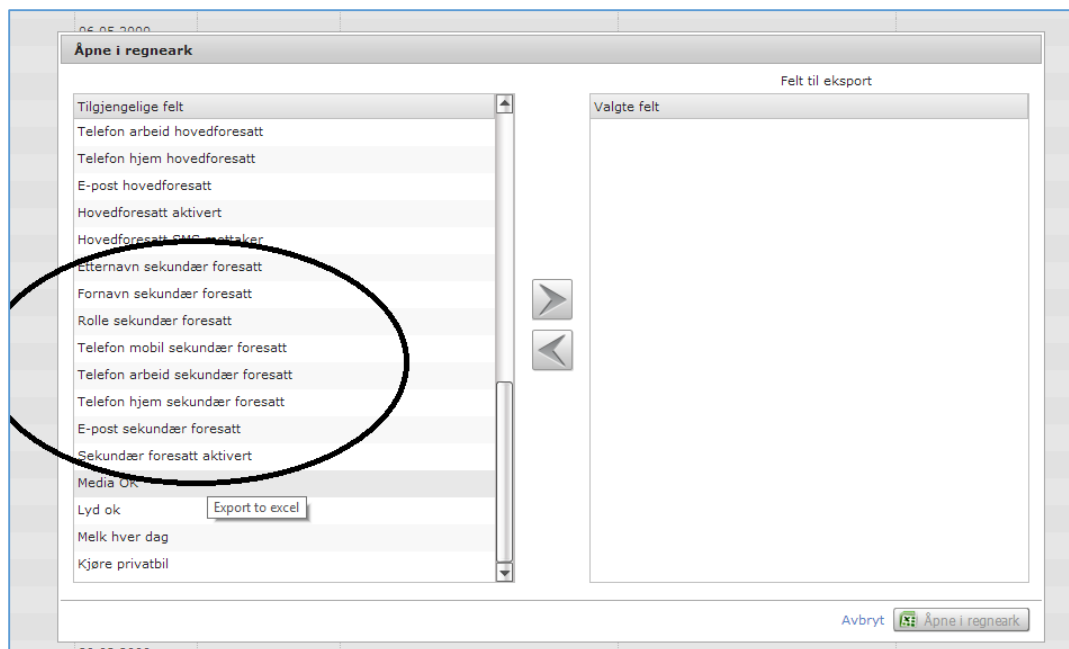
Utvidet elevsøket for å kunne søke på fødselsnummer (NIN)

Brukere har opplevd å få beskjed om at fødselsnummer er i bruk, men har hatt problem med å finne elev det gjelder. Det er derfor lagt inn mulighet for å søke på fullt fødselsnummer for elev

Fødselsnummeret angis i søkefeltet for elev. Det må angis et 11 siffrers fødselsnummer for at det skal tolkes som søk på fødselsnummer

Elever: Overføre informasjon om sekundær adresse til Excel på avansert excel ekport

Det er lagt inn mulighet for å overføre informasjon om sekundær adresse foresatt til Excel:



Laget visning av fanene info, fravær og karakterer for flyttede elever

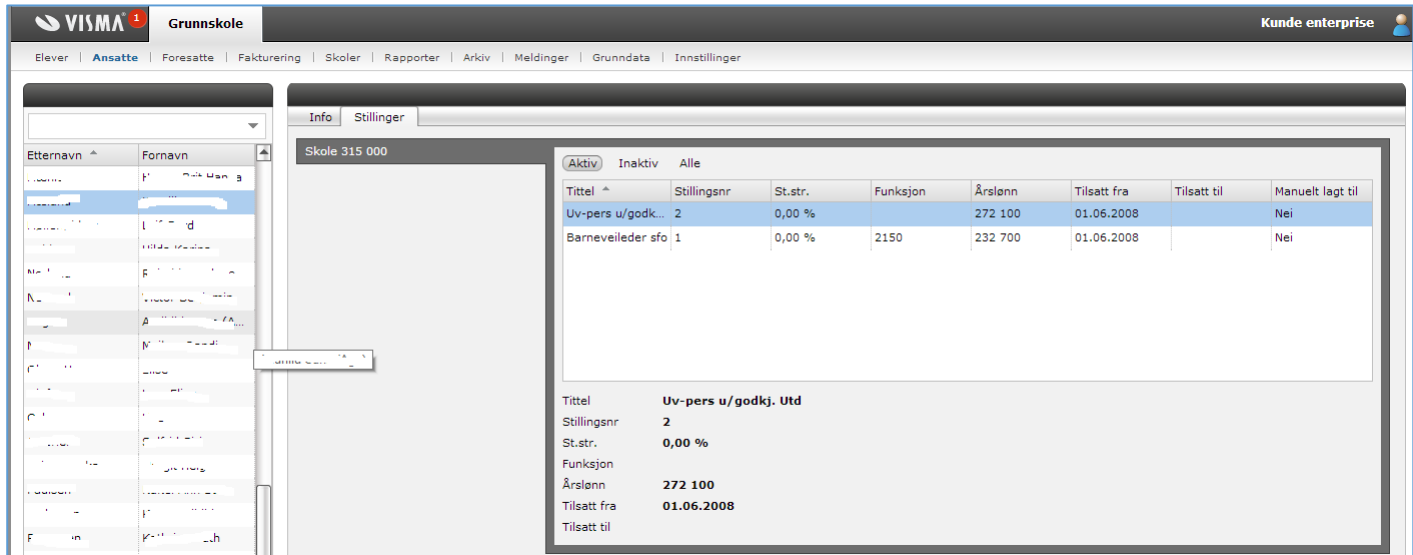
For å vise informasjon om flyttede elever på en bedre måte er følgende gjort for info, fravær og karakter fanene

- På skolen som eleven flytter fra vises informasjon uten å kunne endres og lagres (kan brukes som oppslag)
- Endringer som gjøres på ny skole vises ikke for skolen det er flyttet fra
- På Info-fanen vises det utvidet informasjon om type flytting
 - «Flyttet til <navn på ny skole>» (når eleven har flyttet til annen skole i kommunen)
 - «Flyttet til annen kommune» (når eleven har flyttet ut av kommunen)
 - «Flyttet til utlandet»
- Fravær:
 - Viser fravær fram til flytte-dato på skolen det flyttes fra
 - På skolen det flyttes til vises alle fravær for inneværende skoleår uavhengig av hvilken skole som har registrert fraværet, de kan også endres på ny skole i henhold til standard regler
- Karakterer:
 - Vise karakter fram til flytte-dato på skolen det flyttes fra
 - På skolen det flyttes til vises karakter og de kan endres i henhold til standard regler

Lagt til faget «Fysisk aktivitet» for trinn 5-7

2. Nye funksjoner

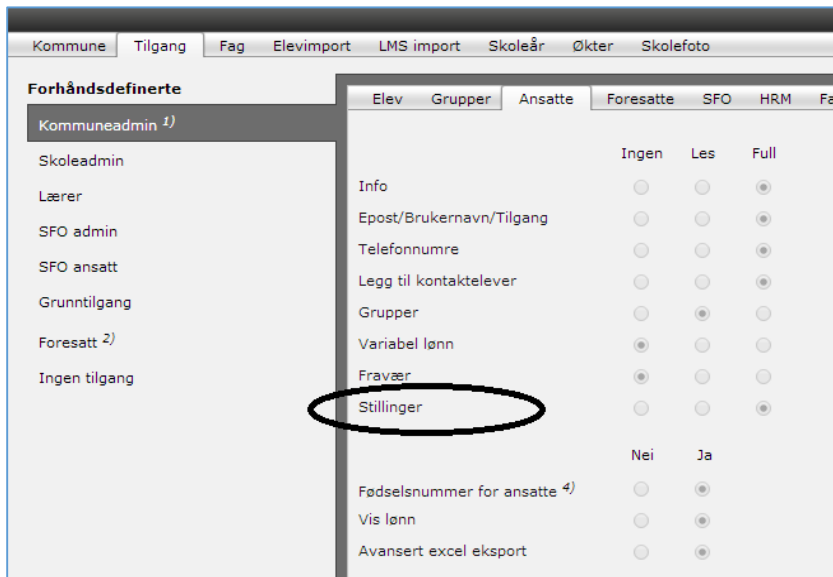
Ny fane Stillinger på ansatte
 Ansatt → Stillinger:



Skal vise alle stillinger en ansatt har. Foreløpig read-only view

For hver ansatt er det laget en master-detail liste med skole(r) som det så vises detaljer om stillinger for. Stillinger kan filtreres (Aktive, Inaktive og Alle)

Det er lagt inn eget tilgangspunkt for den nye Stillinger-fanen:



3. Pilot og status på integrasjoner

Import av eksamenskarakterer fra PAS

PAS Intergrasjonen går ut på å kalle en service hos Udir for å hente eksamenskarakterer og lagre disse på elever i VFS

Dette gjøres fra Skolenivå → Rapporter → PAS:



The screenshot shows the VISMA Grunnskole web interface. At the top, there is a navigation bar with the VISMA logo and the text 'Grunnskole'. Below this is a menu with options: 'Elever', 'Grupper', 'Ansatte', 'Foresatte', 'SFO', 'HRM', 'Fakturering', and 'Skoler'. The main content area has three tabs: 'PAS', 'VIGO', and 'GSI', with 'PAS' selected. Under the 'PAS' tab, there are two radio buttons: 'Overfør' (unselected) and 'Importer' (selected). Below the radio buttons, it says 'Overføringsansvarlig **daniel**'. There are three dropdown menus: '* Type' with 'Velg type...', '* Periode' with 'Velg periode...', and '* Fagkode' with 'Velg fagkode...'. To the right of these fields is a table with the header 'Fødselsnummer' and one empty row.

Verdier for Type (Kun Eksamen grunnskole som fungerer), Periode og Fagkode hentes opp fra PAS-systemet. Når korrekte verdier er valgt, kan knappen «Importer» trykkes. NB! Det er ikke mulig å velge «Alle» fagkoder, en og en fagkode må velges.

Listen fylles med elever som har fått eksamenskarakter. Følgende felt vises: Fødselsnummer, Navn, Fagkode, Eksamenskarakterer.

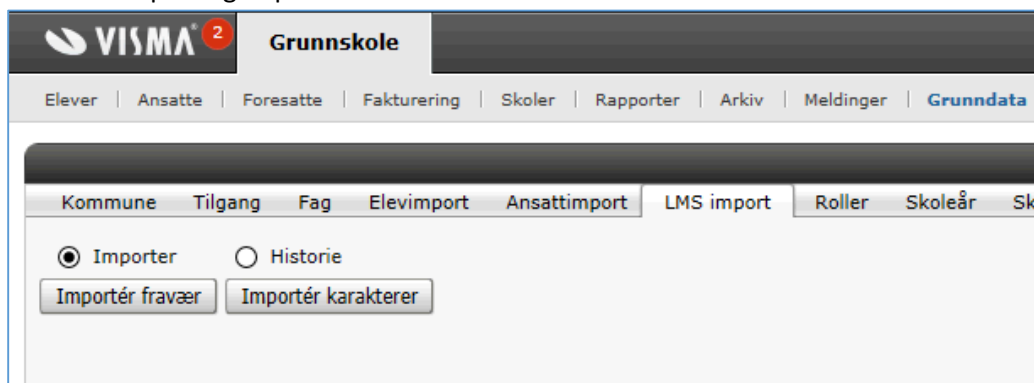
For å lagre importerte eksamenskarakterer på elevene trykkes så Godkjenn-knappen.

Import av fravær og karakterer fra It's Learning er klar for pilot

Vi har lagt inn funksjonalitet for integrasjon med LMS. Systemtest er utført i samarbeid med It's Learning og kan nå piloteres i samarbeid med en kommune.

- Importere fravær og karakterer fra It's Learning
 - Forbedret funksjonalitet rundt import av fravær og karakterer
 - Kommun nivå → Grunndata → LMS Import

- To faner: Import og Import Historikk



- På «Import fanene» kan Fravær og Karakterer importeres fra filer generert i It's Learning
- På Import Historikk vises hvilke importert som er kjørt og resultatet av dem
 - Gi bedre melding når filformatet på importfilen er feil
 - Fjernet import sider fra Kommunivå → Innstillinger → LMS

4. Feilrettinger

Det er rettet flere feil i denne versjonen (50+), mange er meldt internt som en del av den kontinuerlige testingen.

Her er en oversikt over feil meldt fra kunde eller andre viktige punkter som er rettet i denne releasen:

Beskrivelse
SMS: nummer med mer enn 14 tegn feilet. Dette er rettet
Opprydding i ansvarsnummer på stillinger (HRM integrasjon)
Opprydding i dobbeltregistrert elev (flere saker)
Opprydding i etterregistrert fravær som er importert fra VOS (flere saker)
Diverse folkeregisterimport saker (flere saker)
Opprydding av engangsvarer (fakturering)

5. Kjente feil

Endret faktureringsbilde:

- Endre betaler informasjon i tidligere skoleår: får ikke lagret

6. Systemkrav

Ingen spesielle nye krav til nettlesere eller annen programvare som følge av denne versjonen