

Release note

24.juni 2016



Endringer i VFS

24/6-2016:

- [Lagt til mulighet for at foresatt kan si opp SFO opphold](#)
- [Lagt til mulighet for at foresatt kan søke om endring av SFO opphold](#)
- [Implementert arkivering av dokumenter knyttet til endring og oppsigelse av SFO opphold](#)
- [Implementert mulighet for å sette opp varsling i forbindelse med endring og oppsigelse av SFO opphold](#)
- [Lagt til mulighet for å hente fram utskrifter under RAPPORTER i neste skoleår](#)
- [Lagt til mulighet markere at en elev skal skjules fra gruppeutskrifter](#)
- [Lagt til mulighet for å sende et dokument som digital forsendelse - KS SvarUT](#)
- [Kobling mot Visma BI klar for pilot](#)
- [Lagt til mulighet for å aktivere link til Kompetansenøkkelen i Visma Flyt Skole](#)
- [Lagt til mulighet for å aktivere link til Sampro i Visma Flyt Skole](#)
- [Folkeregisterimporten kjøres nå også i neste skoleår dersom det er opprettet](#)
- [Lagt til ny radioknapp på gruppe med mulighet for masseregistring av elevfravær](#)
- [Lagt til mulighet for å starte dokumentproduksjon fra SFO griden](#)
- [Lagt til mulighet til å laste opp vedlegg til e-post fra elevens meldingsfane](#)
- [Lagt til mulighet for å legge til lenker som skal vises for ansatte og/eller foresatte på hjem-siden](#)
- [Lagt til flettefelt for SFO i dokumentmaloppsettet](#)
- [Laget mulighet for dobbelklikk i foresattgriden for å se detaljer](#)
- [Satt opp valg på skolekortet om pålogget foresatt skal bli betaler eller ikke ved søknad til SFO](#)
- [Lagt til mulighet for å sende meldinger i neste skoleår](#)
- [Lagt til nytt felt for «Skole» i eksporten til regneark fra ansatte](#)
- [Laget mulighet for å søke på fødselsnummer på ansatte og foresatte](#)

Lagt til mulighet for at foresatt kan si opp SFO opphold
Foresatte har mulighet til å sende inn oppsigelse av SFO-plass.



Elever | Meldinger

Demoskole

- Sampro Smart, Petra Anette S...
- Ramberg, Lukas
- Ny, Elev**
- Østrem, Arild
- Hermansen, Even Lie

Info Foresatte Fravær Anmerkninger Vurdering Grupper **SFO/Fakturering** Dokumenter Meldinger

SFO Fakturering

Startdato SFO **20.08.2014**

SFO opphold **80% kr 1630** [Endre opphold](#)

Sluttdato SFO [Si opp plass](#)

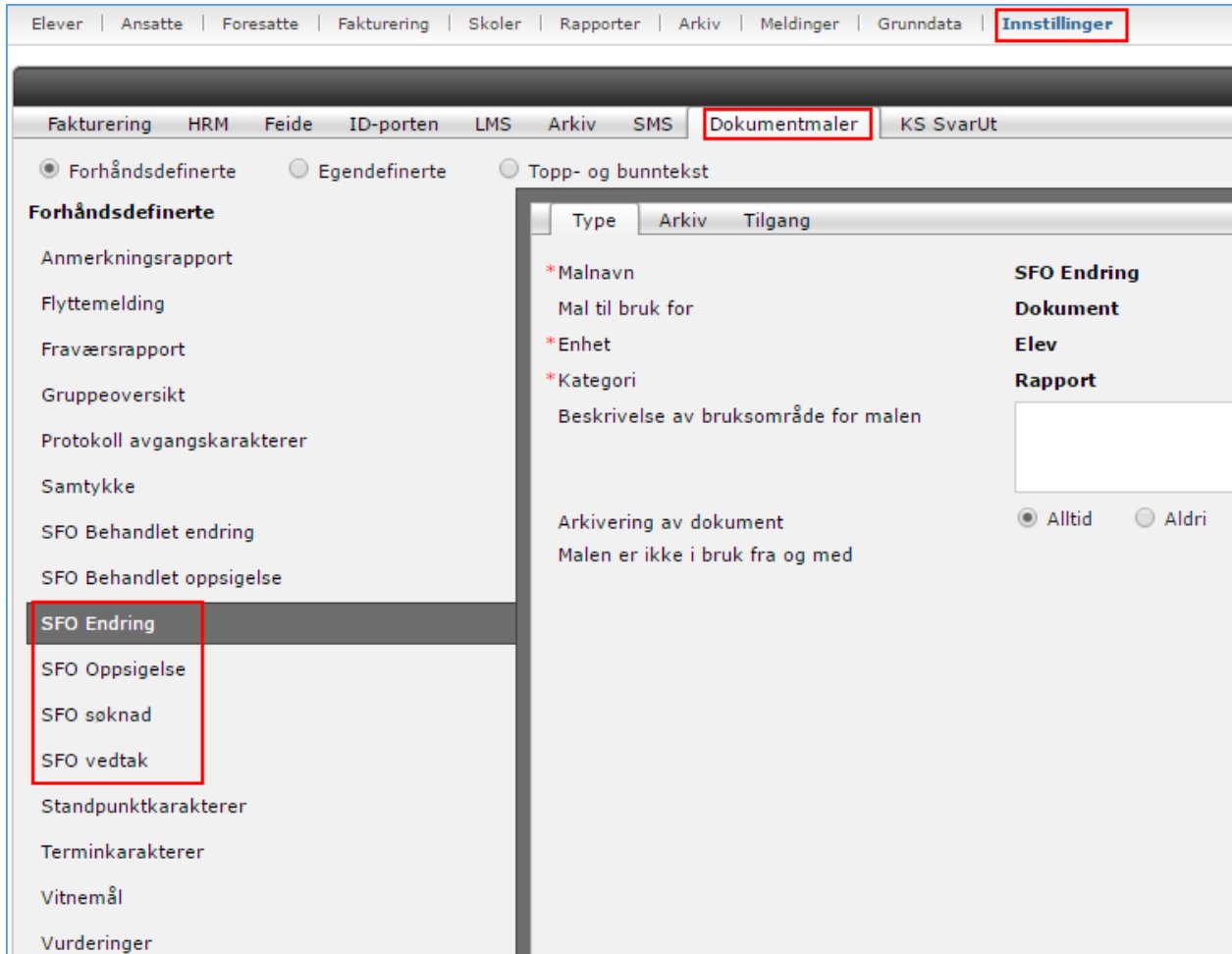
Startdato	Sluttdato	Opphold
20.08.2014		80%

Kommentar fra foresatte

SFO merknad

Lagt til mulighet for at foresatt kan søke om endring av SFO opphold
Foresatte har mulighet til å sende inn søknad om endring av SFO-plass. Se bilde ovenfor.

Implementert arkivering av dokumenter knyttet til endring og oppsigelse av SFO opphold
Endringer og oppsigelser ifht SFO-opphold kan settes opp til å arkiveres automatisk. Dette settes opp av kommuneadmin i samarbeid med arkivar i kommunen.



Elever | Ansatte | Foresatte | Fakturering | Skoler | Rapporter | Arkiv | Meldinger | Grunndata | **Innstillinger**

Fakturering HRM Feide ID-porten LMS Arkiv SMS **Dokumentmaler** KS SvarUt

Forhåndsdefinerte Egendefinerte Topp- og bunntekst

Forhåndsdefinerte

- Anmerkningsrapport
- Flyttemelding
- Fraværsrapport
- Gruppeoversikt
- Protokoll avgangskarakterer
- Samtykke
- SFO Behandlet endring
- SFO Behandlet oppsigelse
- SFO Endring**
- SFO Oppsigelse
- SFO søknad
- SFO vedtak
- Standpunkt-karakterer
- Terminkarakterer
- Vitnemål
- Vurderinger

Type Arkiv Tilgang

*Malnavn **SFO Endring**

Mal til bruk for **Dokument**

*Enhet **Elev**

*Kategori **Rapport**

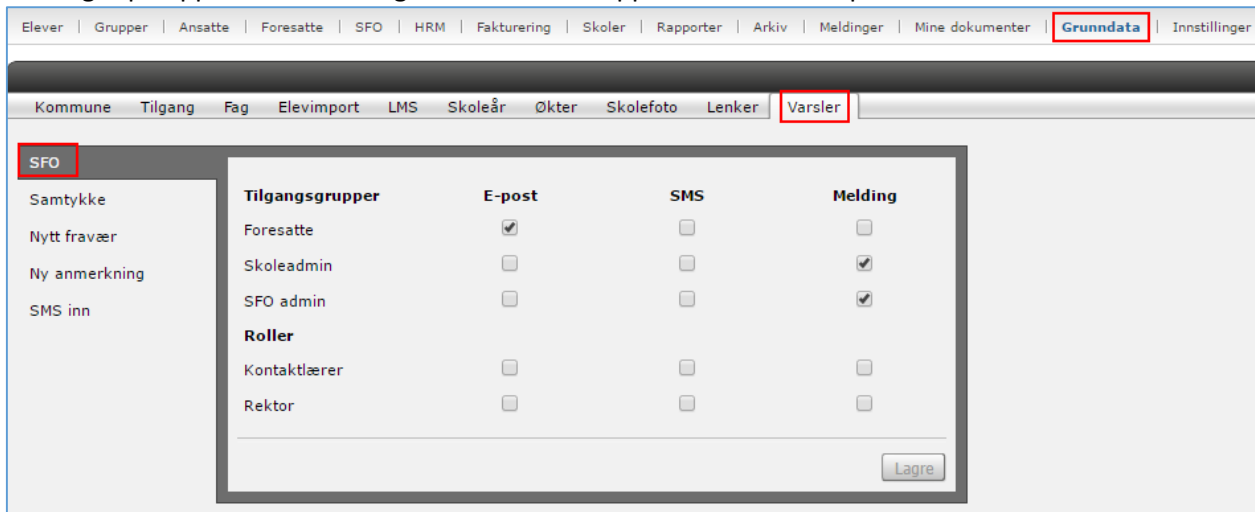
Beskrivelse av bruksområde for malen

Arkivering av dokument Alltid Aldri

Malen er ikke i bruk fra og med

Implementert mulighet for å sette opp varsling i forbindelse med endring og oppsigelse av SFO opphold

Endring og oppsigelse av SFO-opphold blir varslet på samme måte som SFO-søknad. Trenger ikke gjøre endringer på oppsett hvis varsling allerede er satt opp ifht SFO-søknad per skole.



Elever | Grupper | Ansatte | Foresatte | SFO | HRM | Fakturering | Skoler | Rapporter | Arkiv | Meldinger | Mine dokumenter | **Grunndata** | Innstillinger

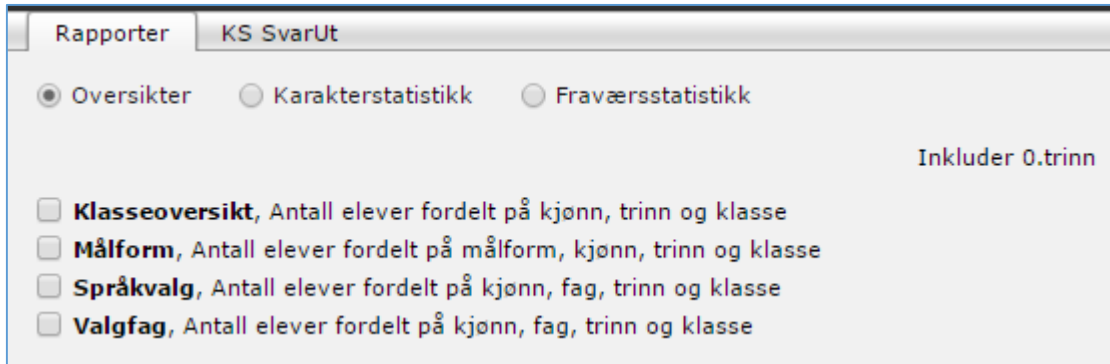
Kommune Tilgang Fag Elevimport LMS Skoleår Økter Skolefoto Lenker **Varsler**

SFO

Tilgangsgrupper	E-post	SMS	Melding
Foresatte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skoleadmin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SFO admin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Roller			
Kontaktlærer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rektor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lagre

Lagt til mulighet for å hente fram utskrifter under RAPPORTER i neste skoleår
Når nytt skoleår er opprettet kan man produsere utskriftene som befinner seg under Rapportert.



Rapporter KS SvarUt

Oversikter Karakterstatistikk Fraværsstatistikk

Inkluder 0.trinn

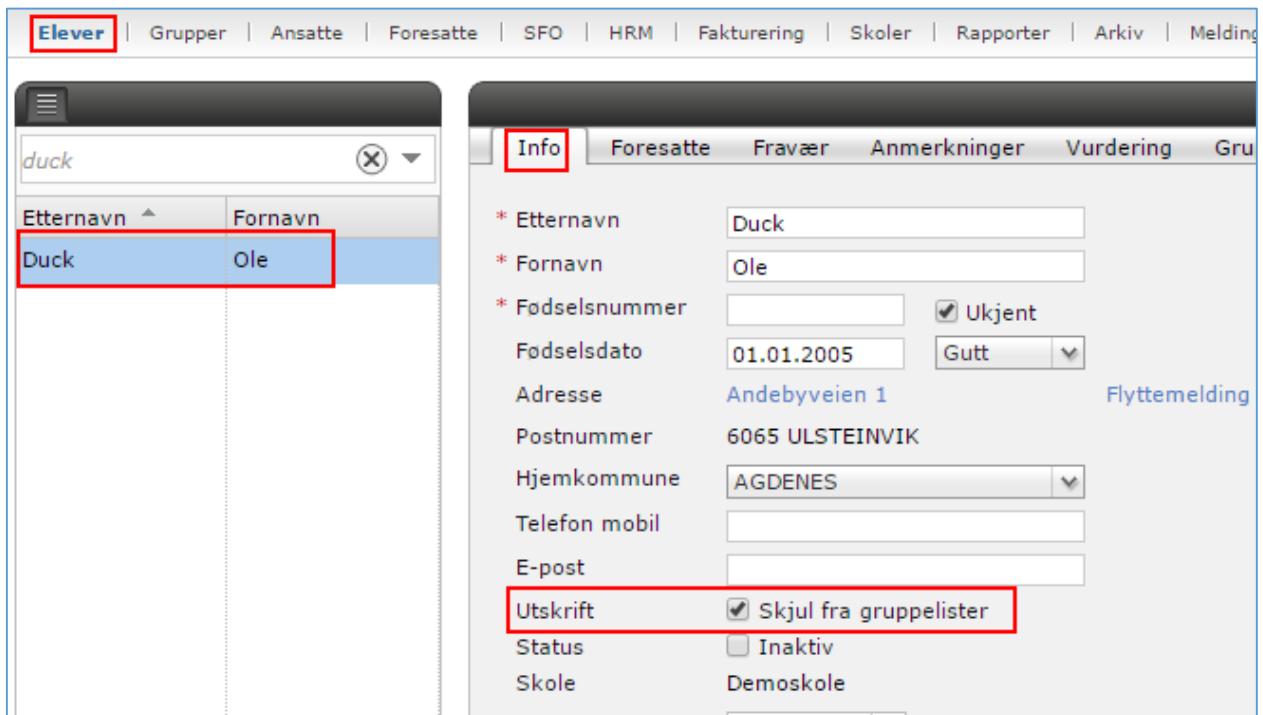
Klasseoversikt, Antall elever fordelt på kjønn, trinn og klasse

Målform, Antall elever fordelt på målform, kjønn, trinn og klasse

Språkvalg, Antall elever fordelt på kjønn, fag, trinn og klasse

Valgfag, Antall elever fordelt på kjønn, fag, trinn og klasse

Lagt til mulighet markere at en elev skal skjules fra gruppeutskrifter
Elever som ikke skal synes på utskrifter kan skjules for dette. Velg elevkortets Infofane og huk av for Skjul fra gruppelister. I listevisning vil det være et grønt utropstegn for de som skal skjules fra utskrift, se bilde 2 nedenfor.



Elever | Grupper | Ansatte | Foresatte | SFO | HRM | Fakturering | Skoler | Rapporter | Arkiv | Melding

duck

Etternavn	Fornavn
Duck	Ole

Info Foresatte Fravær Anmerkninger Vurdering Gru

* Etternavn Duck

* Fornavn Ole

* Fødselsnummer Ukjent

Fødselsdato 01.01.2005 Gutt

Adresse Andebyveien 1 Flyttemelding

Postnummer 6065 ULSTEINVIK

Hjemkommune AGDENES


Telefon mobil

E-post

Utskrift Skjul fra gruppelister

Status Inaktiv

Skole Demoskole

Elever Grupper Ansatte Foresatte SFO HRM Fakturering Skol			
duck <input type="text"/>			
Etternavn ^	Fornavn	Fødselsdato	Klassegrup
Duck	Ole	01.01.2005 	

Lagt til mulighet for å sende et dokument som digital forsendelse - KS SvarUT

Det er nå en mulighet for å sende dokumenter fra Visma Flyt Skole digitalt til foresatte via KS SvarUT. Eget dokument angående dette emnet vil bli laget.

Kobling mot Visma BI klar for pilot

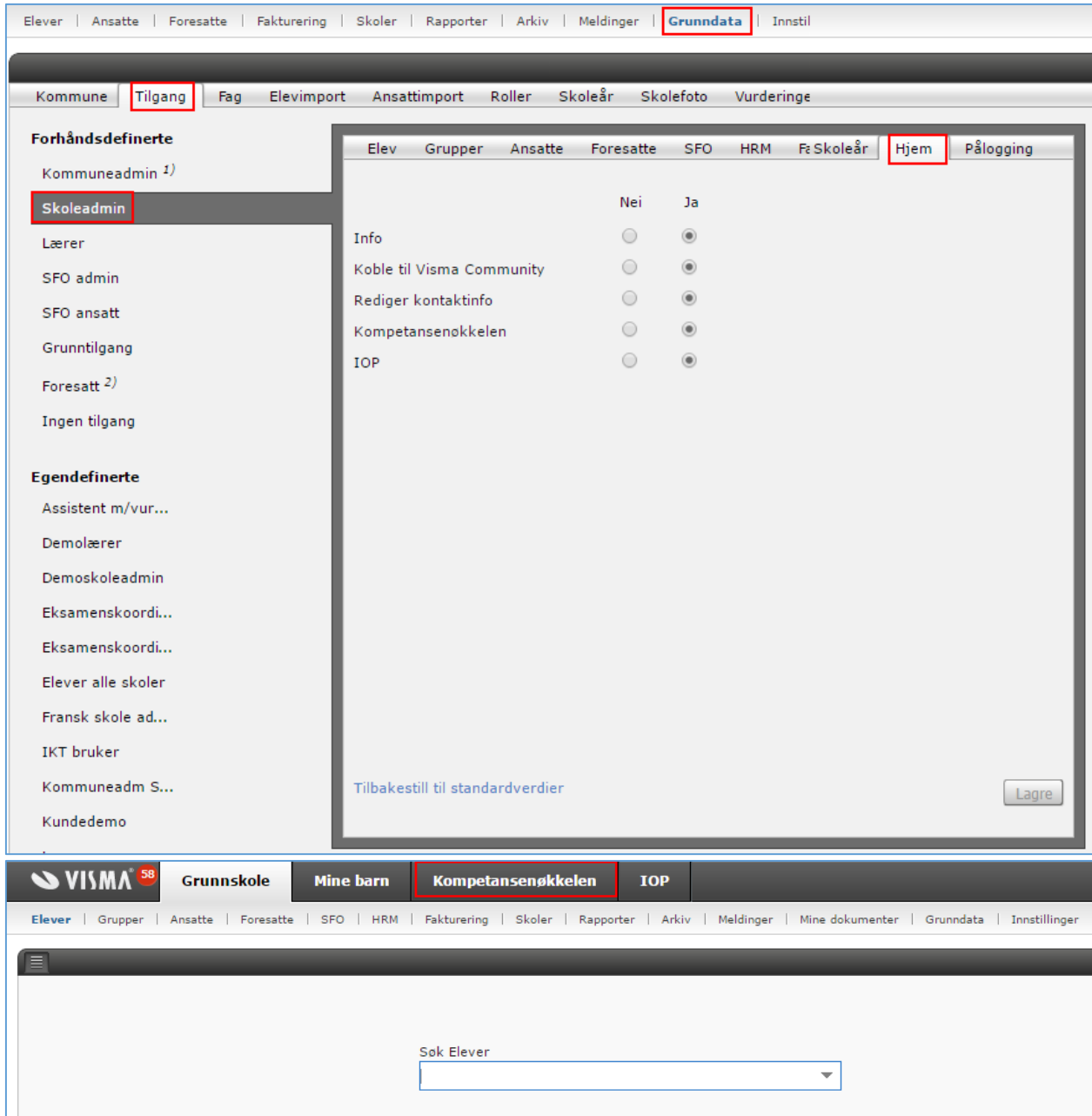
Det er klargjort for kobling mellom Visma Flyt Skole og Visma BI. Les mer om BI-løsningen her:

<http://www.visma.no/unique/bi-losning/>

Lagt til mulighet for å aktivere link til Kompetansenøkkelen i Visma Flyt Skole

Det er mulighet for å aktivere link til innloggingssiden for Kompetansenøkkelen. Når Kompetansenøkkelen velges havner man på innloggingssiden til programmet.

For kunder som har denne modulen vil Kommuneadmin kunne aktivere link ved å velge Kommun nivå, Grunndata, Tilgang, aktuell tilgangsgruppe, Hjem (se bilde nedenfor).



The screenshot shows the 'Tilgang' (Access) settings for 'Skoleadmin' in the Visma FLYT Skole system. The interface is divided into several sections:

- Navigation:** Top menu includes 'Elever', 'Ansatte', 'Foresatte', 'Fakturering', 'Skoler', 'Rapporter', 'Arkiv', 'Meldinger', 'Grunddata', and 'Innstil'. A secondary menu below includes 'Kommune', 'Tilgang', 'Fag', 'Elevimport', 'Ansattimport', 'Roller', 'Skoleår', 'Skolefoto', and 'Vurderinge'.
- Forhåndsdefinerte (Predefined):** A list on the left includes 'Kommuneadmin 1)', 'Skoleadmin', 'Lærer', 'SFO admin', 'SFO ansatt', 'Grunntilgang', 'Foresatt 2)', and 'Ingen tilgang'. 'Skoleadmin' is selected.
- Egendefinerte (User-defined):** A list on the left includes 'Assistent m/vur...', 'Demolærer', 'Demoskoleadmin', 'Eksamenskoordi...', 'Eksamenskoordi...', 'Elever alle skoler', 'Fransk skole ad...', 'IKT bruker', 'Kommuneadm S...', and 'Kundedemo'.
- Settings Table:** A table with columns 'Elev', 'Grupper', 'Ansatte', 'Foresatte', 'SFO', 'HRM', 'Fø Skoleår', 'Hjem', and 'Pålogging'. The 'Hjem' column has sub-columns 'Nei' and 'Ja'.

	Nei	Ja
Info	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Koble til Visma Community	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Rediger kontaktinfo	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Kompetansenøkkelen	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
IOP	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
- Buttons:** 'Tilbakestill til standardverdier' (Reset to default values) and 'Lagre' (Save).
- Bottom Navigation:** Includes 'VISMA 58', 'Grunnskole', 'Mine barn', 'Kompetansenøkkelen', and 'IOP'. The 'Kompetansenøkkelen' tab is active.
- Search:** A search bar labeled 'Søk Elever' is visible at the bottom.

Lagt til mulighet for å aktivere link til SamPro i Visma Flyt Skole

Det er mulighet for å aktivere link til innloggingssiden for IOP (SamPro). Når IOP velges havner man på innloggingssiden til SamPro.

Kommuneadmin kan aktivere linken ved å velge Kommunenivå, Grunddata, Tilgang, aktuell tilgangsgruppe, Hjem (se bilde nedenfor).

[Elever](#) | [Ansatte](#) | [Foresatte](#) | [Fakturering](#) | [Skoler](#) | [Rapporter](#) | [Arkiv](#) | [Meldinger](#) | **Grunndata** | [Innstillinger](#)

[Kommune](#) | **Tilgang** | [Fag](#) | [Elevimport](#) | [Ansattimport](#) | [Roller](#) | [Skoleår](#) | [Skolefoto](#) | [Vurderinger](#) | [Frit](#)

Forhåndsdefinerte

- Kommuneadmin ¹⁾
- Skoleadmin
- Lærer**
- SFO admin
- SFO ansatt
- Grunntilgang
- Foresatt ²⁾
- Ingen tilgang

Egendefinerte

- Assistent m/vur...
- Demolærer
- Demoskoleadmin
- Eksamenskoordi...
- Eksamenskoordi...
- Elever alle skoler
- Fransk skole ad...
- IKT bruker
- Kommuneadm S...
- Kundedemo

[Elev](#) | [Grupper](#) | [Ansatte](#) | [Foresatte](#) | [SFO](#) | [HRM](#) | [Fakturerin](#) | [Skoleår](#) | **Hjem** | [Pålogging](#)

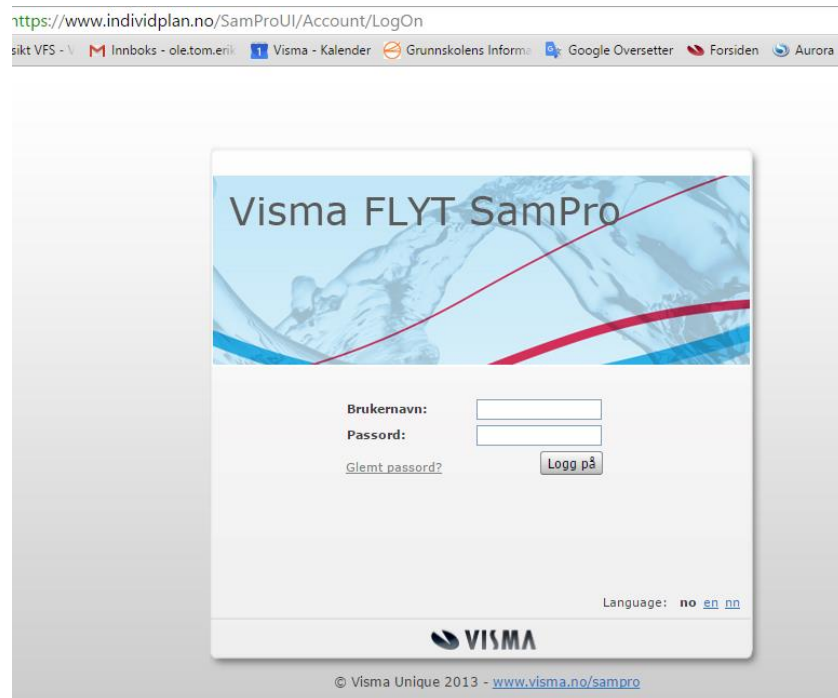
	Nei	Ja
Info	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Koble til Visma Community	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Rediger kontaktnfo	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Kompetansenøkkelen	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
IOP	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Tilbakestill til standardverdier Lagre


Grunnskole
Mine barn
Kompetansenøkkelen
IOP

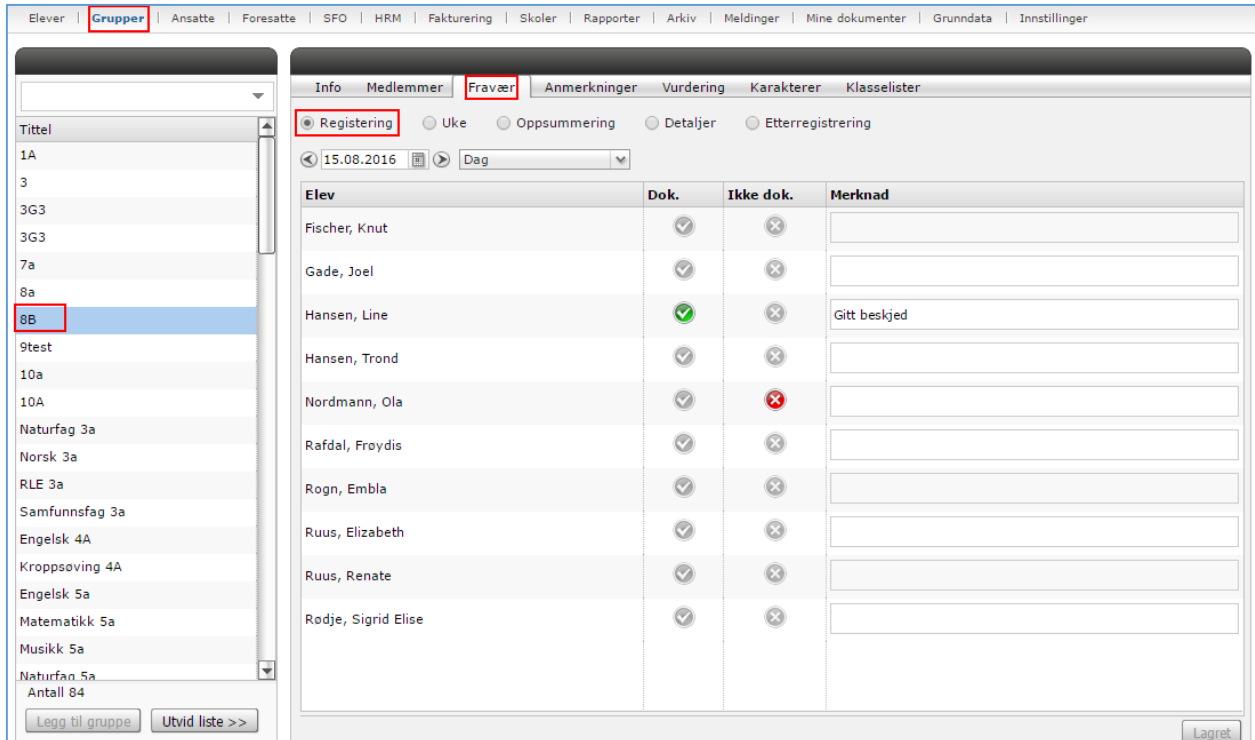
[Elever](#) | [Grupper](#) | [Ansatte](#) | [Foresatte](#) | [SFO](#) | [HRM](#) | [Fakturering](#) | [Skoler](#) | [Rapporter](#) | [Arkiv](#) | [Meldinger](#) | [Mine dokumenter](#) | [Grunndata](#) | [Innstillinger](#)

Søk Elever



Folkeregisterimporten kjøres nå også i neste skoleår dersom det er opprettet. Mot slutten av skoleåret er det vanlig å opprette neste skoleår før skoleåret er helt ferdig. Nå oppdateres elever og foresatte på inneværende skoleår samt på neste skoleår.

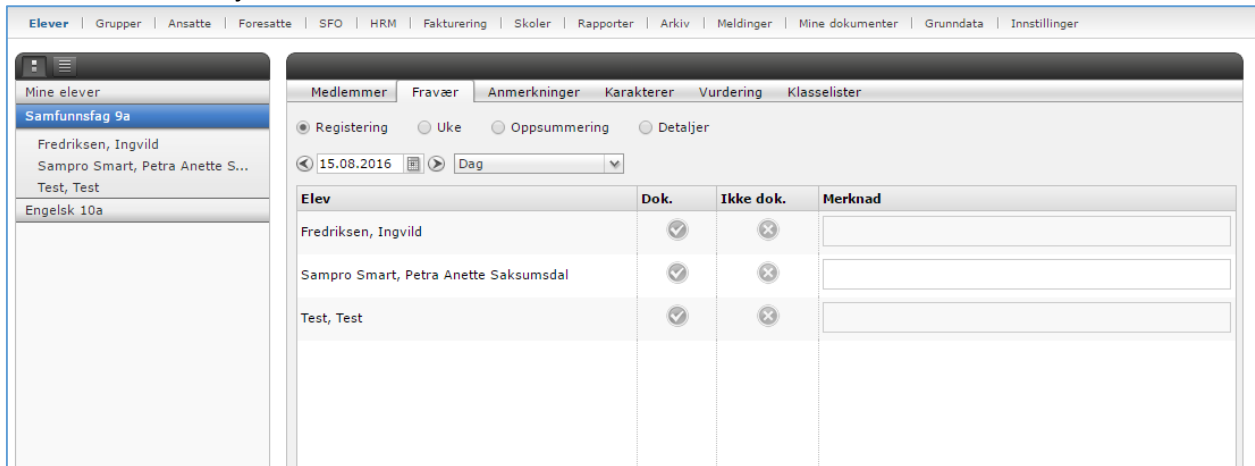
Lagt til ny radioknapp på gruppe med mulighet for masseregistring av elevfravær. Det er gjort stor endring i forhold til å registrere dagsfravær eller timefravær. Skoleadmin må velge grupper og velge fravær på en gruppe.



The screenshot shows the 'Fravær' (Absence) registration screen in the Visma FLYT Skole system. The interface includes a navigation menu at the top with options like 'Elever', 'Grupper', 'Ansatte', etc. The main area is divided into tabs: 'Info', 'Medlemmer', 'Fravær', 'Anmerkninger', 'Vurdering', 'Karakterer', and 'Klasselister'. The 'Fravær' tab is active, and the 'Registrering' radio button is selected. The date is set to 15.08.2016, and the view is set to 'Dag'. A list of groups is shown on the left, with '8B' selected. The main table displays student absence records for the selected group.

Elev	Dok.	Ikke dok.	Merknad
Fischer, Knut	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gade, Joel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hansen, Line	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gitt beskjed
Hansen, Trond	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nordmann, Ola	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Rafdal, Froydis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Rogn, Embla	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ruus, Elizabeth	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ruus, Renate	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Rodje, Sigrid Elise	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Lærere får opp fraværregistreringsbildet som standard visning. I denne visningen er det autolagring hvis noe endres i skjermbilde.



The screenshot shows the 'Fravær' (Absence) registration screen in the Visma FLYT Skole system. The interface includes a navigation menu at the top with options like 'Elever', 'Grupper', 'Ansatte', etc. The main area is divided into tabs: 'Medlemmer', 'Fravær', 'Anmerkninger', 'Karakterer', 'Vurdering', and 'Klasselister'. The 'Fravær' tab is active, and the 'Registrering' radio button is selected. The date is set to 15.08.2016, and the view is set to 'Dag'. A list of groups is shown on the left, with 'Samfunnsfag 9a' selected. The main table displays student absence records for the selected group.

Elev	Dok.	Ikke dok.	Merknad
Fredriksen, Ingvild	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sampro Smart, Petra Anette Saksumsdal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Test, Test	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Lagt til mulighet for å starte dokumentproduksjon fra SFO griden
 Nytt dokument kan produseres rett fra SFO-lista. Se også eget hefte knyttet til dokumentmaler.

Elever | Grupper | Ansatte | Foresatte | **SFO** | HRM | Fakturering | Skoler | Rapporter | Arkiv | Meldinger | Mine dokumenter | Grunndata | Innstillinger

Elever | Til behandling | Registrering

Etternavn	Fornavn	Fødsels...	Klasseg..	SFO gruppe	Tr...	SFO opphold	Startdato	Sluttdato	Status
Haugland	Helene	16.10.2...		Alle i SFO 1.trinn, test, Alle i SFO, ...	2	1/4 plass - kommune	01.06.20...		Aktiv
Haugland	Leif/Leifodd	23.08.2...		Alle i SFO 1.trinn, test, Alle i SFO, ...	2	80%	01.06.20...		Aktiv
Haugland	Helene/Hege	08.08.2...		test, Alle i SFO, Alle i SFO	3	SFO-tilbud - kommune	01.11.20...		Aktiv
Haugland	Helene	14.06.2...	3	test, Alle i SFO	3	80%	01.08.20...		Aktiv
Haugland	Helene/Hege	14.12.2...			4	Halv plass	26.07.20...		Aktiv
Haugland	Helene/Hege	30.10.2...		Alle i SFO	3	Full plass m/leksehjelp	18.04.20...		Aktiv
Haugland	Helene/Hege	29.09.2...		Alle i SFO, Alle i SFO, Alle i SFO	3	Full plass m/leksehjelp	01.08.20...		Aktiv
Haargensen	Sander	23.09.2...		Alle i SFO, Alle i SFO, Alle i SFO	3	80%	01.12.20...		Aktiv
Hahre	Andreas Ramb...	15.06.2...	3G3	Alle i SFO, Alle i SFO, Alle i SFO	3	80%	01.08.20...		Aktiv
Haugen	Scott Alexand...	20.08.2...		Alle i SFO, Alle i SFO, Alle i SFO	3	Heil plass	01.08.20...		Aktiv
Haugen	Scott	18.08.2...	3G3	Alle i SFO, Alle i SFO, Alle i SFO	3	80%	01.11.20...		Aktiv
Haugen	Scott	27.07.2...	3G3	Alle i SFO, Alle i SFO	3	Heil plass	01.03.20...		Aktiv
Haugen	Scott	27.07.2...		Alle i SFO, Alle i SFO	3	80%	01.11.20...		Aktiv
Haugen	Scott	18.07.2...		Alle i SFO, Alle i SFO	3	80%	01.12.20...		Aktiv
Haugen	Scott	11.07.2...		Alle i SFO, Alle i SFO	3	80%	01.11.20...		Aktiv
Haugen	Scott	09.07.2...		Alle i SFO, Alle i SFO	3	1/4 plass - kommune	26.02.20...		Aktiv
Haugen	Scott	29.06.2...		Alle i SFO, Alle i SFO	3	1/4 plass - kommune	10.08.20...		Aktiv
Haugen	Scott	06.06.2...		Alle i SFO, Alle i SFO, Alle i SFO	3	Full plass m/leksehjelp	01.11.20...		Aktiv

Antall 28

Vis elev << **Nytt dokument** Generer vedtak Åpne i regneark Velg alle

Elev(er) velges i lista.
Start dokumentproduksjon ved å velge
Nytt dokument

Lagt til mulighet til å laste opp vedlegg til e-post fra elevens meldingsfane

Ny melding kan startes fra elevens meldingsfane. Ved valg av epost kan det nå også sendes vedlegg direkte fra elevkortet.

Elever | Grupper | Ansatte | Foresatte | SFO | HRM | Fakturering | Skoler | Rapporter | Arkiv | Meldinger | Mine dokumenter | Grunndata | Innstillinger

Info | Foresatte | Fravær | Anmerkninger | Vurdering | Grupper | SFO/Fakturering | Dokumenter | **Meldinger**

01.08.2016 | 31.07.2017

Dato	Tittel	Type	Avsender	Mottaker

* Type: **E-post**

* Mottaker: Velg mottaker..

Vedlegg: **Velg filer** Ingen fil valgt

* Tittel


* Melding

Avbryt Send **Ny melding**

Lagt til mulighet for å legge til lenker som skal vises for ansatte og/eller foresatte på hjem-siden
Hver skole kan legge inn mye brukte lenker til ansatte eller foresatte.

Elever | Grupper | Ansatte | Foresatte | SFO | HRM | Fakturering | Skoler | Rapporter | Arkiv | Meldinger | Mine dokumenter | **Grunddata** | Innstillinger

Kommune | Tilgang | Fag | Elevimport | LMS | Skoleår | Økter | Skolefoto | **Lenker** | Varsler

SFO regler  SFOregler.pdf Slett

Lenker til hjem-siden

URL	Visningstekst	Ansatt	Foresatte
http://www.visma.no/	Visma	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Grunnskole

Kompetansenøkkel

IOP



Velkommen til Demoskole

E-post: ingunnostrem@hotmail.com

Hjemmeside:

<http://www.demo.kommune.no/Tjenester/Skole-og-utdanning/Skoler/sorborgen/>

Ole Tom Eriksen

Adresse: **Solvika 14, 2618 LILLEHAMMER**

E-post:

Telefon mobil: **900 63 252**

Telefon arbeid:

Telefon hjem:

Rediger

Nye meldinger

Tittel

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

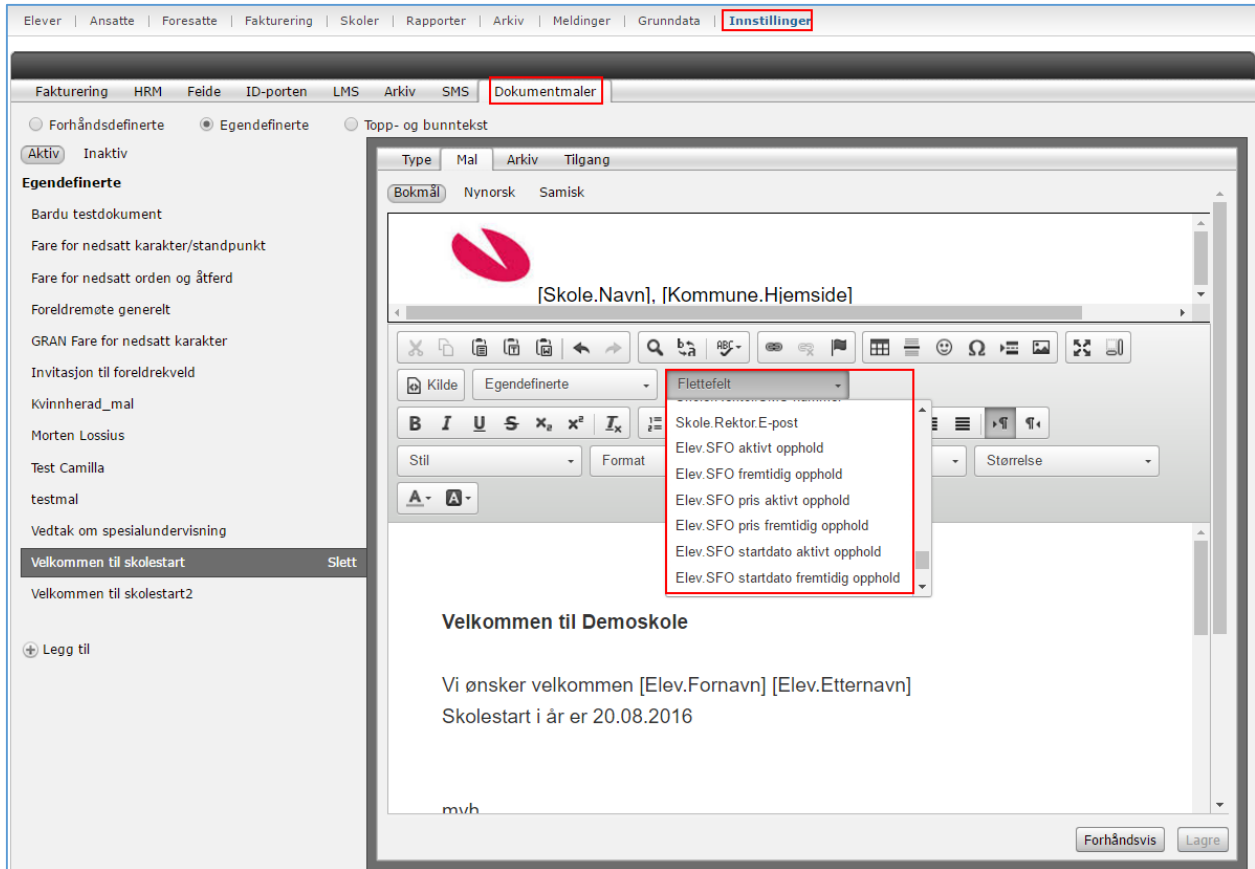
Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

Visma FLYT Skole

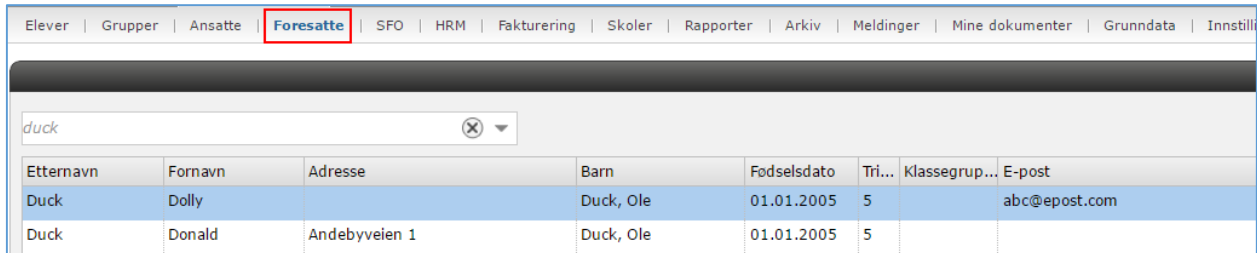
Linker

[Forbedringer i Visma FLYT Skole](#)[Visma](#)



Laget mulighet for dobbeltklikk i foresattgriden for å se detaljer

Det er mulig å dobbeltklikke på foresatte i foresattlista. Her kan diverse informasjon knyttet til foresatte leses/endres.



Etternavn	Fornavn	Adresse	Barn	Fødselsdato	Tri...	Klassegrup...	E-post
Duck	Dolly		Duck, Ole	01.01.2005	5		abc@epost.com
Duck	Donald	Andebyveien 1	Duck, Ole	01.01.2005	5		

Elever | Grupper | Ansatte | **Foresatte** | SFO | HRM | Fakturering | Skoler | Rapporter | Arkiv | Meldinger | Mine dokumenter | Grunndata | Innstillinger

Info Foresatte

Far - Tor Torrdal

Annet - Dolly Duck

Fosterfar - Donald Duck Koble fra

Legg til foresatt

Info Varsler

Rolle: Fosterfar

* Etternavn: Duck

* Fornavn: Donald

* Fodselsnummer: Ukjent

Fodselsdato:

Adresse: Andebyveien 1 [Se på kart](#)

Postnummer: 6065 ULSTEINVIK

Hovedadresse

Sekundær adresse

Telefon mobil: 91891874 SMS hjem

Telefon arbeid:

Telefon hjem:

E-post:

Viser på utskrift

Brevmottaker

Brukerstatus: Ikke aktivert

Til LMS

Satt opp valg på skolekortet om pålogget foresatt skal bli betaler eller ikke ved søknad til SFO
 Det er lagt inn mulighet for at hver skole kan velge om den foresatte som søker på SFO-plass automatisk blir satt som betaler.

Elever | Grupper | Ansatte | Foresatte | SFO | HRM | Fakturering | **Skoler** | Rapporter | Arkiv | Meldinger | Mine dokumenter | Grunndata | Innstillinger

Info Dokumenter

Aktiv Inaktiv Alle

Barneskoler

Konsulent Barneskole

SFO test

Barne-og Ungdomsskoler

ABC-skole

Camillas skole

Demoskole

EK-skolen

Hovedfjorden BU

Konsulent Kombiskole

Kundedemo

Magnhilds testskole

Offentlig Skole

Seljestad skole

Signvors skole

Tiriltoppen skole

* Skolenavn: Demoskole

Forkortelse: dem

Organisasjonsnummer: 123456123

Ansvarsnummer: 320100, 320200

Rektor: Eriksen, Ole Tom

GSI-id: 12345

VIGO: 23456

Målform: Bokmål

Trinn: 0 Til 10

Skoletype: Barne-og Ungdomsskole

Adresse: Demoskoleveien 1

Postnummer: 2601 LILLEHAMMER

Telefon: 61299999

Fax: 61299991

E-post: ingunnostrem@hotmail.com

URL: http://www.demo.kommune.no/Tjenester

Status: **Aktiv**


Aktivert hjemmeweb:

Aktiver SFO søknad:

Søker blir betaler:

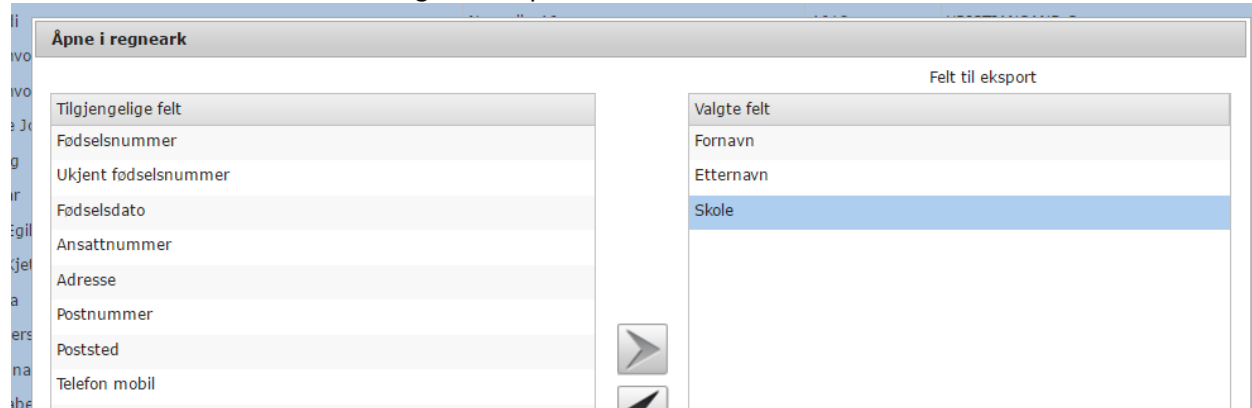
Aktiver meldinger:

Lagt til mulighet for å sende meldinger i neste skoleår
 Når neste skoleår er opprettet kan det nå sendes meldinger knyttet til neste skoleår.



Lagt til nytt felt for «Skole» i eksporten til regneark fra ansatte

Overføring av ansattdata til regneark inneholder nå feltet Skole. Hvis en ansatt er tilsatt på flere skoler vil alle skolenavn bli overført til regneark separert med komma.



Laget mulighet for å søke på fødselsnummer på ansatte og foresatte

Søkefeltet kan brukes for å søke opp foresatte eller ansatte på fødselsnummer.

