

Release note

03.august 2017



Endringer i VFS

3/8-2017:

Innhold

Lagt til mulighet for å registrere anmerkningskoder.....	3
Lagt til mulighet for å ta med signaturfelt på vedtakene til søknad om permisjon, skyss og redusert betaling	4
Lagt til mulighet for å skru på varsling i forbindelse med søknad om permisjon, skyss og redusert betaling	5
SFO kontrolltelling – kolonnen «Forrige opptelling» vises også på «Ny telling».....	5
Lagt til mulighet for overføring av foresattes fødselsnummer i den store elevgriden	6
Laget en enkel overføring til regneark for lærere fra fanen «Klasselister» på gruppe.....	6
Forbedret design på svar på innkommende SMS.....	7
Tydligere design på hjem-siden. Lagt til knapper i stedet for lenker	8
Lagt til knapp i karaktermatrisen for å markere karakterer som ikke er satt	9
Lagt til mulighet for å sette opp dokumentmaler som kontaktlærer kan benytte.....	10
Lagt til mulighet for å laste opp dokumenter til visning på hjem-siden	11
Lagt til mulighet for å vise lenker og opplastede dokumenter på hjem-siden for elev	12
Lagt til mulighet for å registrere organisasjonsnummer for avgiverskole på elevkortet	13

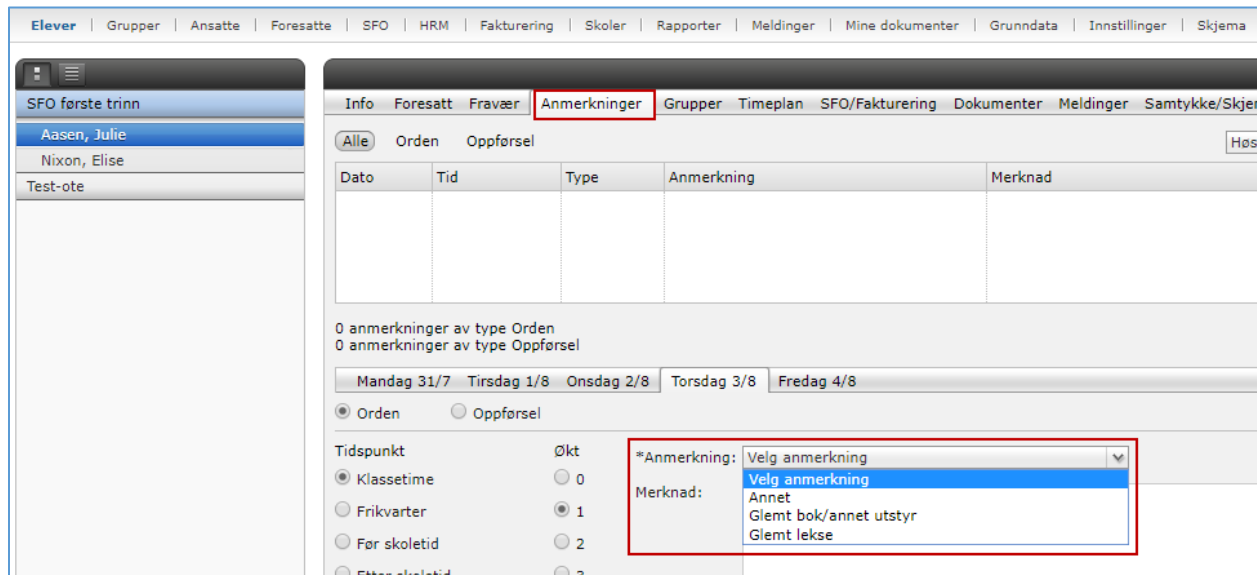
Lagt til mulighet for å registrere anmerkningskoder

Kodene kan kun legges inn og vedlikeholdes på kommunenivå.



The screenshot shows the 'Grunnverdi' section in the Visma FLYT Skole interface. The 'Grunnverdi' tab is highlighted in red. Below it, the 'Kodeverk' radio button is selected and highlighted in red. The main area displays a table of 'Anmerkningskoder - Orden' with columns for 'Beskrivelse', 'Rediger', and 'Inaktiv'. The table contains three rows: 'Annet', 'Glemt bok/annet utstyr', and 'Glemt lekse'. Each row has a 'Rediger' link and an 'Inaktiv' checkbox. A '+ Legg til' button is at the bottom.

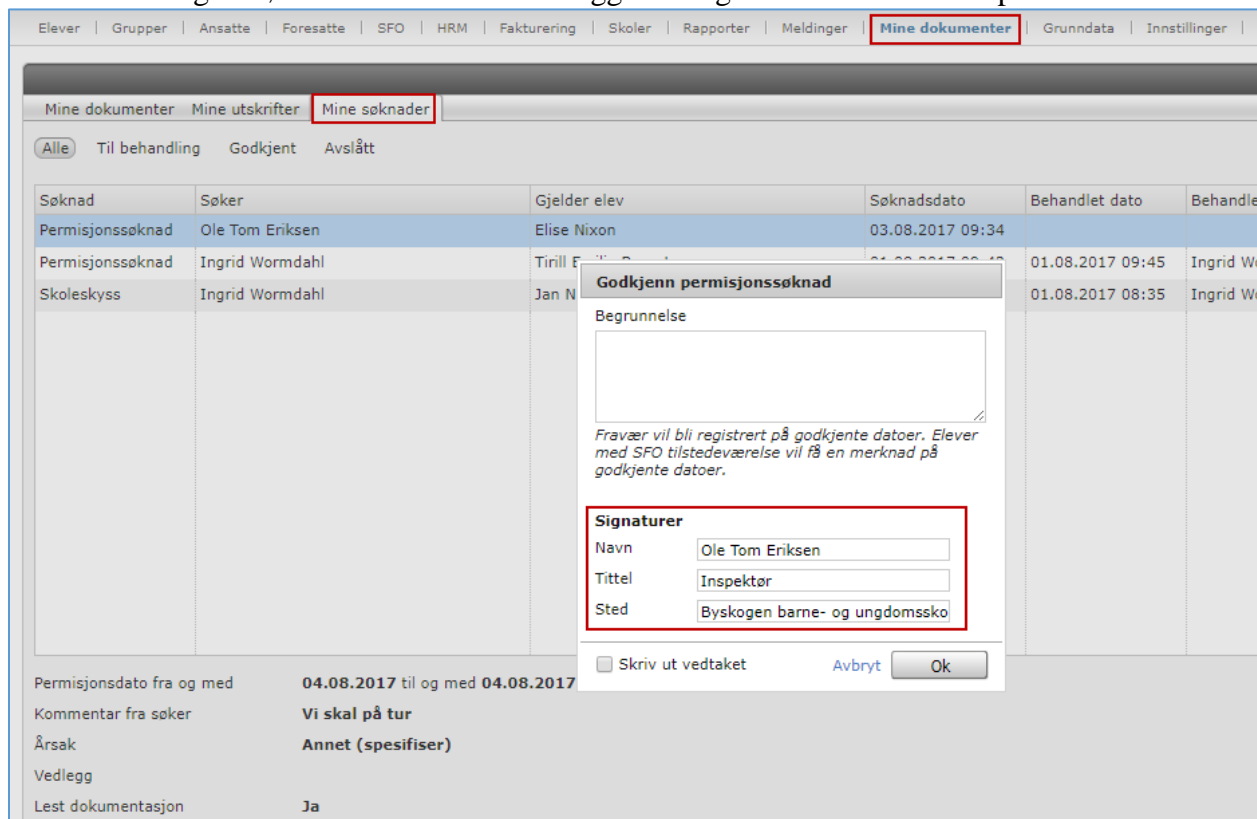
Ved registrering av anmerkninger vises de innlagte kodene i en nedtrekksmeny. Tidligere var dette feltet fritekstfelt.



The screenshot shows the 'Anmerkninger' section in the Visma FLYT Skole interface. The 'Anmerkninger' tab is highlighted in red. The interface displays a table with columns for 'Dato', 'Tid', 'Type', 'Anmerkning', and 'Merknad'. Below the table, there are filters for 'Mandag 31/7', 'Tirsdag 1/8', 'Onsdag 2/8', 'Torsdag 3/8', and 'Fredag 4/8'. The 'Orden' radio button is selected. A dropdown menu for '*Anmerkning:' is open, showing options: 'Velg anmerkning', 'Velg anmerkning', 'Annet', 'Glemt bok/annet utstyr', and 'Glemt lekse'. The 'Velg anmerkning' option is highlighted in blue.

Lagt til mulighet for å ta med signaturfelt på vedtakene til søknad om permisjon, skyss og redusert betaling

Ved behandling av søknader kan behandler legge inn signatur som skal vises på vedtaket.



The screenshot shows the 'Mine søknader' (My applications) section of the Visma FLYT Skole system. A table lists applications with columns for 'Søknad', 'Søker', 'Gjelder elev', 'Søknadsdato', 'Behandlet dato', and 'Behandlet av'. A dialog box titled 'Godkjenn permisjonssøknad' is open, showing a 'Begrunnelse' (Justification) field and a 'Signaturer' (Signatures) section. The signature section includes fields for 'Navn' (Name), 'Tittel' (Title), and 'Sted' (Location), all of which are filled out. Below the dialog box, there are buttons for 'Skriv ut vedtaket' (Print decision), 'Avbryt' (Cancel), and 'Ok'.

Søknad	Søker	Gjelder elev	Søknadsdato	Behandlet dato	Behandlet av
Permisjonssøknad	Ole Tom Eriksen	Elise Nixon	03.08.2017 09:34		
Permisjonssøknad	Ingrid Wormdahl	Tirill Eriksen	01.08.2017 09:45	01.08.2017 09:45	Ingrid Wormdahl
Skoleskyss	Ingrid Wormdahl	Jan Nilsen	01.08.2017 08:35	01.08.2017 08:35	Ingrid Wormdahl

Godkjenn permisjonssøknad

Begrunnelse

Fravær vil bli registrert på godkjente datoer. Elever med SFO tilstedeværelse vil få en merknad på godkjente datoer.

Signaturer

Navn: Ole Tom Eriksen
 Tittel: Inspektør
 Sted: Byskogen barne- og ungdomsskole

Permisjonsdato fra og med: 04.08.2017 til og med 04.08.2017
 Kommentar fra søker: Vi skal på tur
 Årsak: Annet (spesifiser)
 Vedlegg:
 Lest dokumentasjon: Ja

Signaturen blir synlig nederst til venstre på vedtaket som sendes til foresatte.



The screenshot shows a decision document with the following text:

Ved søknader om permisjon for et lengre tidsrom
 Hvis mulig bør foreldrene få velge hvilke uker de ø

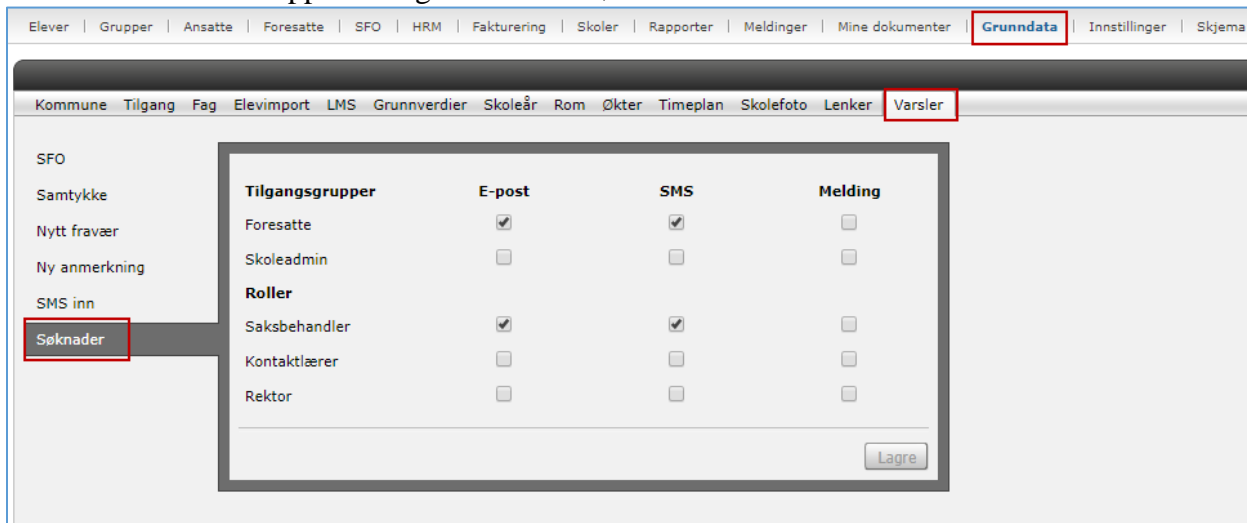
Opplæringsloven gir ingen begrensning for hve
 sammenheng med kravet til forsvarlighet (jf. nec
 skal kunne gis permisjon oftere enn hvert tredje år

Ole Tom Eriksen, Inspektør
 Byskogen barne- og ungdomsskole

Utskrift fra Visma Flyt Skole, 03.08.2017

Lagt til mulighet for å skru på varsling i forbindelse med søknad om permisjon, skyss og redusert betaling

Hver skole kan sette opp varslingsrutiner ifht søknader fra foresatte.



Tilgangsgrupper	E-post	SMS	Melding
Foresatte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skoleadmin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Roller			
Saksbehandler	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontaktlærer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rektor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

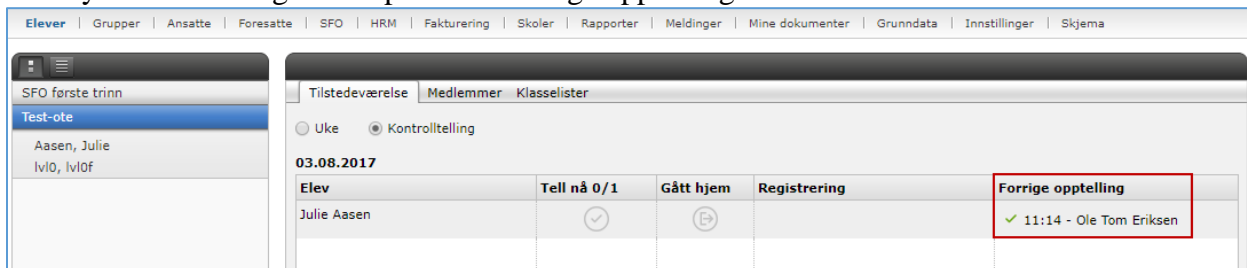
Lagre

Saksbehandler er den som har rettighet til å behandle søknader. Denne rettigheten settes på ansattkortet, spesialtilgang.




Tilgang	Spesialtilgang
Lærer	Avansert personsøk
SFO admin	Eksamenskoordinator
Skoleadmin	Permisjonssøknader
	Skyssøknader
	Søknad om redusert betal...

SFO kontrolltelling – kolonnen «Førrige opptelling» vises også på «Ny telling»
Ved ny kontrolltelling vil tidspunkt for førrige opptelling vises i lista.



Elev	Tell nå 0/1	Gått hjem	Registrering	Førrige opptelling
Julie Aasen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		✓ 11:14 - Ole Tom Eriksen

Lagt til mulighet for overføring av foresattes fødselsnummer i den store elevgriden
Gjelder skoleadmin på hver skole. Foresattes fødselsnummer kan overføres til regneark.

Fødselsdato	Klassegruppe	Kontaktlærer	SMS hjem	E-post hovedadresse
16.10.1993		School offer	41127251	anders.kasa@visma.no

Åpne i regneark


Felt til eksport

Tilgjengelige felt

- Etternavn hovedforesatt
- Fornavn hovedforesatt
- Fødselsnummer hovedforesatt
- Rolle hovedforesatt
- Telefon mobil hovedforesatt
- Telefon arbeid hovedforesatt
- Telefon hjem hovedforesatt
- E-post hovedforesatt
- Adresse hovedforesatt
- Postnummer hovedforesatt
- Poststed hovedforesatt
- Hovedforesatt aktivert
- Hovedforesatt SMS mottaker
- Etternavn sekundær foresatt
- Fornavn sekundær foresatt
- Fødselsnummer sekundær foresatt
- Rolle sekundær foresatt

Valgte felt

- Etternavn
- Fornavn

Avbryt  Åpne i regneark

Laget en enkel overføring til regneark for lærere fra fanen «Klasselister» på gruppe
Lærere kan overføre informasjon til regneark. Dette skjer fra menypunktet Klasseliste, velg alle og velg Åpne i regneark.

Elev	Fødselsdato	Foresatt	E-post, foresatt	Telefon mobil	Telefon	Telefon arbeid	Kontaktlærer
Aasen, Julie	04.05.2000	Daniel N. Christiansen Aasen, Guro K	guro@mail.se	32 16 54 4 999 99 999	33 33 33 33	65 49 87 77 11 22 44 54	
Nixon, Elise	12.12.2011	Aas, Kari Idporten Kirkeslett, Thomas	kirkeslett@gmail.com	987 65 432 918 91 874	918 91 874	918 91 874	

Skjul liste <<
Åpne i regneark
Velg alle
 Liggende Gruppeoversikt Skriv ut

Følgende felt blir med i eksporten til regneark:

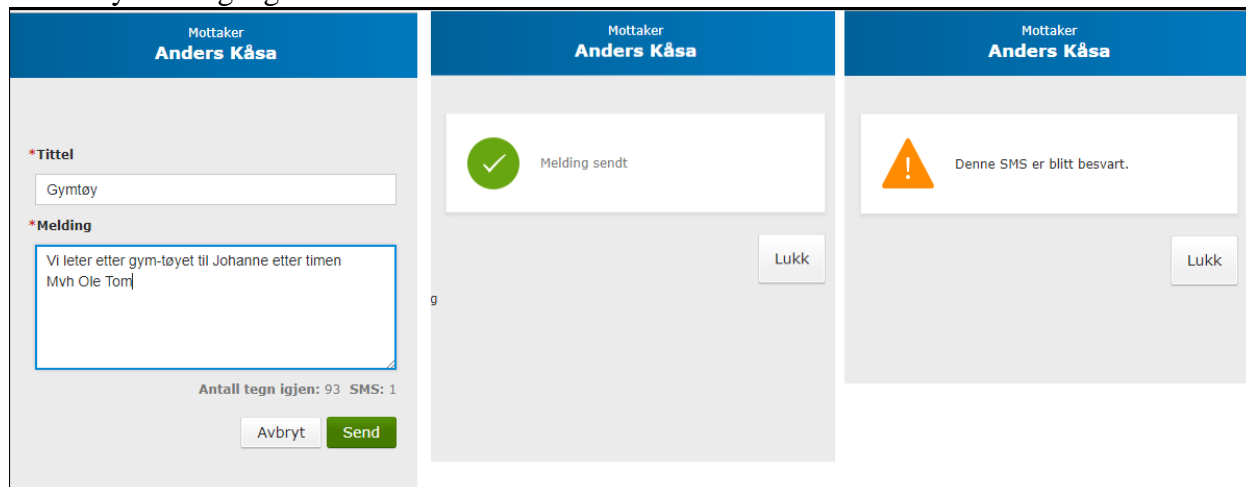
Etternavn	Fornavn	Fødselsdato	Trinn	Klassegruppe	Kontaktlærer	SMS hjem	E-post hovedadresse	Hovedforesatt	Telefon mobil hovedforesatt	Telefon hjem hovedforesatt	Telefon arbeid hovedforesatt
-----------	---------	-------------	-------	--------------	--------------	----------	---------------------	---------------	-----------------------------	----------------------------	------------------------------

Forbedret design på svar på innkommende SMS

Varsling for innkommende SMS til lærer/skoleadmin kan svares direkte fra SMS eller epost (kommer an på hvordan varslingen er satt opp). I varselet er det en link som kan benyttes for å svare foresatte.



Nedenfor vises nye skjermbilder når lærer/skoleadmin sender svar til foresatte. Svarlinken kan kun benyttes en gang.




Tydligere design på hjem-siden. Lagt til knapper i stedet for lenker

Det er ulike selvbetjeningsfunksjoner i Visma Flyt Skole for foresatte. Disse vises i påloggingsbildet og er nå markert tydelig med knapper.


Elever | Meldinger

Byskogen barne- og ungdomsskole

Nixon, Elise
Aamodt, Hakon-Andre Aas



Velkommen til Byskogen barne- og ungdomsskole
E-post: testepost@byskogen.no
Hjemmeside: <https://www.skolemelk.no>

 **Elise Nixon**

SFO opphold: **100% plass m/leksehjelp**
Kontaktlærer:
E-post:
SMS:

Si opp/endre plass **Send melding**
Samtykker **Søknader**

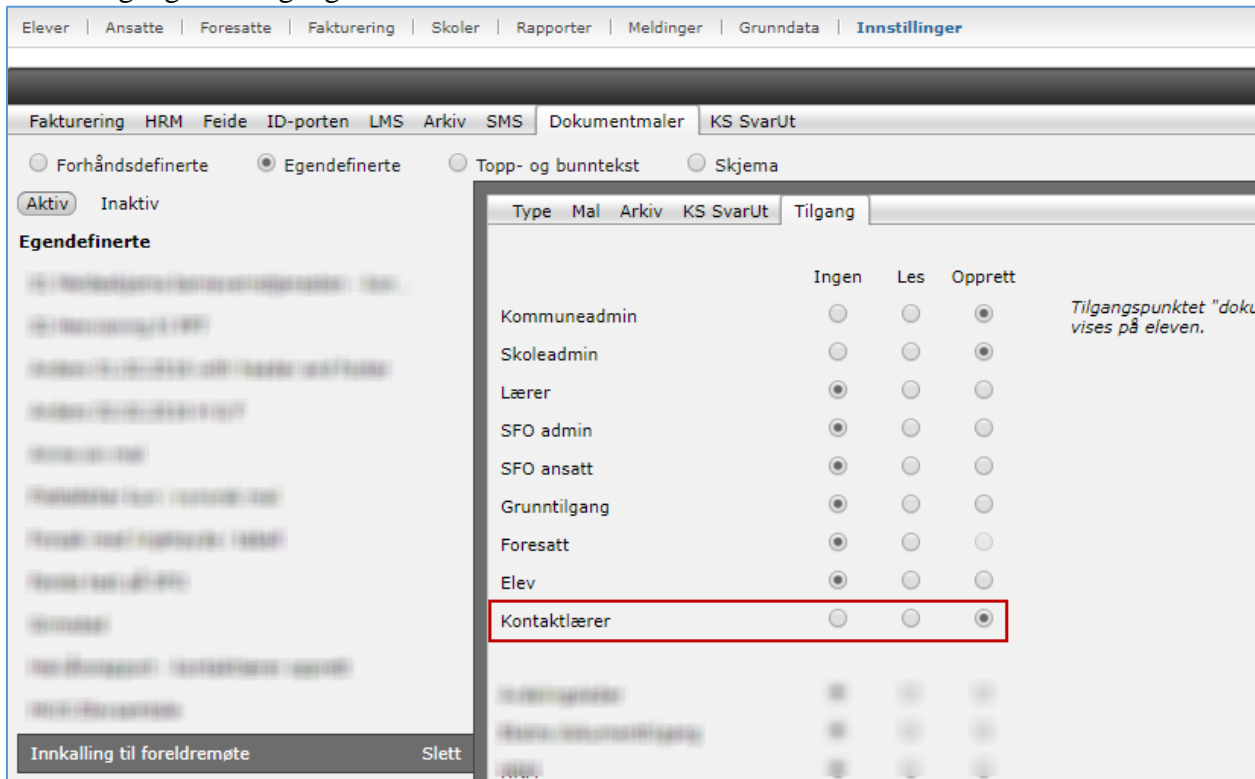
Ole Tom Eriksen

Varslingsinnstillinger **Generelt samtykke**

Adresse: **Midtveien 17, 3080 HOLMESTRAND**
E-post: **ole.tom.eriksen@visma.com**
Telefon mobil: **900 63 252** SMS skole - hjem
Telefon arbeid:
Telefon hjem:

Rediger

Lagt til mulighet for å sette opp dokumentmaler som kontaktlærer kan benytte. Dokumentmalene opprettes på kommunenivå og det er kun kommuneadmin som kan redigere disse. Det er mulig å gi tilgang til at kontaktlærer kan benytte spesifikke maler. Tidligere var det kun mulig å gi slik tilgang til alle som hadde rolle Lærer.



Navigation: Elever | Ansatte | Foresatte | Fakturering | Skoler | Rapporter | Meldinger | Grunndata | **Innstillinger**

Menu: Fakturering | HRM | Feide | ID-porten | LMS | Arkiv | SMS | Dokumentmaler | **KS SvarUt**

Radio buttons: Forhåndsdefinerte Egendefinerte Topp- og bunntekst Skjema

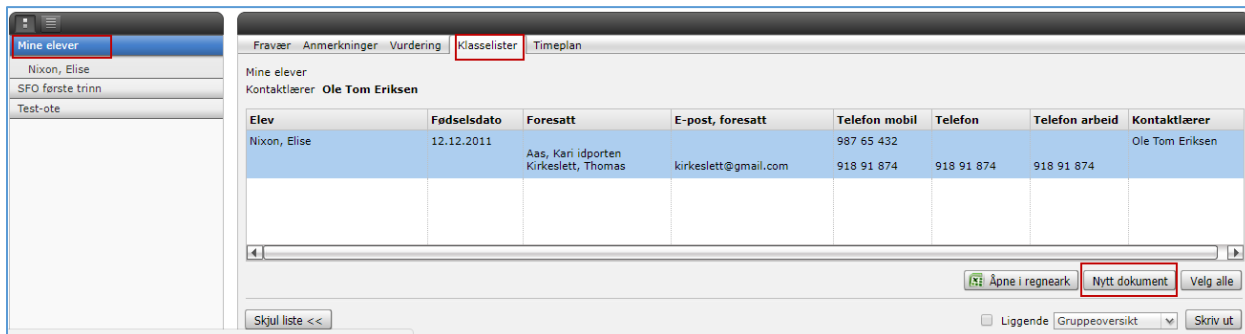
Buttons: **Aktiv** | Inaktiv

Egendefinerte

Type	Mal	Arkiv	KS SvarUt	Tilgang	
				Ingen Les Opprett	
Kommuneadmin		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Tilgangspunktet "doku vises på eleven.
Skoleadmin		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
Lærer		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
SFO admin		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
SFO ansatt		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Grunntilgang		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Foresatt		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Elev		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Kontaktlærer		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	

Buttons: Innkalling til foreldremøte | Slett

Kontaktlærer kan benytte dokumentmalen ved å gå på Klasseliste, velge aktuelle elever og Nytt dokument



Navigation: Fravær | Anmerkninger | Vurdering | **Klasseliste** | Timeplan

Left sidebar: **Mine elever** | Nixon, Elise | SFO første trinn | Test-ote

Main content: Mine elever | Kontaktlærer **Ole Tom Eriksen**

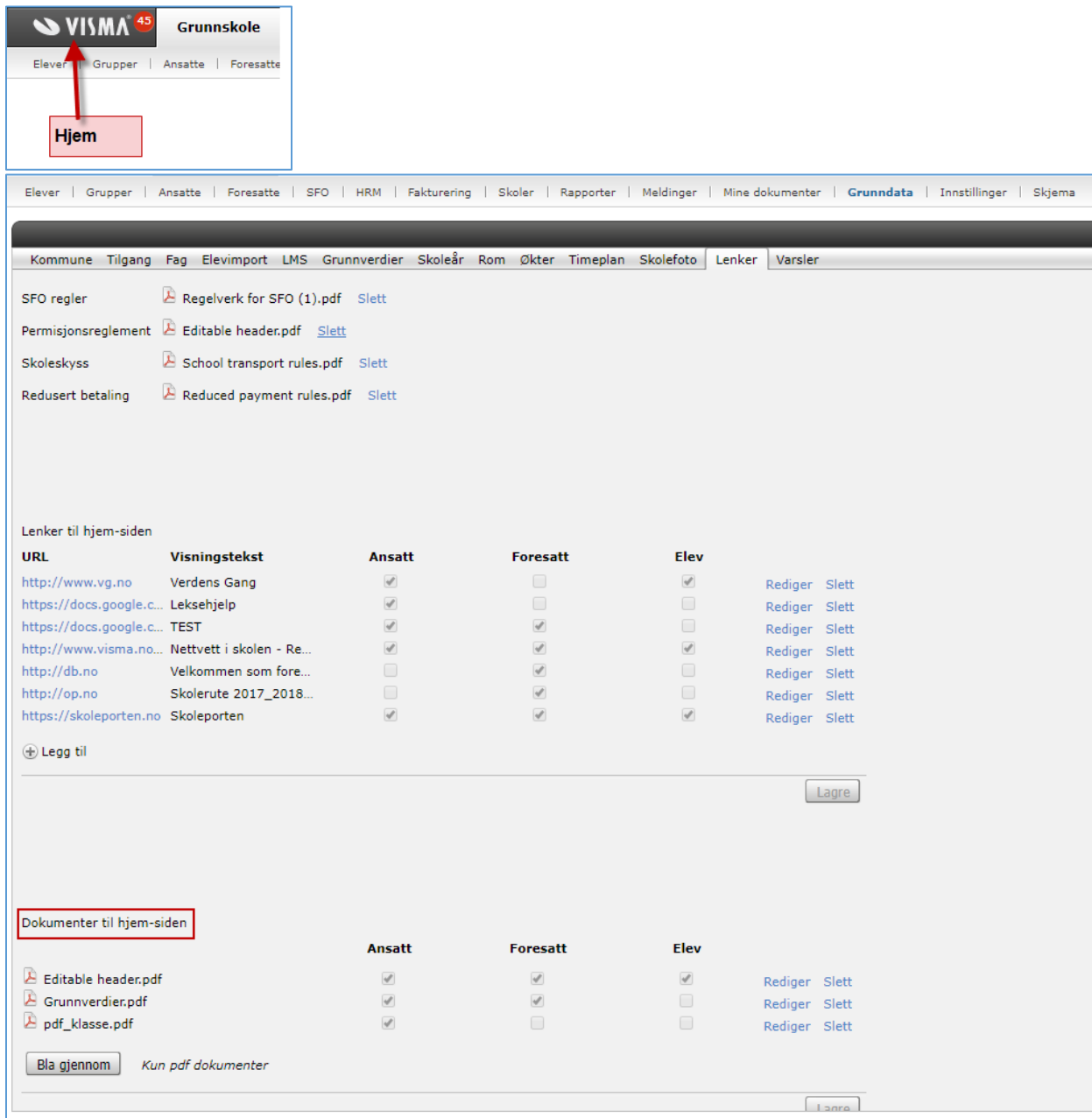
Elev	Fødselsdato	Foresatt	E-post, foresatt	Telefon mobil	Telefon	Telefon arbeid	Kontaktlærer
Nixon, Elise	12.12.2011	Aas, Kari idporten Kirkeslett, Thomas	kirkeslett@gmail.com	987 65 432	918 91 874	918 91 874	Ole Tom Eriksen

Buttons: Skjul liste << | Åpne i regneark | **Nytt dokument** | Velg alle

Footer: Liggende | Gruppeoversikt | Skriv ut

Lagt til mulighet for å laste opp dokumenter til visning på hjem-siden

Hver skole har mulighet til å laste opp dokumenter som kan vises på Hjem- siden (påloggingssiden til foresatte og elever). Det kan markes om Dokumentene som lastes opp skal vises for foresatte, elever eller ansatte.



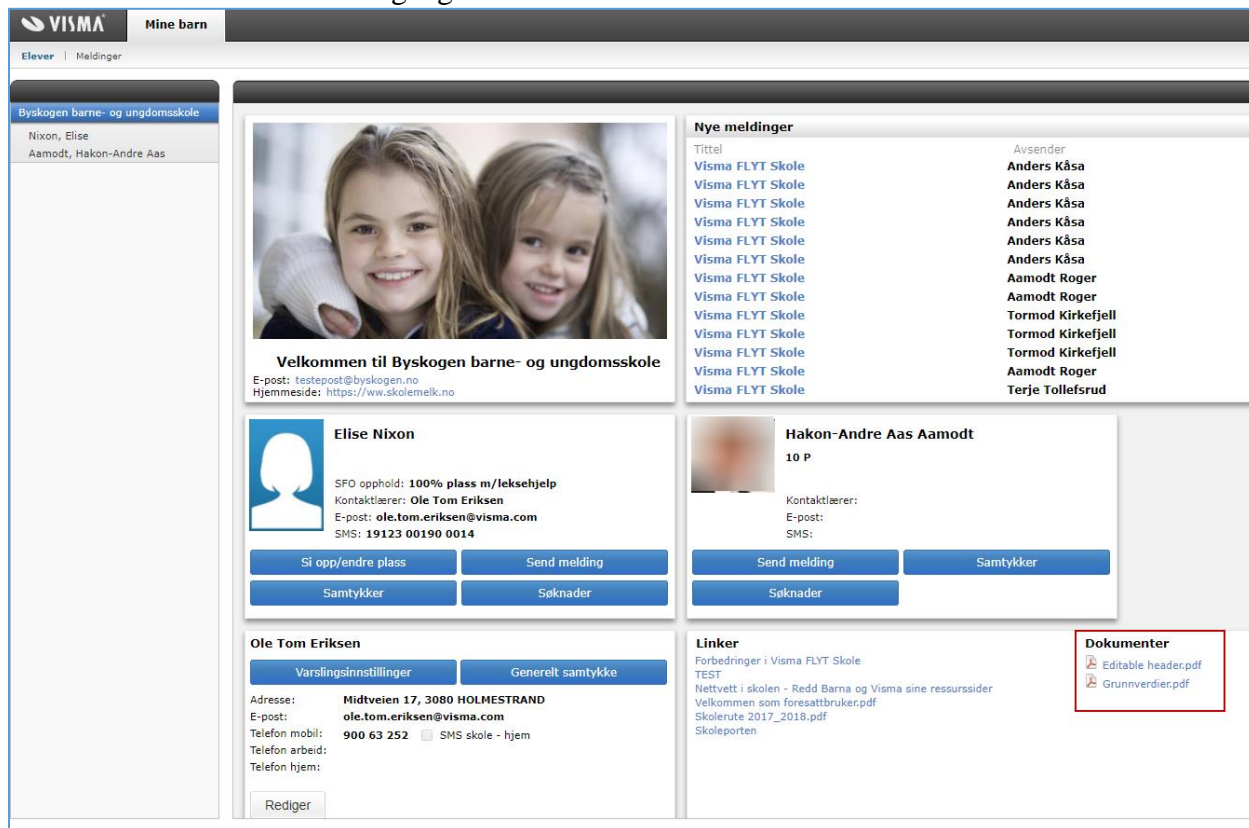
The screenshot shows the Visma FLYT Skole interface. At the top left, there is a navigation menu with 'Elever', 'Grupper', 'Ansatte', and 'Foresatte'. A red arrow points to a 'Hjem' button below this menu. The main content area is titled 'Grunnskole' and contains a list of documents and a table for managing links to the home page.

Dokumenter til hjem-siden

	Ansatt	Foresatt	Elev	
Editable header.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Rediger Slett
Grunnverdier.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rediger Slett
pdf_klasse.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rediger Slett

Kun pdf dokumenter

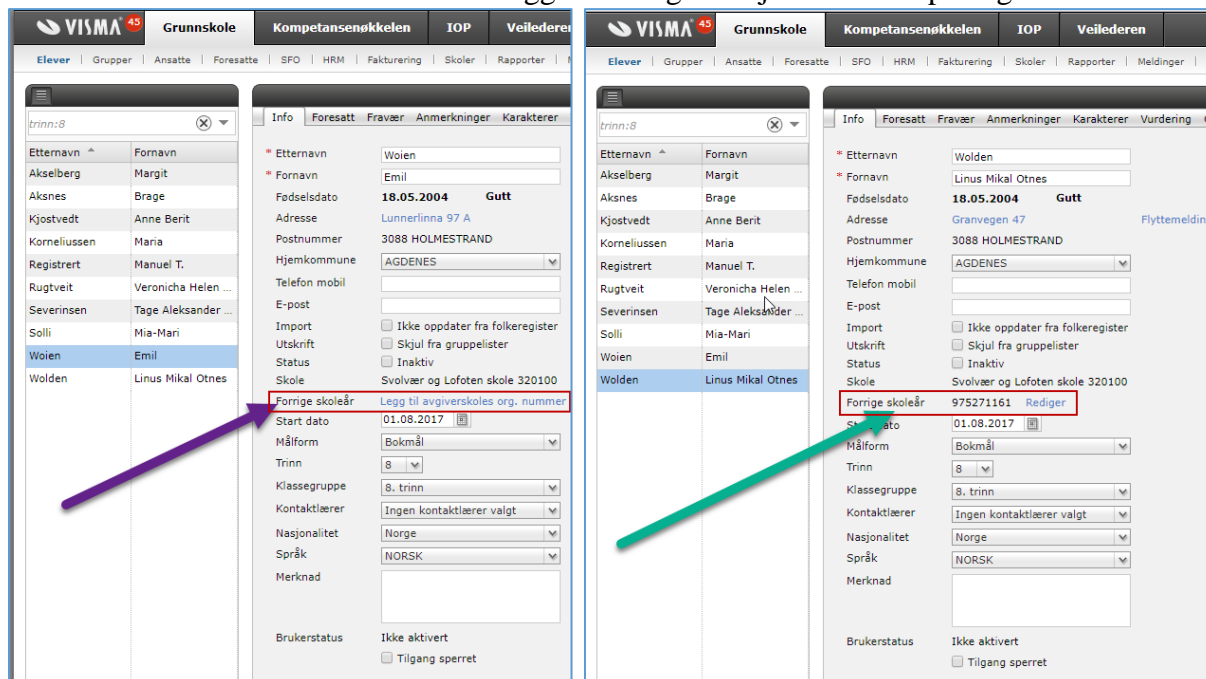
Foresatte/elever/ansatte har tilgang til dokumentene.



The screenshot shows the 'Mine barn' (My children) section of the Visma FLYT Skole web application. The user is logged in as 'Elise Nixon' at 'Byskogen barne- og ungdomsskole'. The interface displays a welcome message for the child, contact information for the teacher 'Ole Tom Eriksen', and a list of 'Nye meldinger' (New messages) from 'Anders Kåsa' and 'Aamodt Roger'. A 'Dokumenter' (Documents) section is highlighted with a red box, showing links to 'Editable header.pdf' and 'Grunnverdier.pdf'. The 'Ole Tom Eriksen' profile includes contact details and buttons for 'Varslingsinnstillinger', 'Generelt samtykke', 'Send melding', and 'Søknader'.

Lagt til mulighet for å vise lenker og opplastede dokumenter på hjem-siden for elev
Se punktet ovenfor

Lagt til mulighet for å registrere organisasjonsnummer for avgiverskole på elevkortet
 På elevkortet til 8.trinnsleverer kan det legges inn organisasjonsnummer på avgiverskole.



Ved overføring av elever til PAS – Nasjonale prøver for 8.trinn vil opplysninger om avgiverskole være tilgjengelig.

