



EasyCruit | Manual

PDF-rapport

PDF-rapport

Hvis kandidatansøgningerne printes, skal de dannes til en PDF-rapport.

1. Inde i projektet klikkes på 'Fleksibel ansøgerliste'. Åbn emnerne ved at klikke på pilene. Klik på 'Marker alle' og klik 'Næste'

Ansøgningshåndtering / Ændre projekt / Statistik / **Fleksibel ansøgerliste**

Opret og ændre eksportskabeloner

Hent skabelon: - Vælg -

Gem skabelon som: **Gem**

Marker alle Slet alt

- Personlige oplysninger
- Øvrige spørgsmål
- Stillingsrelaterede spørgsmål
- Klassificering af jobsøger
- Diverse

Næste

2. Marker de kandidater der ønskes medtaget i rapporten og bestil rapporten

	ID	Fornavn
<input checked="" type="checkbox"/>	52297315	Yury
<input checked="" type="checkbox"/>	52545715	Andrea
<input checked="" type="checkbox"/>	52550041	Ibtissem
<input checked="" type="checkbox"/>	52552473	rajesh
<input checked="" type="checkbox"/>	52557283	Maria Luisa

Opdater | Senest opdateret: 20/08/2018 10.32

Tilbage **Bestil rapport**

3. Rapporten findes nu nederst i højre hjørne. Først som 'Afventer'- vent maks 10 minutter. Klik 'Opdater' og rapporten skulle gerne være klar til brug.