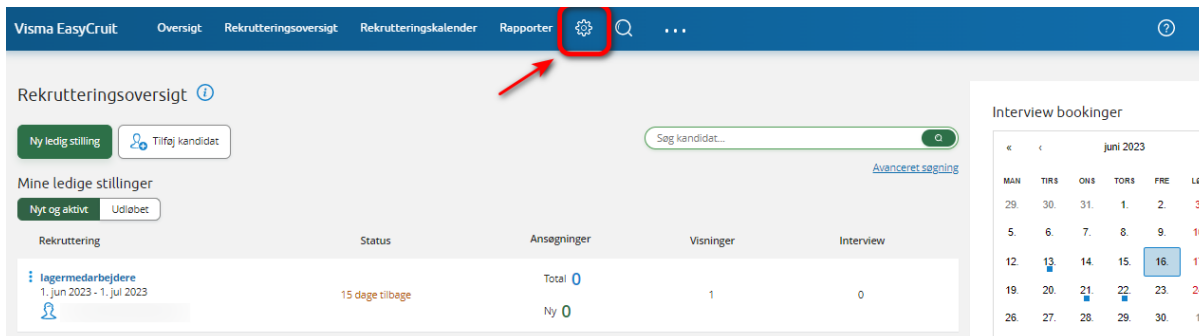


Nulstil password (admin)

Visma Enterprise, EasyCruit
16.06.2023

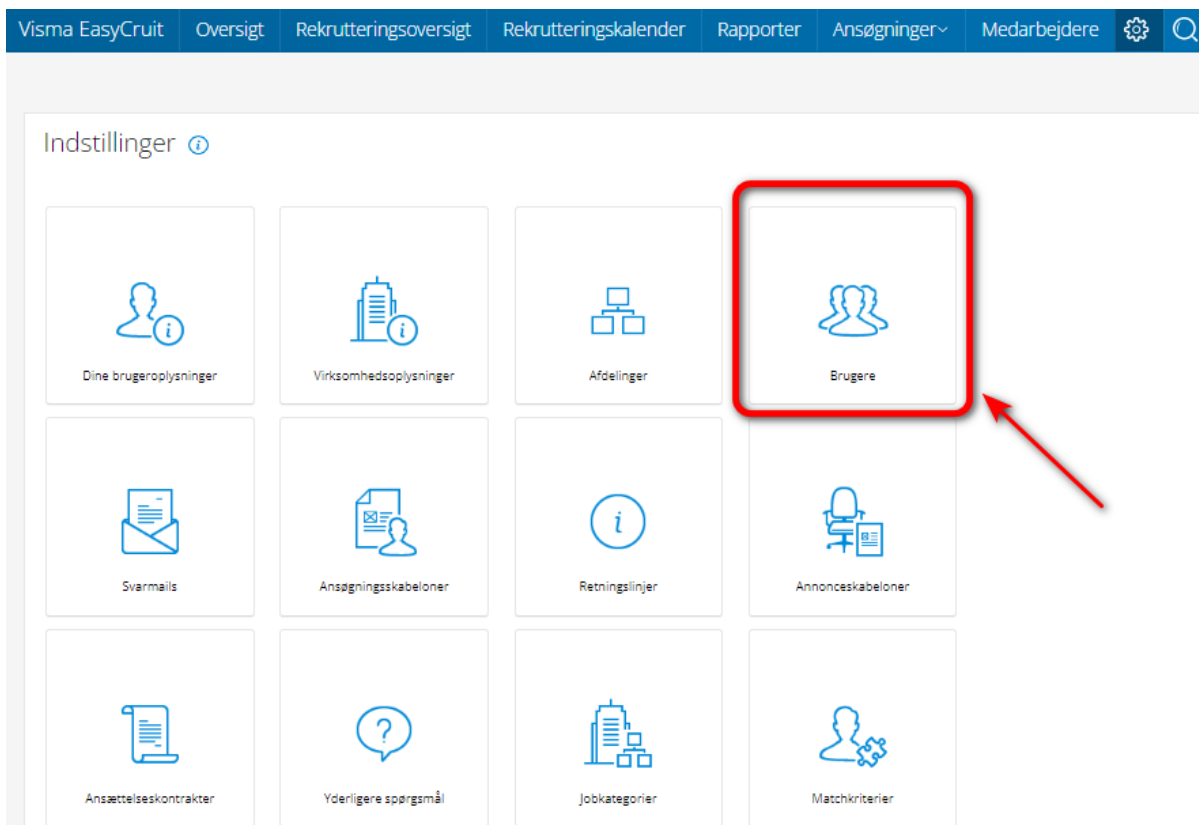
Hvis en bruger af EasyCruit skal have nulstillet sit password, gøres dette af en administrator.

Start med at gå til indstillinger (tandhjulet på den blå værktøjsbjælke):



The screenshot shows the EasyCruit dashboard. The navigation bar at the top is blue and contains the following items: 'Visma EasyCruit', 'Oversigt', 'Rekrutteringsoversigt', 'Rekrutteringskalender', 'Rapporter', a gear icon (highlighted with a red box and arrow), a search icon, and a menu icon. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Rekrutteringsoversigt'. It features a search bar with the text 'Søg kandidat...' and a search button. There are also buttons for 'Ny ledig stilling' and 'Tilføj kandidat'. Below this, there is a section for 'Mine ledige stillinger' with buttons for 'Nyt og aktivt' and 'Udløbet'. A table shows a job listing for 'Iagermedarbejdere' with a status of '15 dage tilbage', 0 total applications, 1 view, and 0 interviews. On the right side, there is a calendar for 'Interview bookinger' for June 2023.

Tryk herefter på ikonet "brugere":



The screenshot shows the 'Indstillinger' (Settings) page in EasyCruit. The navigation bar at the top is blue and contains the following items: 'Visma EasyCruit', 'Oversigt', 'Rekrutteringsoversigt', 'Rekrutteringskalender', 'Rapporter', 'Ansøgninger', 'Medarbejdere', a gear icon (highlighted with a red box and arrow), and a search icon. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Indstillinger'. It features a grid of 12 settings cards, each with an icon and a label. The 'Brugere' card, which has an icon of two people, is highlighted with a red box and a red arrow. The other cards are: 'Dine brugeroplysninger', 'Virksomhedsoplysninger', 'Afdelinger', 'Svarmails', 'Ansøgningsskabeloner', 'Retningslinjer', 'Annonceskabeloner', 'Ansættelseskontrakter', 'Yderligere spørgsmål', 'Jobkategorier', and 'Matchkriterier'.

Find brugeren, enten ved at sortere på øverste bjælke, eller ved at søge vedkommende frem. Tryk på redigeringsblyanten i højre side:

	ID	Efternavn	Fornavn	Brugernavn	Telefon	Mobil	E-mail	Kontoen udløber	Sidste ændring af adgangskode	Admin	Rediger	Slet
<input type="checkbox"/>	498113											
<input type="checkbox"/>	408665								06.12.2021			
<input type="checkbox"/>	421833											
<input type="checkbox"/>	348705											
<input type="checkbox"/>	499689								31.05.2022			
<input type="checkbox"/>	339497								17.09.2021			
<input type="checkbox"/>	358955								03.06.2022			

I feltet "adgangskode" skrives ens egen adgangskode. Dette gøres for at systemet af sikkerhedsmæssige årsager kan tracke, hvem der foretager ændringer.

Derefter indtastes en ny adgangskode for brugeren. Adgangskoden skal bestå af min. 8 karakterer, store og små bogstaver, tal og specialtegn.

Til sidst gentages denne kode og man trykker på "gem" – IKKE ENTER!

Om bruger

Brugeroplysninger

Brugernavn: Gurl

Adgangskode: **Din egen adgangskode**

Ny adgangskode: **Ny kode**

Gentag adgangskode: **Ny kode**

Personlige oplysninger

Fornavn: TEST

Efternavn:

Initialer: GA

Kontaktinformation

Telefonnr. arbejde: +45 (Danmark) 31538097

Mobil: - Vælg -

E-mail: easycruitdanmark@visma.com

Sprog i systemet: Dansk

Vælg land: Danmark

Kontoen udløber: -- -- ----