



Velkommen til Visma Webinar om arbejdstid



Kristian Mortensen
Legal Advisor



Kim Simonsen
Manager, Sales & Customer Success

Indhold

- Regler og Retspraksis
- Bevisbyrde
- Hvad så nu?
- Visma Time



EU:
Forordning
Direktiv

Danmark:
Lov

Overenskomstparter

Virksomhed

Arbejdstidsdirektivet

Arbejds miljøloven
Arbejdstidsloven

Overenskomster

Lokal aftaler

Regler om Arbejdstid

EU Direktiv

- Arbejdstidsdirektivet
2003/88/EF

Lovgivning

- Arbejds miljøloven
- Arbejdstidsloven
- Deltidsloven

Overenskomster

Normalarbejdstiden

Overarbejde og forskudt tid

Tilrettelæggelse af arbejdstiden

Deltid

Pauser, fridøgn, mm.

Definition af Arbejdstid

Arbejdstid:

“Det tidsrum, hvori arbejdstageren er på arbejde og står til arbejdsgiverens rådighed under udførelsen af sin beskæftigelse eller sine opgaver i overensstemmelse med national lovgivning og/eller praksis”

Hviletid:

“Det tidsrum, der ikke er arbejdstid”

Arbejdstid eller hviletid i EU?

EU-dom 21. februar 2018 (C-518/15)

- Den frivillige brandmand i Belgien
- Responstid på 8 minutter
- *“Den tilkaldevagt, som i meget betydeligt omfang indskrænker mulighederne for at udføre andre aktiviteter, skal betragtes som »arbejdstid«”*
- Al rådighedstid er arbejdstid

Arbejdstid eller hviletid i DK?

Vestre Landsretsdøm 26. august 2019

- Taxachaufføren fra Frederikshavn
- Gennemsnitlig responstid på 29 minutter
- *“Den tilkaldte vagt, som i meget betydeligt omfang indskrænker mulighederne for at udføre andre aktiviteter, skal betragtes som »arbejdstid«”*
- Al rådighedstid er arbejdstid

Arbejdsmiljøloven

§ 50. Arbejdstiden skal tilrettelægges således, at de ansatte får en hvileperiode på mindst 11 sammenhængende timer inden for hver periode på 24 timer.

Stk. 2. Hvileperioden kan nedsættes til 8 timer ved

- 1) holdskifte i virksomheder, der arbejder i holddrift, når det ikke er muligt at holde den daglige eller ugentlige hviletid mellem afslutningen af det ene holds arbejde og begyndelsen af det andet holds arbejde, og
- 2) landbrugsarbejde indtil 30 dage i et kalenderår.

Stk. 3. Lastning og losning, der fortrinsvis udføres af løsarbejdere, samt nødvendige arbejder i tilslutning hertil omfattes ikke af stk. 1 og 2. Beskæftigelsesministeren kan fastsætte nærmere regler om en mindste hvileperiode, inden de pågældende ansatte atter beskæftiges efter udført overarbejde.

Arbejds miljøtilsynet

- Fortolkning af 11-timers reglen
- Hviletid ved rejsetid
- Fravigelser
 - Force Majeure
 - Dispensation
 - Kompenserede hvileperioder

Arbejdsmiljøloven

§ 51. Inden for hver periode på 7 døgn skal de ansatte have et ugentligt fridøgn, der skal ligge i umiddelbar tilslutning til en daglig hvileperiode. Det ugentlige fridøgn skal så vidt muligt falde på søndage og så vidt muligt samtidig for alle, der er ansat i virksomheden.

Stk. 2. Reglen i stk. 1, 2. pkt., gælder ikke for landbrug og gartneri.

Stk. 3. Ved arbejde med pasning af mennesker, dyr og planter samt ved arbejde, der er nødvendigt for at bevare værdier, kan det ugentlige fridøgn udskydes og erstattes af tilsvarende frihed senere, når det er nødvendigt af beskyttelseshensyn eller for at sikre kontinuerlige ydelser eller vedvarende produktion. Beskæftigelsesministeren kan fastsætte nærmere regler herom.

Arbejds miljøtilsynet

- Fortolkning af reglen om det ugentlige fridøgn

- Fravigelser
 - Force Majeure
 - Dispensation
 - Kompenserede fridøgn

Arbejdstidsloven

§ 4. Den gennemsnitlige arbejdstid i løbet af en syvdagesperiode beregnet over en periode på 4 måneder må ikke overstige 48 timer inkl. overarbejde.

Perioder med årlig betalt ferie og perioder med sygeorlov medtages ikke i eller er neutrale i forhold til beregningen af gennemsnittet.

Vestre Landsretsdøm 26. August 2019

Vestre Landsretsdøm 26. august 2019

- Taxachaufføren fra Frederikshavn
- Gennemsnitlig arbejdstid på
- *“Den tilkaldte vagt, som i meget betydeligt omfang indskrænker mulighederne for at udføre andre aktiviteter, skal betragtes som »arbejdstid«”*
- Godtgørelse for overskridelse af 48-timers reglen kr. 25.000

Højesteret af 14. november 2017

Højesteret 14. november 2017

- Den arbejdsglade traktorfører
- Overskridelse af den den maksimale arbejdstid i 32 referenceperioder
- Skærpende omstændigheder
 - Krav fra arbejdsgiver om brud på 48-timers grænsen
 - Trusler om afskedigelse ved nægtelse af overarbejde
 - Gentagelsestilfælde
- Godtgørelse for overskridelse af 48-timers reglen kr. 50.000

Ferie

Arbejdstidsdirektivet Artikel 7

- Alle arbejdstagere skal have en årlig betalt ferie af mindst fire ugers varighed.
- Den minimale årlige betalte ferieperiode kan ikke erstattes med en finansiel godtgørelse, medmindre arbejdsforholdet ophører.

Ny Ferielov

Følg med i Vismas kommende webinarer og kurser om ferieloven

Bevisbyrde

EU-dom 14. maj 2019 - Baggrund

Deutsche Bank mod Spanske Fagforening CCO

- CCO påstår på, at Deutsche Bank, som arbejdsgiver, er forpligtet til at indføre et tidsregistreringssystem
- Manglende nationalt lovkrav om, at arbejdsgiverne på en objektiv og pålidelig måde skal oprette et system til registrering af hver enkelt arbejdstagers reelle arbejdstid.

EU - Domstolens - Begrundelse og afgørelse

- EU's medlemsstater er forpligtede til at pålægge arbejdsgiverne en forpligtelse til at indføre et "objektivt, pålideligt og tilgængeligt system, der gør det muligt at måle længden af hver enkelt arbejdstagers daglige arbejdstid"
- Ifølge EU-Domstolen bør et sådant system være tilgængeligt for både medarbejderrepræsentanter og arbejdstilsyn, så disse kan føre kontrol med, om arbejdstidsreglerne overholdes

Hvad betyder dommen?

- At minimumshvileperioder og maksimal arbejdstid er grundlæggende rettigheder for arbejdstagere i EU, og at medlemsstaterne er forpligtet til at sikre disses overholdelse
- At alle arbejdsgivere skal etablere et system, der på en objektiv og pålidelig måde registrere medarbejdernes faktiske, daglige arbejdstid
- På længere sigt skabe praktiske problematikker for arbejdsgivere

Hvorfor opstår disse stridigheder
mellem arbejdsgiver og medarbejder?

Hvad så nu?

Hvad skal man gøre som virksomhed?

- Overholde arbejdstidsreglerne
- Ifølge EU-domstolen skal et system, der på en objektivt og pålideligt registrerer medarbejdernes reelle, daglige arbejdstid
- Skal det gøres i Excel eller i et IT-system?
- Ved stridigheder med medarbejdere skal arbejdsgiveren kunne løfte bevisbyrden for arbejdstidsbestemmelserne

Visma Time

Funktioner, muligheder og priseksempler

Mit Visma

Løn

HR

Outsourcing

Rekruttering

Rejseafregning

Kørsel

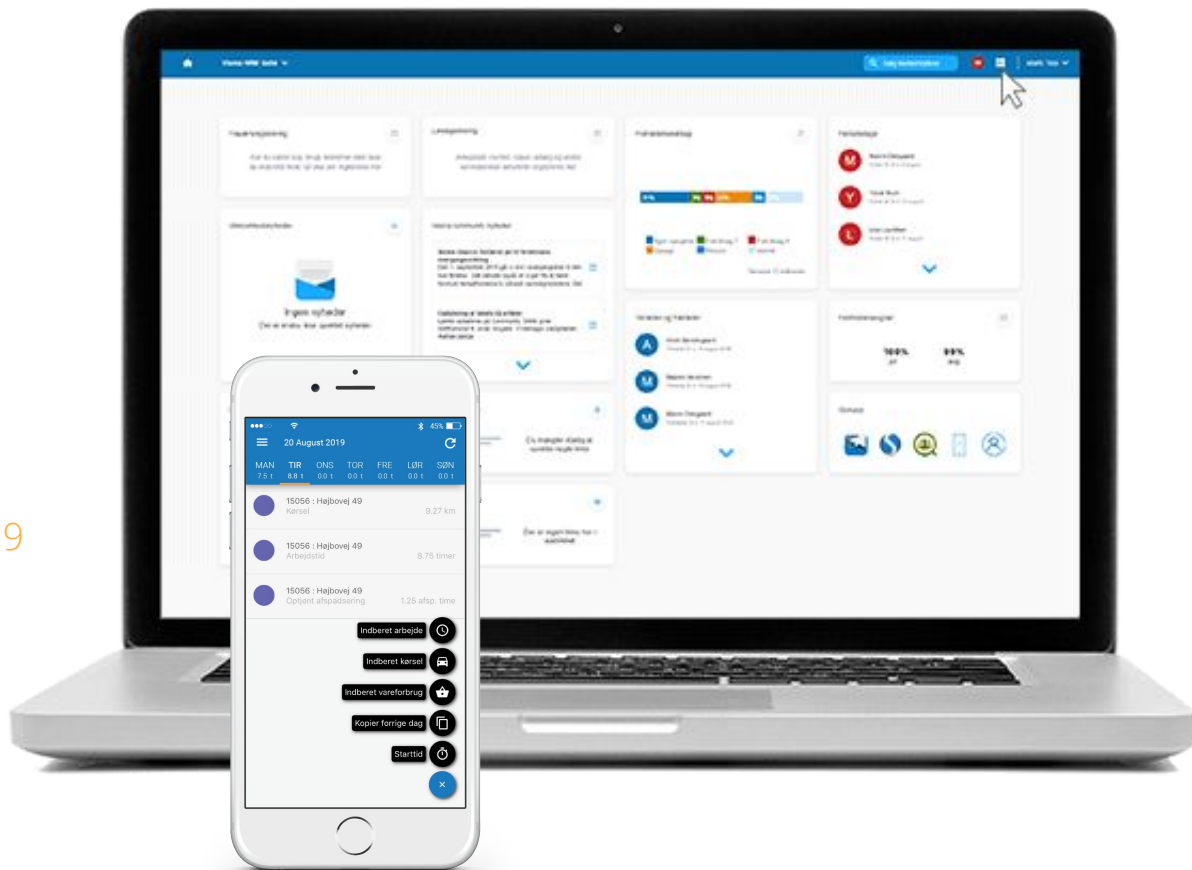
Tid og fravær

Digitale underskrifter

Refusions robot - inkl. COVID-19

Business Intelligence

Talent Management



Visma Time - nemmere bliver tidsregistrering ikke

Tilpas til
jeres behov

Overenskomster
og lokalaftaler

Integration til
Visma Løn &
Visma HR



TID

Gør arbejdsdagen nemmere med digital timeregistrering, hvor tid let registreres direkte i app



FRAVÆR

Uanset om det er ferie, sygdom, skoleophold eller andet, så er det nemt at registrere fravær



MATERIALER OG TILLÆG

Har du brugt materialer, maskiner eller gjort brug af tillæg i dit arbejde? Tilføj det nemt til dine sager



UDLÆG OG DIÆTER

Har du lagt ud for en kundefrokost eller været på kursus? Så kan du nemt tilføje dine kvitteringer i app'en



KØRSEL

Registrer din arbejdskørsel direkte på kundesagen. Tast blot adressen ind, så beregnes distancen automatisk



VARE

Tilknyt dit varekartotek, så kan du nemt registrere, hvilke vare du bruger i løbet af arbejdsdagen



BILLEDER OG DOKUMENTER

Tilføj nemt billeder eller dokumenter til dine indberetninger



PLANLÆGNING

Planlæg nemt medarbejdernes arbejdstid med kalendermodulet, der giver fuld overblik



Pris eksempel 1:

200 ansatte, 180 brugere, ingen overenskomst

Implementerings omkostning, kr. 9.500,-

Drift pr. Måned kr. 4.400,-

Pris eksempel 2:

120 ansatte, 120 brugere, 2 overenskomster

Implementerings omkostning, kr. 34.500,-

Drift pr. Måned kr. 9.000,-

Visma Time

STANDARD

- Arbejdstid & fravær
- Kørsel, udlæg & diæter
- Vareforbrug & tillæg
- Rapporter
- Billeder & dokumenter

Antal medarbejdere Pris pr. måned i DKK

1-50	1.500,-
51-100	2.200,-
101-200	4.400,-
201-300	7.300,-
301-500	11.700,-
501-750	17.550,-
751-1000	21.000,-
1001-1500	29.500,-

PRO

STANDARD

- + Planlægning & projektstyring
- + Overenskomster & arbejdstidsregler

Antal medarbejdere Pris pr. måned i DKK

1-50	3.000,-
51-100	4.500,-
101-200	9.000,-
201-300	15.000,-
301-500	19.000,-
501-750	27.000,-
751-1000	43.000,-
1001-1500	55.000,-

GPS tracking fra 175 DKK pr. måned pr. bruger*

* GPS-tracking købes for sig

Hvis i vil høre mere om Visma Time er i velkommen til at kontakte Kim Simonsen på mail eller telefon:

kim.simonsen@visma.com

+45 42 82 21 60

www.visma.dk/corona



Tak for denne gang og på gensyn!



Respect

Reliability

Innovation

Competence

Team spirit