



Ferietema 2018

Visma Løn & Visma Løn Finans

INDHOLD

Ferietema	3
Håndtering af restferie	3
Overførsel af restferie.....	3
Udbetaling af restferie.....	3
Nulstilling af restferie	3
Har du brug for hjælp?.....	3
Udbetaling af feriepenge	3
Værdien af overført ferie.....	4
Bogføring	4
Ferierækkefølge	4
Udbetaling af ferietillæg.....	5
Skal ferietillægget udbetales på et andet tidspunkt?	5
Mere viden om håndtering af ferie.....	5
Visma Løn.....	5
Visma Løn Finans.....	6

Ferietema

Vi er på vej ind i et nyt ferieår, og i den forbindelse er der flere ting, der skal være styr på. Her har vi samlet en række vigtige informationer.

Håndtering af restferie

Ved ferieårets udgang den 30. april skal eventuel restferie håndteres.

Har jeres medarbejdere den 30. april stadig ferie, de ikke har nået at afholde, er der i Visma Løn mulighed for at overføre, udbetale eller nulstille det. De generelle regler kan du læse mere om på virk.dk/feriepengeinfo. Vær opmærksom på, at hvis I er omfattet af en overenskomst, kan der være andre regler, I skal forholde jer til.

Overførsel af restferie

I Visma Løn overføres restferie automatisk, og feriedagene får samme værdi, som hvis de var optjent i samme år som de øvrige feriedage, der kan bruges fra det nye ferieår. Husk, der skal foreligge en skriftlig aftale mellem virksomhed og medarbejder for overførsel af restferie.

Udbetaling af restferie

I stedet for at overføre restferie har medarbejdere mulighed for at få restferie udbetalt senest den 30. september. De skal søge om det via borger.dk/feriepenge. Udbetaling af restferie kan ske i perioden maj – september.

Nulstilling af restferie

Hvis der den 30. april ikke foreligger en aftale om overførsel af restferie, kan den nulstilles i lønkørslen for april.

Har du brug for hjælp?

Hvis du har brug for hjælp til at håndtere restferien, kan du finde hjælp i vejledningen til ferie eller du kan kontakte kundecenteret. Her finder du guides til feriesystemet:

[Guide til Visma Løn](#)

[Guide til Visma Løn Finans](#)

Udbetaling af feriepenge

Den 1. maj begynder det nye ferieår, og feriepenge optjent i 2017 kan udbetales.

Benytter I FerieKonto eller anden feriekasse, skal jeres medarbejdere anmode om feriepengene fra borger.dk/feriepenge, og udbetalingen sker herefter direkte til medarbejderen.

Hvis I har medarbejdere, der har ret til ferie med løn, skal I som arbejdsgiver sørge for at registrere i lønbehandlingen, når der afholdes ferie.

Har I medarbejdere, hvor I selv administrerer udbetalingen af feriepenge og indberetter til Arbejdsgivernes Centrale Ferieregister (ACF), skal I være opmærksomme på, at I skal indberette formålet med udbetalingen. Oftest er formålet afholdelse af ferie, og så er formålskoden 1. Se de forskellige formålskoder i '[Indberetning til ACF](#)'.

Hvis du vil vide mere om ferie generelt i Visma Løn, så anbefaler vi den generelle vejledning til ferie, som ligger under 'Vejledninger' på community.visma.com henholdsvis under 'Visma Løn' og 'Visma Løn Finans'.

Værdien af overført ferie

Vidste du, at værdien af overførte feriedage beregnes på baggrund af seneste optjeningsår?

Når en medarbejder, efter aftale med sin arbejdsgiver, overfører ferie fra det ene ferieår til det næste, har det den konsekvens, at værdien af feriedagene ændres. Feriedagenes værdi ændres fra den værdi, de havde i det oprindelige optjeningsår til værdien af feriedage i det optjeningsår, de flyttes frem til.

Bogføring

Når ferie i Visma Løn overføres, så vil ferieregnskabet afspejle den værdi feriedagene har, men hensættelsen i bogføringen ændres ikke.

Ferierækkefølge

I Visma Løn og Visma Løn Finans er det muligt selv at definere i hvilken rækkefølge, ferie skal afholdes. Det er aktuelt for virksomheder, der har særlige regler for i hvilken rækkefølge ferie skal afholdes. Et eksempel kan være:

- Først afholdes ferie optjent hos tidligere arbejdsgiver
- Dernæst afholdes feriefri dage
- Så afholdes ferie optjent hos nuværende arbejdsgiver

Ferie der afholdes derudover er for egen regning.

Opsætning af ferierækkefølge er også en forudsætning for at kunne få opsat samtidighedsferie.

Opsætning af samtidighedsferie kan bestilles via community.visma.com under menupunktet '[Bestil hjælp til opgaver](#)'. Det faktureres i henhold til [prislisten](#) med 2.950 kroner.

Udbetaling af ferietillæg

Ferietillægget udbetales til medarbejderen senest samtidig med, at den dertilhørende ferie begynder.

Mange virksomheder udbetaler ferietillæg én gang årligt, så medarbejderen har hele ferietillægget til rådighed, når ferieåret starter 1. maj. Visma Løn er som standard sat op til at udbetale ferietillægget med månedslønnen i april.

Skal ferietillægget udbetales på et andet tidspunkt?

Hvis I udbetaler på et andet tidspunkt, skal I slette ikrafttrædelseskode T på lønkørslen for april og indsætte den der, hvor I ønsker, udbetalingen skal finde sted. Læs mere i den generelle vejledning til ferie, som ligger under 'Vejledninger' på community.visma.com henholdsvis under 'Visma Løn' og Visma Løn Finans'.

Vær dog opmærksom på, at udbetalt ferietillæg ikke kan kræves tilbagebetalt, hvis medarbejderen efterfølgende fratræder.

Hvis I udbetaler løbende ferietillæg (pro rata), skal der ikke være T på lønkørslen.

Hvis I ikke selv ønsker at ændre jeres kørselsselektioner, kan I bestille opgaven hos os. Vær opmærksom på, at vi har et SLA på 8 arbejdsdage for at være sikre på at kunne nå at udføre opgaven for jer.

Mere viden om håndtering af ferie

Hvis du har yderligere spørgsmål vedrørende ferie, er du altid velkommen til at ringe til os. Men måske kan du selv finde svaret i en af vores vejledninger nedenfor. Det er også altid en god idé at holde sig opdateret på et af vores kurser.

Visma Løn

Kurser

[Visma Løn – Videregående kursus](#)

[Generel introduktion til ny ferielov](#)

[Detaljeret og praktisk gennemgang af ny ferielov](#)

[Personalejura](#)

Vejledninger

[Guide til Feriesystemet](#)

[Indberetning til ACF](#)

Visma Løn Finans

Kurser

[Visma Løn Finans – Videregående kursus](#)

[Generel introduktion til ny ferielov](#)

[Detaljeret og praktisk gennemgang af ny ferielov](#)

[Personalejura](#)

Vejledninger

[Ferie](#)

[6. ferieuge](#)