



Visma Løn

mit.dk

Indledning	3
Log ind i mit.dk med dit NemID eller MitID	3
Logo og afsendernavn i mit.dk	4
Specifikation af Logo	4
Specifikation af SenderID	4
Visma Løn	5
Visma HR	6


Indledning

Fra 5. Juni 2022 kommer lønsedlerne i mit.dk

Alle borgere over 13 år med elektronisk id (MitID), kan få digital post fra det offentlige og en række private virksomheder ét sted – i mit.dk. Borgere under 15 år uden elektronisk id (MitID) og udenlandske borgere i Danmark uden MitID, kan få digital post i mit.dks løsning mitBasic

Lønkørsler, der godkendes i Visma Løn fra 5. Juni 2022, vil medarbejdere få tilsendt lønsedler i mit.dk.

Det kan du i mit.dk



Læs Betal Signér Book Chat Samtykke

Snart kan du underskrive dokumenter, booke aftaler og betale regninger i mit.dk - uden at skulle klikke dig videre eller gå ind på andre websider.

mitBasic

Medarbejdere som:

- Ikke har et dansk CPR-nr.
- Er under 15 år og ikke har MitID
- Er oprettet med CVR-nr.

Har ikke mulighed for at få leveret deres lønseddel i mit.dk, da CPR-nr. i kombination med NemID/MitID er adgangsgivende.

I stedet for vil de modtage lønseddel via mitBasic, som oprettes med e-mailadresse.

Log ind i mit.dk med dit NemID eller MitID

Som borger i Danmark har du automatisk adgang til mit.dk fra den 21. marts 2022. Du kan logge på mit.dk med dit NemID eller MitID, så snart du har hentet appen til din

telefon eller tablet.

Du kan også logge på og se din digitale post via www.mit.dk.

Logo og afsendernavn i mit.dk

Som arbejdsgiver kan du i mit.dk få din virksomheds eget logo og firmanavn som afsender, så medarbejderne kan se, hvor lønsedlen kommer fra:

- Logo og afsendernavn i mit.dk betegnes: SenderID
 - Logo på lønseddel og SenderID har ikke samme format
 - Der skal indsendes 2 logoer, hvis logo ønskes på begge
- Medarbejdere kan få en notifikation om ny lønseddel via mail
- Indsendes der IKKE logo og afsendernavn, vises Vismas logo og navn
- Logo og afsendernavn vil fremgå i notifikationsmail, indbakke og app'en
- Vismas logo vil altid fremgå i bunden af lønsedlen

Specifikation af Logo

I kan bestille eget logo til jeres lønsedler. Logoet vil blive placeret i øverste højre hjørne. Logo til lønseddel skal sendes til mit.dk@visma.com og overholde følgende specifikationer:

- Filtype: .png
- Max filstørrelse: 40 kb
- Format: max 140 x 400 px (højde x bredde)
- Filnavn: **CVR-nr._kundeforholdsnummer_arbejdsgivernummer**_customer.png.
Indsæt egne oplysninger i teksten markeret med gul. (**Bemærk** - på lønsedlen er det kun muligt at vælge logo på arbejdsgiverniveau).
- Kan være i både farver og s/h

Specifikation af SenderID

SenderID dækker over logo og afsendernavn.

Vær opmærksom på følgende specifikationer: Afsendernavn.

Der skal fremsendes CVR-nr. og det virksomhedsnavn, som man ønsker koblet på det pågældende CVR-nr.

Fx: CVR-nr: 41 01 60 27

Virksomhedsnavn: Visma Enterprise

Specifikationer senderID logo

- Filtype: .png
- Max filstørrelse: 512kb
- Format: Kvadratisk - min. 200 x 200 px
- Filnavn: **CVR-nr**_senderid.PNG
(**Bemærk**, der kan kun vælges ét logo pr. CVR-nr. på SenderID). Indsæt egne oplysninger i teksten markeret med gul.
- Kan være i både farver og s/h

VIGTIGT! Logo til SenderID har et andet format end logo til lønsedler. Hvis I ønsker begge dele, skal I fremsende to logofiler. Se særskilte specifikationer for logo til lønseddel.

Har I flere CVR-nr., kan der vælges et logo pr. CVR-nr. i SenderID'et. Der kan IKKE vælges forskellige logoer under samme CVR-nr.

Visma Løn

I lønsystemet er det muligt at ændre på medarbejder stamoplysninger, hvis medarbejderen ikke har NemID/MitID og skal have adgang til sin lønseddel.

På siden for Medarbejder stamoplysninger skal du ændre feltet "mit.dk" til "Nej".

Medarbejder stamoplysninger

Ny Gern Søg Kopier Ny periode Slet Medarbejder stamopl. ▼

qaz2ws FV5 TG - 86 GB0YHN7 UJM8IK - 1

Arbejdsgiver 1 Medarbejder 86 Find

CPR-nr. 140492-1233 CVR-nr. 0

Efternavn FV5 TG mit.dk Ja

Fornavn qaz2ws Initialer Ja

Adresse Stg b6yh7u jm8 ik Nej

Visma HR

I HR-systemet er det muligt at ændre på fanen "Medarbejder", hvis medarbejderen ikke har NemID/MitID og skal have adgang til sin lønseddel.

I fanen "Medarbejder" skal du ændre feltet "Lønseddel" til mitBasic. Det er kun administrator, der kan ændre i dette felt. Ved valg af mitBasic kræver det en mailadresse, som skal udfyldes i feltet "E-mail (privat)", hvor det tjekkes, om du har husket "@".

Medarbejder	Ansættelse	Løn, pension og goder	Statistik	Pårørende	Fremtidig lønseddel
Virksomhed	10800 Demo Salg 10800				Medarbejdernr. * 1
Arbejdsgiver	1 V5 TGB6YHN7 UJM8I				CPR-nr. 1409459992
Ansættelsesdato *	01/12/1992				CVR-nr.
Lønanciennitetsdato	01/12/1992				Udenlandsk CPR-nr.
Med lønkørsel	<input checked="" type="checkbox"/>				Lønanciennitet 29 år 5 måneder 29 dage
Fornavn *	GB6YH				Fødselsdato * 14/09/1945
Efternavn *	2WSX3E				Køn * Kvinde
Initialer	Init848				Fødeland (Ingen)
Kaldenavn	Kaldenavn				Statsborgerskab (Ingen)
Adresse *	tg b6yhn 7u j				Løn udbetales via <input type="radio"/> NemKonto <input checked="" type="radio"/> Kontonummer
Land *	Danmark				Kontonummer 1234 0123456789
Postnr. *	2610 Rødovre				Lønseddel til <input type="radio"/> mit.dk <input checked="" type="radio"/> mitBasic
Telefon	Flere adresser				Kommentar
E-mail	Flere telefonnumre				
E-mail (privat)	adresse@coldmail.dk				
	adresseprivat@coldmail.dk				