



Bogføring - Ferielov

Gældende fra 1. September 2020

| | |
|---|----|
| | 1 |
| 1. Indledning | 5 |
| Oprettelse af ny lønart i din kontoplan | 5 |
| Kopiering af eksisterende lønart til ny lønart i din kontoplan | 5 |
| 2. Hensættelse af feriepenge - ferie med løn | 6 |
| 3. Løbende beregning af feriepenge | 7 |
| 4. Fri egen regning | 7 |
| 5. Ferie fra tidligere arbejdsgiver | 8 |
| 6. Fratrædelse af ferie i timer - Ferie med løn | 8 |
| FerieKonto | 8 |
| Feriekort | 8 |
| 7. Fratrædelse af ferie i dage - Ferie med løn | 9 |
| FerieKonto | 9 |
| Feriekort | 9 |
| FerieKasse | 9 |
| 8. Fratrædelse af ferie i timer - Ferie med løn - Kontant | 10 |
| 9. Fratrædelse af ferie i dage - Ferie med løn - Kontant | 10 |
| 10. NYT Bogføring af difference ved fratrædelser | 10 |
| 11. Feriepengedifferenceberegning | 11 |
| 12. Ferie på forskud timer | 11 |
| 13. Ferie på forskud dage | 11 |
| 14. Ferie på forskud, løbende beregning af feriepenge | 12 |
| Feriekort | 12 |
| FerieKonto | 12 |
| Feriekasse | 13 |
| 15. Fratrædelse af medarbejdere som skylder forskudsferie | 13 |
| 16. Udbetaling af feriepenge fra feriekort | 13 |
| 17. Udbetaling af feriehindring i dage kontant | 13 |
| 18. Udbetaling af feriehindring i timer kontant | 14 |
| 19. Udbetaling af 5. ferieuge | 14 |

| | | |
|--------|--|----|
| 20. | Korrektion af restferie fra ny ferielov | 14 |
| 21. | Korrektion af feriedage og feriepenge ved fratrædelse til FerieKonto | 14 |
| 22. | Udbetaling af overført ferie (ny ferielov) ved fratrædelse | 14 |
| 23. | Ferietillæg/Ekstra ferietillæg - Ferieår | 15 |
| 23.1. | Udbetaling af Ferietillæg Ferieår to gange årligt lovgrundlag (Ikrafttrædelseskode T) | 15 |
| 23.2. | Udbetaling af Ferietillæg ekstra Ferieår, lovgrundlag (ikrafttrædelses kode E) | 15 |
| 23.3. | Udbetaling af Ferietillæg Ferieår to gange årligt, OK-grundlag (Ikrafttrædelseskode T). | 16 |
| 23.4. | Udbetaling af Ferietillæg ekstra Ferieår, OK-grundlag (Ikrafttrædelseskode E) | 16 |
| 23.5. | Udbetaling af Ferietillæg Ferieår lovgrundlag manuelt | 16 |
| 23.6. | Udbetaling af Ferietillæg ekstra Ferieår OK-grundlag manuelt | 16 |
| 23.7. | Udbetaling af Ferietillæg Ferieår OK-grundlag manuelt | 16 |
| 23.8. | Udbetaling af Ferietillæg ekstra Ferieår lovgrundlag manuelt | 16 |
| 23.9. | Udbetaling af Ferietillæg ekstra Ferieår lovgrundlag ved fratrædelse | 16 |
| 23.10. | Udbetaling af Ferietillæg ekstra Ferieår OK-grundlag ved fratrædelse | 17 |
| 24. | Ferietillæg/Ekstra ferietillæg - Kalenderår | 17 |
| 24.1. | Udbetaling af Ferietillæg Kalenderår, lovgrundlag (Ikrafttrædelseskode U) | 17 |
| 24.2. | Udbetaling af Ferietillæg ekstra Kalenderår, lovgrundlag (Ikrafttrædelseskode U) | 17 |
| 24.3. | Udbetaling af Ferietillæg Kalenderår OK-grundlag (Ikrafttrædelseskode U) | 17 |
| 24.4. | Udbetaling af Ferietillæg ekstra Kalenderår OK-grundlag (Ikrafttrædelseskode U) | 17 |
| 24.5. | Udbetaling af Ferietillæg ekstra Kalenderår lovgrundlag manuelt | 17 |
| 24.6. | Udbetaling af Ferietillæg ekstra Kalenderår OK-grundlag manuelt | 18 |
| 24.7. | Udbetaling af Ferietillæg Kalenderår OK-grundlag manuelt | 18 |
| 24.8. | Udbetaling af Ferietillæg Kalenderår lovgrundlag manuelt | 18 |
| 24.9. | Udbetaling af Ferietillæg ekstra Kalenderår lovgrundlag ved fratrædelse | 18 |
| 24.10. | Udbetaling af Ferietillæg ekstra Kalenderår OK-grundlag ved fratrædelse | 18 |
| 25. | Pro rata udbetaling af ferietillæg og ekstra ferietillæg | 18 |
| 26. | Hensættelse af ferie | 19 |

| | | |
|--------|--|----|
| 26.1. | Hensættelse af feriepenge efter regnskabslovens konkrete metode..... | 19 |
| 26.2. | Hensættelse af optjente feriepenge Visma Løn – ferie med løn..... | 20 |
| 26.3. | Afholdelse af ferie i dage Visma Løn - Ferie med løn | 20 |
| 26.4. | Afholdelse af ferie i timer Visma Løn - Ferie med løn | 21 |
| 26.5. | Hensættelse af Ferietillæg Ferieår lovgrundlag | 21 |
| 26.6. | Hensættelse af Ferietillæg Ferieår OK-grundlag | 21 |
| 26.7. | Hensættelse af Ferietillæg ekstra Ferieår lovgrundlag..... | 21 |
| 26.8. | Hensættelse af Ferietillæg ekstra Ferieår OK-grundlag | 21 |
| 26.9. | Hensættelse af Ferietillæg Kalenderår lovgrundlag | 21 |
| 26.10. | Hensættelse af Ferietillæg Kalenderår OK-grundlag | 22 |
| 26.11. | Hensættelse af Ferietillæg ekstra Kalenderår lovgrundlag | 22 |
| 26.12. | Hensættelse af Ferietillæg ekstra Kalenderår OK-grundlag | 22 |
| 27. | Feriesaldi ved ny arbejdsgiver | 22 |

1. Indledning

Denne vejledning indeholder de lønarter, du skal anvende til bogføring i forbindelse med den nye ferielov.

Hvert afsnit har en overskrift, der fortæller i hvilken forbindelse bogføringslønarten bliver brugt.

Oprettelse af ny lønart i din kontoplan

1. Vælg **Opsætning**, **Kontoplan** og **Kontoplan**
2. Angiv kontoplan
3. I højremenuen vælger du 'Kontoplanlinie'
4. Klik på Ny
5. Udfyld felterne med kontonr, tekst, afdeling mm.
6. Klik på Gem

Kopiering af eksisterende lønart til ny lønart i din kontoplan

1. Vælg **Opsætning**, **Kontoplan** og **Kontoplan**
2. Angiv kontoplan
3. I højremenuen vælger du 'Kontoplanlinie'
4. Dobbeltklik på den lønart, du ønsker at kopier fra
5. Klik på Kopier
6. Ret i feltet lønarten til den nye lønart
7. Klik på Gem

2. Hensættelse af feriepenge - ferie med løn

Det er muligt at bogføre opsavede feriepenge på funktionærer. Det vil være 12,5% af den ferieberettigede løn, der bliver bogført. Ved afholdelse af ferie nedskrives hensættelsen med værdien af en feriedag. Det er vigtigt at bogføringen bliver sat korrekt op, så den altid vil afspejle, hvad der er af udestående feriepenge. Hensættelsen vil kunne afstemmes til ferieregnskabet. Ønskes denne mulig udnyttet skal følgende lønarter oprettes i din kontoplan:

- **4703** – feriepenge optjent, ferie med løn – oprettes i debet i resultatopgørelsen og i kredit i balancen.

Til nedskrivning af hensættelsen når der afholdes ferie bruges disse lønarter, alt efter om der afholdes ferie i dage eller i timer:

- **4911** – feriepenge vedr afholdte **dage** – oprettes i kredit i resultatopgørelsen og i debet i balancen.
- **4914** – feriepenge vedr. afholdte **timer** - oprettes i kredit i resultatopgørelsen og i debet i balancen.

Ved udbetaling af 5. ferieuge med lønart 4760 og 4762 (dage) eller 4761 og 4763 (timer) skal følgende lønart oprettes i din kontoplan:

- **44764** - udbetaling af 5. ferieuge – oprettes i debet på balancen og i kredit på resultatopgørelsen

I forbindelse med fratrædelser skal følgende lønarter oprettes i din kontoplan:

FerieKonto indeværende år:

- **4966 (4962 ved ferie i timer)** – Bruttoferiepenge – oprettes i debet på balancen (for at nedskrive hensættelsen)
- 4967 – AM-bidrag af feriepenge – oprettes i kredit på balancen
- 4968 – A-skat af feriepenge – oprettes i kredit på balancen
- 4969 – Nettoferiepenge – oprettes i kredit på balancen

Feriekonto tidligere år:

- **4971 (4963 ved ferie i timer)** – Bruttoferiepenge SÅ – oprettes i debet på balancen (for at nedskrive hensættelsen)
- 4972 – AM-bidrag af feriepenge SÅ – oprettes i kredit på balancen
- 4973 – A-skat af feriepenge SÅ – oprettes i kredit på balancen
- 4974 – Nettoferiepenge SÅ – oprettes i kredit på balancen

Kontant udbetaling af overført ferie:

- **44922** – Udbetaling af overført ferie ved fratrædelse – oprettes i debet på balancen og i kredit på resultatopgørelsen

3. Løbende beregning af feriepenge

Bogføring af løbende beregning af optjente feriepenge skal følgende lønarter oprettes i din kontoplan. Du skal kun oprette de lønarter, for den ferieudbyder du har:

- **4708** - Feriepenge optjent **Feriekort** - oprettes i både debet og kredit på din kontoplan. Lønarten vises på lønsedlen som lønart 8299
- **4706** - Feriepenge optjent **Feriekasse** - oprettes i debet. Lønarten vises på lønsedlen som lønart 8299
- **8325** - AM-bidrag af Feriepenge Feriekasse - oprettes i kredit.
- **8356** - A-Skat af Feriepenge Feriekasse - oprettes i kredit.
- **4934** - Nettoferiepenge Feriekasse - oprettes i kredit. Lønarten vises på lønsedlen som lønart 8390

- **4705** - Feriepenge optjent **FerieKonto** - oprettes i debet. Lønarten vises på lønsedlen som lønart 8299
- **8325** - AM-bidrag af Feriepenge FerieKonto - oprettes i kredit
- **8356** - A-Skat af Feriepenge FerieKonto - oprettes i kredit
- **4930** - Nettoferiepenge FerieKonto - oprettes i kredit. Lønarten vises på lønsedlen som lønart 8390.

4. Fri egen regning

En medarbejder der holder ferie, som ikke er optjent og dermed bliver trukket i løn.

Her skal du oprette følgende lønart i din kontoplan, alt efter hvilken værdi du har oprettet på din resultattabel 'FEEGEN'

- **4871** - Fri egen regning, dage 4,8%. Lønarten vises på lønsedlen som lønart 4254. Resultattabel 'FEEGEN' = blank eller 0
- **4872** - Fri egen regning, timer. Lønarten vises på lønsedlen som lønart 4254. Resultattabel 'FEEGEN' = blank eller 1
- **4873** - Fri egen regning, 1/260. Lønarten vises på lønsedlen som lønart 4254. Resultattabel 'FEEGEN' = blank eller 2

Lønarterne krediteres resultatopgørelsen/driften.

5. Ferie fra tidligere arbejdsgiver

Variabel lønart 4752 oprettes med antal dage fra tidligere Arbejdsgiver.

Ferie der afholdes, styres således, som skal oprettes i kontoplanen:

- **4866** - Ferietræk tidliger arb.giver dage, bogføres i kredit på resultatopgørelsen
- **4867** - Ferietræk tidliger arb.giver timer, bogføres i kredit på resultatopgørelsen

6. Fratrædelse af ferie i timer - Ferie med løn

En medarbejder der fratræder og som har optjent ferie med løn i timer, som skal afregnes til FerieKonto for **indeværende ferieår**, skal have følgende lønarter bogført:

FerieKonto

- **4962** - Bruttoferiepenge bogføres i debet på resultatopgørelsen, f.eks. på finanskontoen for fratrådte medarbejdere
- **4967** - AM-bidrag af feriepenge bogføres i kredit på balancen
- **4968** - A-skat af feriepenge bogføres i kredit på balancen
- **4969** - Nettoferiepenge bogføres i kredit på balancen

Feriepenge for **tidligere ferieår**, der følgende lønarter oprettes i kontoplanen:

- **4963** - Bruttoferiepenge SÅ bogføres i debet på resultatopgørelsen
- **4972** - AM-bidrag af feriepenge SÅ bogføres i kredit på balancen
- **4973** - A-skat af feriepenge SÅ bogføres i kredit på balancen
- **4974** - Nettoferiepenge SÅ bogføres i kredit på balancen

Feriekort

- **4962** - Bruttoferiepenge bogføres i debet på resultatopgørelsen, f.eks. på finanskontoen for fratrådte medarbejdere
- **4986** - Bruttoferiepenge bogføres i kredit på balancen

Feriepenge for **tidligere ferieår**, der følgende lønarter oprettes i kontoplanen:

- **4971** - Bruttoferiepenge SÅ bogføres i debet på resultatopgørelsen
- **4987** - Bruttoferiepenge SÅ bogføres i kredit på balancen

7. Fratrædelse af ferie i dage - Ferie med løn

En medarbejder der fratræder og som har optjent ferie med løn i dage, som skal afregnes til FerieKonto for **indeværende ferieår**, skal have følgende lønarter bogført:

FerieKonto

- **4966** - Bruttoferiepenge bogføres i debet på resultatopgørelsen, f.eks. på finanskontoen for fratrådte medarbejdere
- **4967** - AM-bidrag af feriepenge bogføres i kredit på balancen
- **4968** - A-skat af feriepenge bogføres i kredit på balancen
- **4969** - Nettoferiepenge bogføres i kredit på balancen

Feriepenge for **tidligere ferieår**, der følgende lønarter oprettes i kontoplanen:

- **4971** - Bruttoferiepenge SÅ bogføres i debet på resultatopgørelsen
- **4972** - AM-bidrag af feriepenge SÅ bogføres i kredit på balancen
- **4973** - A-skat af feriepenge SÅ bogføres i kredit på balancen
- **4974** - Nettoferiepenge SÅ bogføres i kredit på balancen

Feriekort

- **4966** - Bruttoferiepenge bogføres i debet på resultatopgørelsen, f.eks. på finanskontoen for fratrådte medarbejdere
- **4986** - Bruttoferiepenge bogføres i kredit på balancen

Feriepenge for **tidligere ferieår**, der følgende lønarter oprettes i kontoplanen:

- 4971 - Bruttoferiepenge SÅ bogføres i debet på resultatopgørelsen
- 4987 - Bruttoferiepenge SÅ bogføres i kredit på balancen

FerieKasse

- **4966** - Bruttoferiepenge bogføres i debet på resultatopgørelsen, f.eks. på finanskontoen for fratrådte medarbejdere
- **4967** - AM-bidrag af feriepenge bogføres i kredit på balancen
- **4968** - A-skat af feriepenge bogføres i kredit på balancen
- 4980 - Nettoferiepenge bogføres i kredit på balancen

8. Fratrædelse af ferie i timer - Ferie med løn - Kontant

En medarbejder der fratræder og som har optjent ferie med løn i timer, der skal have feriepengene kontant udbetalt for **indeværende ferieår**, skal have følgende lønarter bogført:

- **4962** - Bruttoferiepenge, skal bogføres i debet på balancen, f.eks. på finanskontoen for skyldige hensatte feriepenge
- **4967** - AM-bidrag af udbetalte feriepenge, bogføres i kredit på balancen
- **4968** - A-skat af udbetalte feriepenge, bogføres i kredit på balancen

Feriepenge for **tidligere ferieår**, der følgende lønarter oprettes i kontoplanen:

- **4963** - Bruttoferiepenge SÅ bogføres i debet på resultatopgørelsen
- **4972** - AM-bidrag af feriepenge SÅ bogføres i kredit på balancen
- **4973** - A-skat af feriepenge SÅ bogføres i kredit på balancen

9. Fratrædelse af ferie i dage - Ferie med løn - Kontant

En medarbejder der fratræder og som har optjent ferie med løn i dage, der skal have feriepengene kontant udbetalt for **indeværende ferieår**, skal have følgende lønarter bogført:

- **4966** - Bruttoferiepenge skal bogføres i debet på resultatopgørelsen, f.eks. på finanskontoen for fratrådte medarbejdere
- **4967** - AM-bidrag af udbetalte feriepenge, bogføres i kredit på balancen
- **4968** - A-skat af udbetalte feriepenge, bogføres i kredit på balancen

Feriepenge for **tidligere ferieår**, der følgende lønarter oprettes i kontoplanen:

- **4971** - Bruttoferiepenge SÅ bogføres i debet på resultatopgørelsen
- **4972** - AM-bidrag af feriepenge SÅ bogføres i kredit på balancen
- **4973** - A-skat af feriepenge SÅ bogføres i kredit på balancen

10. NYT Bogføring af difference ved fratrædelser

Bogføring ved fratrædelse sker på de samme lønarter som hidtil, så der skal ikke opsættes nye lønarter i kontoplanen.

Undtagelse: Hvis der løbende hensættes feriepenge på medarbejdere der har ferie med løn.

I overgangsperioden indtil alt kører på gennemsnitsberegning, skal der oprettes 3 nye lønarter, for at sikre udligning af eventuelle differencer, hvis der løbende hensættes til feriepengeforpligtelsen.

- Lønart **44925** 'Diff bogf GI-Ny metode år 0' (indeværende år)
- Lønart **44921** 'Diff bogf GI-Ny metode år -1' (sidste år)
- Lønart **44926** 'Diff bogf GI-Ny metode år -2' (forrige år)

Lønarterne bogfører differencen mellem gl. og ny beregningsmetode.

Lønarterne oprettes i debet på resultatopgørelsen og i kredit på balancen, det vil sige at du skal oprette to linjer. Kopiér f.eks. lønart 4703.

11. Feriepencedifferenceberegning

For medarbejdere som optjener ferie med løn, og som går op eller ned i tid, skal der foretages arbejdstidsdifferenceberegning mellem optjeningstidspunktet og afholdelsestidspunktet. Bogføring af det beløb medarbejderen bliver trukket for i løn, eller får mere udbetalt, skal bogføres på følgende lønart:

- **4923** - Feriepencedifferenceberegning, bogføres i debet på resultatopgørelsen
- **14051** – Løn feriedage ændret tid jf. gammel ferielov
- **14030** - Løn overført ferie ændret tid jf. gammel ferielov

12. Ferie på forskud timer

Hensættelse af ferie på forskud i timer, kan bogføres i din kontoplan på følgende lønarter:

- **4954** - Forskudsferie afholdte timer, skal bogføres i kredit på resultatopgørelsen og debet på balancen
- **4958** - Forskudsferiepenge modregnet med de optjente feriepenge, skal bogføres i debet på resultatopgørelsen og kredit på balancen.
- **4952** - Optjente feriepenge for perioden, modregnet i anvendt forskudsferie. Denne lønart anvendes kun, hvis du har løbende hensættelse af feriepenge. Skal bogføres i kredit på resultatopgørelsen og debet på balancen.

13. Ferie på forskud dage

Hensættelse af ferie på forskud i dage, kan bogføres i din kontoplan på følgende lønarter:

- **4953** - Forskudsferie afholdte dage, bogføres i kredit på resultatopgørelsen og debet på balancen
- **4958** - Forskudsferiepenge modregnet med de optjente feriepenge, skal bogføres i debet på resultatopgørelsen og kredit på balancen

- **4951** - Optjente feriepenge for perioden, modregnet i anvendt forskudsferie. Denne lønart anvendes kun, hvis du har løbende hensættelse af feriepenge. Skal bogføres i kredit på resultatopgørelsen og debet på balancen.

-

14. Ferie på forskud, løbende beregning af feriepenge

Medarbejdere der har løbende beregning af feriepenge, kan få tildelt forskudsferie. Værdien af feriedagene beregnes på baggrund af lønnen de sidste 4 uger før ferieafholdelse.

Det kan bogføres på følgende lønarter:

Feriekort

- **4951** - Optjente feriepenge for perioden, modregnet i anvendt forskudsferie. Denne lønart anvendes kun, hvis du har løbende hensættelse af feriepenge. Skal bogføres i kredit på resultatopgørelsen og debet på balancen.
- **4958** - Forskudsferiepenge modregnet med optjente feriepenge for perioden, skal bogføres i debet på resultatopgørelsen og kredit på balancen
- **4767** - Tildel Forskudsferie løbende beregning. Bogføres i kredit på resultatopgørelse (konto vedr. ferie på forskud), debet på balancen (konto vedr. ferie på forskud) og debet på resultatopgørelsen (konto vedr. optjening af feriepenge)
- **44767** - Tildel Forskudsferie Feriekort, skal bogføres i kredit på balancen (Konti vedr. optjening af feriepenge)

FerieKonto

- **4951** - Optjente feriepenge for perioden, modregnet i anvendt forskudsferie. Denne lønart anvendes kun, hvis du har løbende hensættelse af feriepenge. Skal bogføres i kredit på resultatopgørelsen og debet på balancen.
- **4958** - Forskudsferiepenge modregnet med optjente feriepenge for perioden. Bogføres i debet på resultatopgørelsen og kredit på balancen
- **4945** - Feriepenge modregning, nedskrivning af gæld med optjent feriepenge i perioden. Bogføres i kredit på balancen (Konto vedr. optjening af feriepenge)
- **4767** - Tildel Forskudsferie løbende beregning, skal bogføres i kredit på resultatopgørelse (konto vedr. ferie på forskud), debet på balancen (konto vedr. ferie på forskud) og debet på resultatopgørelsen (konto vedr. optjening af feriepenge)
- **8325** - AM-bidrag af Feriepeng - oprettes i kredit.
- **8356** - A-Skat af Feriepenge - oprettes i kredit.
- **4930** - Nettoferiepenge FerieKonto - oprettes i kredit. Lønarten vises på lønsedlen som lønart 8390

Feriekasse

- **4951** - Optjente feriepenge for perioden, modregnet i anvendt forskudsferie. Denne lønart anvendes kun, hvis du har løbende hensættelse af feriepenge. Skal bogføres i kredit på resultatopgørelsen og debet på balancen.
- **4958** - Forskudsferiepenge modregnet med optjente feriepenge for perioden. Bogføres i debet på resultatopgørelsen og kredit på balancen
- **4945** - Feriepenge modregning, nedskrivning af gæld med optjente feriepenge i perioden. Bogføres i kredit på balancen (Konto vedr. optjening af feriepenge)
- **4767** - Tildel Forskudsferie løbende beregning. Bogføres i kredit på resultatopgørelse (konto vedr. ferie på forskud), debet på balancen (konto vedr. ferie på forskud) og debet på resultatopgørelsen (konto vedr. optjening af feriepenge)
- **8325** - AM-bidrag af Feriepeng - oprettes i kredit.
- **8356** - A-Skat af Feriepenge - oprettes i kredit.
- **4934** - Nettoferiepenge FerieKonto - oprettes i kredit på balancen.

15. Fratrædelse af medarbejdere som skylder forskudsferie

Der sker automatisk modregning i lønnen på ny lønart "44956 - Modregnet forskudsferie", hvis medarbejder har afholdt for meget forskudsferie, og der ikke har kunne ske fuld modregning i den almindelige feriepengeberegning. Vises på lønsedlen som lønart 4956.

- Lønart **44956** - Modregnet forskudsferie skal oprettes i kredit i kontoplanen.

16. Udbetaling af feriepenge fra feriekort

For medarbejdere der har anmodet om at få udbetalt feriepenge fra arbejdsgiver på deres feriekort, skal det udbetalte feriepengebeløb bogføres på følgende lønarter:

- **4790** - Anmodet Feriekort udbetaling, skal bogføres i debet på resultatopgørelsen
- **4793** – Feriekort udbetaling sidste år, skal bogføres i debet på resultatopgørelsen
- **4794** - Feriekort udbetaling indiv. År, skal bogføres i debet på resultatopgørelsen
- **4795** - Feriekort udbetaling forrig År, skal bogføres i debet på resultatopgørelsen
- **8326** - AM-bidrag feriepenge Feriekort, skal bogføres i kredit på balancen
- **8357** - A-skat feriepenge Feriekort, skal bogføres i kredit på balancen

17. Udbetaling af feriehindring i dage kontant

Denne bogføringslønart udløses når du anvender den variable lønart 40110.

- **40112** - Udbetalte dage/feriepenge. Bogføres i debet.

18. Udbetaling af feriehindring i timer kontant

Denne bogføringslønart udløses når du anvender den variable lønart 40111.

- **40113** - Udbetalte timer/feriepenge. Bogføres i debet.

19. Udbetaling af 5. ferieuge

Denne bogføringslønart udløses når du anvender den variable lønart 4760 eller 4762 til ferie i dage:

- **44760** - Udbetalte Feriedage. Bogføres i debet.

Evt. bogføring af hensættelse/skyldig konto bogføres i debet og kredit med lønart 44764.

Denne bogføringslønart udløses når du anvender den variable lønart 4761 eller 4763 til ferie i timer:

- **44761** - Udbetalte ferietimer. Bogføres i debet.

Evt. bogføring af hensættelse/skyldig konto bogføres i debet og kredit med lønart 44764.

20. Korrektion af restferie fra ny ferielov

Denne bogføringslønart udløses når du anvender den variable lønart 40105, 40115, 40118 eller 40108

- **44763** – Bogføring af korrektion på udbetalt feriepenge, -dage og -timer. Oprettes i kontoplan i debet og kredit på resultatopgørelse og balance.

21. Korrektion af feriedage og feriepenge ved fratrædelse til FerieKonto

Overstyres beregningen af feriepenge og feriedage i Visma Løn på nedenstående lønarter, skal disse lønarter bogføres i debet på kontoplanen:

- 40130 Korr. frat. Feriep/dage Sidste år
- 40120 Korr. frat. Feriep/dage indeværende år.

22. Udbetaling af overført ferie (ny ferielov) ved fratrædelse

Denne bogføringslønart udløses når du fratræder en medarbejder der får kontakt udbetaling af overført ferie.

Ferie i dage:

- **4922** Udbetal Overført Ferie. Oprettes i debet
- **44922** Bogføring 4922. Oprettes i kredit og debet for at bogføre evt. **sidste** års feriepengehensættelse.
- **NYT 44923** Bogføring 4922. Oprettes i debet på balance og kredit på resultatopgørelse. Kopiér f.eks. lønart 44922 for at bogføre evt. **forrige** års feriepengehensættelse.

Ferie i timer

- **4905** Udbetal overført timer(fratr). Oprettes i debet, udbetalt overført ferie
- **44908** Bogføring 4905. Oprettes i kredit og debet for at bogføre evt. sidste års feriepengehensættelse.
- **NYT 44909** Bogføring 4905. Oprettes i debet på balance og kredit på resultatopgørelse. Kopiér f.eks. lønart 44908 for at bogføre evt. forrige års feriepengehensættelse.

23. Ferietillæg/Ekstra ferietillæg - Ferieår

Ferietillæg og Ekstra ferietillæg kan opspares efter kalenderår eller ferieår. Der findes også to grundlag ferietillægget kan beregnes af:

- Lovgrundlag, det vil sige at den ferieberettigede nedskrives med afholdt ferie
- OK-grundlag, den ferieberettigede løn nedskrives IKKE med afholdt ferie.

Vær særlig opmærksom på du vælger de korrekte lønarter til bogføringsopsætningen.

Dette afsnit handler det om ferietillægget der opspares i ferieåret 1.9.XX-31.8.XX.

23.1. Udbetaling af Ferietillæg Ferieår to gange årligt lovgrundlag (Ikrafttrædelseskode T)

- **4605** - Ferietillæg lovgrundlag, skal oprettes i debet.

23.2. Udbetaling af Ferietillæg ekstra Ferieår, lovgrundlag (ikrafttrædelses kode E)

- **4611** - Ekstra ferietillæg lovgrundlag udb., skal oprettes i debet.

23.3. Udbetaling af Ferietillæg Ferieår to gange årligt, OK-grundlag (Ikrafttrædelseskode T)

- **4606** - Ferietillæg OK-grundlag, skal oprettes i debet.

23.4. Udbetaling af Ferietillæg ekstra Ferieår, OK-grundlag (Ikrafttrædelseskode E)

- **4608** - Ekstra ferietillæg OK-grundlag udb., skal oprettes i debet på balancen

23.5. Udbetaling af Ferietillæg Ferieår lovgrundlag manuelt

Denne bogføringsløsnart udløses når du anvender den variable lønart 4785.

- **4786** - Ferietillæg lovgrundlag, skal oprettes i debet.

23.6. Udbetaling af Ferietillæg ekstra Ferieår OK-grundlag manuelt

Denne bogføringsløsnart udløses når du anvender den variable lønart 4780.

- **4782** - Ferietillæg ekstra OK-grundlag, skal oprettes i debet.

23.7. Udbetaling af Ferietillæg Ferieår OK-grundlag manuelt

Denne bogføringsløsnart udløses når du anvender den variable lønart 4785.

- **4787** - Ferietillæg OK-grundlag, skal oprettes i debet.

23.8. Udbetaling af Ferietillæg ekstra Ferieår lovgrundlag manuelt

Denne bogføringsløsnart udløses når du anvender den variable lønart 4780.

- **4781** - Ferietillæg ekstra lovgrundlag, skal oprettes i debet.

23.9. Udbetaling af Ferietillæg ekstra Ferieår lovgrundlag ved fratrædelse

Denne bogføringsløsnart udløses når du anvender stillingskategorilønart 4627.

- **4627** - Eks. ferietillæg lovgrundlag udb. fr., skal oprettes i debet.

23.10. Udbetaling af Ferietillæg ekstra Ferieår OK-grundlag ved fratrædelse

Denne bogføringslønart udløses når du anvender stillingskategorilønart 4626.

- **4626** - Eks. ferietillæg OK-grundlag udb. fr., skal oprettes i debet.

24. Ferietillæg/Ekstra ferietillæg - Kalenderår

Ferietillæg og Ekstra ferietillæg kan opspares efter kalenderår eller ferieår. Der findes også to grundlag ferietillægget kan beregnes af:

- Lov-grundlag, det vil sige at den ferieberettigede nedskrives med afholdt ferie
- OK-grundlag, den ferieberettigede løn nedskrives IKKE med afholdt ferie.

Vær særlig opmærksom på du vælger de korrekte lønarter til bogføringsopsætningen.

I dette afsnit handler det om ferietillægget der opspares i kalenderår 1.1.XX-31.12.XX.

24.1. Udbetaling af Ferietillæg Kalenderår, lovgrundlag (Ikrafttrædelseskode U)

- **4620** - Ferietillæg lovgrundlag, skal oprettes i debet på balancen

24.2. Udbetaling af Ferietillæg ekstra Kalenderår, lovgrundlag (Ikrafttrædelseskode U)

- **4625** - Ekstra ferietillæg lovgrundlag, skal oprettes i debet på balancen

24.3. Udbetaling af Ferietillæg Kalenderår OK-grundlag (Ikrafttrædelseskode U)

- **4621** - Ferietillæg OK-grundlag, skal oprettes i debet på balancen

24.4. Udbetaling af Ferietillæg ekstra Kalenderår OK-grundlag (Ikrafttrædelseskode U)

- **4623** - Ekstra ferietillæg OK-grl. udb, skal oprettes i debet på balancen

24.5. Udbetaling af Ferietillæg ekstra Kalenderår lovgrundlag manuelt

Denne bogføringslønart udløses når du anvender den variable lønart 4770.

- **4771** - Ferietillæg ekstra lovgrundlag, skal oprettes i debet på balancen

24.6. Udbetaling af Ferietillæg ekstra Kalenderår OK-grundlag manuelt

Denne bogføringsløsnart udløses når du anvender den variable løsnart 4770.

- **4772** - Ferietillæg ekstra OK-grundlag, skal oprettes i debet på balancen

24.7. Udbetaling af Ferietillæg Kalenderår OK-grundlag manuelt

Denne bogføringsløsnart udløses når du anvender den variable løsnart 4775.

- **4777** - Ferietillæg OK-grundlag, skal oprettes i debet på balancen

24.8. Udbetaling af Ferietillæg Kalenderår lovgrundlag manuelt

Denne bogføringsløsnart udløses når du anvender den variable løsnart 4775.

- **4776** - Ferietillæg lovgrundlag, skal oprettes i debet på balancen

24.9. Udbetaling af Ferietillæg ekstra Kalenderår lovgrundlag ved fratrædelse

Denne bogføringsløsnart udløses når du anvender stillingskategoriløsnart 4629.

- **4641** - Eks. ferietillæg indiv. år lovgrundlag udb. fr., skal oprettes i debet på balancen
- **4642** - Eks. ferietillæg sidste år lovgrundlag udb. fr., skal oprettes i debet på balancen

24.10. Udbetaling af Ferietillæg ekstra Kalenderår OK-grundlag ved fratrædelse

Denne bogføringsløsnart udløses når du anvender stillingskategoriløsnart 4628.

- **4636** - Eks. ferietillæg indiv. år OK-grundlag udb. fr. i debet på balancen
- **4637** - Eks. ferietillæg sidste år OK-grundlag udb. fr. i debet på balancen

25. Pro rata udbetaling af ferietillæg og ekstra ferietillæg

Løbende udbetaling af ferietillæg og ekstra ferietillæg optjent i ferieåret, skal bogføres på følgende løsnarter:

- **4788** - Udbetaling Ferietillæg lovgrundlag, i debet på balancen
- **4789** - Udbetaling Ferietillæg OK-grundlag, i debet på balancen
- **4783** - Udbetaling Ferietillæg ekstra lovgrundlag, i debet på balancen
-
- **4784** - Udbetaling ekstra Ferietillæg OK-grundlag, i debet på balancen

26. Hensættelse af ferie

Husk at når du bogfører hensættelse af feriepenge eller ferietillæg, er det vigtigt at du får modposteret hensættelsen i forbindelse med udbetaling, fratrædelse eller afholdelse af ferie/ferietillæg.

26.1. Hensættelse af feriepenge efter regnskabslovens konkrete metode

Efter ny ferielov er indført er der kommet en regnskabsmæssig konsekvens og en ny mulighed for hensættelse af feriepenge i Visma Løn. Det betyder at du kan hensætte efter den konkrete/faktiske metode. Denne metode omfatter kun de medarbejdere som har ferie med løn.

Grundlag: AM-grundlag (felt 13) + pension arbejdsgiver (felt 148) + ATP (felt 46) + pension lønmodtager felt 147 -/+ lønartstype 7500 (i denne lønartstype er oprettet lønarterne for Bonus, som er variable med et minus)

Summen af grundlaget divideres med medarbejderens normtid for at finde timelønnen.

Ferie i dage:

Derefter skal der udregnes en dagsats ved at sige timelønnen gange med 7,4 gange med (medarbejder normtid/160,33)

Denne dagsats skal så ganges med antallet af restferiedage.

På stillingskategorien oprettes følgende stillingskategorilønart:

19883 - Hensætter dage

På kontoplanen oprettes i debet på resultatopgørelsen og i kredit på balancen følgende lønarter:

- **19883** - Ny ferielov **dage** hensættelse

Ferie i timer:

Timelønnen skal så ganges med antallet af rest ferietimer.

Måned efter skal der gøres det samme, men her kigges der på hvad der blev hensat sidste måned og så er det differencen som skal bogføres.

På stillingskategorien oprettes følgende stillingskategorilønart:

- **19884** - Hensætter timer

På kontoplanen oprettes i debet på resultatopgørelsen og i kredit på balancen følgende lønarter:

- **19884** - Ny ferielov **timer** hensættelse

OBS!! Der kan ikke foretages omkørsel af bogføring på den konkrete metode. Anvendes denne metode til hensættelse skal følgende lønarter ikke optræde i den kontoplan:

- **4703, 4911 eller 4914**

26.2. Hensættelse af optjente feriepenge Visma Løn – ferie med løn

Ønsker du at hensætte optjente feriepenge skal følgende lønart oprettes i din kontoplan.

Lønarten oprettes i debet og kredit, det vil sige at du skal oprette to linjer. Én linje med lb.nr. 1, og én linje med lb.nr. 2

- **4703** - Feriepenge optjent

26.3. Afholdelse af ferie i dage Visma Løn - Ferie med løn

Afholdes ferie med løn i dage, skal følgende lønart bogføres, for at nedskrive hensættelsen af de optjente feriepenge (lønart 4703).

Lønarten oprettes i debet på balancen og i kredit på resultatopgørelsen, det vil sige at du skal oprette to linjer. Én linje med lb.nr. 1, og én linje med lb.nr. 2

- **4911** - Ferieforbrug dage/Feriepenge

26.4. Afholdelse af ferie i timer Visma Løn - Ferie med løn

Afholdes ferie med løn i timer, skal følgende lønart bogføres, for at nedskrive hensættelsen af de optjente feriepenge (lønart 4703).

Lønarten oprettes i debet på balancen og i kredit på resultatopgørelsen, det vil sige at du skal oprette to linjer. Én linje med lb.nr. 1, og én linje med lb.nr. 2

- **4914** - Ferieforbrug timer/Feriepenge

26.5. Hensættelse af Ferietillæg Ferieår lovgrundlag

- **4900** - Opsparing ferietillæg lovgrundlag, skal oprettes i debet i resultatopgørelse og kredit på balancen

26.6. Hensættelse af Ferietillæg Ferieår OK-grundlag

- **4901** - Opsparing ferietillæg OK-grundlag, skal oprettes i debet i resultatopgørelse og kredit på balancen

26.7. Hensættelse af Ferietillæg ekstra Ferieår lovgrundlag

- **4610** - Ekstra ferietillæg lovgrundlag, skal oprettes i debet i resultatopgørelse og kredit på balancen

26.8. Hensættelse af Ferietillæg ekstra Ferieår OK-grundlag

- **4607** - Ekstra ferietillæg OK-grundlag, skal oprettes i debet i resultatopgørelse og kredit på balancen

26.9. Hensættelse af Ferietillæg Kalenderår lovgrundlag

- **4902** - Ferietillæg lovgrundlag kalenderår, skal oprettes i debet på resultatopgørelse og kredit på balancen

26.10. Hensættelse af Ferietillæg Kalenderår OK-grundlag

- **4904** - Ferietillæg OK-grundlag kalenderår, skal oprettes i debet på resultatopgørelse og kredit på balancen

26.11. Hensættelse af Ferietillæg ekstra Kalenderår lovgrundlag

- **4624** - Ferietillæg lovgrundlag kalenderår, skal oprettes i debet på resultatopgørelse og kredit på balancen

26.12. Hensættelse af Ferietillæg ekstra Kalenderår OK-grundlag

- **4622** - Ekstra ferietillæg OK-grundlag kalenderår, skal oprettes i debet på resultatopgørelse og kredit på balancen

27. Feriesaldi ved ny arbejdsgiver

Lønarter 41014 til konvertering og flytning af ferienesaldi til ny arbejdsgiver i 1. lønkørsel. Følgende lønart skal bogføres i kontoplanen, såfremt du anvender hensættelse af feriepenge på lønart 4703/4911/4914:

- 41014 'Saldo Feriepenge'