

Slut på ferieåret 2023/2024

Tjekliste forud for nyt ferieår

Som lønansvarlig medfølger ferieårets afslutning flere opgaver, som skal løses, inden det nye ferieår begynder den 1. september 2024. Brug tjeklisten for at være på forkant med de opgaver, der venter.

- Mind medarbejderne om at registrere deres afholdte ferie senest den 31. august 2024.
- Mind lederne om at godkende alle ferieregistreringer inden den 31. august 2024.
- Tjek, om nogle medarbejdere har fået tildelt for meget forskudsferie og korriger dette, hvis det er tilfældet.
- Tjek, om nogle medarbejdere har fået tildelt forskudsferie, som de ikke har brugt, og korriger dette, hvis det er tilfældet.
- Tjek, at dine kolleger får afholdt den ferie, som er optjent i perioden 1. september 2023 til 31. august 2024 og før, inden udgangen af 2024.
- Informér dine kolleger om eventuel afholdelse af restferie, så de får afholdt minimum 20 feriedage inden udgangen af 2024. (Dette skal varsles senest én måned forinden).
- Informér dine kolleger om jeres virksomhedspolitik for overførsel, udbetaling eller bortfaldelse af restferie.
- Vær opdateret på jeres virksomheds interne aftaler, herunder for eksempel overførselsaftaler, hvis medarbejderen ønsker at overføre sin restferie (benyt eventuelt My Visma eller Visma HR til det).