Ferie saldi nye medarbejdere

VISMA

Ferie saldi nye medarbejdere

..... 1

1. Ferieår 3

2. Ferie saldi 3

Ferie saldi nye medarbejdere

1. Ferieår

Feriesystemet arbejder med følgende år:

- Ferie Optjeningsår = 01.09.XXXX til 31.08.XXXX (start 01.09.2020)
- Ferieafholdelsesperiode: 01.09.XXXX til 31.12.XXXX (start 01.09.2020 - 31.12.2021)
- Overført ferie (første gang ferie kan overføres efter ferieloven pr. 01.01.2022)

2. Ferie saldi

Saldolønarterne kan benyttes til medarbejdere som **IKKE** har været lønbehandlet i Visma Løn (f.eks. en ny kunde i Visma Løn eller medarbejdere som skifter fra én arbejdsgiver til en ny arbejdsgiver).

De opdaterede saldi dokumenteres i:

- Medarbejderens lønseddel.
- Rapporten Ny ferielov Ferieregnskab.

Lønarterne indberettes ikke til eIndkomst og bliver ikke bogført.

- **41011** 'Saldo Feriedage'
  Opdater saldoen for feriedage. Lønarten oprettes med følgende værdier:
  - Rest feriedage
  - Kalenderår f.eks. 2022
  - Måned, her skal angives '8' (august sidste år), for de feriedage der vedrører sidste år. Er det feriedage for indeværende år, angives måneden før første lønkørsel. **OBS!!** Er det 14-dags lønnede medarbejdere skal du angive '7' (juli sidste år)
  - Arbejdstid (Arbejdstids**procenten** for den måned feriedagene er optjent. Har medarbejderen optjent feriedagene på fuldtid skal værdien i feltet = 100%. Har medarbejderen optjent feriedagene på 30 timer om uge vil det svare til at værdien skal være 81,08%. Hvis ikke procenten er korrekt kan det udløse feriepengedifference beregning når medarbejderen afholder ferie)
  - Optjente feriedage

- **41014** 'Saldo Feriepenge'
  Opdaterer saldoen for bruttoferiepenge. Lønarten oprettes med følgende værdier:
  - Rest feriepenge
  - Kalenderår f.eks. 2022

- Måned, her skal angives ’8’ (august sidste år), for de feriedage der vedrører sidste år. Er det feriedage for indeværende år, angives måneden før første lønkørsel. **OBS!!** Er det 14-dags lønnede medarbejdere skal du angive ’7’ (juli sidste år)
- Optjente bruttoferiepenge

- **41016** ‘Saldo Ferietimer’
  Opdaterer saldoen for ferietimer med værdien der er oprettet på lønarten. Lønarten oprettes med følgende værdier:
  - Rest ferietimer
  - Kalenderår f.eks. 2022
  - Måned, her skal angives ’8’ (august sidste år), for de feriedage der vedrører sidste år. Er det feriedage for indeværende år, angives måneden før første lønkørsel. **OBS!!** Er det 14-dags lønnede medarbejdere skal du angive ’7’ (juli sidste år)
  - Arbejdstid (Arbejdstids**procenten** for den måned ferietimerne er optjent. Har medarbejderen optjent feriedagene på fuldtid skal værdien i feltet = 100%. Har medarbejderen optjent feriedagene på 30 timer om uge vil det svare til at værdien skal være 81,08%.
  - Optjente ferietimer

- **40020** ‘Saldo Ferietillæg - lovgrundlag’, ferieår
  Opdaterer saldoen for ferietillæg (lovgrundlag). Lønarten oprettes med følgende værdier:
  - Opsparet ferietillæg
  - Kalenderår f.eks. 2022
  - Måned, her skal angives ’8’ (august sidste år), for de feriedage der vedrører sidste år. Er det feriedage for indeværende år, angives måneden før første lønkørsel. **OBS!!** Er det 14-dags lønnede medarbejdere skal du angive ’7’ (juli sidste år)
  - Grundlag (ferieberettigede løn), kan udfyldes med 0 (nul)

- **40021** ‘Saldo Ferietillæg OK-grundlag’, ferieår
  Opdaterer saldoen for ferietillæg (OK-grundlag). Lønarten oprettes med følgende værdier:
  - Opsparet ferietillæg
  - Kalenderår f.eks. 2022
  - Måned, her skal angives ’8’ (august sidste år), for de feriedage der vedrører sidste år. Er det feriedage for indeværende år, angives måneden før første lønkørsel. **OBS!!** Er det 14-dags lønnede medarbejdere skal du angive ’7’ (juli sidste år)
  - Grundlag (ferieberettigede løn), kan udfyldes med 0 (nul)

Ferie saldi nye medarbejdere

- **40022** ‘Saldo ekstra ferietillæg - lovgrundlag ’, ferieår
  Opdaterer saldoen for ekstra ferietillæg (lovgrundlag). Lønarten oprettes med følgende værdier:
  - Opsparet ekstra ferietillæg
  - Kalenderår f.eks. 2022
  - Måned, her skal angives ’8’ (august sidste år), for de feriedage der vedrører sidste år. Er det feriedage for indeværende år, angives måneden før første lønkørsel. **OBS!!** Er det 14-dags lønnede medarbejdere skal du angive ’7’ (juli sidste år)

- **40023** ‘Saldo ekstra ferietillæg OK-grundlag’, ferieår
  Opdaterer saldoen for ekstra ferietillæg (OK-grundlag). Lønarten oprettes med følgende værdier:
  - Opsparet ekstra ferietillæg
  - Kalenderår f.eks. 2022
  - Måned, her skal angives ’8’ (august sidste år), for de feriedage der vedrører sidste år. Er det feriedage for indeværende år, angives måneden før første lønkørsel. **OBS!!** Er det 14-dags lønnede medarbejdere skal du angive ’7’ (juli sidste år)

- **40040** ‘Saldo Ferietillæg – lovgrundlag’, kalenderår
  Opdater saldoen for ferietillæg (lovgrundlag). Lønarten oprettes med følgende værdier:
  - Opsparet ferietillæg
  - Kalenderår f.eks. 2022
  - Grundlag (ferieberettigede løn)

- **40042** ‘Saldo Ferietillæg OK-grundlag’, kalenderår
  Opdater saldoen for ferietillæg (OK-grundlag). Lønarten oprettes med følgende værdier:
  - Opsparet ferietillæg
  - Kalenderår f.eks. 2022
  - Grundlag (ferieberettigede løn)

- **40045** ‘Saldo ekstra Ferietillæg – lovgrundlag’, kalenderår
  Opdater saldoen for ferietillæg (lovgrundlag). Lønarten oprettes med følgende værdier:
  - Opsparet ferietillæg
  - Kalenderår f.eks. 2022

- **40047** ‘Saldo ekstra Ferietillæg OK-grundlag’ kalenderår
  Opdater saldoen for ferietillæg (OK-grundlag). Lønarten oprettes med følgende værdier:
  - Opsparet ferietillæg
  - Kalenderår f.eks. 2022