



Visma Løn & HR

Release dokument ekstra 18. marts 2020

Visma Løn	2
Nyheder	2
Covid19 fraværskoder	2
Andre fraværskoder	2
Visma HR	2
Sådan tilføjer du nye fraværskoder i Visma HR	2

Nyheder

Covid19 fraværskoder

I forbindelse med regeringens hjælpepakker har vi udviklet 2 nye fraværskoder, som I kan bruge til at registrere fravær på i forbindelse med Coronavirus.

Fraværskoden kan bruges til at registrere på medarbejderen, så der kan søges refusion fra 1. sygedag:

- **Fraværskode 90 Sygdom/Karantæne Covid19** kan oprettes på de respektive stillingskategorier med tilhørende fraværslønart 1585 - Andet fravær (dage)

Fraværskoden kan bruges til at registrere evt. hjemsendte medarbejdere, hvor der kan søges lønkompensation på:

- **Fraværskode 91 Hjemsendelse Covid19** kan oprettes på de respektive stillingskategorier med tilhørende fraværslønart 1585 - Andet fravær (dage)

Andre fraværskoder

- Fraværskode 87 - Deltidsygdom med timeløn. Oprettes med fraværslønart 3990 - Sygdom med timeløn, på respektive stillingskategorier.
- Fraværskode 81 er ændret til at hedde Deltidsygdom. Oprettes med fraværslønart 1580 - Sygdom med løn, på respektive stillingskategorier.
- Fraværskode 86 er ændret til at hedde Forældreorlov med løn. Oprettes med fraværslønart 1570 - Barselsorlov med løn - for månedsløn, på respektive stillingskategorier.

Visma HR

De to nye Covid19 fraværskoder kan også bruges via Visma HR.

Sådan tilføjer du nye fraværskoder i Visma HR

Under Indstillinger vælger du menupunktet Løndelev/fraværskoder.

- Vælg fanen Fravær
- Klik på Nyt felt
- Vælg fraværskoden fra dropdown-listen
- Vælg tidsenhed
- Afslut med Opdater

Efterfølgende skal fraværskoden tilføjes relevante stillingskategorier (gælder kun virksomheder, der har Leder- og medarbejdermodul).

- Vælg menupunktet Stillingskategori, koder
- Klik på relevant stillingskategori (kategorien skal vises i en blå linje)
- Klik på Fravær i øverste del af skærbilledet
- Klik på fraværskode, der skal tilføjes (denne vises nu under stillingskategorien)
- Afslut med Gem

I menupunktet Opsætning af koder skal du tage stilling til, om registreringer på fraværskoden skal godkendes eller ej.

Du kan også ændre teksten på fraværskoden. Det gør du under Opslagskoder og opslagstabel 322 Fraværstype.