



Visma Løn Finans

Release dokument ekstra 30. marts 2020

Visma Løn Finans	2
Nyheder	2
Covid19 fraværskoder	2
Nedsættelsen af skattepligtige værdi for fri “grøn” bil (El-eller Plug-in hybridbil)	3
Ændring af afregningsdato for A-skat og AM-bidrag	3

Nyheder

Covid19 fraværskoder

I forbindelse med regeringens hjælpepakker har vi udviklet nye fraværskode som I kan bruge til registrering af fravær.

Fraværskoderne kan bruges til at registrere f.eks.. hjemsendte medarbejdere, hvor der kan søges lønkompensation på:




- **Fraværskode 91 Hjemsendelse Covid19 - funk** oprettes på de respektive stillingskategorier med tilhørende fraværslønart 1593 - Andet fravær
- **Fraværskode 92 Hjemsendelse Covid 19 - ej funk** oprettes på de respektive stillingskategorier med tilhørende fraværslønart 1593 - Andet fravær

Fraværskoden kan bruges til at registrere ferie før tid på hjemsendte medarbejdere

- **Fraværskode 93 Ferie før tid 2019** oprettes på de respektive stillingskategorier med en af tilhørende fraværslønarter
 - Fraværslønart 44001 Ferie fravær i dage (reducerer den ferieberettiget løn med 4,8%)
 - Fraværslønart 44002 Ferie fravær i dage (reducerer den ferieberettiget løn med timeløn)
 - Fraværslønart 44015 Ferie fravær i timer (reducerer den ferieberettiget løn med timeløn)

Sådan gør du:

1. Vælg **Opsætning** og **Stillingskategori**
2. I højremenuen vælges 'Tilladte fraværskoder'
3. Klik på Ny
4. Udfyld

Fraværskode	<input type="text"/>	
Lønart	<input type="text"/>	
Enhed	<input type="text" value="Dage"/>	
Fradato	<input type="text" value="01-01-2001"/>	
		Tildato <input type="text" value="31-12-9999"/>

5. Klik på OK

Nedsættelsen af skattepligtige værdi for fri “grøn” bil (El-eller Plug-in hybridbil)

Hvis der gøres brug af nedsættelsen af den skattepligtige værdi for fri “grøn” bil (El-eller Plug-in hybridbil) med 40.000 kr. i perioden marts til december 2020 skal elndkomst have besked om dette med teksten Grøn i tekstfeltet 68

For at give besked om dette til elndkomst gøres følgende:

1. Klik på Medarbejder
2. Klik på Ansættelsesforhold
3. I højremenuen vælges Felter (elndkomst)
4. Klik på Ny
5. I feltet Rubrik/Kode indtastes 68 og 19
6. Indtast startdato
7. I feltet Tekst skrives Grøn
8. Klik på Gem

Felter elndkomst kan ikke efterreguleres, så for de måneder hvor felter elndkomst ikke har været oprettet med ‘Grøn’, skal det oprettes manuelt i elndkomst.

Ændring af afregningsdato for A-skat og AM-bidrag

I forbindelse med ændring af afregningsdato på A-skat og AM-bidrag var det ikke muligt at ændre datoen på afregningstype 8500 og 8505, hvis afregningstype er stemplet anvendt, men beløbet er 0. Dette er nu rettet, så datoerne kan rettes.