



Visma HR

Releasedokument, 5. marts 2020

Visma HR	2
Nyheder	2
Organisationsoversigt - ændret visning	2
Ny rapport 'Dokumenter'	2
Hvem har adgang til rapporten?	3
Rapporten 'Ansættelse' har fået flere kolonner	3
Søgefunktion i menupunktet Brugere	3
Opdateringer	3
Afdelingsledere	3

Nyheder

Organisationsoversigt - ændret visning

Vi har ændret visningen, så når du klikker på Organisationsoversigt i menupunktet Firma vises kun firmaerne. For at se afdelingerne skal du klikke på det lille 'plus' ud for firmaet.

Ny rapport 'Dokumenter'

Via rapporten Dokumenter kan du nu se en oversigt over alle dokumenter, der er uploadet på medarbejderne. Rapporten er opbygget på samme måde som øvrige rapporter i Visma HR. Vi har på forhånd defineret hvilke informationer, der vises i rapporten. Du kan selv filtrere på Afdeling eller Dokumentkategori, inden du danner rapporten.

Dokumenter

Hvilke informationer?

- Arbejdsgiver
- Afdeling
- Medarbejdersnummer
- Fornavn
- Efternavn
- Status
- Dokument
- Størrelse
- Kommentar
- Uploaded af
- Uploaded dato
- Kategori

Om hvem?

Tilføj medarbejdere uden ansættelse

Hvis du ønsker at udelade et filter, kan du lade alle værdier i filteret stå under Fravalgt.

Afdeling

Dokumentkategori

Fravalgt		Tilvalgt
Uden kategori	»	
Kontrakter	«	
MUS dokumenter		
Særlige dokumenter		

Hvem har adgang til rapporten?

Det har alle med rollen 'Administrator, organisation'.

Forudsætningen er, at rollen

- er opsat til at have adgang til alle firmaer og afdelinger
- har adgang til Dokumentkategorier og rettighed til at se dokumenter i de forskellige kategorier.

Rapporten 'Ansættelse' har fået flere kolonner

Nu kan følgende oplysninger ses i rapporten Ansættelse:

- Med i lønkørsel
- E-mail
- E-mail (privat) - hedder 'Email2' i rapporten

Søgefunktion i menupunktet Brugere

I menupunktet Brugere under Bruger/adgang har vi tilføjet en søgefunktion, så en specifik bruger nemt kan søges frem. Der kan søges på brugernavn, bruger id, medarbejdnr. og medarbejdernavn.

Opdateringer

Afdelingsledere

Når du vil knytte en afdelingsleder til en afdeling i menupunktet Afdelingsleder, vil du fremover kun få vist aktive medarbejdere. Tidligere kunne du også vælge fratrådte medarbejdere, når du klikkede på redigeringspennen i højre side.