



Releasedokument – Standard
4. oktober 2018

Indholdsfortegnelse

1	Genetillæg % af månedsløn	3
2	Kilometergodtgørelse	3
3	Fraværskode til Selvvalgt uddannelse	3
4	Årlig tildeling af feriefri på 14. dags løn	4
5	Lønarter for gruppeliv.....	4
6	Rettelser til decentral registrering.....	4
7	Dobbeltvisning i rapporten 'Medarbejder tilgode'	4
8	Opsætning af kontonummer på ny lønart	4
9	Opsætning af lønart på fraværskode	4

1 Genetillæg % af månedsløn

Oprettet til Visma Løn Standard

Lønarten kan bruges til at give medarbejderen et antal genetillæg ud fra en procentdel af månedslønnen.

Under faste lønoplysninger kan lønart 1353 Genetillæg % månedsløn indtastes med enheder i input.

På resultattabel 1353 Genetillæg % månedsløn opsættes hvilken procentdel af månedslønnen genetillægget skal beregnes af.

Husk at opsætte konteringen på lønarten – se evt. sidst i dette dokument hvordan.

2 Kilometergodtgørelse

Oprettet til Visma Løn Standard.

Under variable lønoplysninger kan lønart 2920 kilometergodtgørelse indtastes.

På lønarten indtastes det antal kilometer som medarbejderen skal have udbetalt. Lønarten vil se på hvor mange kilometer medarbejderen evt. tidligere har fået udbetalt og herefter udbetale den sats som medarbejderen er berettiget til. Hvis medarbejderen har kørt over 20.000 kilometer, vil lønarten udbetale det antal kilometer over 20.000 til den lave sats og samtidig udbetale forskellen mellem høj og lav sats som skattepligtig indtægt.

Lønart 2921 Kørselsgodtgørelse suppl vil udbetale forskellen mellem høj og lav sats – **Skattepligtig**

Lønart 9008 Kørselsgodtgørelse lav sats vil udbetale til lav sats – **Skattefrit**

Lønart 9009 Kørselsgodtgørelse høj sats vil udbetale til høj sats – **Skattefrit**

Hvis virksomheden ønsker anden sats på lønart 9009 kan satsen indtastes på resultattabel 2920.

Husk at opsætte konteringen på lønarten – se evt. sidst i dette dokument hvordan.

3 Fraværskode til Selvvalgt uddannelse

Oprettelse til Visma Løn Standard

Kunde: Berendsen

Fraværskoden kan bruges til at give medarbejderen 85 % af timelønnen, hvis de har deltaget i selvvalgt uddannelse. Fraværskoden kan kun benyttes til timelønnede medarbejdere.

Under fraværsregistrering kan fraværskode 76 "Selvvalgt uddannelse" indtastes med timer i input. Lønarten som skal tilknyttes fraværskoden er lønart 3988 Selvvalgt uddannelse.

Husk at opsætte konteringen på lønarten – se evt. sidst i dette dokument hvordan

Husk at tilknyttet fraværskoden på stillingskategorien – se evt. sidst i dette dokument hvordan

4 Årlig tildeling af feriefri på 14. dags løn

Fejl rettet til Visma Løn Standard

Fejlen er rettet, så der ikke kan tildeles feriefri 2 gange i samme måned ved 14. dages løn-nede.

5 Lønarter for gruppeliv

Fejl rettet til Visma Løn Standard

Lønart 3022 Værdi af gruppeliv m/afregning
Lønart 3023 Værdi af gruppeliv reg. m/afregning
Lønart 3024 Værdi af gruppeliv m/afregning
Lønart 3027 Værdi af gruppeliv m/afregning
Lønart 3028 Værdi af gruppeliv reg. m/afregning

er rettet, så beløbet ikke længere bliver indrapporteret til felt 148 til elndkomst.

Hvis lønarterne har været brugt i 2018, skal beløbene rettes manuelt i elndkomst til og med september 2018.

6 Rettelser til decentral registrering

MLE-40-LONA er rettet, så indlæsning ikke afbrydes når der er slutdato på personlig sats lønart 9900

Slet kontoplanlinje: Er løst, så nu viser kvitteringslisten at lønarten er afvist, hvis den ikke kan finde den. Kan f.eks. ske ved gruppekontering, hvor Excel fjerner foranstillede nuller. Her bliver linjen nu afvist og det vises i kvitteringen.

7 Dobbeltvisning i rapporten 'Medarbejder tilgode'

Rettet så medarbejdere kun vises i én linje

8 Opsætning af kontonummer på ny lønart

Sådan tilrettes kontoplanen med nye lønarter

1. Klik på Opsætning / Kontoplan / Kontoplan
2. Vælg den kontoplan, hvor lønarten skal konteres
3. I højremenuen vælges **kontoplanlinie**
4. Klik på **Ny**
5. Udfyld felterne
6. Klik på OK.

9 Opsætning af lønart på fraværskode

1. Klik på Opsætning / Stillingskategori
2. Vælg den stillingskategori som fraværskoden skal have ændret lønart på
3. I højremenuen vælges **Tilladte fraværskoder**
4. Dobbeltklik på **fraværskoden**

5. Udfyld feltet lønart med den ønskede lønart
6. Klik på OK.