



Visma HR/My Visma

Releasedokument, maj 2024

Nyheder

Arbejdstidsregistrering - releaset 1. maj

På fanen Ansættelse er der tilføjet felter til angivelse af, om medarbejderen er

- **Undtaget registrering af arbejdstid**
Arbejdstids længde hverken måles eller fastsættes på forhånd, eller lønmodtager fastsætter den selv, eller har ledelsesmæssige funktioner.
- **Ignorer arbejdsplan ved arbejdstidsbekræftelse**
Kan bekræfte arbejdstid, men systemet udregner ikke afvigelse fra en evt. arbejdsplan.
- **Tilladt udvidet arbejdstid**
Har samtykket i at tillade arbejde ud over 48 timer om ugen i gennemsnit.

The screenshot shows the 'Ansættelse' (Employment) tab in a software interface. The interface includes a navigation bar with tabs: 'Medarbejder', 'Ansættelse' (selected), 'Løn, pension og goder', 'Statistik', and 'Pårørende'. Below the navigation bar, there are fields for 'Fra 01-01-2005', 'Afdeling Salg', 'Titel Salgskonsulent', and 'Arbejdstid 100%'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Organisation' and contains fields for 'Firma *' (Dania Holiday A/S), 'Afdeling *' (Salg), 'Ansattype' ((ingen)), 'Titel' (Ekstern titel: Salgskonsulent, Intern titel: (ingen)), and a button '+ Flere betegnelser'. The right column is titled 'Arbejdstid' and contains a dropdown for 'Arbejdsordning *' (Fuldtid pr. måned, 160,33), 'Normtid' (160,33 timer), and 'Arbejdstid' (100,00 pct., 160,33 timer). Below these are three checkboxes: 'Undtaget registrering af arbejdstid' (checked), 'Ignorer arbejdsplan ved arbejdstidsbekræftelse' (unchecked), and 'Tilladt udvidet arbejdstid' (unchecked). At the bottom of the right column is a section titled 'Økonomisk placering'.

Felterne er synlige for alle roller, der har adgang til fanen Ansættelse. For at kunne redigere felterne, skal rollen have adgang til at oprette ansættelser, hvilket bl.a. administrator kan.

Felterne vises kun i den aktuelle ansættelsesperiode, da der ikke er datostyring på felterne.

Opsætning på fanen Ansættelse er første del af de nye funktioner til registrering af arbejdstid.

Arbejdstidsregistrering - releaset 15. maj

Under 'Indstillinger' og i skærbilledet 'Opsætning af koder' er kolonnen 'Arbejdstid' blevet tilføjet.

Kolonnen bruges til definition af hviletid og arbejdstid. Opsætning kan foretages på begge faner: 'Fravær' og 'Lønregistrering'.

Nogle variable løndele er prædefinerede som arbejdstid via en standard defineret af Visma Enterprise. Det er stadig vigtigt, at I tager stilling til hvilke fraværskoder og variable løndele, der defineres som arbejdstid for jeres medarbejdere.

Fravær		Lønregistrering			
Kode		Kræver godkendelse	Kode vises i Visma HR	Vises når lønbehandlet	Arbejdstid
1100	Timeløn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1121	Overarb.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1181	Tillæg særligt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1300	Overarbejde almindelig timeløn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1301	Overarbejde 50 %	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Hvis der ikke er markering i kolonnen Arbejdstid, opfattes fraværskoden eller lønarten som værende fritid.

OBS: Markering i kolonnen 'Arbejdstid' medfører ikke, at fraværskoden eller lønarten kan ses som en afvigelse under den kommende registrering af arbejdstid. Det kan kun de koder, som Visma Enterprise har prædefineret, og som i øvrigt er tilgængelige for medarbejderne i din virksomhed.

Definitionen af hviletid og arbejdstid skal bruges til en ny rapport, der dokumenterer registreret arbejdstid, herunder overholdelse af 48 timers reglen.