



Visma HR/My Visma

Releasedokument, december 2024

Nyheder	2
Ny rapport - Arbejdstid	2
Opsætning af koder - ny kolonne	3
Fanen Fravær	3
Fanen Lønregistrering	3

Nyheder

Ny rapport - Arbejdstid

Vi har udviklet endnu en rapport, som supplerer rapporten 'Arbejdstidsgodkendelse' fra sidste måned. Den nye rapport hedder 'Arbejdstid', og den ligger under 'Rapporter' -> 'Rapportoversigt'.

Rapporten indeholder medarbejdernes planlagte og bekræftede arbejdstid samt afvigelser pr. uge. Rapporten er opdelt i 2 sektioner, der er adskilt med en tom række.

- Første sektion viser medarbejdernes totaler i den **valgte periode**. Rapporten dannes default for de sidste fire måneder. Perioden vises i rapporten med en start- og slutdato.
 - Planlagt arbejdstid - vises gennemsnitlig arbejdstid jf. medarbejderens arbejdsplan
 - Afvigelse - viser periodens gennemsnitlige afvigelse jf. 'Opsætning af koder'
 - Arbejdstid - viser medarbejdernes faktiske gennemsnitlige arbejdstid

Første sektion bruges til at skabe et hurtigt overblik i forhold til overholdelse af 48-timers reglen.

- Anden sektion viser tilsvarende oplysninger per medarbejder per uge. Ugen vises med en start- og slutdato, et ugenummer samt år.

Rapporten indeholder følgende oplysninger pr. medarbejder for hver dag i det valgte tidsinterval:

- Arbejdsgivernummer
- Afdeling
- Afdelingsleder
- Medarbejdernummer
- Medarbejderens navn
- Intern titel
- Stillingskategorinummer og -navn
- Planlagt arbejdstid
- Afvigelse
- Arbejdstid
- Udvidet arbejdstid tilladt (markeret med en '**')
- Ignorer arbejdsplan (markeret med en '**')
- Start- og slutdato
- Uge
- År

Medarbejdernes arbejdstidsindstilling ses i fanen 'Ansættelse'.

OBS: Medarbejdere, der er undtaget registrering af arbejdstid, kommer pt. også med ud i rapporten. Dette vil blive ændret på et senere tidspunkt.

Inden rapporten dannes, kan man ved at klikke på redigeringspennen - yderst til højre for rapporten i rapportoversigten - vælge ønsket periode samt afdeling. Rapporten kan trækkes over et tidsinterval, men bliver som udgangspunkt dannet for de sidste fire måneder, hvis 'Arbejdstid til dato' vælges.

OBS: For store virksomheder med flere end 1000 medarbejdere anbefaler vi, at rapporten dannes på afdelingsniveau for at undgå timeout, inden rapporten når at blive dannet.

Opsætning af koder - ny kolonne

Vi har i den nye rapport 'Arbejdstid' brug for at skelne mellem, hvad der tæller som plus-tid (lægges til), og hvad der tæller som minus-tid (trækkes fra) i beregningen af medarbejdernes arbejdstid. Derfor er der tilføjet en ny kolonne i menupunktet 'Opsætning af koder'. Den nye kolonne hedder '**Plus-tid i rapport**'. Endvidere har vi omdøbt kolonnen Arbejdstid til at hedde '**Arbejdstid i rapport**'.

En markering i kolonnen 'Arbejdstid i rapport' betyder, at registreringer på den valgte fraværskode eller lønart medtages i rapporten 'Arbejdstid'.

Fravær		Lønregistrering				
Kode		Kræver godkendelse	Kode vises i Visma HR	Vises når lønbehandlet	Arbejdstid i rapport	Plus-tid i rapport
1100	Timeløn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1300	Overarbejde 1:1 time	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1301	Overarbejde 50 %	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Fanen Fravær

Hvis man ikke har en markering i 'Arbejdstid i rapport' og 'Plustid i rapport', betyder det at fraværskoden er neutral - den fratrækkes altså ikke i arbejdstiden. Det samme gør sig gældende, hvis man har markering i begge kolonner.

Altså, hvis man har et fravær, der skal tælle som arbejdstid (fx. sygdom), så skal man sætte markering i begge kolonner eller i ingen af kolonnerne.

Hvis man ønsker, at fraværet skal trækkes fra i rapporten, skal man kun sætte markering i kolonnen 'Arbejdstid i rapport'. Dette gælder fx. fravær 999999 minus-tid, flex, afspadsring og afholdt timebank.

Det har ingen betydning i forhold til rapporten eller andre steder i systemet, hvis man kun sætter markering i kolonnen 'Plustid i rapport'.

Fanen Lønregistrering

Er 'Plus-tid i rapport' markeret på en lønart, så betyder det, at registreringer på lønarten lægges til arbejdstiden. Er markeringen ikke sat, så vil registreringer på lønarten blive fratrukket i rapporten.

Det betyder, at alle de lønarter, der skal lægges til i rapporten, skal have markering i begge kolonner.

Har man en lønart, der skal trækkes fra i rapporten, så skal man kun sætte markering i 'Arbejdstid i rapport'. Øvrige lønarter, der ikke skal indgå i arbejdstidsrapporten, skal hverken have markering i kolonnen 'Arbejdstid i rapport' eller 'Plus-tid i rapport'.

Kontroller opsætning

Vi opfordrer jer til at kontrollere jeres markeringerne i kolonnerne 'Arbejdstid i rapport' eller 'Plus-tid i rapport' for både fravær og lønregistrering, da det er jer selv, der bestemmer hvilke registreringer, der indgår i rapporten samt hvilke lønarter og fraværskoder, der tæller som plus- og minus-tid i rapporten.