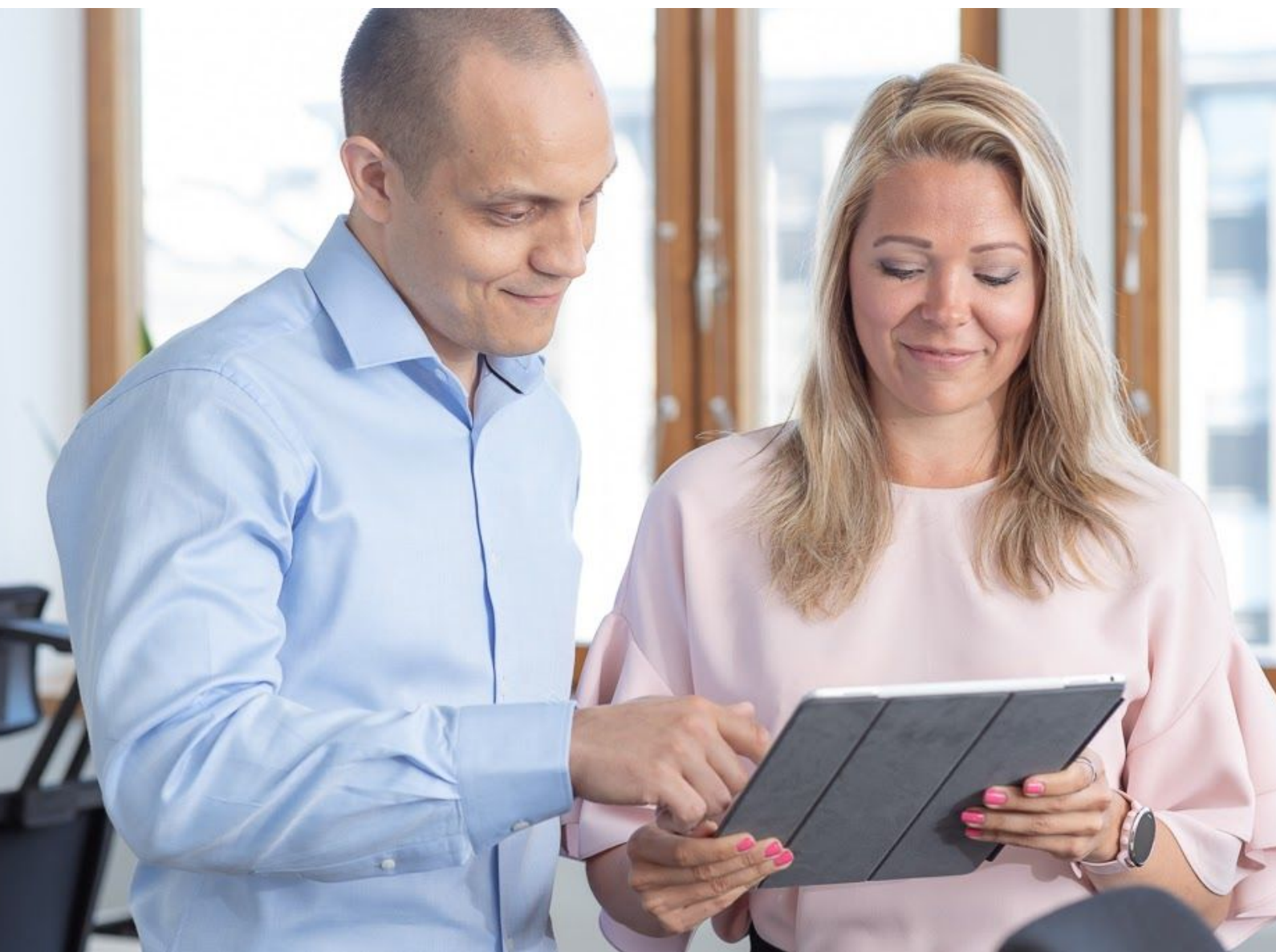


Visma Movenium / Visma Entry

Lomien käsittely



Sisällysluettelo

1; 95: -?1@7?1@

Poissaolot	2
Projektit poissaoloille	4
Piilota lomalaskuri	5
Käytä viiden päivän lomaviikkoja	5
Lomarahavapaa	6

1; 9- <; 5?;-; 8: @88: @951:

1; 95: ><; >@

Poissaolot	10
Lomalaskuri	10
Poissaolokalenteri	13

1; 9-@' -?4. ; ->088

Visma Software Oy pidättää itsellään oikeuden mahdollisiin parannuksiin ja/tai muutoksiin tässä oppaassa ja/tai ohjelmassa ilman eri ilmoitusta. Oppaan ja siihen liittyvän muun materiaalin kopiointi on kielletty ilman Visma Software Oy:n kirjallista lupaa.

Tässä dokumentissa käydään läpi lomien asetukset, käsittely ja raportointi.

Lomien asetukset

Lomiin liittyvät asetukset löytyvät kohdasta " **5?; 8@ ~?1@?1@**

The screenshot shows the 'Asetukset' (Settings) page. The left sidebar contains a navigation menu with 'Asetukset' highlighted. The main content area shows a list of settings for 'Poissaolot' (Absences). The 'Poissaolot' setting is highlighted with a red box.

Poissaolot

Klikataan poissaolot käyttöön liukuvalitsimesta ja perustetaan poissaololaji lomien käsittelyä varten. Uuden poissaololajin perustaminen tapahtuu klikkaamalla vihreää plus-painiketta.

The screenshot shows the 'Asetukset' (Settings) page, specifically the 'Poissaolot' (Absences) section. The 'Poissaolot' toggle switch is turned on and highlighted with a red box. Below the toggle is a table with columns 'NIMI', 'KULUTTAA LOMAPÄIVIÄ', 'PALKKALAJIN TUNNUS', and 'TYYPPI'. A green plus sign button is highlighted with a red box in the top right corner of the table. The table is currently empty, showing a search icon and the text 'Rivejä ei löytynyt näillä hakuehdoilla'.

Seuraavassa näkymässä määritetään poissaololajin tiedot:

§ 55

Annetaan poissaololajille selite. Tämä selite näkyy käyttäjille poissaolojen tallennusnäkymän valintalistalla.

" ; 5? - ; 8 @ : 5

Tämä kohta jätetään tyhjäksi.

LAB@ - 89 - < 55

Jos kyseisellä poissaololajilla tallennettujen poissaolojen halutaan vähentävän automaattisesti kertynyttä lomasaldoa, valitaan **LAB@ - 89 - < 55**.

Jos **! ; 9 - > 4 B < - -** toiminto on otettu käyttöön, valittavissa on myös vaihtoehto **LAB@ - 89 - > 4 B < - 5**. Tämä valitaan kun perustetaan lomarahavapaan poissaololajia.

" - 87 - 86 @ : A?

Jos käytössä on palkkavienti palkanlaskentajärjestelmään tai poissaolojen palkkalajeille halutaan jostain muusta syystä antaa tunnus, syötetään kyseinen tieto tähän kohtaan.

&EE<<5

Valitaan tallennetaanko perustettavalla poissaololajille päivä- vai tuntityyppisiä poissaoloja. On mahdollista valita myös molemmat vaihtoehdot. Poissaolojen tallennusnäkymässä päivä- ja


tuntityyppiset poissaololajit on eritelty omille välilehdilleen, jolloin valintalistat pysyvät selkeämpiä.

Tallennuksen jälkeen poissaololaji näkyy listauksessa, josta sitä voidaan tarvittaessa muokata tai poistaa.

Poissaolot			
NIMI	KULUTTAA LOMAPÄIVIÄ	PALKKALAJIN TUNNUS	TYYPPI
Vuosiloma	Kuluttaa lomapäiviä 1600		Päivä

Kaikki rivit: 1

Projektit poissaoloille

Jos poissaoloja halutaan tallentaessa kohdistaa projekteille, klikataan päälle toiminto "➔ 

Asetukset

- Dashboard
- Omat projektit
- Työajat
- Ajopäiväkirja
- Verottaja
- Päiväkirja
- Kulunseuranta
- Poissaolot
- Perehdytykset
- Turvallisuus
- Työmääräimet
- Materiaalit
- Käyttäjät
- Projektit
- Työnantajat
- Palkanmaksu
- Oma Raportti

Asetukset

Työaikaryhmät

Näytä kaikki asetukset

Hallinta

- Asetukset
- Ilmoitukset
- Palkanmaksu
- Poissaolot
- Asetukset
- Projektihallinta
- Työaika ja tauko
- Ajopäiväkirja

Etsi asetuksia (Min. 3 merkkiä)

Asetukset

Poissaolot

NIMI	KULUTTAA LOMAPÄIVIÄ	PALKKALAJIN TUNNUS	TYYPPI
Vuosiloma	Kuluttaa lomapäiviä 1600		Päivä

Kaikki rivit: 1

Poissaolot syötetään tunteina

Projektit poissaoloille

Piilota lomalaskuri

Käytä viiden päivän lomaviikkoja

Lomarahavapaa

Piilota lomalaskuri

Kun tämä valinta on päällä lomatietojen raportti ~~1; 9-877A5~~ piilotetaan kaikilta käyttäjiltä.

The screenshot shows the 'Asetukset' (Settings) page. On the left is a navigation menu with items like 'Dashboard', 'Omat projektit', 'Työajat', 'Ajopäiväkirja', 'Verottaja', 'Päiväkirja', 'Kulunseuranta', 'Poissaolot', 'Perehdytykset', 'Turvallisuus', 'Työmääräimet', 'Materiaalit', 'Käyttäjät', 'Projektit', 'Työnantajat', 'Palkanmaksu', and 'Oma Raportti'. The main content area is titled 'Asetukset' and contains several settings:

- Poissaolot** (Absences): A toggle switch is turned on. Below it is a table with columns: NIMI, KULUTTAA LOMAPÄIVÄÄ, PALKKALAJIN TUNNUS, and TYYPPI. The table contains one row: Vuosiloma, Kuluttaa lomapäiviä 1600, Päivä. Below the table, it says 'Kaikki rivit: 1'.
- Poissaolot syötetään tunteina** (Absences are entered in hours): A toggle switch is turned off.
- Projektit poissaoloille** (Projects for absences): A toggle switch is turned on.
- Piilota lomalaskuri** (Hide vacation calculator): A toggle switch is turned on, highlighted with a red box.
- Käytä viiden päivän lomaviikkoja** (Use 5-day workweeks): A toggle switch is turned off.
- Lomarahavapaa** (Vacation allowance): A toggle switch is turned off.

Käytä viiden päivän lomaviikkoja

Oletuksena lomaviikko kuluttaa kuusi lomapäivää eli lomapoissaololle osuva lauantai kuluttaa lomapäivän. Jos lauantain ei haluta kuluttavan lomapäiviä otetaan tämä toimintoon käyttöön, jolloin yksi lomaviikko kuluttaa vain viisi lomapäivää.

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Asetukset' (Settings) page. The 'Käytä viiden päivän lomaviikkoja' (Use 5-day workweeks) toggle switch is now turned on and highlighted with a red box. All other settings and the table content remain the same as in the previous screenshot.

Lomarahavapaa

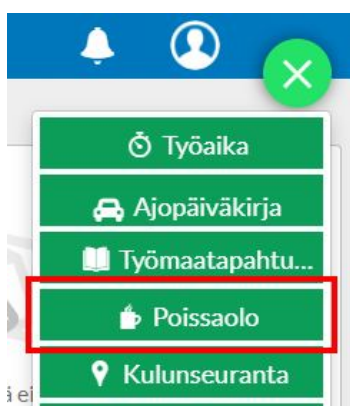
Kun tämä toiminto on päällä **☑** -**6** osion **☑** -**5** -<-: **775** ällilehdelle ilmestyy lomarahavapaan näkymä. Tämän toiminnon ollessa päällä voidaan perustaa lomarahavapaan poissaololaji aiemmin tässä ohjeessa käsiteltyyn **☑**; **5?**; **8** kohtaan.

The screenshot shows the 'Asetukset' (Settings) page. On the left is a navigation menu with various options like 'Dashboard', 'Omat projektit', 'Työajat', etc. The main content area is titled 'Asetukset' and contains several toggle switches and a table. The 'Lomarahavapaa' toggle switch is highlighted with a red box.

NIMI	KULUTTAA LOMAPÄIVIÄ	PALKKALAJIN TUNNUS	TYYPPI
Vuosiloma	Kuluttaa lomapäiviä 1600		Päivä

Lomapoissaolon tallentaminen

Käyttäjät voivat tallentaa lomapoissaoloja seuraavilla tavoilla:
Vihreän plus-painikkeen kautta valitsemalla **☑**; **5?**; **8**



Dashboardin “**8E - 5-7-8: @5**” widgetin kautta klikkaamalla esim. Lomajakson ensimmäistä päivää. Tämän jälkeen avautuu lisäysnäköymä, mistä valitaan, halutaanko lisätä työaikoja vai poissaoloja. Valitaan poissaolot ja seuraavassa näkymässä määritetään poissaolon kesto ja muut tiedot.



- **8E - 6@** sion **8-8: @5** ällilehdellä, klikkaamalla plus-painiketta sen päivämäärän kohdalta, jolle poissaolo halutaan lisätä. Tämän jälkeen valitaan, halutaanko tallentaa työaika vai poissaolo.

Poissaolon tallennusnäkyminen näyttää tältä. Aloitetaan valitsemalla, tallennetaanko päivä- vai tuntityyppistä poissaoloa. Tässä ohjeessa käytiin aiemmin läpi, miten poissaololajille voidaan määrittää päivä- tai tuntityyppi.

" ; 5? - ; 886

Valitaan alavetovalikosta se poissaololaji, jolla kyseinen poissaolo halutaan tallentaa.

~ 8A < B9

Määritetään päiväys, mikä on poissaolojakson ensimmäinen päivä.

† ; << A < B9

Määritetään päiväys, mikä on poissaolojakson viimeinen päivä. Jos poissaolo on yhden päivän mittainen, alku- ja loppupäivä on sama.

" ; 5? - ; 8 < 88 : 89

Järjestelmä laskee automaattisesti, kuinka monta päivää merkitty poissaolojakso kestää. Tätä tietoa voi tarvittaessa muuttaa manuaalisesti.

Jos vuosiloman poissaololajille on asetuksissa valittu automaattinen lomapäivien kuluttaminen, vähennetään käyttäjän lomasaldoista tämän kentän määrä.

£ ; 991 : @5

Tähän kohtaan voi kirjoittaa poissaoloon liittyvää lisätietoa

"> 676

Jos asetuksissa on otettu käyttöön poissaolojen kohdistaminen projekteille, tähän kohtaan valitaan projekti, jolle kyseinen poissaolo halutaan kohdistaa

Esimerkki vuosiloman tallentamisesta:

Poissaolo ×

Päivä / useita päiviä	Tunteja
Poissaololaji *	
Vuosiloma × ▼	
Alku pvm *	
07.09.2020 📅	
Loppu pvm *	
13.09.2020 📅	
Poissaolopäivien lkm *	
6	
Kommentti	
Pitämättä jääneet talvilomapäivät	
Projekti	
1 Projekti 1 × ▼	

Tallenna Peruuta

Tallennetut vuosilomat kuluttavat automaattisesti järjestyksessä vanhimman lomavuoden jäljellä olevia lomapäiviä, kun poissaololaji on määritetty asetuksissa lomapäiviä kuluttavaksi.

Lomien raportit

Poissaolot

Poissaolot-raportilla on listaus kaikkien poissaololajien tallennetuista poissaoloista. Tässä näkyvässä voidaan myös hyväksyä poissaoloja.

TYÖNANTAJA	ESIMIES	TILA	KÄYTTÄJÄ	POISSAOLOLAJI	ALIKU PVM	LOPPU PVM	POISSAOLOPÄIVIEN LKM	POISSAOLOTUNNIT	KOMMENTTI	PALKKAVIENTI	PALKKAKAUSI	PROJEKTI
1234567-1 Testputiikki	Demoliija Dave	<input type="radio"/>	Testi Teemu	Vuosioma	Ma, 14.9.2020	La, 19.9.2020	6	☉ 37:30h				1 Projekti 1
1234567-1 Testputiikki	Demoliija Dave	<input type="radio"/>	Demoliija Dave	Vuosioma	Ma, 7.9.2020	La, 19.9.2020	12	☉ 75:00h				2 Projekti 2
Kaikki rivit: 2							18	☉ 112:30h				

Lomalaskuri

Tällä raportilla voidaan seurata käyttäjäkohtaisesti ansaittuja, pidettyjä ja jäljellä olevia lomapäiviä.

SURUNIMI	ETUNIMI	LOMAPÄIVÄT	KÄYTETTY	VARATTU	JÄLJELLÄ
Testaus	Tepi	24	0	0	24
Demoliija	Dave	30	12	5	13
Testi	Teemu	6	0	0	6

Listauksessa näytetään yksi lomavuosi kerrallaan ja tarkasteltava lomavuosi voidaan vaihtaa alasvetovalikosta

Poissaolot Lomalaskuri

Työnantaja

Tyhjennä hakuvalinnat

Lomavuosi (2019)

Näytä tuonti-ikkuna

Käyttäjien ansaittuja lomapäiviä voidaan määrittää ja muokata klikkaamalla rivin oikeasta reunasta kynä-ikonia. Ikoni ilmestyy näkyviin, kun hiiren kursori siirretään rivin päälle.



Seuraavassa näkymässä syötetään kyseisen lomavuoden ansaittujen lomapäivien määrä.

Lomapäivät
✕

Aseta päivät:

Tallenna

Suurennuslasi-ikonista voidaan tarkastella kyseisen käyttäjän lomajaksoja rakemmalla tasolla.



Lomavuosien erittelyä voidaan avata tarkempaan tarkasteluun yksi tai useampi kerranlla klikkaamalla nuoli-painikkeita.

Lomalistaus
✕

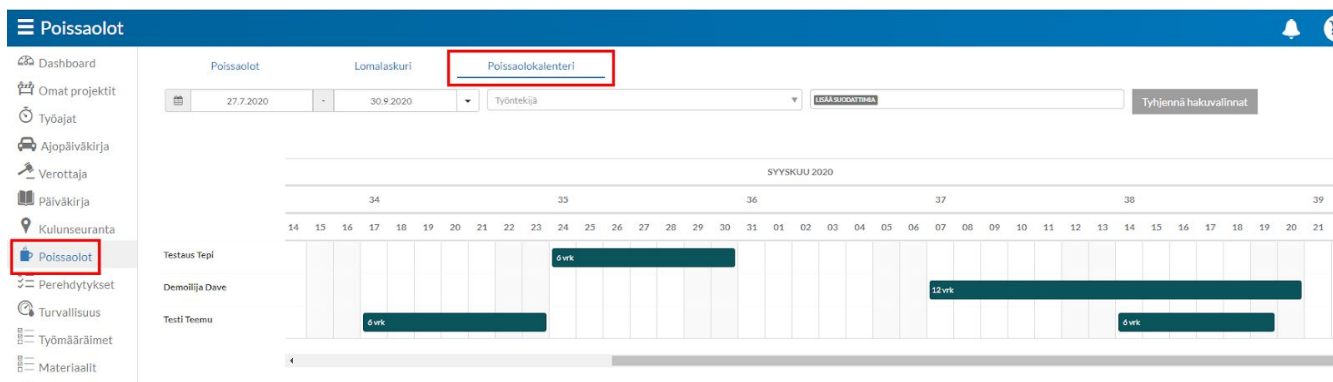
LOMAKAUSI	ANSAITUT	KÄYTETYT	VARATUT	JÄLJELLÄ	
2018	0	0	0	0	▼
2019	30	12	5	13	▼
2020	30	0	0	30	▼

Laajennetussa näkymässä näkyvät tallennetut lomajaksot. Jo pidetyt ja tulevat lomajaksot on erotettu eri taustaväreillä.

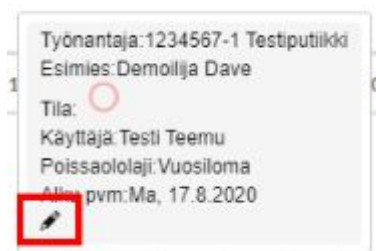
Lomalistaus					X
LOMAKAUSI	ANSAITUT	KÄYTETYT	VARATUT	JÄLJELLÄ	▲
2018	0	0	0	0	▲
Ei tapahtumia					
2019	30	15	5	10	▲
	Käytetyt	Alkupvm	Loppupvm	Määrä	
		Ma, 10.8.2020	Ke, 12.8.2020	3	
		Ma, 7.9.2020	La, 19.9.2020	12	
			Yht	15	
	Varatut	Alkupvm	Loppupvm	Määrä	
		Ma, 5.10.2020	Su, 11.10.2020	5	
			Yht	5	
2020	30	0	0	30	▲
Ei tapahtumia					

Poissaolokalenteri

Tällä välilehdellä esitetään kaikkien poissaololajien tapahtumat graafisessa janamuodossa. Jokaisella ei poissaolotyyppillä on oma tunnusväriinsä. Tässä esimerkissä on tallennettu vain vuosilomia, joten kaikki janat ovat samanvärisiä.



Kun janaa klikataan hiirellä, avautuu infonäkymä, voi halutessaan muokata poissaoloa klikkaamalla kynä-ikonia.



Lomat Dashboardilla

Dashboardille on mahdollista valita lomiin liittyviä näkymiä. Lomapäivät-widgetissä on listattuna lomavuosittain kaikki ne lomavuodet, joilla on jäljellä pitämättömiä lomapäiviä



