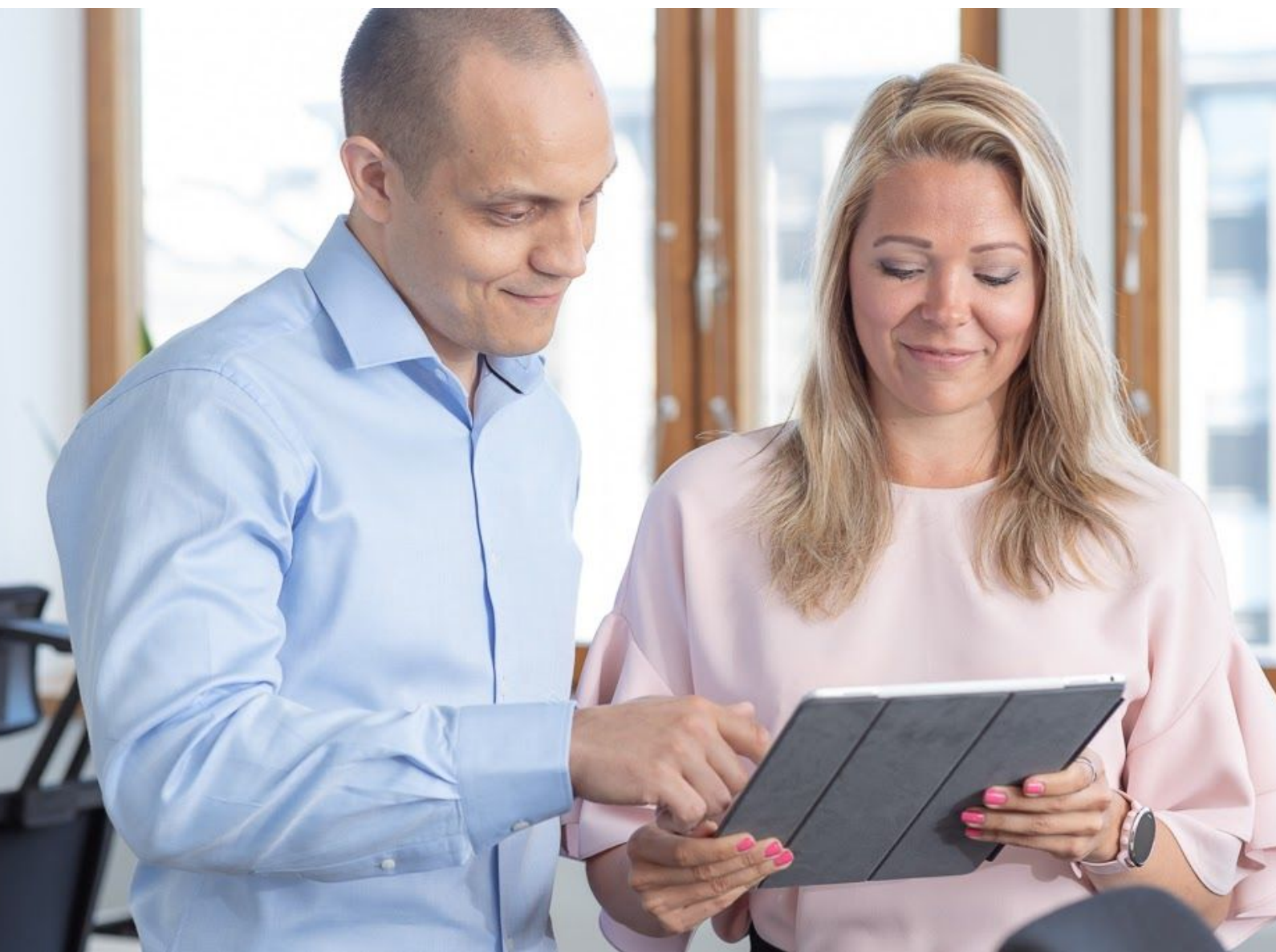


Työajanlyhennys

Visma Movenium & Visma Entry



Sisällysluettelo

Poissaololajin perustaminen	2
Työajanlyhennyksen työaikapankin perustaminen	3
Työajanlyhennyksen ansaitun kertymän tallentaminen	6
Työajanlyhennyspoissaolon tallentaminen	9

Visma Software Oy pidättää itsellään oikeuden mahdollisiin parannuksiin ja/tai muutoksiin tässä oppaassa ja/tai ohjelmassa ilman eri ilmoitusta. Oppaan ja siihen liittyvän muun materiaalin kopiointi on kielletty ilman Visma Software Oy:n kirjallista lupaa.

© Visma Software Oy, 2020
www.visma.fi

Tässä ohjeessa käydään läpi *työajanlyhennysten* eli ns. pekkasten käsittelyä hyödyntämällä *Työaikapankki*-toimintoa. Työaikapankkien yleinen ohjeistus löytyy täältä

Poissaololajin perustaminen

Aloitetaan perustamalla poissaololaji, millä työajanlyhennyksen poissaolot tallennetaan. Asetuksissa laitetaan *Poissaolot*-asetus päälle ja tarvittavan poissaololaji perustetaan klikkaamalla *+Lisää*-painiketta.

NIMI	POISSAOLOTUNNIT	KULUTTAA LOMAPÄIVIÄ	PALKKALAJIN TUNNUS (KÄYTÖSSÄ VAIN INTEGRAATIOSSA)	TYYPPI
Muu				
Vuosiroma				

[+ Lisää](#)

Seuraavassa näkymässä valitaan poissaolon määrittäykset.

Nimi *

Pekkasvapaa

Poissaolotunnit

T M

Kuluttaa lomapäiviä

Valitse...

Palkkalajin tunnus (käytössä vain integraatiossa)

1800

Tyyppi

Tunti ja päivä

Tallenna Peruuta

Kenttien selitteet

Nimi

Syötä poissaololajille haluamasi nimike

Poissaolotunnit

Jätetään tyhjäksi

Kuluttaa lomapäiviä

Valinta jätetään tyhjäksi, jos perustettavan poissaololajin ei haluta kuluttavan ansaittuja vuosilomapäiviä

Palkkalajin tunnus (käytössä vain integraatiossa)

Syötetään palkkalajin tunnus palkkavientiä varten. Jos palkkavienti ei ole käytössä, kentän voi jättää tyhjäksi

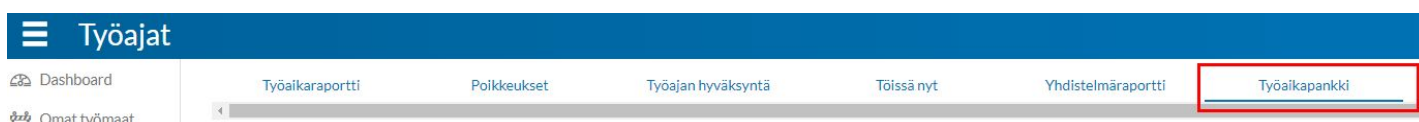
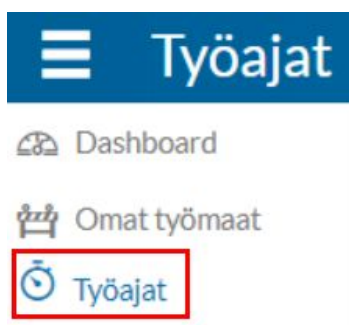
Tyyppi

Valitaan syötetäänkö tällä poissaolotyypillä **päivä**- vai **tuntityyppisiä** poissaoloja. Jos samalla poissaololla halutaan syöttää koko päivän kestäviä ja sekä lyhyempiä poissaoloja, valitaan listalta **Tunti ja päivä**

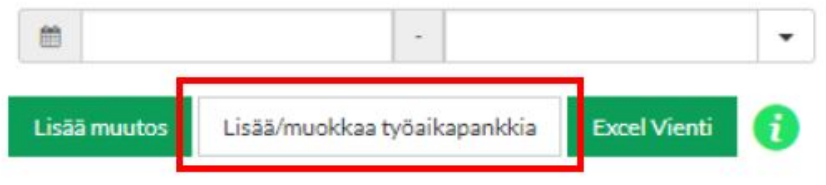
Kun tarvittavat tiedot on määritetty, klikataan *Tallenna*-painiketta.

Työajanlyhennyksen työaikapankin perustaminen

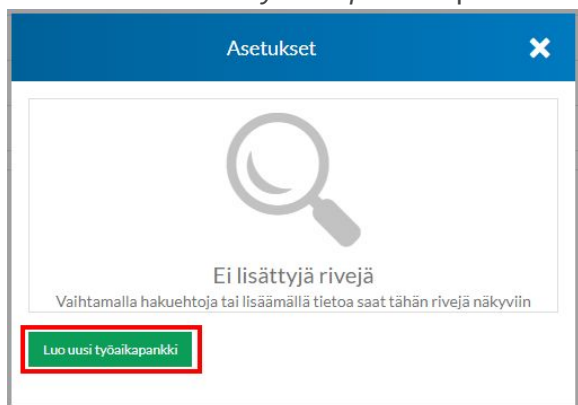
Valitaan *Työajat*-osio ja klikataan *Työaikapankki*-välilehti auki



Klikataan *Lisää/muokkaa työaikapankkia* -painiketta



Klikataan *Luo uusi työaikapankki* -painiketta



Seuraavassa näkymässä nimetään työaikapankki ja valitaan siihen liittyvä poissaololaji.

Kenttien selitteet

Nimi

Syötetään perustettavan työaikapankin nimi

Palkkalaji, joka lisää työaikapankin tunteja

Jätetään valitsematta

Vähentääkö palkkalaji tunteja saldolaskennasta

Valitaan "Ei"

Poissaololaji, joka vähentää työaikapankin tunteja

Valitaan aiemmin perustettu poissaololaji, millä työajanlyhennyksen poissaoloja halutaan tallentaa

Lopuksi klikataan *Tallenna*-painiketta. Tallennuksen jälkeen näytetään vielä listaus perustettuja työaikapankeista.

Asetukset

NIMI	PALKKALAJI	VÄHENNÄ SALDOISTA	POISSAOLOLAJI
Työajanyhennys	-	Ei	Pekkasvapaa

Luo uusi työaikapankki

Työajanlyhennyksen ansaitun kertymän tallentaminen

Työajan lyhennyksen kertyneet tunnit lisätään manuaalisesti kyseiseen työaikapankkiin. Kertymiä on mahdollista lisätä yhdelle tai useammalle käyttäjälle kerralla.

Esimerkki yhden käyttäjän kertymän muutoksesta:

Aloitetaan klikkaamalla **Lisää muutos** -painiketta

Työaika raportti Poikkeukset Työajan hyväksyntä

- Työntekijä

Lisää muutos
 Lisää/muokkaa työaikapankkia
 Excel Vienti
i

<input type="checkbox"/> KÄYTTÄJÄ	TYÖAJANLYHENNYS
<input type="checkbox"/> Esimerkki Essi	0:00h
<input type="checkbox"/> Pääkäyttäjää Paavo	0:00h

Seuraavassa näkymässä täydennetään tarvittavat tiedot

Lisää pankkimuutos
✕

Työaikapankki

Työajanlyhennys

Käyttäjä

Esimerkki Essi ✕ ▼

Päivämäärä

31.01.2020

Tunnit

08 T 00 M

Muutos tunteihin

Vähentää Lisää

Lisätiedot

Pekkaskertymä tammikuu 2020

Peruuta
Tallenna

Kenttien selitteet:

Työaikapankki

Valitaan alasvetovalikosta työaikapankki, minkä kertymää halutaan muuttaa

Käyttäjä

Valitaan alasvetovalikosta käyttäjä, jonka kertymää halutaan muuttaa

Päivämäärä

Valitaan päivämäärä, jolle kyseinen kertymän muutos kohdistetaan (tulevaisuuteen kohdistetut muutokset eivät näy Työaikapankki-välilehden listauksessa ennen kyseistä päivää)

Tunnit

Syötetään tuntimäärä, joka halutaan muuttaa kertymään

Muutos tunteihin

Valitaan, vähentääkö vai lisääkö syötetty tuntimäärä kertymää

Lisätiedot


Kyseiselle muutokselle voidaan tallentaa tarvittaessa tarkentavia lisätietoja

Tallennuksen jälkeen muutos näkyy Työaikapankki-välilehden listauksessa.

<input type="checkbox"/> KÄYTTÄJÄ	TYÖAJANLYHENNYS
<input type="checkbox"/> Esimerkki Essi	🕒 8:00h
<input type="checkbox"/> Pääkäyttäjät Paavo	🕒 0:00h
<input type="checkbox"/> Tester Tim	🕒 0:00h
<input type="checkbox"/> Työntekijä Tytti	🕒 0:00h

Esimerkki useamman käyttäjän kertymän muutoksesta:


Aloitetaan valitsemalla käyttäjät, joille halutaan syöttää muutos.

Lisää muutos Lisää/muokkaa työaikapankkia Excel Vienti 

3 valittu

<input type="checkbox"/> KÄYTTÄJÄ	TYÖAJANLYHENNYS
<input checked="" type="checkbox"/> Esimerkki Essi	⌚ 8:00h
<input type="checkbox"/> Pääkäyttäjät Paavo	⌚ 0:00h
<input checked="" type="checkbox"/> Tester Tim	⌚ 0:00h
<input checked="" type="checkbox"/> Työntekijä Tytti	⌚ 0:00h

Seuraavaksi klikataan **Lisää muutos** -painiketta

Lisää muutos Lisää/muokkaa työaikapankkia Excel Vienti 

3 valittu

<input type="checkbox"/> KÄYTTÄJÄ	TYÖAJANLYHENNYS
<input checked="" type="checkbox"/> Esimerkki Essi	⌚ 8:00h
<input type="checkbox"/> Pääkäyttäjät Paavo	⌚ 0:00h
<input checked="" type="checkbox"/> Tester Tim	⌚ 0:00h
<input checked="" type="checkbox"/> Työntekijä Tytti	⌚ 0:00h

Syöttönäkymässä **Käyttäjät**-kohdassa ei enää valita käyttäjiä, vaan siinä näytetään aiemmin valittujen käyttäjien määrä. Muuten näkymä on samanlainen kuin yhden käyttäjän muutosta syötettäessä.

Lisää pankkimuutos

Työaikapankki

Käyttäjät
Käyttäjiä valittu:3

Paivämäärä
pp.kk.vvvv

Tunnit
T M

Muutos tunteihin
Vähentää Lisää

Lisätiedot

Peruuta Tallenna

Työajanlyhennyspoissaolon tallentaminen

Lisätään uusi poissaolo työajanlyhennyksen työaikapankin tuntimäärää vähentävällä poissaololajilla.


Poissaolo ✕

Päivä / useita päiviä	Tunteja
Käyttäjä *	
Esimerkki Essi	✕ ▼
Poissaololaji *	
Pekkasvapaa	✕ ▼
Alku pvm *	
16.03.2020	
Loppu pvm *	
16.03.2020	
Poissaolopäivien lkm *	
1	
Kommentti	

Tallenna **Peruuta**

Työaikapankki-välilehden kertymälistaus näytti tältä ennen poissaolon vaikutusta:

Ja tältä se näyttää tallennetun poissaolon vaikutuksen jälkeen (työpäivän oletuspituus on 8h, joka väheni automaattisesti kertymästä):

Lisää muutos	Lisää/muokkaa työaikapankkia	Excel Vienti	
<input type="checkbox"/> KÄYTTÄJÄ			TYÖAJANLYHENNYS
<input type="checkbox"/> Esimerkki Essi		⌚ 18:00h	
<input type="checkbox"/> Pääkäyttäjä Paavo		⌚ 8:00h	
<input type="checkbox"/> Tester Tim		⌚ 8:00h	
<input type="checkbox"/> Työntekijä Tytti		⌚ 8:00h	