

# Palkkalajierittely-raportin ja Kertymät-widgetin käyttöönotto Ohje



# Esittely

## Mikä Palkkalajierittely-raportti?

Palkkalajierittely-raportti mahdollistaa työaikojen tarkastelun palkkalajeittan esim. viikon tai useamman viikon ajalta. Palkkalajierittely-raportilla voi siirtyä seuraavaan käyttäjään siirtymäpainikkeesta helposti.

Raportilla voi myös hyväksyä valitun aikajakson (yksi tai useampi viikko) työajat valitsemalla yhdellä napin painalluksella kaikki työajat tai valitsemalla yhden viikon kerrallaan ja painamalla "Hyväksy"-painiketta.

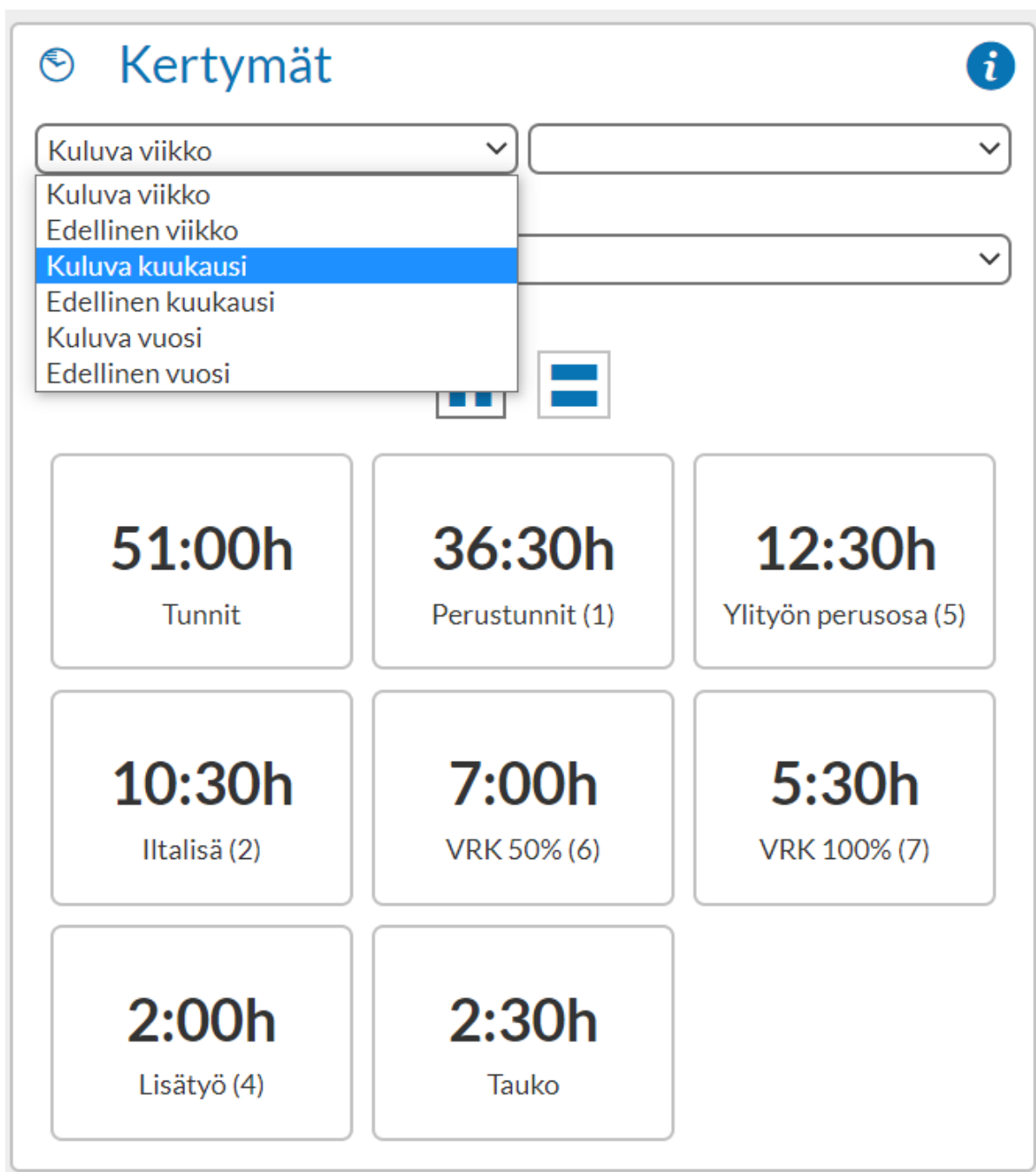
Hyväksy		Laajenna kaikki							Pienennä kaikki
Viikko 32	ma 3.8. 10:30h	ti 4.8. 6:30h	ke 5.8. 13:30h	to 6.8. 11:30h	pe 7.8. 9:00h	la 8.8. 0:00h	su 9.8. 0:00h	Yhteensä 51:00h	
	Muokkaa	Muokkaa	Muokkaa	Muokkaa	Muokkaa	Muokkaa	Muokkaa		
Iltalisä (2)	2:00h		5:00h	3:00h	0:30h			10:30h	
Lisätyö (4)	0:30h		0:30h	0:30h	0:30h			2:00h	
Perustunnit (1)	7:30h	6:30h	7:30h	7:30h	7:30h			36:30h	
VRK 100% (7)	0:30h		3:30h	1:30h				5:30h	
VRK 50% (6)	2:00h		2:00h	2:00h	1:00h			7:00h	
Ylityön perusosa (5)	2:30h		5:30h	3:30h	1:00h			12:30h	
Tauko	0:30h	0:30h	0:30h	0:30h	0:30h			2:30h	

Tunnit	51:00h
Iltalisä (2)	10:30h
Lisätyö (4)	2:00h
Perustunnit (1)	36:30h

## Mikä Kertymät-widget?

Palvelun Dashboardille muodostuu Kertymät-widget, joka mahdollistaa esimiehen tai pääkäyttäjän tarkastella kootusti kertyneitä tunteja palkkalajeittan. Kertymät-widgetissä voi tarkastella joko yhtä käyttäjää tai kaikkia käyttäjiä kerralla. Myös projektikohtaisia kertymiä voi tarkastella näkymässä.

Näkymä kertoo sekä kertyneen tuntimäärän valitulta aikajaksolta (kuluva viikko, edellinen viikko, kuluva kuukausi, edellinen kuukausi, kuluva vuosi, edellinen vuosi) sekä prosentuaalisen määrän, mitä kullekin palkkalajille on kertynyt suhteessa kaikkiin kertymiin.



# Ominaisuuksien käyttöönotto

## Asetusten käyttöönotto

1. Mene palvelussa **“Asetukset”** → Työajanseuranta-asetusten alta **“Näytä lisäasetukset”** ja klikkaa asetuksen **“Palkkalajit ja työaikatyytit”** tilaksi **“Päällä”**

The screenshot shows the 'Työajanseuranta' settings page. The left sidebar has 'Asetukset' highlighted. The main content area is titled 'Työajanseuranta'. A red box highlights the 'Työajanseuranta' title. Below it, there is a grid of settings. The 'Palkkalajit ja työaikatyytit' setting is highlighted with a red box and has a green 'Päällä' button. Other settings include 'Tehtävät', 'Kilometrit: automaattinen laskenta', 'Tauko', 'Ylityöt ja lisät', 'Kilometrit', 'GPS-sijainti', 'Työajan syöttö- ja muokkaus aika', 'Materiaalit', 'Poissaolot', 'Saldo', 'Työajan syöttötapa', 'Päivärahat', 'Palkkakaudet', 'Piilota lisäasetukset', 'Luo työaikamerkinnot edeltävälle päivälle jos käyttäjä ei ole sitä merkinnyt', 'Leimauslaite', 'Käytä viiden päivän lomaviikkoja', 'Päällekkäiset työajat', 'Työaikojen päiväkohtainen rajoitus', 'Ryhmät', 'Aliprojektit', 'Työmaat poissaoloille', 'Asiakkaat', 'Kohteen omistaja', and 'Työaikaryhmät'.

2. Mene kohtaan “**Palkanmaksu**” ja valitse välilehti “**Palkkalajit**”. Määritä sen jälkeen työaikatyypeille palkkalajitunnukset kohtaan “**Palkkalajin tunnus**”. Myös poissaolojen palkkalajeille tulee määrittää palkkalajien tunnukset.

Palkkavienti
Palkkakaudet
Palkkalajit
Työpäiväkalenteri

Voit lisätä ja muokata työaikalomakkeen kenttiä. Tällä taulukolla määritellään kenttien nimet, tyyppit ja kohdistetaan tiedot oikeille palkkalajeille kohdejärjestelmässä.

- Nimi-kenttä kertoo minkä nimisenä kyseinen kenttä näkyy työaikalomakkeella työaikoja lisätessä.
- Tyyppi-kentästä valitaan missä muodossa tietoja voi lisätä.
- Palkkalajin tunnus -kenttään merkitään kohdejärjestelmän (esim. Fivaldi) palkkalajin numero. Palkkalajin numero kohdistaa siis tiedot oikeille palkkalajeille kohdejärjestelmässä.
- Tarkista että Moveniumissa on samat työntekijänumerot kuin kohdejärjestelmässä.

HUOM! Mikäli yrityksellänne on käytössä myös poissaolot, muista lisätä myös poissaololajille palkkalajinumerot\*

NIMI	TYYPPI	PALKKALAJIN TUNNUS
Perustunnit		1
Iltalisiä		2
Yölisä		3
Lisätyö		4
Ylityön perusosa		5
VRK 50%		6
VRK 100%		7
VKO 50%		8
VKO 100%		9

Lisää

Poissaolojen palkkalajikoodit

3. Tämän jälkeen palvelussasi näkyvät **Kertymät-widget** Dashboardilla ja **Palkkalajierittely-raportti** Työajat-raporteissa. Palkkalajierittely-raportille pääset klikkaamalla Työajat → Palkkalajierittely.

- Dashboard
- Omat kohteet
- Työajat
- Poissaolot
- Käyttäjät
- Kohteet
- Palkanmaksu
- Oma Raportti
- Asetukset
- Viestit

Työaikarapo...
Työajan hyväksy...
Töissä nyt
Yhdistelmärapo...
Kalenteri
Koosterapo...
Palkkalajieritt...

KÄYTTÄJÄ

PÄIVÄMÄÄRÄ

3.8.2020

-

9.8.2020

Tyhjennä hakuvalinnat

JP

Palkkalajien testaaja Janne

1 / 1

Hyväksy

Laajenna kaikki

Pienennä kaikki

Viikko 32	ma 3.8. 10:30h	ti 4.8. 6:30h	ke 5.8. 13:30h	to 6.8. 11:30h	pe 7.8. 9:00h	la 8.8. 0:00h	su 9.8. 0:00h	Yhteensä 51:00h

Tunnit	51:00h
Lisätyö (4)	2:00h
Perustunnit (1)	36:30h
VRK 100% (7)	5:30h
VRK 50% (6)	7:00h