

Expensen käyttäjätunnuksiin liittyvät muutokset - huomioi nämä asiat

Expenseen kirjaututaan henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella (sähköpostiosoite) ja salasanalla. Ohessa on listattu asioita, joita on hyvä huomioida ja ohjeistaa uutta käyttäjää perustettaessa tai tunnuksiin liittyvissä muutostilanteissa.

1) Uuden Expense-käyttäjän lisääminen

Expense-käyttäjien perustaminen tehdään **Expensen Asetukset-Henkilöt** -osiossa **pääkäyttäjän toimesta**. Tällöin käyttäjä luodaan automaattisesti myös Visma.net Adminiin Expense-peruskäyttäjänä, eikä ristiriitaisuuksia sähköpostiosoitteissa tule esimerkiksi kirjoitusvirheiden vuoksi. Jos uusi käyttäjä on myös laskujen hyväksyjä tai esim. käsittelee maksuaineistoja, tulee tarvittavat lisäkäyttöoikeudet antaa Admin-osiossa.

2) Mikäli käyttäjän sähköpostiosoite muuttuu

Käyttäjä tekee muutoksen **itse Omat tiedot-osiossa**.

- Klikkaa omaa nimeä ruudun oikeassa yläkulmassa ja valitse **Omat tiedot**.
- Klikkaa kynä-kuvaketta ja valitse **”Muuta sähköpostiosoitetta”**.
- Täydennä Expensen kirjautumistunnuksen salasana ja uusi sähköpostiosoite sekä klikkaa **”Lähetä vahvistussähköposti”**.

Muuta sähköpostiosoitetta

Salasana

Uusi sähköpostiosoite

Lähetä vahvistussähköposti
Peruuta

- Sähköpostiviesti lähetetään ennen muutosta käyttämäsi sähköpostiosoitteeseen ja voit vahvistaa muutoksen sitä kautta.

HUOM. pääkäyttäjällä ei siis muuta Expenseen tai Adminiin uutta sähköpostiosoitetta, vaan tieto päivittyy molempiin, kun käyttäjä on tehnyt muutokset itse. Jos käyttäjä ei pääse kirjautumaan Expenseen esim. sen vuoksi, että Expensen salasana on päässyt unohtumaan, tapahtuu salasanan uusiminen *vanhan* sähköpostiosoitteen kautta. Mikäli vanha sähköposti ei ole jostain syystä enää käytettävissä, ota yhteyttä sovellustukeen ohjeistusta varten.

- ### 3) Mikäli salasana on unohtunut tai uuden tunnuksen aktivointilinkki on vanhentunut, käytä ”Unohditko salasanasi”-toimintoa ja valitse Nollaa salasana. Salasanan nollaus toimii samalla käyttäjätunnuksen aktivointina.

Salasana



Kirjaudu sisään

[Unohditko salasanasi?](#)

Visma Home

Anna sähköpostiosoitteesi ja napauta painiketta alla saadaksesi sähköpostin valitsemallasi vaihtoehdolla.

Sähköpostiosoite

essi.esimerkki@testi.com

En ole robotti



reCAPTCHA
Tietosuojat - Ehdöt

Nollaa salasana

Vastaanota sähköposti salasanasi nollaamiseksi.



Kertakäyttöinen sisäänkirjautumislinkki

Vastaanota sähköposti sisäänkirjautumislinkillä, jolla voit kirjautua sisään heti.

[← Takaisin sisäänkirjautumiseen](#)

Lisätietoa sovellustuki@visma.com.