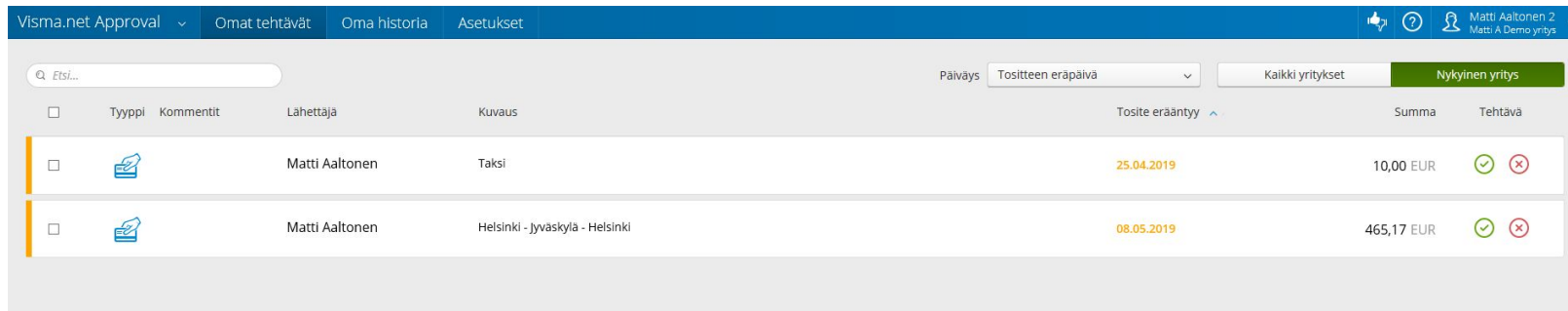




Matkalaskun
hyväksyntä,
maksatus ja
kp-siirto

Laskun hyväksyntä 1/3

- Kun uusi lasku on tullut hyväksyntään, hyväksyjä saa sähköpostilla tästä tiedon
- Hyväksynnässä olevat laskut näkyvät Approvalissa Omat tehtävät -sivulla.
- Laskun/laskut voi hyväksyä/hylätä suoraan vihreästä/punaisesta painikkeesta, mutta tosiasiaassa lasku kannattaa aluksi avata ja käydä läpi ennen hyväksyntää



The screenshot shows the Visma.net Approval interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Visma.net Approval', 'Omat tehtävät', 'Oma historia', and 'Asetukset'. On the right side of the navigation bar, there are icons for help, a refresh button, and a user profile for 'Matti Aaltonen 2' (Matti A Demo yritys). Below the navigation bar, there is a search bar with the placeholder text 'Etsi...'. To the right of the search bar, there are filters for 'Päiväys' (Tositteen eräpäivä) and 'Kaikki yritykset' (Nykyinen yritys). The main content area displays a table of invoices for approval.

<input type="checkbox"/>	Tyyppi	Kommentit	Lahettaja	Kuvaus	Tositte eräpäivä	Summa	Tehtävä
<input type="checkbox"/>			Matti Aaltonen	Taksi	25.04.2019	10,00 EUR	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			Matti Aaltonen	Helsinki - Jyväskylä - Helsinki	08.05.2019	465,17 EUR	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Laskun hyväksyntä 2/3

- Avaa lasku klikkaamalla laskuriviä
- Käy laskun tiedot läpi
 - Päivärahat
 - Alkaen / päättyen
 - kotimaan/ulkomaan päiväraha
 - Kilometrit
 - Kulut
 - Tarkista käytetty kululaji, vertaa summia laskulla olevaan kuittiin
 - Muista tarkistaa, että päivärahat, kilometrit ja kulut kohdistuvat oikeille päivämäärille
- Hyväksyjä voi myös muokata tiettyjä asioita laskulla
 - Mieluummin kannattaa hylätä lasku ja pyytää laskun tekijää tekemään korjaukset

Visma.net Approval - Omat tehtävät - Oma historia - Asetukset

Matti Aaltonen: 465,17 EUR
Helsinki - Jyväskylä - Helsinki

Matti A Demo yritys

Takaisin listaan Tehtävä 2 / 2

Tehtävän tiedot Kierätyksen tiedot

Asiakas 1/1
Sivu 1 / 2

Maat	Alkaen	Päättyen	Tarkoitus	Maksuajankohta
	16.4.2019 6:00	17.4.2019 19:30	Työmatka	Suomi

Päivärahat	Alkaen	Tyyppi	Päivärahan laji	Hinta €/h	Ateriravh. laji	Ateriravh. summa	Veroton	Verollinen	Maketaan
	16.4.2019	Kotopäiväraha, kotmaa	2	42,00	0	0,00	84,00	0,00	84,00

Kilometrit	Päivämäärä	Tyyppi	Matka (km)	Hinta €/h	Tarkoitus	Muut tiedot	Veroton	Verollinen	Maketaan
	16.4.2019	Henkilö auto	269	0,43	Työmatka	Riiti: Sammonkatu 6, 00100 Helsinki - Lutakonaukio 7, 40100 Jyväskylä, Finland	115,65	0,00	115,65
	17.4.2019	Henkilö auto	268,7	0,43	Työmatka	Riiti: Lutakonaukio 7, 40100 Jyväskylä - Sammonkatu 6, 00100 Helsinki, Finland	115,52	0,00	115,52
							231,17	0,00	231,17

Henkilön maksamat kulut	Päivämäärä	Kululaji	Tarkoitus	Kulubi	Valuuttatyyppi	Valuuttasumma	ALV summa	Liite	Maketaan
	23.4.2019	Majoitus	Työmatka	Kotmaa	1,00	12,91	12,91		142,00

Copyright © Visma

Sivu 2/2

23.4.2019 Henkilöasiainlain Työmatka Kotmaa 1,00 0,98 8,00

Sulje Lisätoiminnot...

Visma

MuuKaa... Hyväksy... Hyöläa...

Kommentit

Lisää kommentti

Käynnistys Visma.net Expense
23.04.2019 09:34

Tositteen tiedot

Asiakkaan tunnus: E120286
Kassa: Helsinki - Jyväskylä - Helsinki
Maksun saaja: Matti Aaltonen (matti.aaltonen@visma.com)
Työntekijän koodi: 1
Saapumispäivä: 23.04.2019
Summa: 465,17 EUR

Laskun hyväksyntä 3/3

- Kun lasku on tarkistettu ja käyty läpi, hyväksy tai hylkää lasku
- Hyväksyntää varten ei ole pakollista lisätä kommentteja
- Jos lasku hylätään, pitää kommentit lisätä ja ne näkyvät laskun tekijälle
 - Esim. "Tarkista ja korjaa päivämäärät" tms.
 - Hylätystä laskusta menee sähköposti laskun tekijälle
- **HUOM! KUN LASKU ON HYVÄKSYTTY KOKONAAN, EI SITÄ PÄÄSE ENÄÄ SEN JÄLKEEN MUOKKAAMAAN TAI PERUMAAN**
 - Eli muista käydä lasku huolellisesti läpi ennen hyväksyntää
- Laskut voi hyväksyä myös Visma Manager -mobiilisovelluksella

Matka- ja kululaskun maksatus 1/3

- Laskujen maksatussiirrossa muodostetaan maksuaineisto
 - **Maksatus AutoPayn kautta**, jolloin maksuaineisto siirtyy AutoPayhin ja sieltä lopulta pankkiin
 - Riippuen tilisopimuksen asetuksista AutoPayssa, maksuaineisto pitää mahdollisesti vielä erikseen hyväksyä AutoPayn puolella
 - **Lataa tiedosto**, jolloin ladataan XML-tiedosto ja maksatus hoidetaan muuta kautta
 - Esim. suoraan verkkopankissa tms.

Matka- ja kululaskun maksatus 2/3

- Maksatustiedostoon valitaan halutut hyväksytyt laskut mukaan
- Valitaan maksupäivä
- Joko Lataa tiedosto tai Maksatus AutoPayn kautta

Laskujen maksatussiirto

Tila	Tositenumero	Laskun kausi	Henkilön nimi	IDAN/PankkiID	Hyväksynnän päivämäärä	Summa
Hyväksytyt	7786305	Helsinki - Turku - Helsinki	Matti Aaltonen	FI942785018000081	11.03.2019	549,28 EUR

**Yrityksen IBAN: E118 4055 1010 2345 69

Maksupäivä: 22.03.2019

Lataa tiedosto Maksatus AutoPayn kautta

Matka- ja kululaskun maksatus 3/3

- Kun maksuaineisto on ladattu / lähetetty AutoPayhin, näkyy tiedosto Maksatuksen siirtotiedostot -sivulla
- AutoPay-maksatuksessa tila päivittyy **automaattisesti** maksetuksi, kun maksupalaute saadaan pankilta
- Jos tiedosto on ladattu, pitää maksuaineisto merkitä käsin maksetuksi

Maksatuksen siirtotiedostot

22.12.2018 saakka 22.03.2019

22.03.2019
Summa 549,28 EUR | Yrityksen IBAN FI18 4055 1010 2345 69 | Siirtotapa Maksutiedosto | Käsiteltävä laskut: 1

Merkitse kaikki maksetuksi Peruuta kaikki

Henkilön nimi	IBAN/Pankkitili Henkilö	Tositenumero	Laskun kuvaus	Hyväksynnän päivämäärä	Summa	Tila	Merkitse maksetuksi	Peruuta
Matti Aaltonen	FI9347850189000881	7786305	Helsinki - Turku - Helsinki	11.03.2019	549,28 EUR	Lähetetty maksuun		

Henkilön nimi	IBAN/Pankkitili Henkilö	Tositenumero	Laskun kuvaus	Hyväksynnän päivämäärä	Summa	Tila	Merkitse maksetuksi	Peruuta
Matti Aaltonen	FI9347850189000881	7786305	Helsinki - Turku - Helsinki	11.03.2019	549,28 EUR	Maksettu		

Kirjanpidon siirtotiedosto 1/2

- Kun lasku on maksettu (tila = maksettu), voidaan siitä muodostaa kirjanpidon siirtotiedosto
- Valitaan halutut laskut mukaan siirtotiedostoon ja ladataan tiedosto

Muodosta kirjanpidon siirtotiedosto

22.12.2018 22.03.2019 EURI YMLÄÄTÖ

Tila Kaikki Myyjäytyy Maksettu Kirjapöytä

Tila	Tositenumero	Laskun kuvaus	Henkilön nimi	Maksupäivä	Summa
<input type="checkbox"/> Maksettu	7893639	Tymärika 8.1.2019	Matti Aaltonen	18.03.2019	42,00 EUR
<input type="checkbox"/> Maksettu	7893630	Matti Aaltonen	Matti Aaltonen	18.03.2019	84,00 EUR
<input checked="" type="checkbox"/> Maksettu	7786305	Helsinki - Turku - Helsinki	Matti Aaltonen	22.03.2019	549,28 EUR

Lataa tiedosto

Lataa tiedosto

*Tiedostomuoto CSV tiedosto

*Kirjanpidonsiirron pvm 22.03.2019

Aseta tilaksi "Lähetetty kirjanpitoon"

Lataa tiedosto Peruuta

Kirjanpidon siirtotiedosto 2/2

- Kirjanpidon siirtotiedostot -välilehdellä lasku voidaan lopullisesti merkitä kirjanpitoon siirretyksi tai peruuttaa
 - Peruuttamisen jälkeen on mahdollista jälleen tehdä kirjanpito tiedosto uudelleen
 - Myös kirjankirjanpitoon siirretty aineisto voidaan ottaa tiedostona uudestaan myöhemmin. **Huom! Jos aineisto ei ole peruutettu, eikä siirretty kirjanpitoon, ei siinä vaiheessa tiedostoa voi muodostaa uudestaan**

Kirjanpidon siirtotiedostot

22.12.2018 saakka 22.03.2019

22.03.2019
Summa 549,28 EUR | Luonti pvm 22.03.2019 | Käsiteltävät laskut 1

Merkitse kaikki siirretyksi kirjanpitoon Peruuta kaikki

Henkilön nimi	Tositenumero	Laskun kuvaus	Maksupäivä	Summa	Tila	Merkitse kirjanpitoon siirretyksi	Peruuta
Matti Aaltonen	7786305	Helsinki - Turku - Helsinki	11.03.2019	549,28 EUR	Lähetetty kirjanpitoon		

Henkilön nimi	Tositenumero	Laskun kuvaus	Maksupäivä	Summa	Tila	Merkitse kirjanpitoon siirretyksi	Peruuta
Matti Aaltonen	7786305	Helsinki - Turku - Helsinki	11.03.2019	549,28 EUR	Kirjapidossa	✓	

Tapahtumien tuonti Financialsiin

- **Integraatio | Tapahtumat | Tuonti** määritysten mukaan
- Tuodaan Expensen kirjanpidon siirtotiedosto (csv)
- Valitse Siirrä tiedostoversio ja hae csv-tiedosto työasemalta
- Paina seuraavaksi Valmistele-painiketta
 - Ruudulle tässä kohtaa tulee ainoastaan kulutapahtumat, ei rahatilin tapahtumia
- Jos tiedot ovat oikein ruudulla, tämän jälkeen valitse Tuonti
- Tuonnin jälkeen muodostuu tapahtuma **Kassa- ja pankkitilien hallinta | Tapahtumat | Tapahtumat** -ruudulle
 - Tapahtuma hyväksytään, jolloin muodostuu kirjanpitoon tosite, joka sisältää nyt myös kredit-kirjaukset sekä mahdolliset alv-kirjaukset