

Visma Fivaldi - sovelluspalvelu
Laskut sähköpostiin ja tulostuspalveluun



Käsikirjan paperiversiota ei enää ylläpidetä ohjeen päivämäärän jälkeen. Viimeisimmät versiot ohjeista löydät ohjelman Help-ruudulta.



Sisällys

1	Yleistä.....	3
2	Laskujen välitys / Perustiedot / Välitystavat	4
	2.1 Laskut asiakkaan sähköpostiin	4
	2.2 Laskujen lähetys tulostuspalveluun	6
3	Yrityksen oletusvälitystapa	8
4	Yritysrekisteri.....	8
	4.1 Asiakaskohtaiset määrytykset laskujen sähköpostilähetyksiä varten.....	8
	4.2 Asiakaskohtaiset määrytykset tulostuspalvelulähetyksiä varten	8
5	Laskutus	9
	5.1 Tilausten käsittely	9
	5.2 Sopimuslaskutus	11
	5.3 WebLaskutus	12
6	Lähetysten tarkastelu	14
	6.1 Laskujen välitys.....	14
	6.2 Viestijono	15

1 Yleistä

Laskujen välityksen välitystapatyypit ”Sähköposti” ja ”Tulostuspalvelu” mahdollistavat laskujen lähettämisen automaattisesti asiakkaan sähköpostiin tai tulostuspalveluun.

- **Sähköposti**

Lasku lähetetään Fivaldi - Viestijonon kautta PDF-liitteenä asiakkaalle määriteltyyn sähköpostiosoitteeseen

a.) sähköpostiosoite haetaan ensisijaisesti asiakkaan Laskujen sähköpostiosoite - kentästä

b.) ja toissijaisesti asiakkaan Sähköpostiosoite – kentästä

Lähetykseen välittyvä PDF – tuloste on välitystavalle tallennettu laskupohja, tilisiirrollinen tai tilisiirron.

Mikäli vastaanottajalta puuttuu sähköpostiosoite tai se on muodollisesti virheellinen, voidaan laskujen lähetysohjata automaattisesti tulostuspalveluun (vaatii rekisteröitymisen).

- **Tulostuspalvelu**

Lasku lähtee Viestijonon kautta tulostuspalveluun (vaatii rekisteröitymisen palveluun)

- lähetyksen tilaa voidaan seurata Viestijono apuohjelmasta

- lähetykseen välittyvä PDF – tuloste on välitystavalle tallennettu laskupohja, tilisiirrollinen tai tilisiirron

- Laskutusosoite ei saa olla puutteellinen silloin kun kyseessä on Tulostuspalvelu – tyyppinen välitystapa, ohjelma tarkistaa tämän laskutusvaiheessa ja estää laskutuksen kunnes osoitetiedot lisätty

2 Laskujen välitys / Perustiedot / Välitystavat

2.1 Laskut asiakkaan sähköpostiin

Perusta vähintään yksi välitystapa jonka tyyppi on ”Sähköposti”.

Selite

- selite on vapaasti annettava tieto, annettu selite näkyy listalla kun haluttu välitystapa valitaan asiakkaalle

Tyyppi

- valitse ”Sähköposti”

Laskupohja

- valitse ”Tilisiirron lasku” tai ”Tilisiirrollinen lasku ” (”Lasku ulkomaat” ei ole tuettu tälle välitystavalle)

Lähtäjän välittäjä

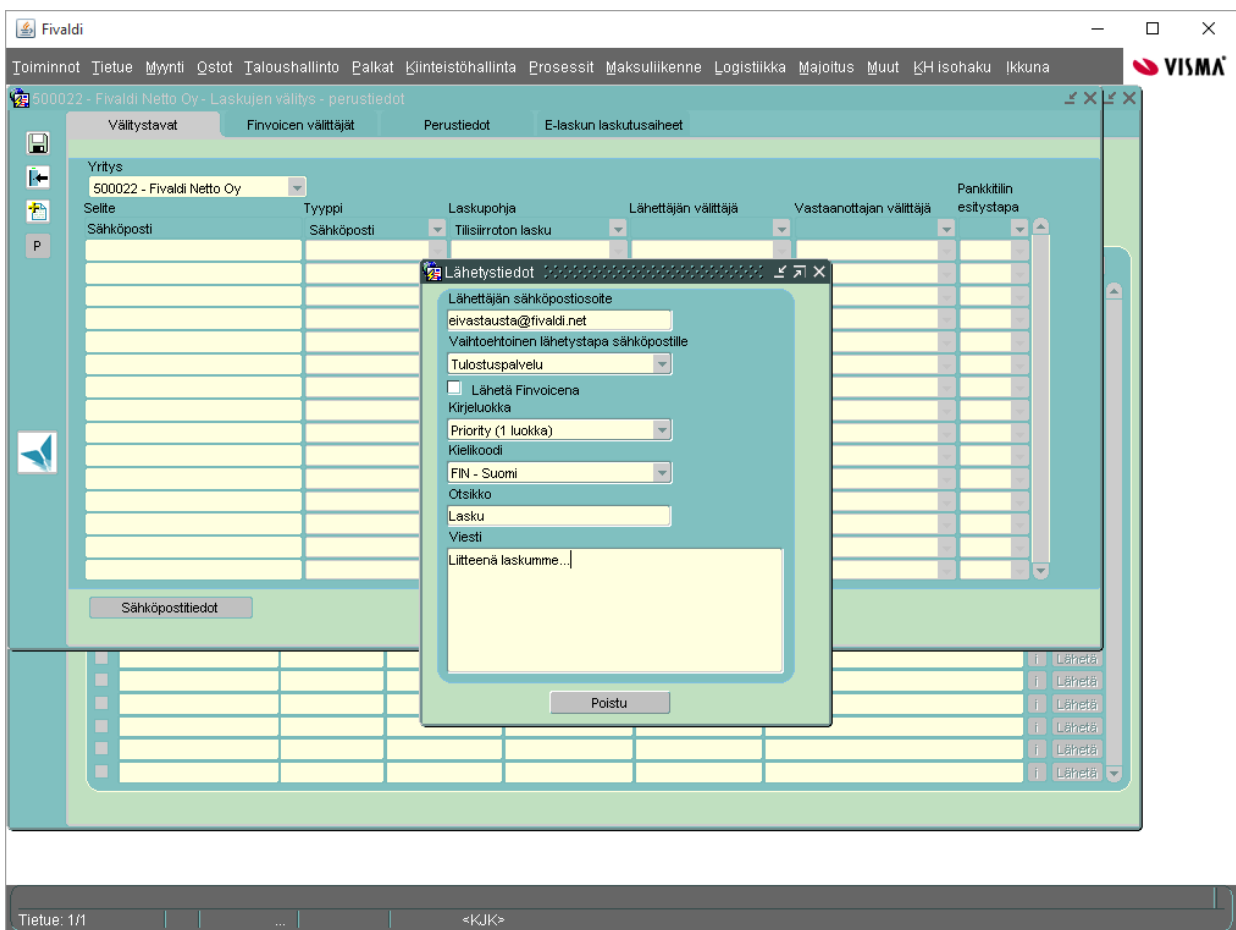
- jätetään tyhjäksi ko. välitystavassa

Vastaanottajan välittäjä

- jätetään tyhjäksi ko. välitystavassa

Pankkitilin esitystapa

- jätetään tyhjäksi ko. välitystavassa



Klikkaa seuraavaksi ruudun alaosassa näkyvää ”Sähköpostitiedot” – painiketta ja täytä lähetystiedot.

Lähtäjän sähköpostiosoite

- eivastausta@fivaldi.net
- Lähtäjän sähköpostiosoitteeksi suositellaan annettavan eivastausta@fivaldi.net koska tämä poistaa osan mahdollisista roskapostisuodatusten aiheuttamista lähetysoingelmista.

Vaihtoehtoinen lähetystapa sähköpostille

- valitse Tulostus tai Tulostuspalvelu
- Mikäli Fivaldi havaitsee, että vastaanottajalta puuttuu sähköpostiosoite tai se on muodollisesti virheellinen, tapahtuu tulosteiden lähetyksen vaihtoehtoisen lähetystavan mukaisesti.
- **Tulostuspalvelu** = Lasku lähetetään Viestijonoon ja sitä kautta tulostuspalveluun joka toimittaa laskun vastaanottajalle kirjepostina. (Vaatii rekisteröitymisen, katso tulostuspalveluun liittyvät määräykset)
- **Tulostus** = Lasku poistetaan alkuperäisestä välitystavan erästä ja tulostetaan käyttäjän ruudulle. Tulostus tapahtuu vaikka käyttäjät poistuisi Tulostus välitystapa valintaikkunasta peruuta napin kautta. Ominaisuus on käytössä tilausten käsittelyssä ja sopimuslaskutuksessa. (Weblaskutuksessa ei ole automaattista tulostusta.)

Lähetä Finvoicena

- laskut lähetetään XML – muotoisena asiakkaan sähköpostiin. Jos tämä kohta on ruksattu, ei voida käyttää vaihtoehtoista lähetystapaa ”Tulostuspalvelu”.

Kirjeluokka

- jos vaihtoehtoiseksi lähetystavaksi oli edellä valittu tulostuspalvelu, valitse haluttu kirjeluokka lähetykselle. Valittavina Priority 1.Ikan tai Economy 2.Ikan lähetyksenopeus.

Kielikoodi

- kielikoodin avulla otsikko ja viesti voidaan määrittää eri kielillä.
- ko. teksti määräytyy laskun kielikoodin mukaan ja nämä näkyvät sähköpostin vastaanottajalle otsikkona ja aiheena (poikkeuksena sopimuslaskutus josta puuttuu toistaiseksi kielituki ja ko. laskujen otsikko ja viesti haetaan suomenkielisestä osiosta)

Otsikko

- kenttään syötetty otsikko näkyy sähköpostien otsikkona. Jos tämä tieto puuttuu, aiheeksi viedään laskun otsikko (Lasku, Faktura tai Invoice)

Viesti

- tässä annettu viesti näytetään sähköpostin vakioviestinä

2.2 Laskujen lähetyt tulostuspalveluun

Perusta vähintään yksi välitystapa jonka tyyppi on "Tulostuspalvelu".

Selite

- selite on vapaasti annettava tieto, annettu selite näkyy listalla kun haluttu välitystapa valitaan asiakkaalle

Tyyppi

- valitse "Tulostuspalvelu"

Laskupohja

- valitse "Tilisiirron lasku" tai "Tilisiirrollinen lasku" ("Lasku ulkomaat" ei ole tuettu tälle välitystavalle)

Lähtetjän välittäjä

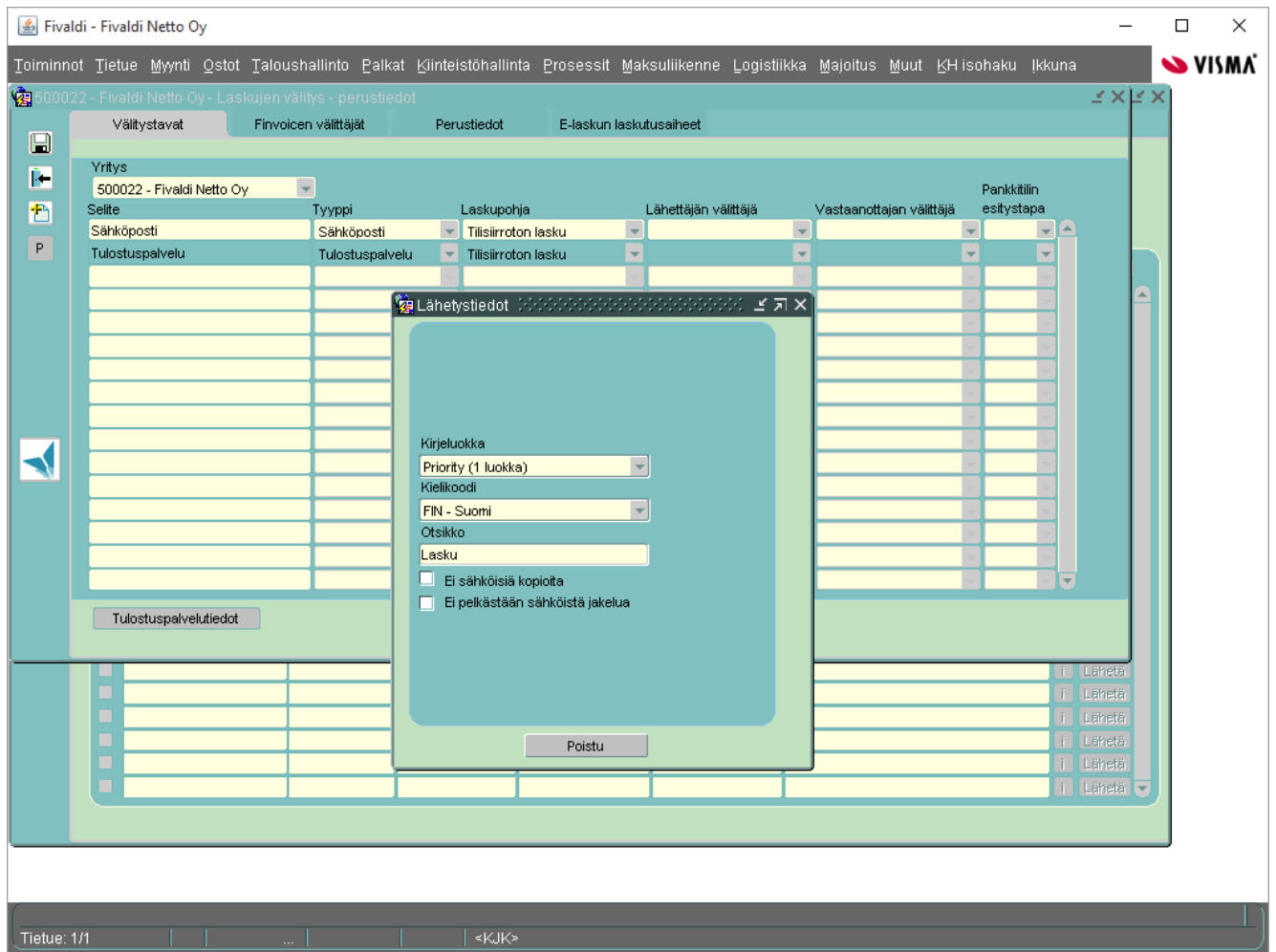
- jätetään tyhjäksi ko. välitystavassa

Vastaanottajan välittäjä

- jätetään tyhjäksi ko. välitystavassa

Pankkitilin esitystapa

- jätetään tyhjäksi ko. välitystavassa



Klikkaa seuraavaksi ruudun alaosassa näkyvää ”Tulostuspalvelutiedot” – painiketta ja täytä lähetystiedot.

Kirjeluokka

- valitse haluttu kirjeluokka lähetykselle. Valittavina Priority 1.Ikan tai Economy 2.Ikan lähetysopeus.

Kielikoodi

- kielikoodin avulla lähetyksen otsikko voidaan määrittää eri kielillä.
- ko. teksti määräytyy laskun kielikoodin mukaan ja nämä näkyvät mm. viestijonon aiheena
- (poikkeuksena sopimuslaskutus josta puuttuu toistaiseksi kielituki ja ko. laskujen otsikko haetaan suomenkielisestä osiosta)

Otsikko

- kenttään syötetty otsikko näkyy lähetysten otsikkona
- jos tämä tieto puuttuu, aiheeksi viedään laskun otsikko (Lasku, Faktura tai Invoice)

Ei sähköisiä kopioita

- Ei toiminallisuutta

Ei pelkästään sähköistä jakelua

- Ei toiminallisuutta

Tulostuspalvelun käyttö vaatii rekisteröitymisen

- Laskujen välitys / Perustiedot / Perustiedot – välilehti
- Aloita rekisteröityminen kohdasta ”Rekisteröidy Autoinvoice – palveluun”
- Rekisteröinnin palveluista valitaan vähintään ”Tulostuspalvelu”
- Rekisteröintiin liittyvät tarkemmat ohjeet löytyvät sovelluksen Help-ruudulta

3 Yrityksen oletusvälitystapa

Laskujen välitys / Perustiedot / Perustiedot - välilehti

Yrityksen oletusvälitystapa

- Mikäli kaikki laskut halutaan oletuksena määritellä lähtemään yhdellä ja samalla välitystavalla, voit valita tällä ruudulla tämän oletuksen. Tällöin välitystapaa ei tarvitse tämän välitystavan osalta erikseen käydä tallentamassa asiakaskohtaisesti yritysrekisterissä. Jos oletusvälitystapaa ei voida tässä valita, ohita tämä kohta.

4 Yritysrekisteri

4.1 Asiakaskohtaiset määrykset laskujen sähköpostilähetyksiä varten

Tallenna asiakkaalle sähköpostiosoite johon laskut voidaan lähettää. Vaihtoehtoina on kaksi kenttää.

Laskujen sähköposti

Ensisijainen osoite jonne laskut lähetetään.

Sähköpostiosoite

Jos laskujen sähköpostiosoitetta ei ole erikseen tallennettu, ohjelma hakee seuraavaksi osoitteen tästä kentästä.

Laskujen välitys

Valitse asiakkaan oletusvälitystavaksi välitystapa "Sähköposti"

Jos Laskujen välityksen perustiedoissa on jo tallennettu yrityksen oletusvälitystavaksi tämä valinta, ei asiakas-kohtaista valintaa tarvitse erikseen tehdä.

4.2 Asiakaskohtaiset määrykset tulostuspalvelulähetyksiä varten

Laskujen välitys

Valitse asiakkaan oletusvälitystavaksi "Tulostuspalvelu".

Jos laskujen välityksen perustiedoissa on jo tallennettu yrityksen oletusvälitystavaksi tämä valinta, ei asiakas-kohtaista valintaa tarvitse erikseen tehdä.

5 Laskutus

5.1 Tilausten käsittely

Tilauksen / laskun tekeminen

- Asiakkaan tilaus/lasku tehdään kuten normaalistikin.
- Oleellista on huomata, että tilauksen välitystapa on oikein ja se tulee automaattisesti kun edellä mainitut perustiedot ovat kunnossa.
- Jos tilauksen välitystapa on tyhjä, ei automaattista lähetystä synny.
- Jos asiakkaalla on jo tehtyjä avoimia tilauksia, muistathan käydä lisäämässä ko. välitystavan asiakkaan tilauksille ennen laskutusta.

The screenshot shows the 'Fivaldi-testi' application window. The main menu at the top includes 'Toiminnot', 'Tietue', 'Tilaukset', 'Myynti', 'Ostot', 'Taloushallinto', 'Palkat', 'Kiinteistöhallinta', 'Prosessit', 'Maksuliikenne', 'Logistiikka', 'Majoitus', 'Muut', and 'KH isohaku'. The current view is '500022 - Fivaldi Netto Oy - Tilaukset'. The 'Tilauksen tiedot' tab is active, showing fields for 'Laskujen välitystapa' (set to 'Sähköposti'), 'Tila' (set to 'Avoin tilaus'), 'Tilauksen päivämäärä' (27.01.2017), 'Tilaisuusnumero' (1014), 'Myyjä', 'Asiakastunnus' (1001), and 'Tiliöinti' (Myynti EU). Below this are sections for 'Laskutusosoite' and 'Toimitusosoite'. The 'Toimitustiedot' section includes 'Toimituspäivä' (27.01.2017), 'Alv-päivä', 'Myyntivarasto' (1: Ensimmäinen varasto), 'Maksuehto' (7 pv netto), and 'Nettopäivä'. At the bottom, a summary table shows 'Tilauksen yhteensä' with values of 0,00 for EUR and + ALV.

- Huom. Mikäli välitystapana on "Tulostuspalvelu" ja rekisteröinti palveluun on vielä tekemättä, ohjelma ilmoittaa tästä laskun teon yhteydessä
- Laskut siirtyvät Viestijonoon odottamaan lähetystä joka tapahtuu kun rekisteröinti on suoritettu

The screenshot shows the 'Fivaldi - Fivaldi Netto Oy' application window. The main form is for 'Tilaukset' (Orders) with the following details:

- Tilauksen tiedot:** Tilausnumero 1015, Asiakastunnus 1004, Myyjä, Tiläilynti Myynti kotimaahan, Laskujen välitystapa Tulostuspalvelu, Tila Avoin tilaus, Tilauksen päivämäärä 27.01.2017, Laskutuslupa -kielto.
- Laskutusosoite:** Nimi Kesko Oyj (FIN), Lähiosoite Safamakatu 3, Postiosoite 00016 Kesko, Maa Suomi.
- Toimitusosoite:** (Empty fields)
- Toimitustiedot:** Toimituspäivä 27.01.2017, Toimitustapa, Maksuehto 7 pv netto, Viitteemme, Sisäinen lisätieto, Tilauksenne.
- Tilauksen yhteensä:**

EUR	1 000,00	EUR	1 000,00
+ ALV	240,00	+ ALV	240,00
Yhteensä	1 240,00		

A dialog box titled 'Autolnvoicen laskutusyritysvalinta' is overlaid on the form, containing the following text:

Et ole rekisteröitynyt Autolnvoicen tulostuspalveluun. Voit rekisteröityä painamalla alla olevaa rekisteröitymis nappia.

Tulosteet ovat siirtyneet viestijonoon. Tulosteet Lähtevät eteenpäin vasta, kun Autolnvoicen tulostuspalveluun rekisteröityminen on tehty.

Buttons in the dialog include 'Siirry Autolnvoicen rekisteröintiin...' and 'Poistu'.

5.2 Sopimuslaskutus

Sopimustietojen / laskun tekeminen

Asiakkaan sopimus pohja ja laskutuksen teko tapahtuu kuten normaalistikin. Oleellista on huomata, että sopimuksella laskujen välitystapa on oikein. Jos sopimuksen välitystapa on tyhjä, ei automaattista lähetystä synny. Uutta sopimusta tehdessä, välitystapa tulee automaattisesti kun edellä mainitut perustiedot ovat kunnossa.

Kun asiakkaalla on jo olemassa oleva sopimus pohja, muistathan käydä lisäämässä ko. välitystavan asiakkaan sopimukselle.

The screenshot shows the 'Fivaldi - Fivaldi Netto Oy' application window. The main area is titled 'Fivaldi - Sopimuslaskutus - Fivaldi Netto Oy'. It contains several input fields for contract information:

- Sopimusnumero: 000001
- Sopimustyyppi: tyyppi 1
- Laskutusjakso: 1 kk 7 pv netto
- Sopimus tehty: [empty]
- Alkup.sopimusno: [empty]
- Muutuskäyttaja ja -aika: testing-satu, 27.01.2017 09:03:32
- Yritystunnus: 1004
- Sopimus aika: 01.01.2017
- Tilointiryhmä: Myynti kotimaahan
- Hyväksytty: [checked]
- Lisätietovalinta: [empty]

Below these fields, there is a 'Seuraava eräpäivä' (Next due date) section with a 'Myyjä' (Seller) dropdown and a 'Laskujen välitystapa' (Invoice delivery method) dropdown. An arrow points to the 'Laskujen välitystapa' dropdown, which is currently set to 'Sähköposti'.

The main table shows one line item:

Rivi	Tuotekoodi	Tuotenimi	Määrä	Ä-hinta	Yksikkö	Ale 1	Ale 2	Yhteensä
1	S1000	Tavara	1,0	100,00				100,00

At the bottom, there is a 'Hinnat' (Prices) table:

Hinnat	Voimassa alk.	Määrä	Ä-hinta	Yksikkö	Ale 1	Ale 2	Veroton summa	+ALV 24%	Verollinen summa
<input type="checkbox"/> Hae hinta tuotteelta	01.01.2017	1,0	100,00				100,00	24,00	124,00

The bottom status bar shows 'Tietue: 1/1' and '<KJK>'.

5.3 WebLaskutus

Asiakkaan lasku tehdään kuten normaalistikin. Oleellista on huomata, että Laskuta-vaiheeseen tulee oikea välitystapa. Välitystapa tulee automaattisesti kun edellä mainitut perustiedot ovat kunnossa. Jos välitystapa on tyhjä, ei automaattista lähetystä synny.

The screenshot displays the Visma Fivaldi WebLaskutus interface. A modal window titled "Laskun tiedot" is open, showing the following fields:

- Laskun päivä: 27.01.2017
- Arvopäivä: 27.01.2017
- Välitystapa: Sähköposti (indicated by an arrow)

The background interface includes sections for:

- Lähtäjän tiedot:** 500022-Fivaldi Netto Oy
- Yleiset tiedot:** Laskunumero: Ei laskutettu, Luontiaika: 27.01.2017 09:08:53 [testing-satu], Muutos aika: 27.01.2017 09:08:53 [testing-satu]
- Asiakas:** 1001
- Laskutusosoite:** Nimi: Ikea Barkarby (TAV), Nimi 2, Katuosoite: Folkungavägen 50, Postiosoite: 17736 Svandå
- Toimitusosoite:** Nimi, Nimi 2, Katuosoite, Katuosoite 2, Postiosoite
- Laskun tiedot:** Toimituspaiva: 27.01.2017, Maksuehto: 7 dagar netto, Valuutta: EUR-Euro, Kursi: 1, Myyja: Visma

Visma Fivaldi sovelluspalvelu: Laskut sähköpostiin ja tulostuspalveluun

Mikäli välitystapana on ”Tulostuspalvelu” ja rekisteröinti palveluun on vielä tekemättä, ohjelma ilmoittaa tästä laskun teon yhteydessä ja tulostuspalveluvälitystavan käyttö on estetty kunnes rekisteröinti tehty.

The screenshot shows the Visma Fivaldi web application interface. A modal dialog box titled "Rekisteröinti puuttuu" (Registration missing) is displayed in the center. The dialog contains the following text: "Et ole rekisteröitynyt AutoInvoice tulostuspalveluun. Voit rekisteröityä painamalla alla olevaa 'Rekisteröintiin' nappia. Voit laskuttaa tällä välitystavalla vasta, kun AutoInvoice tulostuspalveluun rekisteröityminen on tehty." Below the text is a green button labeled "Rekisteröintiin" and an "Ok" button.

The background interface shows the "LASKU" (Invoice) page for "500022-Fivaldi Netto Oy - WebLaskutus". The page includes sections for "Lähtäjän tiedot" (Sender information), "Asiakas" (Customer), "Laskutusosoite" (Billing address), "Toimitusosoite" (Delivery address), and "Laskun tiedot" (Invoice details). The "Laskun tiedot" section includes fields for "Toimituspäivä" (27.01.2017), "Maksuehto" (7 pv netto), "Valuutta" (EUR-Euro), "Kursi" (1), and "Myyjä".

6 Lähetysten tarkastelu

6.1 Laskujen välitys

- Tehdyt laskut näkyvät laskujen välityksen välityserät ruudulla tilassa "Lähetetyt".

The screenshot shows the 'Lähetetyt' view in the Visma Fivaldi software. The interface includes a navigation menu at the top with options like 'Toiminnot', 'Tietue', 'Laskujen välitys', 'Myynti', 'Ostot', 'Taloushallinto', 'Palkat', 'Kiinteistöhallinta', 'Prosessit', 'Maksuliikenne', 'Logistikka', 'Majoitus', 'Muut', and 'KH isoi'. The main window title is '500022 - Fivaldi Netto Oy - Laskujen välitys'. Below the title bar, there are tabs for 'Välityserät', 'Erän laskut', and 'Vastaanottoilmoitukset'. The 'Välityserät' tab is active, showing a filter section with 'Tila' set to 'Lähetetyt', 'Tyyppi' set to '<Kaikki>', and 'Lähde' set to '<Kaikki>'. Below the filter, there are radio buttons for 'Laskut' (selected) and 'Erittely'. The main area contains a table with the following columns: 'Välitystapa', 'Tyyppi', 'Lähde', 'Luontiaika', 'Lähetysaika', 'Pankkiyhteyden tila', and 'Päivitä ruutu'. The table lists various invoices, including 'Tulostuspalvelu' and 'Sähköposti', with their respective creation and sending times. Each row has a 'Lähetä' button in the 'Päivitä ruutu' column.

Välitystapa	Tyyppi	Lähde	Luontiaika	Lähetysaika	Pankkiyhteyden tila	Päivitä ruutu
<input type="checkbox"/>	Tulostuspalvelu	Tilautenkäsittely	03.04.2017 11:23:13	03.04.2017 11:23:13		i Lähetä
<input type="checkbox"/>	Tulostuspalvelu	Sopimuslaskutus	03.04.2017 11:21:23	03.04.2017 11:21:23		i Lähetä
<input type="checkbox"/>	Tulostuspalvelu	Sopimuslaskutus	27.01.2017 10:33:15	27.01.2017 10:33:15		i Lähetä
<input type="checkbox"/>	Tulostuspalvelu	Sopimuslaskutus	27.01.2017 09:43:17	27.01.2017 09:43:17		i Lähetä
<input type="checkbox"/>	Tulostuspalvelu	Sopimuslaskutus	27.01.2017 09:42:31	27.01.2017 09:42:31		i Lähetä
<input type="checkbox"/>	Tulostuspalvelu	Sopimuslaskutus	27.01.2017 09:41:34	27.01.2017 09:41:34		i Lähetä
<input type="checkbox"/>	Tulostuspalvelu	Sopimuslaskutus	27.01.2017 09:28:02	27.01.2017 09:28:02		i Lähetä
<input type="checkbox"/>	Tulostuspalvelu	Tilautenkäsittely	27.01.2017 09:24:10	27.01.2017 09:24:10		i Lähetä
<input type="checkbox"/>	Sähköposti	WebLaskutus	27.01.2017 09:09:33	27.01.2017 09:09:33		i Lähetä
<input type="checkbox"/>	Sähköposti	Tilautenkäsittely	27.01.2017 08:30:30	27.01.2017 08:30:30		i Lähetä
<input type="checkbox"/>	Sähköposti	WebLaskutus	26.01.2017 14:22:09	26.01.2017 14:22:09		i Lähetä
<input type="checkbox"/>	Sähköposti	Tilautenkäsittely	26.01.2017 14:01:57	26.01.2017 14:01:57		i Lähetä
<input type="checkbox"/>	Sähköposti	Tilautenkäsittely	26.01.2017 14:01:44	26.01.2017 14:01:44		i Lähetä
<input type="checkbox"/>	Sähköposti	Tilautenkäsittely	26.01.2017 13:58:17	26.01.2017 13:58:17		i Lähetä
<input type="checkbox"/>	Sähköposti	Tilautenkäsittely	26.01.2017 13:47:00	26.01.2017 13:47:00		i Lähetä
<input type="checkbox"/>	Sähköposti	Tilautenkäsittely	26.01.2017 13:40:37	26.01.2017 13:40:37		i Lähetä
<input type="checkbox"/>	Sähköposti	Tilautenkäsittely	26.01.2017 13:39:20	26.01.2017 13:39:20		i Lähetä
<input type="checkbox"/>	Sähköposti	Tilautenkäsittely	26.01.2017 13:35:42	26.01.2017 13:35:42		i Lähetä
<input type="checkbox"/>	Sähköposti	Tilautenkäsittely	26.01.2017 13:34:02	26.01.2017 13:34:02		i Lähetä
<input type="checkbox"/>	Sähköposti	Tilautenkäsittely	26.01.2017 13:30:34	26.01.2017 13:30:34		i Lähetä
<input type="checkbox"/>						i Lähetä
<input type="checkbox"/>						i Lähetä

Tietue: 1/20 | ... | <KJK>

- Voit halutessa tulostaa paperikopion ruksaamalla halutun erän ja painamalla "Tulosta valitut".
- Erän kohdalla ollessa voidaan siirtyä "Erän laskut" -ruudulle, jossa taas näkyy laskut jotka kyseessä oleva erä sisälsi.

6.2 Viestijono

Viestijono-ohjelman avulla voidaan tarkastella mm. lähetysten tilaa ja tarkistaa tulostuspalveluun lähteneiden laskujen tietoja.

Tila kohdassa näkyy lähetysten tila. Tila voi olla lähetyksessä, onnistunut, poistettu tai epäonnistunut.

- Lähetyksessä tilassa olevat viestit odottavat lähetystä.
- Onnistunut tarkoittaa, että viesti on lähetty onnistuneesti eteenpäin tai tulostuspalvelusta on saatu kuitaus tulosteen vastaanottamisesta.
- Epäonnistunut tarkoittaa, että lähetys on epäonnistunut eikä sitä yritetä uudestaan.
- Poistettu tarkoittaa, että käyttäjä on poistanut viestin lähetyksestä. Tämä on mahdollista ainoastaan lähetyksessä oleville viesteille.

Fivaldi postitusjono

Tulostuspalvelu

	Kirjeet	Lisäsivut
Priority	0	0
Economy	0	0
Eurooppa	0	0
Muut maat	0	0
Yhteensä	0	0

Yritys	Lähetysaika	Aihe	Vastaanottaja	Lähettäjä	Tila	Viestien määrä
500022	10.04.2017 11:59	Lasku	Tulostuspalvelu Oy	satu.hirvonen@visma.com	Lähetyksessä	1
500022	03.04.2017 11:23	Lasku	Kesko Oyj (FIN)	satu.hirvonen@visma.com	Lähetyksessä	1
500022	03.04.2017 11:21	Lasku	Kesko Oyj (FIN)	satu.hirvonen@visma.com	Lähetyksessä	1

Yritys	Käyttäjä	Jonoon asetus	Seur.yrityksen aika	Tyyppe	Yritys-kerrat	Joka Toisto yhteensä	Viestit	Kirje-luokka	Lisäsivumäärä
Fivaldi Netto Oy	testing-satu	10.04.2017 11:59:14	10.04.2017 11:59:14	Tulostuspalvelu	0	3	Priority	0	

Tietue: 1/1

Tulostuspalvelun laskutusmäärien tarkastus

Tulostuspalveluun liittyvien laskumäärien tarkastus onnistuu oikean ylänurkan Tulostuspalvelu-tietojen tarkastamisella.

- Priority-kohta näyttää kuinka monta laskua on lähtenyt tässä luokassa ja Economy taas toisen luokan määrät kotimaassa.
- Eurooppa ja muut maat – kohdassa voit katsoa muiden maiden laskumäärät.
- Kirjeet sarakkeessa näkyy laskumäärät ja lisäsivut kohdassa näiden palvelujen lisäsivut.
- Yhteensä kohdassa näkyy kirjeet ja lisäsivut yhteensä.

Valitsemalla ruudulla Tyyppi - kohtaan "Tulostuspalvelu" -> voit tulostaa valittujen rajausten osalta määristä raportin toiminnolla "Tulosta tulostuspalvelun kirjelmäärät".

Tila on "onnistunut", mutta sähköposti ei ole mennyt perille?

Sähköpostiosoitteiden tallennuksessa tulee noudattaa erityistä huolellisuutta. Fivaldi tekee sähköpostille järkevyydestä tarkastuksen lähetettäessä, mutta tämä ei ole taatua, että sähköposti on olemassa tai, että siinä ei olisi esim. kirjoitusvirhettä. Onnistunut lähetys tarkoittaa, että sähköposti on lähetetty eteenpäin Fivaldi sovelluspalvelusta. Jos sähköposti on merkitty onnistuneeksi lähteneeksi, ei palvelun tarjoajalle ole mahdollista selvittää syytä miksi sähköposti ei ole saapunut perille. Syynä voi olla esim. virhe sähköpostiosoitteessa, vastaanottajan roskapostisuojat, verkkovirhe tms.