

Palkkalaskelmien sähköinen jakelu

Visma Fivaldi



Sisällysluettelo

1. Dokumentin tarkoitus / Yleistä	2
2. Palkkalaskelmien sähköisen jakelun yrityskohtaiset valinnat	3
2.1. Yleiset valinnat	3
2.2. Visma Verkkopalkka -lähetystapaan liittyvät valinnat	4
3. Palkkalaskelmien sähköisen jakelun palkansaajakohtaiset valinnat	5
3.1. Palkansaajakohtainen palkkalaskelman lähetystapa	5
3.2. Palkansaajakohtaiset muut tarvittavat valinnat ja tiedot	6
3.2.1. Lähetystapana Tulostus tai Tulostuspalvelu	6
3.2.2. Lähetystapana Visma Verkkopalkka	6
4. “Tulostus”-lähetystavan muuttaminen verkkopalkaksi toimintopainikkeella	7
4.1. Varmistus palkansaajakohtaisten lähetystapojen muuttamisesta	9
4.2. Ilmoitus tehdyistä muutoksista	9
4.3. Yrityskohtainen SMS-viestien lähetyksen poistaminen	10
4.4. Palkansaajakohtainen SMS-viestien lähetyksen poistaminen	11
5. Palkkalaskelmien lähetykset	12
6. Palkkalaskelmien lähetyksen tarkistus	13
6.1. Lähetyksessä olevan viestin poistaminen	14
7. Visma Verkkopalkan löytyminen verkkopankeista	15

Visma Software Oy pidättää itsellään oikeuden mahdollisiin parannuksiin ja/tai muutoksiin tässä oppaassa ja/tai ohjelmassa ilman eri ilmoitusta. Oppaan ja siihen liittyvän muun materiaalin kopiointi on kielletty ilman Visma Software Oy:n kirjallista lupaa.

1. Dokumentin tarkoitus / Yleistä

Tässä dokumentissa kerrotaan kuinka palkkalaskelmat voi lähettää sähköisesti Visma Fivaldin avulla.

Visma Fivaldissa on mahdollista lähettää palkkalaskelmat sähköisesti kahdella eri tavalla: Visma Verkkopalkkana tai tulostuspalveluun.

- Visma Verkkopalkka: palkansaaja pääsee näkemään palkkalaskelmansa verkkopankkinsa kautta. Palkkalaskelman saapumisesta on mahdollista ilmoittaa lisäksi tekstiviestillä.
- Tulostuspalvelu: palkkalaskelma lähtee Visma Fivaldista sähköisenä tulostuspalveluun, joka tulostaa palkkalaskelman ja toimittaa sen palkansaajan kotiin postitse.

⚠️ HUOMIOI: Aiemmin lähetysoptioina ollut sähköpostilähetys poistui 25.4.2019. Käytössä vielä olleet sähköpostivälitystavat on muutettu Tulostus-välitystavaksi. Kappaleessa "4. Tulostus-lähetystavan muuttaminen verkkopalkaksi toimintopainikkeella" ohjeistetaan, miten se voidaan muuttaa Visma Verkkopalkaksi avustetusti erillisen painikkeen avulla.

⚠️ HUOMIOI: Tulostuspalvelu pitää erikseen tilata AutoInvoice-rekisteröinnin kautta. Ohjeet tähän löytyvät Visma Fivaldin online helpin puolelta, sivulta https://asp.fivaldi.net/fivaldi/helps/Web_sovellukset/AutoInvoice_palvelut/Sovelluksen_p%C3%A4%C3%A4n%C3%A4kym%C3%A4/Rekister%C3%B6inti.htm (sivulle pääsy vaatii Fivaldi-kirjautumisen).

Palkkalaskelman sähköisen jakelun käyttöönotto tapahtuu suoraan Visma Fivaldista. Käyttöönottoon liittyviä asetuksia on kahdessa paikassa, palkanlaskennan perustiedoissa **Tulosteiden ohjaustiedot** -välilehdellä ja palkansaajat-rekisterin **Henkilön perustiedot** -välilehdellä. Tässä dokumentissa ohjeistetaan sekä oletuslähetystavan että palkansaajakohtaisen lähetystavan asetusten määrittäminen.

💡 HYVÄ TIETÄÄ: Visma Verkkopalkan ja tähän optiona liittyvän tekstiviestin lähetyksen sekä tulostuspalvelun käyttö laskutetaan voimassa olevan hinnaston ja käyttöehtojen mukaisesti.

2. Palkkalaskelmien sähköisen jakelun yrityskohtaiset valinnat

Tässä luvussa kuvataan palkkalaskelmien sähköiseen jakeluun liittyvät yrityskohtaiset valinnat Visma Fivaldin käyttöliittymässä. Nämä valinnat tehdään palkanlaskennan perustiedoissa **Tulosteiden ohjaustiedot** -välilehdellä.

2.1. Yleiset valinnat

Palkkalaskelmien oletuslähetystapa valitaan **Palkkalaskelmien sähköinen jakelu** -paneelin **Oletuslähetystapa**-alasuovetavaliokosta. Samassa osiossa annetaan myös lähettäjän sähköpostiosoite, valitaan vaihtoehtoinen lähetystapa jos oletuslähetystapa on Visma Verkkopalkka, sekä valitaan tulostuspalvelun kirjeluokka.

Mikäli vaihtoehtoiseksi lähetystavaksi on valittu **Tulostus**, on huomioitava että palkkalaskelma ei lähde automaattisesti palkansaajalle ensisijaisen lähetystavan epäonnistuessa.



HUOMIOI: Verkkopalkkoja lähettävällä käyttäjällä tulee olla sähköposti tallennettuna Palvelunhallinnan Käyttäjätiedoissa.



HYVÄ TIETÄÄ: Tässä dokumentissa käsitellään vain lähetystavat Visma Verkkopalkka ja tulostuspalvelu. Lähetystavaksi on mahdollista valita myös **Tulostus**, mikäli palkkalaskelmat halutaan tulostaa ja postittaa itse.

2.2. Visma Verkkopalkka -lähetystapaan liittyvät valinnat

Visma Verkkopalkan kautta lähetetyn palkkalaskelman saapumisesta on mahdollista ilmoittaa palkansaajalle tekstiviestillä. Tämä voidaan ottaa käyttöön seuraavasti:

- **SMS-viesti lähetetään verkkopalkkalaisille** -valinnalla kaikista toimitetuista verkkopalkkoista lähtee tekstiviesti niille palkansaajille, joille on palkansaajan tiedoissa valittu tekstiviestin toimitus ilmoitettuun matkapuhelinnumeroon. (Tämän tekeminen on ohjeistettu kappaleessa “[3. Palkkalaskelmien sähköisen jakelun palkansaajakohtaiset valinnat](#)”.)
- **SMS-viestin lähettäjä** -kenttään voidaan määrittää 11-merkkinen viestin lähettäjä tieto, joka näkyy vastaanottajalle.
- **Verkkopalkan SMS-viesti** -ruutuun kirjoitetaan palkansaajalle lähetettävä tekstiviesti. Oletuksena ruudussa on esimerkkiviesti, jonka sisällössä <YRITYSNIMI>, <SUMMA> ja <PVM> täydentyvät viestiin automaattisesti palkansaajakohtaisesti. Viestikentän yläpuolella on merkkilaskuri ja alapuolella näytetään palkansaajalle lähtevä viesti. Viestikentän alapuolella näytetään varoitus, jos viestin pituus ylittää 160 merkkiä. Yli 160 merkkiä pitkät viestit lähetetään useammassa tekstiviestissä (160 merkkiä/viesti). Jokainen lähetetty tekstiviesti laskutetaan hinnaston mukaisesti.

Tekstiviesti lähetetään palkansaajalle Visma Verkkopalkan onnistuneen lähetyksen jälkeen.

Visma Verkkopalkalle valittua vaihtoehtoista lähetystapaa käytetään, jos palkansaajan perustiedoista puuttuu IBAN-tilitieto, postiosoite, tai oikean muotoinen suomalainen henkilötunnus.

3. Palkkalaskelmien sähköisen jakelun palkansaajakohtaiset valinnat

Tässä luvussa kuvataan palkkalaskelmien sähköiseen jakeluun liittyvät palkansaajakohtaiset valinnat Visma Fivaldin käyttöliittymässä. Nämä valinnat tehdään Palkansaajat-rekisterin **Henkilön perustiedot** -välilehdellä.

Henkilön perustiedot Verokortit Työsuhteet Henkilön palkkalajit Luontoisedut ja ulosottotiedot Lomaoikeus Keskiansiot Kertymät Merkkipäivät

Etunimi Aaron
Muut nimet
Sukunimi Aaron
Kansalaisuus Suomi
Kielikoodi FIN - Suomi
Syntymäaika 22.03.2001 Hetun loppuosa 7236
Ulkomaalainen hetu Sukupuoli
Y-tunnus
Verotuskunta
Sähköposti
Lisätieto

Näytetään <Kaikki>

Puhelinnumerot
Numero Sms Selite

Pankkitilit Maksu kassasta
Oletus Selite
 Tili 545507-248643
IBAN FI41 5455 0720 0486 43 BIC OKOYFIHH
 Tili
IBAN BIC

Ulkoisen järj. tunnus
Poikkeava päivärahmaksu-p Oletus
Verot Tulostus
Asuinvaltion verotunnist Poistettu
Palkkalaskelmien lähetystapa Tulostuspalvelu
Visma Verkkopalkka

Muutoskäyttäjä satuh-mikal 03.04.2019 10:06:17

Osoitetiedot

Alkupvm.	Loppupvm.	Lähiosoite	Lähiosoite 2	Postinumero	Postitoimipaikka
01.01.2012		Keskuskatu 3		00100	Helsinki

3.1. Palkansaajakohtainen palkkalaskelman lähetystapa

Jokaiselle palkansaajalle voidaan valita myös jokin muu palkkalaskelmien toimitustapa kuin oletuslähetystapa. Tämä tapahtuu valitsemalla **Henkilön perustiedot** -välilehdellä **Palkkalaskelmien lähetystapa** -alaszetovalikosta jokin muu lähetystapa kuin **Oletus**.

3.2. Palkansaajakohtaiset muut tarvittavat valinnat ja tiedot

Tämän luvun ohjeistus koskee sekä palkansaajakohtaisesti että yrityskohtaisesti valittuja lähetystapoja.

3.2.1. Lähetystapana Tulostus tai Tulostuspalvelu

Tulostus- ja **Tulostuspalvelu-**lähetystavat eivät vaadi mitään lisätoimenpiteitä **Henkilön perustiedot** -välilehdellä.



HYVÄ TIETÄÄ: **Tulostuspalvelu-**lähetystapa käyttää palkanlaskennan perustiedoissa **Tulosteiden ohjaustiedot** -välilehdellä määriteltyä kirjeluokkaa.

3.2.2. Lähetystapana Visma Verkkopalkka

Jos palkkalaskelman lähetystavaksi on valittu **Visma Verkkopalkka**, palkansaajan tiedoissa **Henkilön perustiedot** -välilehdellä tulee olla täytettynä ainakin seuraavat tiedot:

- Syntymäaika ja suomalaisen henkilötunnuksen loppuosa
- Osoitetiedot
- IBAN-tilinumero

Jos palkansaajalle halutaan lähettää tekstiviesti saapuneesta verkkopalkkalaskelmasta, tarvitaan lisäksi myös seuraavat:

- Toimiva matkapuhelinnumero **Puhelinnumerot**-osiossa
- Ruksi puhelinnumeron perässä olevassa **SMS**-valintaruudussa

4. “Tulostus”-lähetystavan muuttaminen verkkopalkaksi toimintopainikkeella

“Sähköposti”-lähetystavan käyttö loppui 25.04.2019. Mahdollisesti tulonsaajille jääneet “Sähköposti”-välitystavat on nyt muutettu “Tulostus”-välitystavaksi. Sähköpostin verkkopalkaksi muuttamista varten näkymässä oli aiemmin **Vaihda palkansaajien sähköpostilähetystavat verkkopalkkaan** -painike; se on nyt muutettu **Vaihda palkansaajien tulostuslähetystavat verkkopalkkaan** -painikkeeksi. Painike löytyy palkanlaskennan perustiedoista **Tulosteiden ohjaustiedot** -välilehdeltä, **Oletuslähetystapa**-valikon alapuolelta.

Painike toimii seuraavasti.

- Painikkeen napsauttaminen käynnistää palkansaajan palkkalaskelman välitystavan muutoksen. Se tekee seuraavat asiat:
 - Yrityksen palkkalaskelmien oletuslähetystapa muutetaan Visma Verkkopalkaksi.
 - Yritykselle kytketään päälle SMS-viestien lähetys verkkopalkkalaisille.

- Yritykselle lisätään oletusarvoinen **SMS-viestin lähettäjä** -tieto sekä **Verkkopalkan SMS-viesti** -kentän teksti. Tietoja voi muuttaa.
- Palkansaajille, joille on valittu **Henkilön perustiedot** -välilehdellä palkkalaskelmien välitystavaksi oletuslähetystavasta poiketen “Tulostus” tai “Poistettu” (entinen “Sähköposti”) ja joiden työsuhde ja pakolliset tiedot ovat kunnossa, vaihdetaan palkkalaskelmien oletuslähetystavasta poikkeavaksi lähetystavaksi Visma Verkkopalkka.
- Palkansaajille, joilta löytyy **Henkilön perustiedot** -välilehdellä puhelinnumero ilman SMS-valintaa, kytketään SMS-valinta päälle (jotta järjestelmä voi lähettää tekstiviestin saapuneesta verkkopalkkalaskelmasta).
- Muutokset tehdään palkansaajille, joilla on voimassa oleva työsuhde tai työsuhde alkaa tulevaisuudessa, ja joilla on lisäksi perustiedoissaan osoitetiedot, IBAN-tilinumero, sekä syntymäaika ja suomalaisen henkilötunnuksen loppuosa.
- Ennen kuin muutos aloitetaan, tulee varmistaa että selaimen istunto ei ole vanhentunut. Tämä mahdollistaa virheraportin tulostamisen.



HUOMIOI: Vaikka **Vaihda palkansaajien tulostuslähetystavat verkkopalkkaan** -painike muuttaa myös palkkalaskelmien sähköisen jakelun yrityskohtaisen oletuslähetystavaksi Visma Verkkopalkaksi, se ei tarkista onko oletuslähetystavaksi käytävillä palkansaajilla Visma Verkkopalkan vaatimat tiedot perustiedoissa. Tarkistus tehdään vain palkansaajille joiden palkansaajakohtainen lähetystapa on ollut sähköposti.

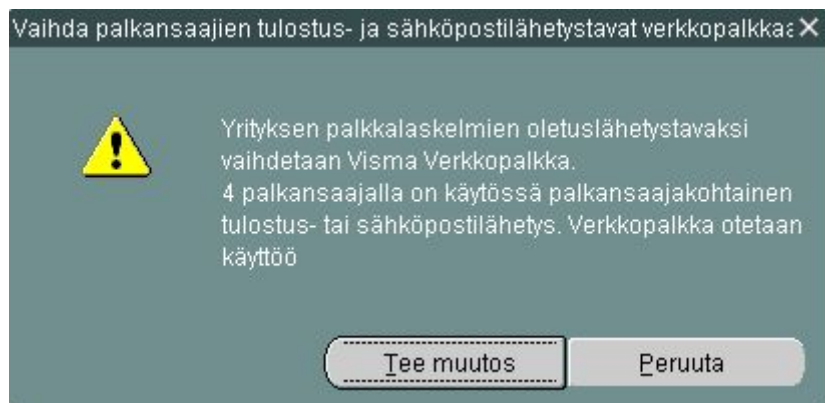


HYVÄ TIETÄÄ: Selaimen istunnon voimassaolon voi varmistaa esimerkiksi painamalla F5 ja kirjautumalla uudelleen sisään mikäli istunto oli vanhentunut.



HYVÄ TIETÄÄ: Jotta verkkopalkkalaskelmat voidaan toimittaa onnistuneesti perille, verkkopankkitunnuksiin tulee olla liitetty sama henkilötunnus kuin millä verkkopalkkalaskelma toimitetaan pankin ylläpitopalveluun.

4.1. Varmistus palkansaajakohtaisten lähetystapojen muuttamisesta

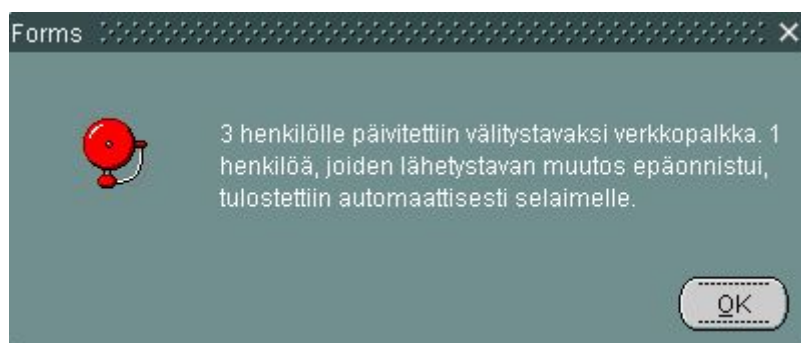


Vaihda palkansaajien tulostuslähetystavat verkkopalkkaan -painikkeen napsauttamisen jälkeen näyttöön avautuu valintaikkuna. Ikkunassa kerrotaan, kuinka monella palkansaajalla on valittu palkansaajakohtaiseksi palkkalaskelmien lähetystavaksi "Tulostus" tai "Poistettu". Lukemassa huomioidaan vain palkansaajat, joilla on voimassa oleva työsuhde tai työsuhde alkaa tulevaisuudessa. Ikkunassa voi valita, otetaanko verkkopalkka ja SMS-viestien lähetys käyttöön näille palkansaajille.

- Mikäli haluat peruuttaa muutoksen, valitse **Peruuta**. Muutos perutaan eikä mitään tietoja muuteta.
- Mikäli haluat edetä muutoksen kanssa, valitse **Tee muutos**.

Tee muutos -painikkeen napsauttamisen jälkeen ohjelma alkaa toteuttaa lähetystavan vaihdosta.


4.2. Ilmoitus tehdyistä muutoksista



Kun lähetystavan vaihtaminen on suoritettu loppuun, näyttöön aukeaa ilmoitusikkuna. Ilmoituksessa kerrotaan kuinka monelle palkansaajalle muutos tehtiin ja kuinka monelle muutos jäi tekemättä. Samalla selaimen aukeaa listaus henkilöistä, joilla palkansaajakohtainen palkkalaskelman lähetystapa oli "Tulostus" tai "Poistettu" ja joille yritettiin vaihtaa uudeksi lähetystavaksi Visma Verkkopalkka, mutta palkansaajan tiedot olivat verkkopalkan käyttöönoton kannalta puutteelliset. Ohjelma tarkisti seuraavat asiat palkansaajakohtaisen lähetystavan vaihtamisen yhteydessä:

- Palkansaajan työsuhde on voimassa tai alkaa tulevaisuudessa. (Tätä ehtoa täyttämättömiä palkansaajia ei huomioida lainkaan.)
- Palkansaajan tiedoissa on syntymäpäivä ja suomalaisen henkilötunnuksen loppuosa.
- Palkansaajan tiedoissa on IBAN-tilinumero.
- Palkansaajalla on osoitetiedot.

10301-MLE Palkka - Palkansaajien puutteelliset tiedot

 Jos yrityksen oletuslähetystapa oli sähköposti, muutettiin se automaattisesti Visma Verkkopalkaksi. Alla on listattuna henkilöt, joiden lähetystapa on sähköposti, eikä vällystävaksi voitu asettaa Visma Verkkopalkkaa. Käy korjaamassa kyseisten henkilöiden tiedot ja yritä uudelleen lähetystavan vaihtoa.

Search 

Palkansaajan nimi	Virheelliset tiedot
Heinonen, Heli	Osoitetiedot puutteelliset
Palkansaaja, Pate	IBAN-tilinumero puuttuu





HYVÄ TIETÄÄ: Listausnäkyvä aukeaa selaimen vain, mikäli puutteellisia tietoja löytyi.

Tee tarvittavat päivitykset listattujen palkansaajien tietoihin ja tee sen jälkeen heillekin tulostusvälitystavan muuttaminen verkkopalkaksi tämän luvun ohjeiden mukaisesti. Oikean reunan painikkeesta näkyvän tiedot voidaan siirtää Exceeliin.

4.3. Yrityskohtainen SMS-viestien lähetyksen poistaminen

SMS viesti lähetetään verkkopalkkalaisille

SMS viestin lähettäjä

Verkkopalkan sms viesti

Tässä palkkalaskelmanne <YRITYSNIMI>:itä. Palkkanne on maksettu tiillenne <PVM>. Ks Maventa verkkopalkka

FIN - Suomi

Otsikko

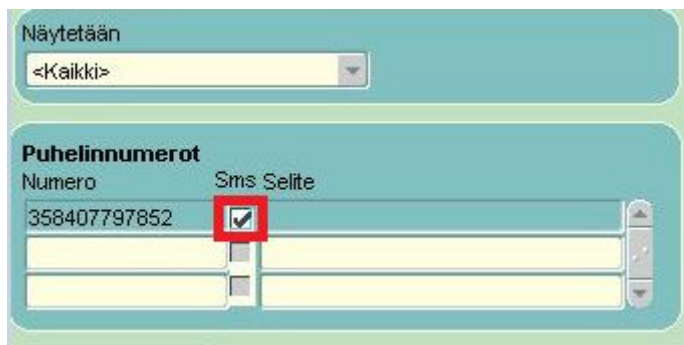
Viesti

Kun palkkalaskelmien lähetystapa muutetaan "Tulostus"- tai "Poistettu"-lähetystavoista Visma Verkkopalkkaan **Vaihda palkansaajien tulostuslähetystavat verkkopalkkaan** -painikkeen avulla, optionaalinen yrityskohtainen SMS-viestien lähetyksen toimitetuista verkkopalkoista kytkeytyy päälle.

Jos haluat kytkeä sen pois päältä, toimi seuraavasti:

1. Siirry Palkanlaskennan perustietoihin **Tulosteiden ohjaustiedot** -välilehdelle.
2. Poista valinta **SMS-viesti lähetetään verkkopalkkalaisille** ja tallenna.
3. Muut SMS-viestiin liittyvät tiedot voi halutessaan jättää poistamatta.

4.4. Palkansaajakohtainen SMS-viestien lähetyksen poistaminen



Näytetään
<Kaikki>

Puhelinnumerot

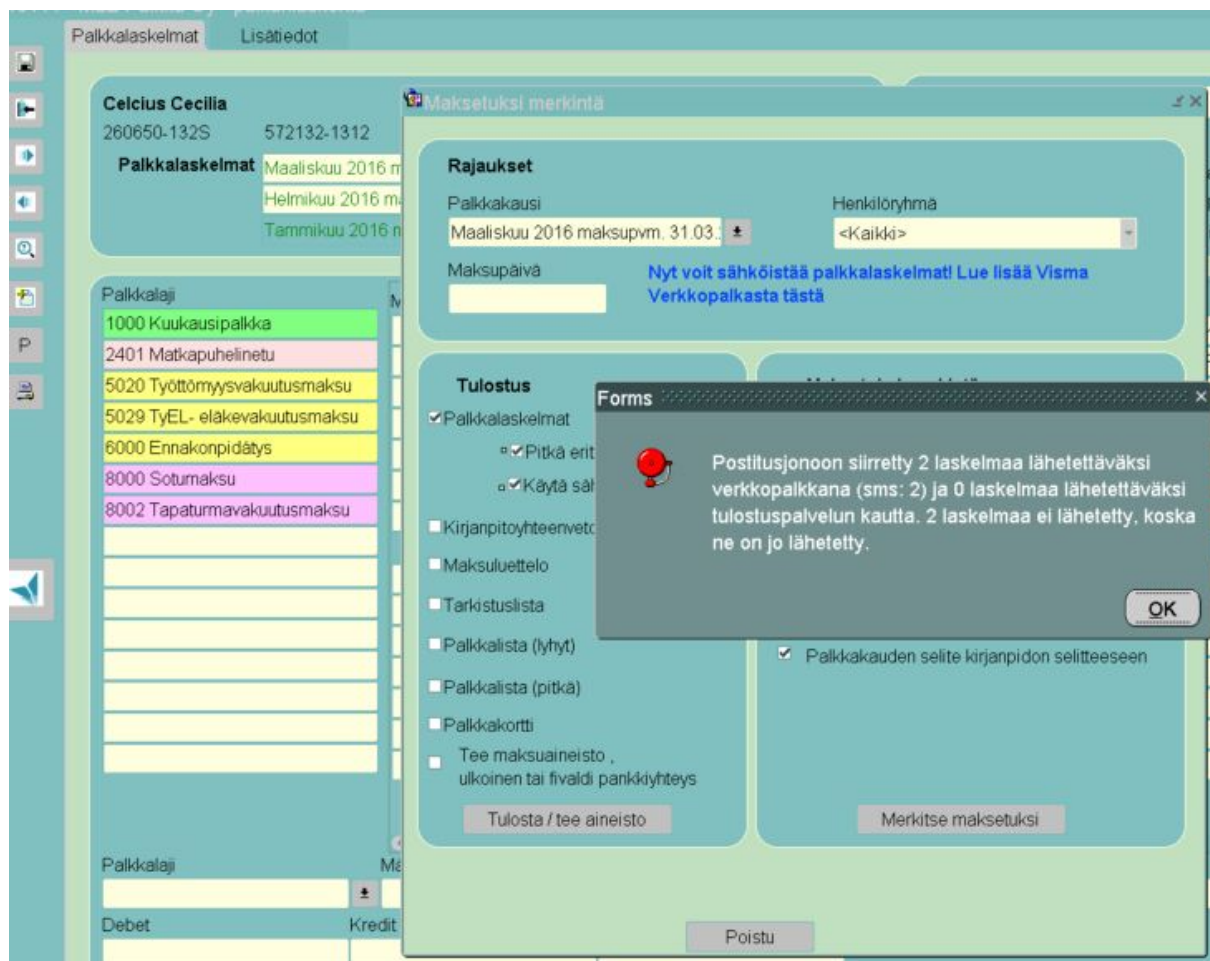
Numero	Sms Selite
358407797852	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Kun palkkalaskelmien lähetystapa muutetaan "Tulostus"- tai "Poistettu"-lähetystavoista Visma Verkkopalkkaan **Vaihda palkansaajien tulostuslähetystavat verkkopalkkaan** -painikkeen avulla, optionaalinen SMS-viestin lähetys toimitetusta verkkopalkasta kytkeytyy päälle palkansaajille, joilta löytyy puhelinnumero ilman SMS-valintaa.

Jos haluat kytkeä sen pois päältä, toimi seuraavasti:

1. Siirry palkansaajan perustietoihin **Henkilön perustiedot** -välilehdelle.
2. Poista **SMS**-valinta matkapuhelinnumeron perästä. Tallenna tiedot.

5. Palkkalaskelmien lähetys



Palkkalaskelmien sähköinen jakelu tehdään seuraavasti:

1. Ruksita **Maksetuksi merkintä** -näytön **Tulostus**-paneelissa valintaruutu **Käytä sähköistä jakelua**.
2. Napsauta **Tulosta/tee aineisto**-painiketta.

Ohjelma ilmoittaa, kuinka monta palkkalaskelmaa siirrettiin lähetettäväksi Visma Verkkopalkkana ja kuinka monta mahdollisen tulostuspalvelun kautta. Lisäksi ilmoitetaan kuinka monta Visma Verkkopalkkaan liittyvää tekstiviestiä lähetetään. Kun **Käytä sähköistä jakelua** -valinta on päällä, ohjelma luo omalla tulostimella tulostusta varten vain ne laskelmat joita ei jaella sähköisesti. Kukin palkkalaskelma lähtee viestijonoon vain kertaalleen; ohjelma ilmoittaa jos yritettiin lähettää jo lähetetty laskelma uudestaan.



HYVÄ TIETÄÄ: Visma Verkkopalkan käyttöehdot tulee hyväksyä ennen kuin ensimmäiset palkkalaskelmat voidaan lähettää. Ohjelma huomaa kun ollaan lähettämässä Visma Verkkopalkkaa ja keskeyttää lähetyksen käyttöehtojen lukemiseksi ja hyväksymiseksi. Hyväksynnän jälkeen lähetetään aineisto valitsemalla uudelleen Tulosta/tee aineisto. Hyväksyntä tehdään kerran yhtä asiakasympäristöä kohden.

6. Palkkalaskelmien lähetyksen tarkistus

Fivaldi postitusjono						Tulostuspalvelu			
Päivästä	Päivään	Yritys	Tila	Tyyppi		Kirjeet	Lisäsivut		
19.07.2016		Kaikki	Kaikki			Priority 0	0		
						Economy 0	0		
						Eurooppa 0	0		
						Muut maat 0	0		
						Yhteensä 0	0		
Yritys	Lähetysaika	Aihe	Vastaanottaja	Lähetäjä	Tila	Viestien määrä			
10111	18.08.2016 13:59	Palkkalaskelma, Tulevaisuus Oy	Cecilia Celcius	mika.leppanen@visma.com	Lähetyksessä	1			
10111	18.08.2016 13:59	Sms-viesti esimerkki: Tässä palkkalaskelmanne MLE Palkka (040123456	Aku Ahkera	Oy Duuni Ab	Lähetyksessä	1			
10111	18.08.2016 13:59	Palkkalaskelma, Tulevaisuus Oy	SMS palkansaaja	mika.leppanen@visma.com	Lähetyksessä	1			
10111	18.08.2016 13:59	Sms-viesti esimerkki: Tässä palkkalaskelmanne MLE Palkka (0405698615	Cecilia Celcius	Oy Duuni Ab	Lähetyksessä	1			
10111	18.08.2016 13:59	Sms-viesti esimerkki: Tässä palkkalaskelmanne MLE Palkka (0405698615	Aku Ahkera	Oy Duuni Ab	Lähetyksessä	1			
10111	18.08.2016 13:59	Palkkalaskelma, Tulevaisuus Oy	SMS palkansaaja	mika.leppanen@visma.com	Lähetyksessä	1			
10111	18.08.2016 13:59	Palkkalaskelma, Tulevaisuus Oy	Cecilia Celcius	mika.leppanen@visma.com	Lähetyksessä	1			
10111	18.08.2016 13:59	Sms-viesti esimerkki: Tässä palkkalaskelmanne MLE Palkka (040123456	Aku Ahkera	Oy Duuni Ab	Lähetyksessä	1			
10111	18.08.2016 13:59	Palkkalaskelma, Tulevaisuus Oy	SMS palkansaaja	mika.leppanen@visma.com	Lähetyksessä	1			
10111	18.08.2016 13:57	Palkkalaskelma, Tulevaisuus Oy	Cecilia Celcius	mika.leppanen@visma.com	Lähetyksessä	1			
10111	18.08.2016 13:57	Sms-viesti esimerkki: Tässä palkkalaskelmanne MLE Palkka (0405698615	Aku Ahkera	Oy Duuni Ab	Lähetyksessä	1			
10111	18.08.2016 13:57	Palkkalaskelma, Tulevaisuus Oy	SMS palkansaaja	mika.leppanen@visma.com	Lähetyksessä	1			
10111	18.08.2016 13:57	Sms-viesti esimerkki: Tässä palkkalaskelmanne MLE Palkka (040123456	Aku Ahkera	Oy Duuni Ab	Lähetyksessä	1			
10111	18.08.2016 13:56	Palkkalaskelma, Tulevaisuus Oy	SMS palkansaaja	mika.leppanen@visma.com	Lähetyksessä	1			
10111	18.08.2016 13:56	Sms-viesti esimerkki: Tässä palkkalaskelmanne MLE Palkka (0405698615	Cecilia Celcius	Oy Duuni Ab	Lähetyksessä	1			
10111	18.08.2016 13:56	Palkkalaskelma, Tulevaisuus Oy	SMS palkansaaja	mika.leppanen@visma.com	Lähetyksessä	1			
10111	18.08.2016 13:56	Sms-viesti esimerkki: Tässä palkkalaskelmanne MLE Palkka (040123456	Aku Ahkera	Oy Duuni Ab	Lähetyksessä	1			
10111	18.08.2016 13:56	Palkkalaskelma, Tulevaisuus Oy	Cecilia Celcius	mika.leppanen@visma.com	Lähetyksessä	1			
10111	18.08.2016 13:56	Sms-viesti esimerkki: Tässä palkkalaskelmanne MLE Palkka (0405698615	Aku Ahkera	Oy Duuni Ab	Lähetyksessä	1			
Yritys	Käyttäjä	Jonoon asetetus	Seur.yrityksen aika	Tyyppi	Yritys-kerrat	Joka Toisto	Viestit yhteensä	Kirje-luokka	Lisäsivumäärä
MLE Palkka Oy	satuh-mikal	18.08.2016 12:59:19	18.08.2016 13:59:19	Verkkopalkka	0		369		0

Visma Fivaldin Java-puolen **Viestijono**-apuohjelmalla voidaan tarkastaa palkkalaskelmien lähetyksen onnistuminen. Se näyttää lähetysten tilan yksittäisen palkkalaskelman tarkkuudella. Fivaldin Web-puolelta löytyy myös vastaava sovellus, **Lähetysjono**.

Sähköpostin viestiosa voidaan tarkastaa viestijonosta **Näytä viesti** -painikkeella.

Tila-sarakeessa näkyy lähetyksen tila. Alla olevassa taulukossa on listattu kaikki mahdolliset tilat ja niiden merkitykset.

Tila	Merkitys
Onnistunut	Visma Verkkopalkka on lähetetty onnistuneesti, tai tulostuspalvelusta on saatu kuittaus tulosteen vastaanottamisesta.
Välitetty eteenpäin	Tuloste on välitetty eteenpäin. Tämä on käytössä vain tulostuspalvelussa.
Lähetyksessä	Viesti odottaa lähettämistä.
Poistettu	Viesti on poistettu ennen kuin se on ehtinyt lähteä. Poistaminen on mahdollista ainoastaan "Lähetyksessä"-tilassa oleville viesteille.
Epäonnistunut	Lähetys on epäonnistunut eikä sitä yritetä uudelleen.

6.1. Lähetyksessä olevan viestin poistaminen

Poistaminen on mahdollista ainoastaan “Lähetyksessä”-tilassa oleville viesteille. Poistaminen tapahtuu valitsemalla haluttu viesti ja napsauttamalla **Peruuta**-painiketta. Ennen viestin peruuttamista kysytään varmistus.

7. Visma Verkkopalkan löytyminen verkkopankeista

Verkkopalkkalaskelman vastaanottaminen ei vaadi palkansaajalta mitään toimenpiteitä etukäteen. Riittää kun hänellä on olemassa henkilökohtaiset verkkopankkitunnukset siihen pankkitiliin, jolle palkka maksetaan. Verkkopankeissa suoritetaan käyttäjän tunnistus ja siirrytään linkin kautta palveluntarjoajan sivuille tarkastelemaan palkkalaskelmia.

Verkkopalkat löytyvät hieman eri polkujen takaa eri pankkiryhmien verkkopankeissa. Tyypillisesti verkkopalkat löytyvät verkkopankkisi navigoinnista omasta osiostaan, jossa päästään valitsemaan palkkalaskelmien toimittaja. Visma palkkalaskelman toimittaja on Maventa. Maventan palvelussa valitaan alla olevasta näkymästä haluttu palkkalaskelma katsottavaksi. Verkkopalkat säilytetään Maventan toimesta.



Palkkalaskelma on alla olevan kuvan kaltainen.

PALKKALASKELMA		MAKSUPÄIVÄ	PALKKAJAKSO
Cylob OY(Maventa test)		30.01.2015	01.01.2015 - 31.01.2015
Saaja	Leppänen, Mika	Maksettu	2339,33
Henkilötunnus	100667-		
Henkilönumero	0000000001		
ERITTELY			
SELITE	PROSENTTI	PERUSTE EUR	MÄÄRÄ
1000 Kuukausipalkka			1
5020 Työttömyysvakuutusmaksu	,65	3456	1
5029 TyEL- eläkevakuutusmaksu	5,7	3456	1
6000 Ennakonpidätys		3456	1
			A-HINTA EUR
			3456
			22,464
			196,992
			897,22
			SUMMA EUR
			3456
			-22,46
			-196,99
			-897,22
VUODEN ALUSTA			
Yhteenvedo		Kauden tiedot	Vuoden alusta
Ennakonpidätys / Lähdevero		-897,22	
Rahapalkat		3456	
Rahapalkat sis.lomarahaa yhteensä		0	
Työeläkemaksut		-196,99	
Työttömyysvakuutusmaksut		-22,46	
VEROTUSTIEDOT			
Veropäivät			30,33
Kumulatiivinen palkka			3456
Kumulatiivinen ennakonpidätys			897,22
Vuosituloraja			40000
Perusprosentti			25
Lisäprosentti			52
PALKKATIEDOT			
Pankkitili		F139566006	
Työsuhteen alkupvm		01.01.2015	