

# Visma.net AutoInvoice skannauspalvelu

## Tärkeitä huomioitavia asioita

**Skanniosoitteet:** Huom! Sarjanumero on y-tunnuksenne ilman väliviivaa

invoice-sarjanumero@kollektor.fi

tai

Yrityksen nimi  
Sarjanumero  
PL 100  
80020 Kollektor Scan

Esimerkiksi, jos y-tunnuksenne on 1234567-8, skanniosoitteenne on

invoice-12345678@kollektor.fi

tai

Firma Oy  
12345678  
PL 100  
80020 Kollektor Scan

### PDF-laskuja voi lähettää sähköpostilla seuraavilla ohjeilla

- Laskut lähetetään sähköpostin liitetiedostoina
- Yksi lasku per tiedosto, joka sisältää yhden laskun kaikki sivut liitteineen
- Monta laskua voidaan lähettää yhdessä sähköpostiviestissä. Kaikilla tiedostoilla tulee olla oma nimi
- Yksi sähköposti voi maksimissaan olla 10Mb
- PDF-tiedostojen tulee olla aitoja PDF-dokumentteja versio 1.3 tai uudempi
- PDF-tiedostot eivät saa olla lukittuja tai salasanalla suojattuja
- Dokumentin ulkomitta voi olla maksimissaan 210 x 297 mm
- Liitteen nimi ei saa sisältää kuin tavallisia kirjoitusmerkkejä, a-z, A-Z, 0-9

### Ostolaskujen käsittelyn nopeuttamiseksi pyydämme noudattamaan seuraavia suosituksia

- On erittäin tärkeää, että vain lasku/laskut ja siihen liittyvät liitteet ovat kirjekuoressa. Mikäli laskutusosoitteeseen saapuu muuta postia, ne lähetetään edelleen skannauspalvelun tilaajalle ja lähettäminen laskutetaan voimassa olevan hinnaston mukaan
- Sarjanumero tulee olla mukana jokaisen paperilaskun osoitekentässä, ei ainoastaan kuoressa. PDF-laskuilla sarjanumeron ei tarvitse olla osoitekentässä, sillä sähköpostiosoite riittää tunnistamaan laskun vastaanottajan
- Monisivuista laskua ei saa jakaa useampaan kirjekuoreen
- Laskut on tulostettu korkealaatuisella tulostimella
- Laskun sivuja ei saa liittää yhteen (nitoa, yms)
- Laskulla on loppusumma

### Skannauspalveluun saapuvien dokumenttien käsittely

- Mikäli saapuvassa laskussa ei ole sarjanumeroa, siinä on väärä sarjanumero tai sarjanumero on puutteellinen, se lisätään laskulle. (sarjanumeron lisäys voimassa olevan hinnaston mukaan.)
- Mikäli skannauspalveluun saapuu huomautus- tai perintäkiri, lähetetään se vastaanottajalle sähköpostitse (dokumentin edelleen lähetys voimassa olevan hinnaston mukaan)
- Mikäli skannauspalveluun saapuu tilausdokumentti, sopimus yms. lähetetään se vastaanottajalle sähköpostitse (dokumentin edelleen lähetys voimassa olevan hinnaston mukaan)
- Mikäli skannauspalveluun saapuu paketti tms., lähetetään se vastaanottajalle postitse (edelleen lähetys voimassa olevan hinnaston mukaan)
- Kaikki skannauspalveluun saapuvat mainokset, katalogit yms. tuhotaan

### Ei-lasku materiaalin edelleen lähetys

- Ei-lasku dokumentit lähetetään edelleen asiakkaan skannitilin avaamisen yhteydessä ilmoittamaan sähköposti- tai postiosoitteeseen. Mikäli sähköposti- tai postiosoite muuttuu tilin avaamisen jälkeen, on asiakkaan päivitettävä tiedot AutoInvoice-tililtä kohdasta Asetukset > Skannitili tai oltava yhteydessä asiakastukeemme support@maventa.com
- Ei-lasku dokumenttien edelleen lähettämisestä peritään maksu voimassa olevan hinnaston mukaan

### Laskulta tunnistettavat kentät

Ostolaskujen skannauksen onnistumiseksi on tärkeää, että laskulla olevat kentät ovat tunnistettavissa. Kentät tunnistetaan automaattisesti, joten kenttien tulee olla selkeästi merkitty yleisesti käytetyllä tunnistesanelalla.

Laskulta tunnistetaan seuraavat 13 kenttää

1. Laskun numero / Invoice number
2. Laskunpäivämäärä / Invoice date
3. Eräpäivä / Due date
4. Valuuttakoodi / Currency code
5. IBAN –tilinumero / Bank IBAN number
6. Viitteenne / Your reference
7. Viitenumero / Payment Reference nr
8. Sarjanumero / Serial number
9. ALV summa / VAT amount
10. Laskun summa / Invoice amount total
11. Toimittajan VAT tunnus / Supplier's Business Code
12. Toimittajan nimi / Supplier name
13. Laskutyypin / Invoice type

### Tilin sulkeminen

- Skannitilin voi sulkea ottamalla yhteyttä asiakastukeemme support@maventa.com
- Kun skannitili on suljettu, skanniosoitteeseen lähetetty materiaali lähetetään seuraavan 60 päivän ajan joko palautusosoitteeseen erillistä maksua vastaan tai tuhotaan (esimerkiksi mainokset ja tuotekuvastot)
- 60 päivän jälkeen kaikki skannauspalveluun saapunut materiaali tuhotaan