

Visma Nova sovelluspalvelun sähköpostiasetukset

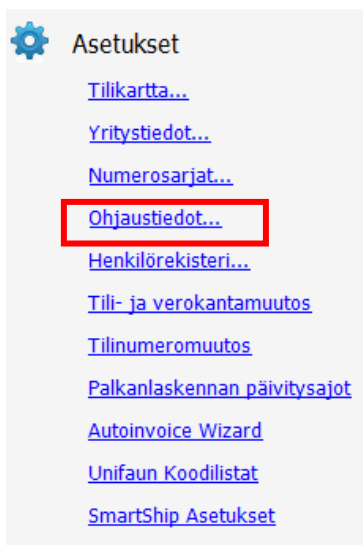
HUOM! Jos sähköpostin vastaanottaja ei saa viestiä, niin vastaanottajan tulee lisätä seuraava osoite luotetuksi lähettäjäksi: smtp.od.visma.fi

Eli Sovelluspalvelun sähköpostit tulevat yllämainitusta osoitteesta.

Sähköpostiasetukset löytyvät:



Valitse asetukset Infolinen oikeasta yläkulmasta.



Valitse **Asetukset** kohdasta *Ohjaustiedot*

1, Visma Software Oy Nova test

Verokannat	Varastopaikat	Hinnastot	Maksuehdot		
Ehdot- ja ryhmät	Viestit	Vajuuat	Projektit	Kust.paikat	Kjellkoodit
Kassa	Kuluttajan e-lasku	SSCC asetukset	Alv-koodit	Yleistä	Qminaisuudet
Kokolajitelmat	Verokoodit	SER-maksuluokat	Maat	Sähköposti	AutoPay

Sähköpostin lähetystapa

Outlook (MAPI)
 SMTP
 Tallenna

SMTP -asetukset

SMTP-palvelin:

Portti:
 SSL
 Muokkaus ennen lähetystä
 Lähetyskuittaus

Käytä henkilörekisterin sähköpostilähettäjä
 Käytä määritelty lähettäjä

Sähköpostilähettäjän tiedot

Sähköpostiosoite:

Nimi:

Käyttäjätunnus:

Salasana:

Testaa asetukset

Laittakaa asetukset kuten ylläolevassa kuvassa.

SMTP-palvelin: smtp.visma.local

Portti: 25

SSL ei käytössä

Voitte valita tarpeen mukaan myös seuraavat optiot: **Muokkaus ennen lähetystä** ja **Lähetyskuittaus** *

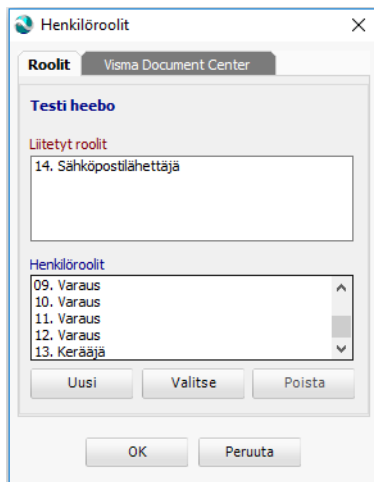
*Lähetyskuittaus tarkoittaa sitä, että sähköpostin lähettäjälle tulee viestin kopio saapuneisiin viesteihin.

Lopuksi tallentakaa asetukset painamalla **Tallenna**. Kun asetukset on tallennettu onnistuneesti, **Tallenna** – painike muuttuu harmaaksi.

HUOM! Viestit eivät näy lähettäjän lähetetyissä viesteissä.

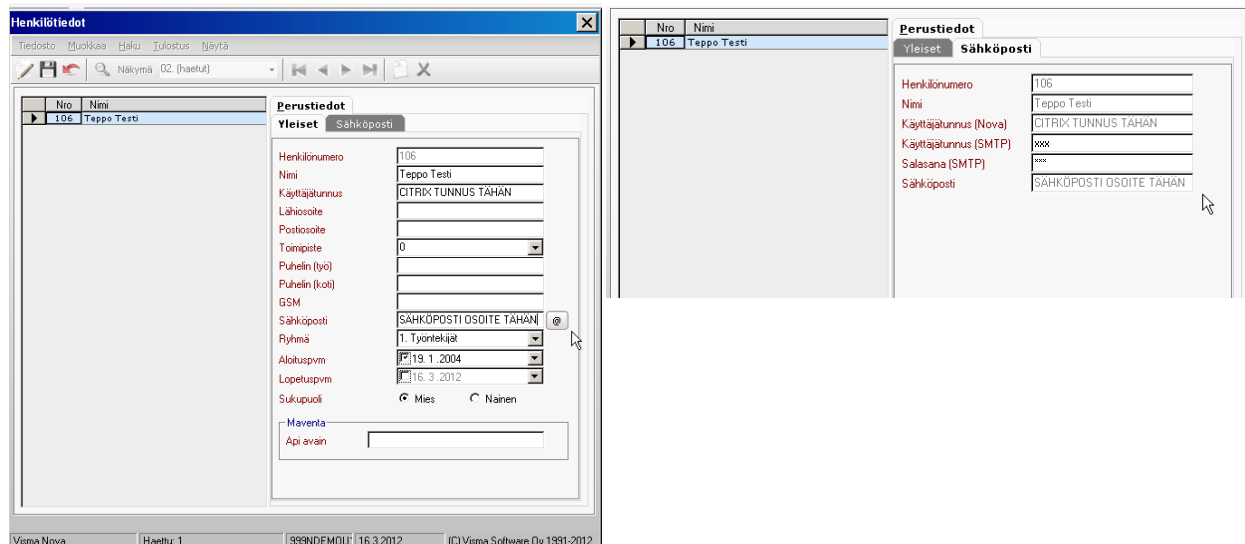
Käyttäjä sähköpostin lähettäjänä

Optiolla **Käytä henkilörekisterin sähköpostilähettäjä** ohjelma käyttää sähköpostiosoitteena käyttäjälle henkilörekisterissä määriteltyä sähköpostiosoitetta. Käyttäjän sähköpostiosoite määritellään infolinen **Asetukset | Henkilörekisteri** –valinnan kautta siten, että hänelle linkitetään **Muokkaa | Henkilöroolit** –toiminnolla **Roolit**-välilehdellä rooliksi **Sähköpostilähettäjä**.



Sähköpostilähettäjä-roolin määritys henkilölle.

Tallentamisen jälkeen kaksoisnapauta henkilöä, jolle lisäsit roolin, jotta henkilötiedoissa aktivoituu välilehti **Sähköposti** (ellei välilehti aktivoidu tällä tavoin, napauta luettelossa jotain muuta henkilöä ja sen jälkeen uudestaan sitä, jolle lisäsit roolin).



Käyttäjän sähköpostitiedot henkilörekisterissä.

Käyttäjätunnus: Citrix -tunnus, jolla kirjaututaan Visman Sovelluspalvelu ympäristöön (Esim. 999999teptes)

Sähköposti: Se postiosoite, josta halutaan lähettää postia

Käyttäjätunnus (Nova): Citrix -tunnus

Käyttäjätunnus (SMTP): xxx (Kolme X –kirjainta)

Salasana(SMTP): xxx (Kolme X –kirjainta)

HUOM! Älä syötä omaa käyttäjätunnusta ja salasanaa niille varattuihin kenttiin.

HUOM! Muista lisätä myös Sähköpostilähettäjä -rooli käyttäjälle henkilökisterissä.

Määritely sähköpostin lähettäjä

Jos haluatte käyttää määriteltyä lähettäjä, täyttäkää seuraavat tiedot:

1, Visma Software Oy Nova test

Verokannat	Varastopaikat	Hinnastot	Maksuehdot		
Ehdot- ja ryhmät	Viestit	Valuutat	Projektit	Kust.paikat	Kielikoodit
Kassa	Kuluttajan e-lasku	SSCC asetukset	Alv-koodit	Yleistä	Ominaisuudet
Kokolajitelmat	Verokoodit	SER-maksuluokat	Maat	Sähköposti	AutoPay

Sähköpostin lähetystapa

Outlook (MAPI)
 SMTP Tallenna

SMTP -asetukset

SMTP-palvelin
Portti SSL Muokkaus ennen lähetystä Lähetyskuittaus

Käytä henkilörekisterin sähköpostilähettäjä Käytä määritelty lähettäjä

Sähköpostilähettäjän tiedot

Sähköpostiosoite
Nimi
Käyttäjätunnus
Salasana Testaa asetukset

Sähköpostiosoite: Osoite josta sähköposti halutaan lähettää

Nimi: Käyttäjän / Postitilin nimi

Käyttäjätunnus: xxx (Kolme x –kirjainta)

Salasana: xxx (Kolme x –kirjainta)

Lopuksi tallentakaa asetukset painamalla **Tallenna**. Kun asetukset on tallennettu onnistuneesti, **Tallenna** –painike muuttuu harmaaksi.

HUOM! Älä syötä omaa käyttäjätunnusta ja salasanaa niille varattuihin kenttiin.
