

Visma Nova  
Visma.net AutoReport integraatio  
Käyttöönotto-opas



Visma pidättää itsellään oikeuden mahdollisiin parannuksiin ja/tai muutoksiin tässä oppaassa ja/tai ohjelmassa ilman eri ilmoitusta. Oppaan ja siihen liittyvän muun materiaalin kopiointi on kielletty ilman Visman kirjallista lupaa.

Microsoft, MS, SQL Server, Microsoft Word ja Windows ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä.

© Visma, 2018

[www.visma.fi](http://www.visma.fi)

# Sisällysluettelo

1	Johdanto.....	2
1.1	Yleistä .....	2
2	Käyttöönotto .....	3
2.1	Lisenssit ja ohjelmistoversiot .....	3
2.1.1	Visma.net AutoReport lisenssin aktivoiminen.....	3
2.1.2	Käyttöönottoimenpiteet Visma Nova .....	4
2.1.2.1	Tulorekisteri lähetys tarvitsee muutoksen Visma On Premise Gatewayn asennukseen.....	4
2.1.2.2	Käyttöönotto, käytössä yksi yritys .....	5
2.1.2.3	Käyttöönotto, käytössä useita yrityksiä.....	6
3	Aineistojen lähetys verottajalle .....	7
3.1	Visma Nova Kirjanpito.....	7
3.1.1	Työnantajasuoritusten tiedot Kirjanpidosta.....	9
3.2	Visma Nova Palkanlaskenta .....	9
3.3	Tulorekisteri.....	10
4	Visma.net AutoReport-palvelu .....	11
5	Visma.net AutoReport palvelun poistaminen käytöstä.....	12
6	Teknisiä vinkkejä.....	13

# 1 Johdanto

**Luvussa kuvataan lyhyesti Visma.net Autoreport integraatio.**

---

## 1.1 Yleistä

Viranomaispalvelut voidaan Visma Novassa hoitaa sähköisesti Visma.net AutoReport-palvelun avulla. Jos tiedot lähetetään palkanlaskennasta suoraan Tulorekisteriin teknisen rajapinnan kautta, teknisenä rajapintana käytetään Visma.net AutoReport-palvelua.

Visma.net AutoReport-palvelu toimii viranomaisaineistojen välittäjänä Suomessa, Ruotsissa, Hollannissa ja Norjassa.

Visma.net AutoReport integraatiossa viranomaisaineisto lähetetään Visma Novasta Visma.net AutoReport-palveluun, josta aineisto lähetään kyseiselle viranomaistaholle, esim. verottajalle. Visma.net AutoReport-palvelu välittää Visma Novaan myös Visma.net AutoReport-palvelun tai viranomaisen antamat ilmoitukset aineiston lähetyksessä tai vastaanotossa.

## 2 Käyttöönotto

Luvussa kuvataan Visma.net AutoReport integraation käyttöönotto.

### 2.1 Lisenssit ja ohjelmistoversiot

Palvelun aktivoiminen edellyttää voimassa olevaa AutoReport-lisenssiä. Lisenssi on lisätty kaikille yrityksille, joilla on ennestään käytössään Visma.net AutoPay-palvelu. Jos lisenssiä ei ole, ota yhteyttä Visman tilaustoimistoon (orderoffice@visma.com) ja ilmoita seuraavat tiedot AutoReportin tilaamista varten:

- sopimusasiakkaan nimi
- Visma.net ensisijaisen yhteyshenkilön nimi + sähköposti (= Visma.net palveluehtojen hyväksyjä)
- Visma.net pääkäyttäjän nimi + sähköposti (=hallitsee käyttäjiä ja yrityksiä)

Visma.net AutoReport integraatio on käytettävissä Visma Nova 9.7-versiosta alkaen. Lisäksi Visma OnPremise Gateway-palvelusta tulee olla käytössä vähintään versio 6.8.

#### 2.1.1 Visma.net AutoReport lisenssin aktivoiminen

Kun Visma.net AutoReport lisenssi on aktivoitu käyttöön, aktivoi palvelu kaikille tarvittaville yrityksille kirjautumalla Visma.net palveluun osoitteessa <https://connect.visma.com>. Tämän voi tehdä yrityksen Visma.net palveluiden pääkäyttäjänä.

Admin / Yritykset välilehdellä valitaan yritys ja täydennetään tarvittaessa puuttuvat osoitetiedot.

Visma.net AutoReport aktivoidaan valitsemalla Tila-kohdassa valinta **On**.

Yritykset välilehdellä voit lisätä tarvittaessa Visma.net palveluun myös uusia yrityksiä.

Määrittele käyttöoikeudet muille käyttäjille Visma.net AutoReport palveluun valitsemalla Admin / Käyttäjät ja Roolit välilehdellä käyttäjä. Käyttöoikeudet yrityksittäin voit määrittellä myös valitsemalla Admin-välilehdellä painike **Päivitä roolit**.

AutoReport-sarakkeessa valitaan käyttäjärooliksi **AutoReport User**.

Jos käyttäjälle halutaan lisätä Visma.net:in puolella käyttöoikeuksia muihin yrityksiin, teet tämän painikkeella Add access to.

Käyttäjät ja roolit välilehdellä voit lisätä tarvittaessa Visma.net palveluun uusia käyttäjiä.

## 2.1.2 Käyttöönottoimenpiteet Visma Nova

Visma.net AutoReport-palvelun rekisteröinnissä tarkistetaan, että yritystietoihin on määriteltä yritykselle osoitetiedot.

### 2.1.2.1 Tulorekisteri lähetys tarvitsee muutoksen Visma On Premise Gateway asennukseen

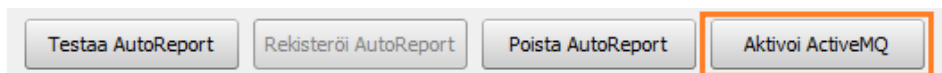
Visma Novan Palkanlaskennasta voidaan lähettää ilmoituksia, kun Visma On Premise Gateway asennuksessa on aktivoitu käyttöön ActiveMQ-palvelu.

Tämän palvelun aktivointi voidaan tehdä kahdella eri tapaa.

**Huom!** Palvelun aktivointi käyttöön kestää yleensä jonkin aikaa.

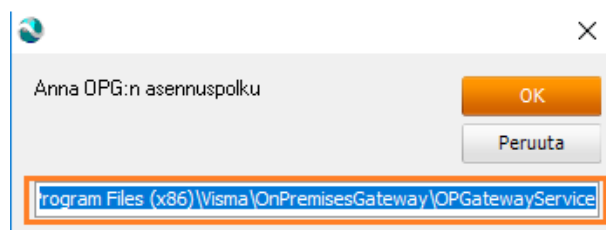
#### Tapa 1

Palvelimella valitset Infolinessa **Asetukset | Ohjaustiedot | AutoReport**. Jos AutoReport-välilehdellä on näkyvissä painike **Aktivoi ActiveMQ**.



Klikkaamalla tätä painiketta avautuu ikkuna, johon syötetään Visma On Premise Gatewayn asennuspolku, yleensä

"C:\Program Files (x86)\Visma\OnPremisesGateway\OPGatewayService".



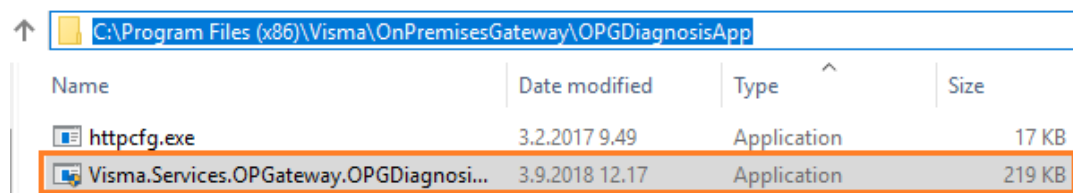
#### Tapa 2

Jos Ohjaustietojen AutoReport-välilehdellä ei ole näkyvissä painiketta **Aktivoi ActiveMQ**, siltä koneelta, mihin Visma On Premise Gateway on asennettu, avataan asennuspolun

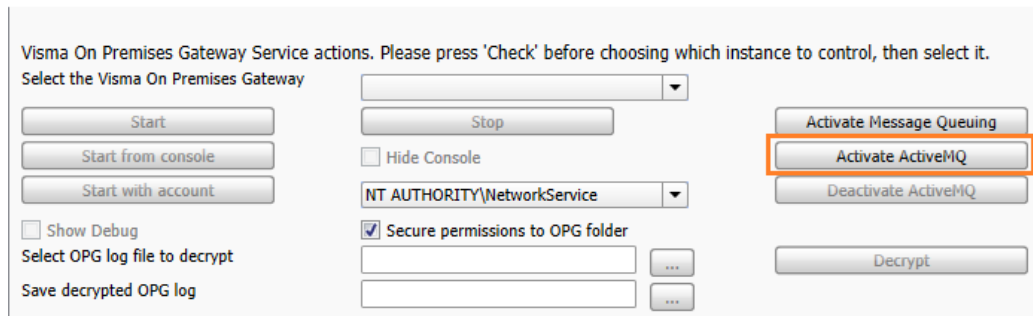
OPGDiagnosisApp-kansion Visma.Services.OPGateway.OPGDiagnosisApp.exe. Yleensä

"C:\Program Files(x86)\Visma\OnPremisesGateway\OPGDiagnosisApp\

Visma.Services.OPGateway.OPGDiagnosisApp.exe"

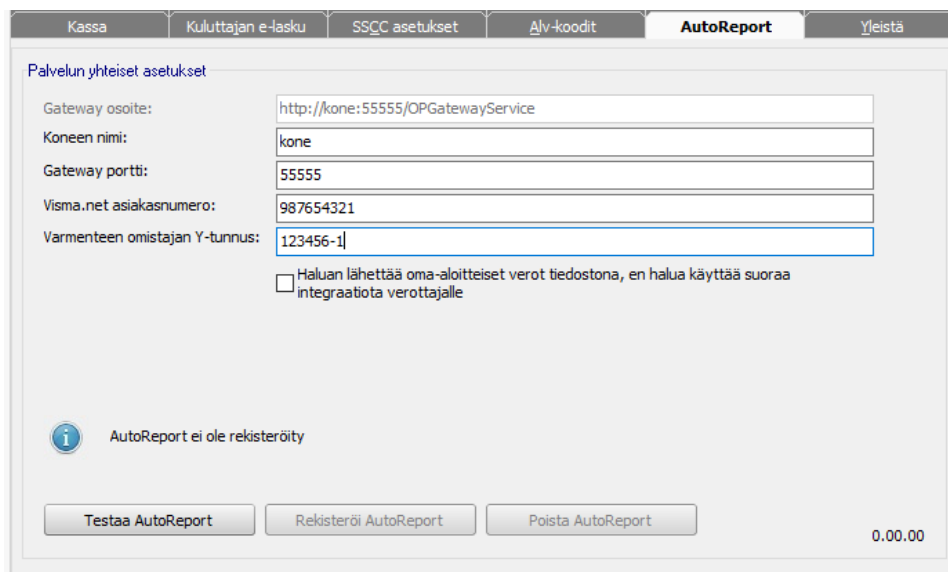


Painetaan **Activate ActiveMQ**-painiketta - tämä kestää useita minutteja. Kun painike menee harmaaksi, aktivointi on valmis.



### 2.1.2.2 Käyttöönotto, käytössä yksi yritys

Visma Novan aloitusnäkylässä valitut **Asetukset** | **Ohjaustiedot** | **AutoReport**-välilehden.



*Ohjaustietojen AutoReport-välilehti.*

**AutoReport**-välilehdellä on informatiivinen tieto siitä, onko Visma.net AutoReport palvelu yrityksessä käytössä vai ei.

**Koneen nimi**-kenttään määrittelet koneen/palvelimen nimen, jonne Visma OnPremise Gateway palvelu on yrityksessä asennettu. Jos käytössäsi on Visman Sovelluspalvelu, koneen nimeksi määritellään *opg.visma.local*.

**Visma.net Asiakasnumero**-kenttään määrittelet ID-tiedon. Tämän tiedon saat Visma.net-sivustolta Admin / Kokoonpano välilehdeltä kentästä Visma.netin asiakastunnus (lisenssikohtainen).

**Varmenteen omistajan Y-tunnus**-kenttään määrittelet tulorekisteri-ilmoittamisessa tarvittavan tiedon varmenteen omistajasta. Oletuksena kentässä on valitun yrityksen y-tunnus.

Jos veroilmoitukset oma-aloitteisista veroista halutaan lähettää tiedostoina esim. Ilmoitin-palvelun kautta, määrittelet valituksi option **Haluan lähettää oma-aloitteiset verot tiedostona, en halua käyttää suoraa integraatiota verottajalle**.

Tietojen täydentämisen jälkeen klikkaat **Testaa AutoReport**-painiketta, joka testaa että määritellyt tiedot ovat oikeelliset. Testauksen jälkeen ikkunan oikeassa alakulmassa kerrotaan informatiivisena tietona käytössä olevan Visma OnPremiseGatewayn versio.

Jos testaus onnistui, tämän jälkeen voit rekisteröidä yrityksen klikkaamalla painiketta **Rekisteröi AutoReport**. Onnistuneesta rekisteröinnistä ohjelma antaa ilmoituksen ”Yrityksen rekisteröinti onnistui!”. Rekisteröinti perustaa yrityksen myös Visma.net palveluun, jos yritystä ei ole vielä sinne perustettu.

### 2.1.2.3 Käyttöönotto, käytössä useita yrityksiä

Jos Visma Novassa on käytössä useita yrityksiä, voidaan Visma.net AutoReport-palvelu rekisteröidä käyttöön samalla kertaa useammalle yritykselle toiminnon **Asetukset | AutoReport rekisteröinti** kautta.

AutoReport rekisteröinti

Palvelun yhteiset asetukset

Gateway osoite:

Koneen nimi:

Gateway portti:

Visma.net asiakasnumero:

Varmenteen omistajan Y-tunnus:

AutoReport asetukset eivät ole rekisteröity. Syötä tiedot ja paina 'Testaa AutoReport'.

Valinta	Numero	Nimi	Status
<input type="checkbox"/>	0	Demo	
<input type="checkbox"/>	1	Visma Software Oy Nova test	

Kun olet määritellyt tiedot osioon *Palvelun yhteiset asetukset*, painikkeella **Testaa AutoReport** testaat, että määritellyt tiedot ovat oikeelliset.

Jos testaus onnistui, tämän jälkeen voit rekisteröidä valitut yritykset klikkaamalla painiketta **Rekisteröi AutoReport**.

Onnistuneen rekisteröinnin jälkeen suosittelemme tarkastamaan yrityskohtaiset tiedot Ohjaustietojen **AutoReport**-välilehdeltä.

**Status**-kentässä kerrotaan informatiivisena tietona (*AutoReport on rekisteröity*), jos yritys on jo rekisteröity Visma.net AutoReport-palveluun.

**Huom!** Yritysten perustamisen jälkeen tarkista yritysten tiedot Visma.net palvelussa kappaleen *Visma.net AutoReport lisenssin aktivoiminen* ohjeistuksen mukaan.



## 3 Aineistojen lähetys verottajalle

Luvussa kuvataan lyhyesti aineistojen lähetys verottajalle Visma Nova-ohjelmissa.

### 3.1 Visma Nova Kirjanpito

Kirjanpidossa valitaan **Tulostus | Veroilmoitus oma-aloitteisista** veroista. Tässä ikkunassa voit tulostaa ilmoituksen/laskelman tietojen tarkistamista varten. Lisäksi voit tulostaa tilisiirtolomakkeen. Veroilmoituksen oma-aloitteisista veroista tulostamisesta saat lisätietoja Visma Nova Kirjanpidon käyttäjän käsikirjasta.

Jos olet tulostanut arvonlisäveron tiedoista ilmoituksen/laskelman ruudulle, ikkunan sulkemisen yhteydessä tulee seuraava kysymys: ”*Lähetetäänkö aineisto verottajalle?*”. Jos ilmoitettavat tiedot ovat oikeelliset, ja haluat lähettää tiedot verottajalle, vastaat tähän kysymykseen *Kyllä*.

**Huom!** Kirjanpidossa arvonlisäverojen ja työnantajasuoritusten tiedot tulee lähettää verottajalle erillisinä ilmoituksina (lähetyksinä).

Vaihtoehtoisesti voit lähettää aineiston verottajalle painikkeen **Lähetä verottajalle** avulla.

Näytölle avautuu tämän jälkeen **Katso-tunnisteen syöttäminen**-ikkuna.

Tähän ikkunaan määrittelet Katso-tunnuksesi ja kiinteän salasan. Nämä tallentuvat ikkunaan onnistuneen lähetyksen jälkeen.

Valinnalla **Hae seuraava numero** voit hakea kertakäyttösalausanalistan seuraavan käytettävän numeron.

Jos tiedossasi on seuraavana käytössä oleva kertakäyttösalausana, syötät tämän **Kertakäyttösalausana**-kenttään.

Lähetyksen jälkeen ohjelma antaa ilmoituksen lähetyksen onnistumisesta, tai siinä mahdollisesti tulleesta ongelmatilanteesta.

Ilmoituksen kuittaamisen jälkeen avautuu **Veroilmoitukset**-ikkuna, jonne tallentuvat lähetykset ja niiden tilat.

Tiedosto	Kohdevuosi Vvvv	Kohdekausi	Kohdejakso	Ilmoitustyyppi	Tilaselite	Luontipvm	Lähetyspvm			
	2018	3	K	VAT	Ilmoitus lähetetty	24.4.2018 13.55	24.4.2018 13.56	Valmis		Loki
	2018	3	K	VAT	Ilmoitusta ei ole lähetetty	24.4.2018 13.54	24.4.2018 13.55	Uud.Jäh.		Loki
	2018	3	K	VAT	Ilmoitusta ei ole lähetetty	24.4.2018 13.52	24.4.2018 13.53		Poista	Loki
	2018	3	K	VAT	Ilmoitusta ei ole lähetetty	24.4.2018 13.47	24.4.2018 13.52	Uud.Jäh.		Loki

**Veroilmoitukset**-ikkunassa on seuraavat kentät:

Kenttä	Selite
Kohdevuosi VVVV	Ilmoituksen kohdevuosi
Kohdekausi	Ilmoitettavan kauden tieto, esim. kohdekuukausi
Kohdejakso	Ilmoituksen kohdekausi (K=kuukausi, Q=neljännesvuosi, V=vuosi)
Ilmoitustyyppi	VAT=arvonlisäveron tiedot, TAS=työnantajasuoritusten tiedot
Tilaselite	Selite ilmoituksen tilasta. Ilmoituksen tila informoidaan myös väreillä.
Luontipvm	Ilmoituksen luontipvm
Lähetyspvm	Ilmoituksen lähetyspvm

Ilmoitusrivillä on seuraavat painikkeet:

- **Uud.läh.**-painikkeella voi ilmoituksen lähettää uudelleen tilanteessa, jossa ilmoituksen tiedot ovat oikeelliset, mutta Katso-tunnistetiedot ovat virheelliset. Esim. kertakäyttösalausana on ollut virheellinen. Suosittelemme ilmoituksen uudelleen muodostamista ja lähettämistä uudelleen.
- **Poista**-painikkeella voidaan poistaa sellainen ilmoitus, jota ei ole voitu toimittaa verottajalle aineistovirheen tai muun syyn takia.
- **Loki**-painikkeella voidaan avata erilliseen ikkunaan ilmoituksen lähetystiedot. Lokitiedot voidaan kopioida Kopioi-painikkeella esim. muistioon lähetettäväksi sovellustukeen ongelmatilanteen tutkintaa varten.

Veroilmoitustapahtumat voidaan avata Kirjanpidossa myös valinnan **Näytä | Veroilmoitustapahtumat** kautta.

**Huom!** Käyttöön oton yhteydessä suosittelemme tarkastamaan verottajan Ilmoitin-palvelussa aineiston saapumisen verottajalle.

### 3.1.1 Työnantajasuoritusten tiedot Kirjanpidosta

Lähetettäessä verottajalle työnantajasuoritusten tietoja valitset tulostus-ikkunassa käyttöön option **Työnantajasuoritusten tiedot palkanlaskennasta**. Lisäksi määrittelet **Rajaukset**-osiossa Palkanlaskenta-päivämäärät.

Veroilmoitus oma-aloitteisista veroista tulostus (kausiverotilityslomake.rpt)

Tulostuskohde

Ruutu (esikatselu)

Sähköposti

Kirjoitin

Tiedosto/portti

Rajaukset

Kirjanpito  01.03.2018  31.03.2018

Palkanlaskenta  01.03.2018  31.03.2018

Muut tiedot

Alarajahuojennus **Yhteystiedot**

Veroviraston tiedot

Veroviraston nimi

Tilinumero

Optiot

Työnantajasuoritusten tiedot palkanlaskennasta

**Huom!** Tiedot työnantajasuorituksista voidaan toimittaa verottajalle integraation kautta, jos maksupäivä on pienempi kuin 1.1.2019.

## 3.2 Visma Nova Palkanlaskenta

Työnantajasuoritusten tiedot Palkanlaskennasta voit lähettää suoraan verottajalle vastaavasti kuin Kirjanpidossa.

Veroilmoitus oma-aloitteisista veroista tulostus (kausiverotilityslomake.rpt) X

**Tulostuskohde**

Ruutu (esikatselu)  
 Sähköposti  
 Kirjoitin Send To OneNote 2013 1  
 Tiedosto/portti C:\Nova9.7\TH\AutoReport\XML\8E522

**Rajaukset**

Kirjanpito 01.03.2018 31.03.2018  
Palkanlaskenta  01.03.2018  31.03.2018

**Muut tiedot**

**Yhteystiedot**

**Veroviraston tiedot**

Veroviraston nimi Verovirasto  
Tilinumero FI4380001100000166  
Viite 13  
Määräpäivä (pp.kk.vvvv) 12.06.2018

**Yhteystiedot**

Yhteyshenkilö Testinen, Teija  
Puhelinnumero 01-9999999

**Reporttipohja**

Kausiveroilmoitus. (kausiverotilityslomake.rpt)

**Optiot**

Työnantajasuoritusten tiedot palkanlaskennasta  
 Ehdota määräpäivää  
 Korvaava ilmoitus

**Korjauksen syy:**

Laskuvirhe/Ilmoituksen täyttövirhe  
 Verotarkastuksessa saatu ohjaus  
 Oikeuskäytännön muutos  
 Laintulkintavirhe

OK  
Peruuta  
Tallenna kirjoitin  
Lähetä verottajalle  
Tapahtumat

Veroilmoitustapahtumat voidaan avata Palkanlaskennassa myös valinnan **Näytä | Veroilmoitustapahtumat** kautta.

**Huom!** Tiedot työnantajasuorituksista voidaan toimittaa verottajalle integraation kautta, jos maksupäivä on pienempi kuin 1.1.2019.

**Huom!** Käytettäessä Visma.net AutoReport-integraatiota Kirjanpidon ja Palkanlaskennan oma-aloitteisten verojen tulostus-ikkunassa ei tule käyttää tiedoston manuaalista muodostamista (Tulostuskohde: Tiedosto/portti + **OK**-painike).

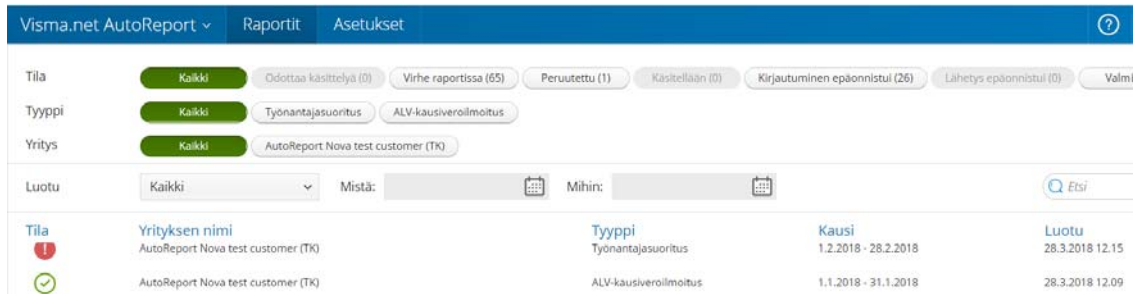
### 3.3 Tulorekisteri

Tulorekisteri-ilmoittamisesta teknisen rajapinnan kautta saat tietoja Visma Nova Tulorekisteri-käsikirjasta, <https://rise.articulate.com/share/pvYnCtMu5LH-DF4zEnjyuoD44a2OFAiQ>



## 4 Visma.net AutoReport-palvelu

Visma.net AutoReport-integraation kautta lähetettyjä aineistoja voit katsoa myös Visma.net-palvelussa, osoitteessa <https://connect.visma.com>.

AutoReport / Raportit-välilehdellä näet kaikki palveluun lähetetyt aineistot. Näkymää on mahdollista rajata tilan, tyyppin, yrityksen ja luontipäivän perusteella.

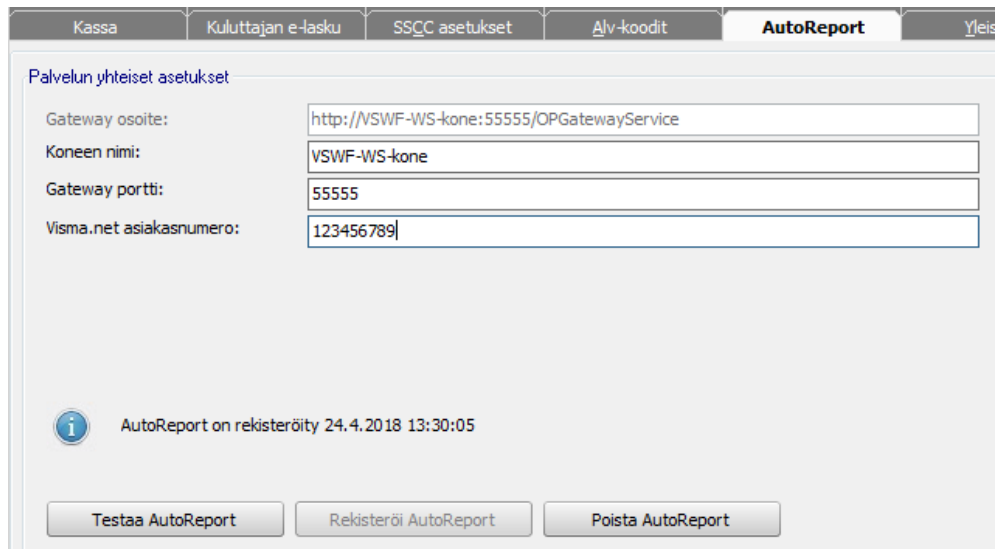


The screenshot shows the 'Raportit' (Reports) section of the Visma.net AutoReport interface. It features a navigation bar with 'Visma.net AutoReport', 'Raportit', and 'Asetukset'. Below the navigation bar are filter buttons for 'Tila' (Status), 'Tyyppi' (Type), and 'Yritys' (Company). The 'Tila' filter includes buttons for 'Kaikki', 'Odottaa käsittelyä (0)', 'Virhe raportissa (65)', 'Peruutettu (1)', 'Käsitellään (0)', 'Kirjautuminen epäonnistui (26)', 'Lähetys epäonnistui (0)', and 'Valmi'. The 'Tyyppi' filter includes 'Kaikki', 'Työnantajasuoritus', and 'ALV-kausiveroilmoitus'. The 'Yritys' filter includes 'Kaikki' and 'AutoReport Nova test customer (TK)'. Below the filters is a 'Luotu' (Created) section with a dropdown menu set to 'Kaikki', 'Mistä:' and 'Mihin:' date pickers, and a search button labeled 'Etsi'. The main content area displays a table of reports with columns for 'Tila', 'Yrityksen nimi', 'Tyyppi', 'Kausi', and 'Luotu'.

Tila	Yrityksen nimi	Tyyppi	Kausi	Luotu
	AutoReport Nova test customer (TK)	Työnantajasuoritus	1.2.2018 - 28.2.2018	28.3.2018 12:15
	AutoReport Nova test customer (TK)	ALV-kausiveroilmoitus	1.1.2018 - 31.1.2018	28.3.2018 12:09

## 5 Visma.net AutoReport palvelun poistaminen käytöstä

Visma.net AutoReport palvelun voit aktivoida pois käytöstä Ohjaustietojen AutoReport-välilehden painikkeella **Poista AutoReport**.



The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing tabs: Kassa, Kuluttajan e-lasku, SSCC asetukset, Alv-koodit, **AutoReport**, and Yleis. Below the navigation bar, the 'Palvelun yhteiset asetukset' section is visible. It contains four input fields:

- Gateway osoite:
- Koneen nimi:
- Gateway portti:
- Visma.net asiakasnumero:

Below the input fields, there is an information icon (i) and the text: "AutoReport on rekisteröity 24.4.2018 13:30:05". At the bottom of the section, there are three buttons: "Testaa AutoReport", "Rekisteröi AutoReport", and "Poista AutoReport".

Tämän jälkeen Kirjanpidon ja Palkanlaskennan oma-aloitteisten verojen-tulostus-ikkunat ovat käytettävissä ilman aineistojen lähetyksmahdollisuutta suoraan verottajalle. Lisäksi tulorekisteri-ilmoituksia ei voida lähettää suoraan Tulorekisteriin teknisen rajapinnan kautta.

## 6 Teknisiä vinkkejä

Jos Visma OnPremiseGateway-palvelua käytetään vain yksittäisellä työasemalla, koneen nimenä suositellaan käytettävän työaseman nimeä.

Jos toiminto Testaa AutoReport antaa ilmoituksen *"AutoReportin testaus epäonnistui! Tarkista asetukset."*, syyn selvittämisen apuna voit käyttää OPG:n diagnostiikka työkalua (OPG Diagnosis Application). Työkalun käytöstä saatte lisätietoa Visma On Premises Gateway -asennusohjeesta joka löytyy OnPremiseGateway:n asennuspaketista nimellä 'On\_Premises\_Gateway\_Guide.pdf'.