

# **Visma Payroll 3.10**

## **Päivitystiedote 06/2020**



# Sisällysluettelo

<b>Johdanto</b>	<b>2</b>
<b>Muuttuneet toiminnallisuudet</b>	<b>3</b>
Palkkalaskelmien lähetys sähköpostilla poistuu	3
<b>Uudet ominaisuudet</b>	<b>4</b>
Palkka-ajojen määrittely etukäteen	4
Palkka-ajon käynnistäminen	5
Poissaolon Laji, uusi kenttä	5
Poissaolon päivälaji, tulorekisterimäärittäminen	6
Poissaoloraportointi	6
Integraatioasetukset	6
Kirjanpitolapahtumien siirto Visma Fivaldiin	7
Kustannuspaikkatietojen päivittäminen Visma.net Financialsista	7
Laskentakaavojen periytyminen	7
Palkkaerittelyn yksittäislähetys	7
Uudistetut raportit	8

Visma Software Oy pidättää itsellään oikeuden mahdollisiin parannuksiin ja/tai muutoksiin tässä oppaassa ja/tai ohjelmassa ilman eri ilmoitusta. Oppaan ja siihen liittyvän muun materiaalin kopiointi on kielletty ilman Visma Software Oy:n kirjallista lupaa.

© Visma Software Oy, 2020  
[www.visma.fi](http://www.visma.fi)

## Johdanto

Versiosaatteessa kerrotaan ohjelmaversioiden 3.10 uusista ja muuttuneista toiminnoista, korjatuista ja tunnetuista ongelmista ja ohjelmassa olevista rajoituksista.

Versiosaaite on hyvä lukea läpi, jotta voit tutustua tehtyihin muutoksiin ennen uuden version käyttöä.

## Muuttuneet toiminnallisuudet

### Palkkalaskelmien lähetys sähköpostilla poistuu

Palkkalaskelmien lähetyshmahdollisuus sähköpostilla suoraan Visma Payrollista tullaan poistamaan tulevan päivityksen yhteydessä 27.6.2020. Muutoksella haluamme varmistaa sekä palkanmaksajan, että palkansaajien henkilötietojen käsittelyn tapahtuvan mahdollisimman tietoturvallisesti.

Korvaavana lähetystapana suosittelemme tietoturvallisempaa verkkopalkkalaskelmaa tai Mobile Payslip -mobiilipalkkalaskelmaa.

Visma Verkkopalkan avulla voit lähettää palkkalaskelman suoraan Visma Payrollista palkansaajan verkkopankkiin jossa ne ovat tietoturvallisesti saatavilla.

Mobile Payslip -palvelua käyttämällä palkkalaskelmat toimitetaan varmasti ja tietoturvallisesti palkansaajan mobiililaitteeseen, Visma Employee sovellukseen. Sovelluksen voi ladata sekä Android- että iOS-käyttöjärjestelmiin sovelluskaupoista.

Palveluiden käyttöönotto on veloitukseton, palveluista veloitetaan ainoastaan käytön eli toimitettujen palkkalaskelmien mukaisesti.

# Uudet ominaisuudet

## Palkka-ajojen määrittely etukäteen

Ohjelmaan on lisätty mahdollisuus määrittellä maksuryhmäkohtaiset palkka-ajon luontiasetukset. Palkka-ajon luontimäärittelykset tehdään valikossa **Perustiedot > Palkka-ajon määrittely**. Määrittelykset tehdään jokaiselle maksuryhmälle itsenäisesti.

The screenshot shows the 'Palkka-ajon määrittely' (Salary Schedule Configuration) interface. The main area is titled 'Tuntipalkat' (Hourly Rates). The form includes the following fields and options:

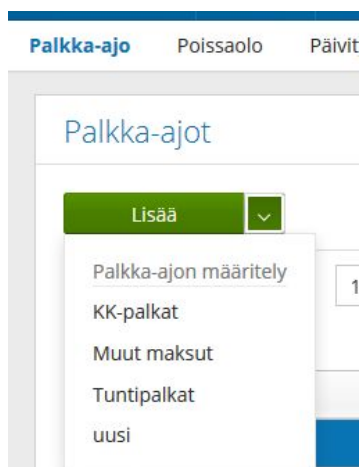
- \*Nimi: Tuntipalkat
- \*Kauden pituus: Kuukausi
- Palkka-ajon asetukset:
  - \*Alkupvm: 1.1.2020
  - Maksupäivä loppupäivästä: 3
  - Poissaolojakson alkupäivän määrä...: 0
  - Poissaolojakson loppupäivän määr...: 0
  - Vakiotapahtumat
  - Poissaolotapahtumat
  - Käynnistä laskenta
- Ryhmät:
  - \*Mukaan: 1000 Tuntipalkat

Buttons at the bottom: Poista, Talleta, Peruuta.

- Määrittelylle annetaan nimi.
- Palkkakaudelle määritellään palkkajakson pituus. Mahdollisia arvoja ovat 1,2,3,4 viikkoa tai kuukausi.
- Jokaiselle ryhmälle voidaan määrittellä oma palkanmaksun kausimäärittely. Kausimäärittelykseen valitaan alkupäivä, josta alkaen uudet palkkakaudet perustetaan.
- Ensimmäisen perustettavan palkkakauden loppupäivä lasketaan annetun alkupäivän perusteella
- Palkanmaksukauden maksupäivä määritellään suhteessa palkkakauden loppupäivään, 0 = sama kuin kauden loppupäivä, -1 = edellinen päivä, +1 = seuraava päivä jne
- Palkkakauteen määritellään Tulorekisterin poissaoloilmoituksia varten poissaolojen raportointipäivämäärät. Päivämäärät ilmoitetaan suhteessa palkkakauden alku-/loppupäiviin edellä kuvatun periaatteen mukaisesti.
- Palkka-ajoon määritellään oletusarvot, kirjataanko vakiotapahtumat, otetaanko mukaan poissaolotapahtumat sekä tieto, lasketaanko kauden tapahtumat automaattisesti
- Henkilölle on määriteltävä ryhmittelytieto, esim. maksuryhmä, jonka perusteella henkilöt poimitaan palkka-ajolle.

## Palkka-ajon käynnistäminen

**Palkka-ajot** -näkylässä **Lisää** -painikkeeseen on lisätty alasvetovalikko. Valikosta poimitaan haluttu maksuryhmä. Palkka-ajo luodaan maksuryhmän palkka-ajon määrittelyjen mukaisesti. Uusi palkka-ajo samalle maksuryhmälle jatkaa katkottomasti edellisen palkkakauden loppupäivämäärästä. Palkka-ajon voi luoda myös kuten aikaisemmin napauttamalla Lisää-painiketta.



## Poissaolon Laji, uusi kenttä

Poissaolon lajiin (**Perustiedot > Poissaolon lajit**) on lisätty mahdollisuus asettaa poissaololajin syykoodin oletusarvo. Kenttä tulee näkyviin, kun valitaan syykoodistoksi palkallinen/palkaton. Mikäli poissaolokirjaukset tuodaan toisesta järjestelmästä csv-siirron avulla, syykoodi ei ole käytettävissä. Tällöin syykoodiksi poimitaan poissaolon oletusarvoinen koodi. Oletusarvo on käytössä myös syötettäessä poissaolokirjaus käsin.

ulosteet Henkilöt Yritys **Perustiedot** Varmuuskopiot Ohjeet

HOLIDAY - Loma

*Koodi	HOLIDAY	Syykoodisto	Palkallinen
*Nimi	Loma	Syynt oletus	21 - Vuosiloma
Selite			<input checked="" type="checkbox"/> Lomavuosi <input checked="" type="checkbox"/> Lauantai lasketaan lomapäiväksi <input checked="" type="checkbox"/> Päivämäärät käytössä

## Poissaolon päivälaji, tulorekisterimäärittys

Poissaolon päivälajin (**Perustiedot > Päivälajit**) lisätietona määritellään, siirretäänkö tieto tulorekisteriin. Tulorekisteriin siirretään poissaoloista ainoastaan kokonaiset päivät, ei tuntitietoja.

### POPV - Poissaolopäivä

*Koodi	POPV
*Nimi	Poissaolopäivä
Selite	

Ilmoitetaan tulorekisteriin

## Poissaoloraportointi

Tulorekisterin palkkatietoilmoitukselle poimitaan poissaolotiedot. Poissaolotapahtumat poimitaan, jos

- Palkka-ajolle on määritelty poissaolojakson alku/loppupäivä
- Poissaoloon liittyvät Päivälajin kohdalla on tieto ”Ilmoitetaan tulorekisteriin”
- Poissaolon lajilla on määritelty käytettävä syykoodisto (palkallinen/palkaton)
- Poissaolotapahtumalla on syykoodi
- Poissaolotapahtumaan liittyy palkkakirjaus. Palkkakirjaus voi olla suuruudeltaan 0,00 €, sitä ei tarvitse tulostaa palkkaerittelylle.

Mikäli poissaolotapahtumaa EI haluta jonkun henkilön osalta siirtää tulorekisteriin, poistetaan k.o. henkilön osalta palkkakaudelta poissaoloraportoinnin päivämäärät.

## Integraatioasetukset

Valikossa **Yritys > Yleiset** -välilehti **Liitännät**

Käyttäjä voi aktivoida liitännät muihin Visman järjestelmiin muokkaamatta varsinaisia parametreja. Jos liitäntä vaatii toisen ohjelmiston käyttöoikeudet, tarkasta, että lisenssi on voimassa ja käyttäjällä on oikeus välittää tietoja järjestelmään.

## Tilien ja kustannuspaikkojen päivittäminen Visma Fivaldista

Mikäli Fivaldi-integraatio on määritelty, Valikossa **Perustiedot > Tilikartta** on näkyvässä painikke **Päivitä tilikartta Fivaldista**. Tämä toiminto päivittää Visma Fivaldista tilit sekä kustannuspaikat Visma Payrolliin. Aikaisemmat tili- ja kustannuspaikkamääritykset jäävät myös voimaan. Erillinen ohjeistus Fivaldi integraatiosta on tulossa.

## Kirjanpilotapahtumien siirto Visma Fivaldiin

Mikäli Fivaldi-integraatio on määritelty, **Palkka-ajon** yhteenvetonäkymässä **Toiminta** -painikkeen valintalistasta löytyy valinta **Kirjanpitoaineisto Fivaldiin**. Tämä valinta siirtää kirjanpilotapahtumat Fivaldiin. Erillinen ohjeistus Fivaldi integraatiosta on tulossa.

## Kustannuspaikkatietojen päivittäminen Visma.net Financialsista

Jos Visma.net Financials on käytössä, kustannuspaikkatiedot voidaan noutaa suoraan Visma.net Financialsin rekistereistä. Toiminto käynnistyy valikosta **Yritys > Ryhmittely** . Mikäli Visma.net Financials on käytössä, toimintapainike **Päivitä** on näkyvässä, ja sen valintalistassa näkyy **Päivitä kustannuspaikat Financialsista** .

## Laskentakaavojen periytyminen

Sääntöeditorin kaavoihin voidaan tehdä muutoksia yritystasolla ja palauttaa vanha oletusarvo takaisin.

Kun käyttäjä muokkaa laskentakaavaa, siitä tallennetaan yrityksen oma paikallinen kopio. Yrityskohtaiset laskentakaavat näkyvät listalla samannimisenä kuin alkuperäinen, tunnuksen perässä on # -merkki.

Jos laskentakaava on määritelty yleisellä tasolla ja yritystasolla, käytetään aina yritystason kaava. Jos yritystason kaava poistetaan , jäljelle jää vain yleinen kaava. Yleistä kaavaa ei käyttäjä voi poistaa.

## Palkkaerittelyn yksittäislähetys

Jos palkkaerittely on jo lähetetty kun yhden henkilön palkkatietoja/kirjauksia muutetaan, korjattu palkkaerittely voidaan lähettää uudelleen vain tälle palkansaajalle. Erittely voidaan lähettää palkansaajan **Palkka-ajon Palkkaerittely**-välilehden oikean yläreunan **Lähetä** painikkeesta napauttamalla. Ruudulla näkyy palkkaerittelyn edellinen lähetysaika.



Tällä hetkellä tämä toimii vain Mobile Payslip välitystavalla. Tuki Verkkopalkkalle toteutetaan myöhemmin.

## Uudistetut raportit

Payroll sisältää uudenmalliset raportit seuraavista tulosteista. Palkkatodistus -raportti voidaan tulostaa nyt halutulta työsuhteelta, mikäli palkansaajalla on ollut useita työsuhteita.

### Perustiedot

- Ryhmittely
- Palkkalajimäärittelyt

### Henkilötulosteet

- Ansaitut lomapäivät
- Poissaolot
- Henkilökortti
- Yhteystiedot
- Henkilöluettelo
- Palkkatiedot
- Työsuhteet

### Palkka-ajo

- Palkkalista
- Kauden tapahtumat

### Kirjanpidot tulosteet

- Palkkalajisummat tileittäin
- KP-tapahtumien siirto