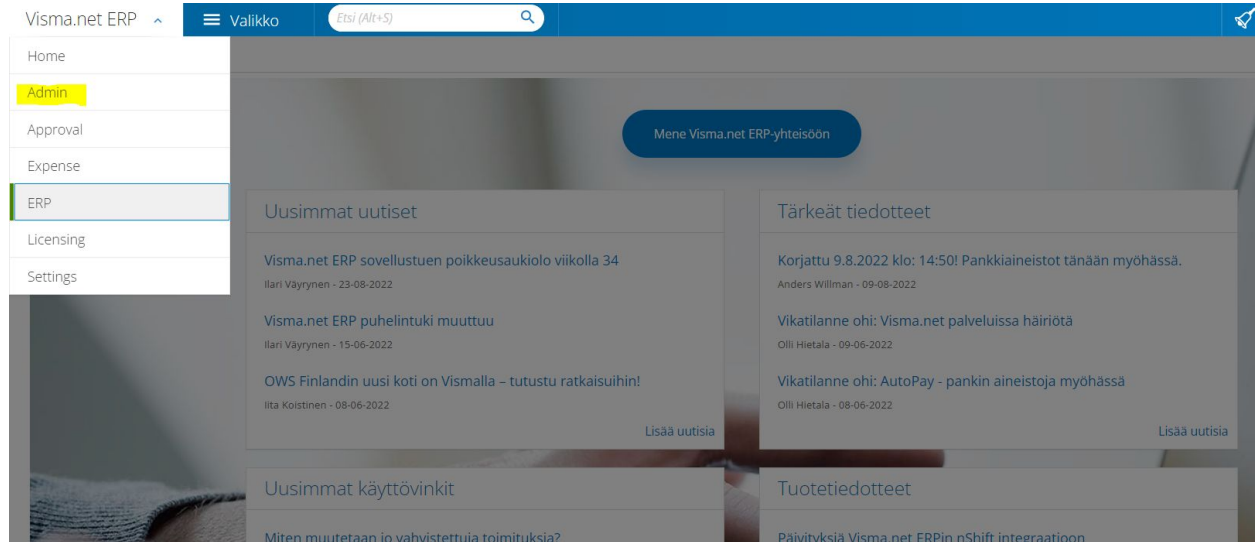


Vaihe 1: Käyttäjän oikeudet

Voidaksesi lisätä käyttäjäoikeuksia, kuten "Payment Processor" ja "Payment viewer" sinulla on oltava yrityksesi pääkäyttäjäoikeudet (Customer Administrator)

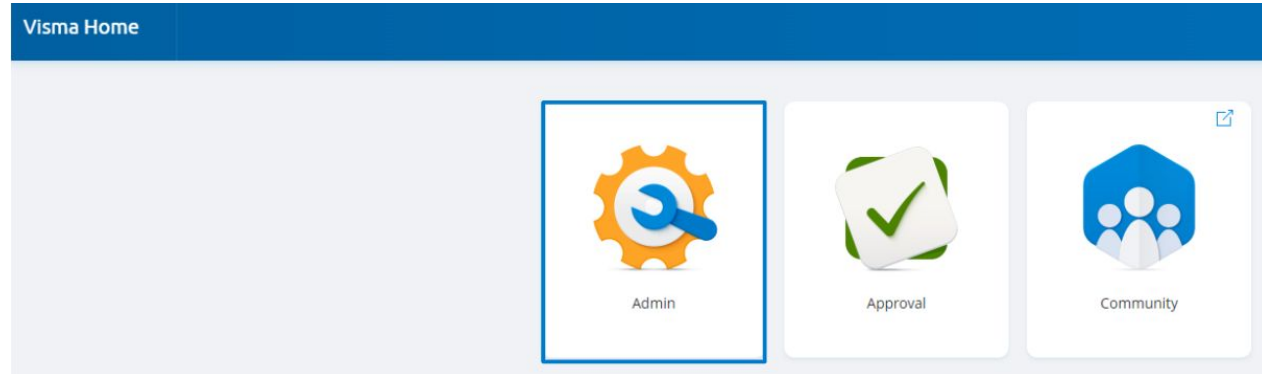
Vaihe 2: Valitse pääkäyttäjän valikko (vaihtoehto 1)

- a) Valitse "Visma.net ERP".
- b) Valitse "Admin



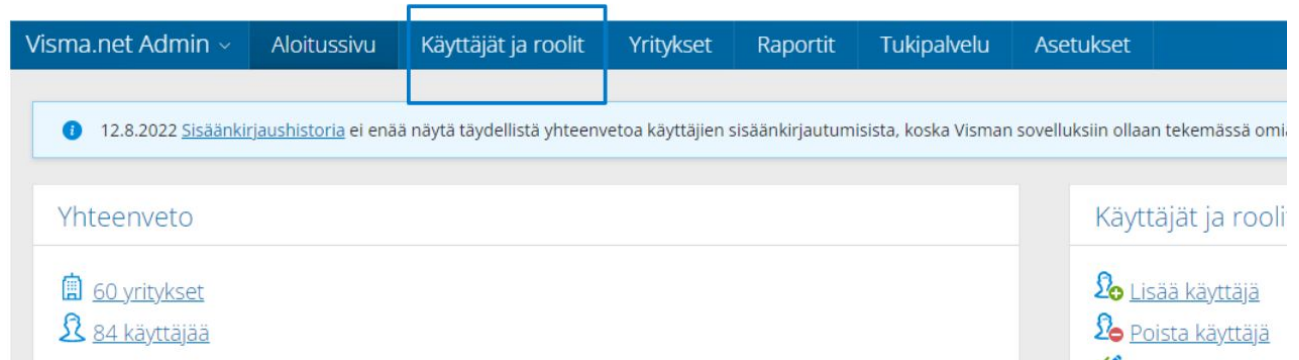
Vaihe 2: Valitse pääkäyttäjän valikko (vaihtoehto 2)

a) Valitse "Admin"



Vaihe 3: Valitse “Käyttäjät ja Roolit”

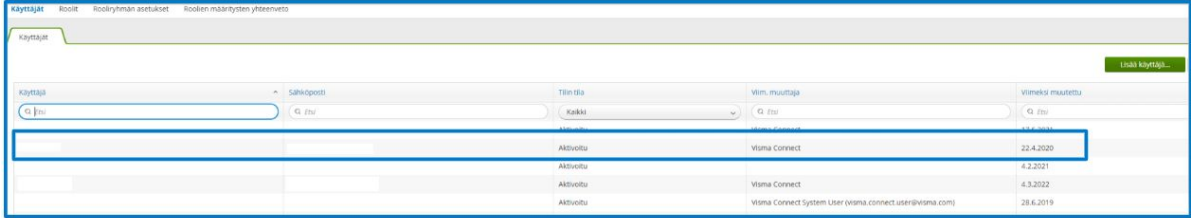
- a) Valitse ylävalikosta
“Käyttäjät ja Roolit”



The screenshot displays the Visma.net Admin interface. The top navigation bar is blue and contains the following items: "Visma.net Admin" (with a dropdown arrow), "Aloitussivu", "Käyttäjät ja roolit" (highlighted with a blue box), "Yritykset", "Raportit", "Tukipalvelu", and "Asetukset". Below the navigation bar, a light blue notification bar contains the text: "12.8.2022 [Sisäänkirjaushistoria](#) ei enää näytä täydellistä yhteenvetoa käyttäjien sisäänkirjautumisista, koska Visman sovelluksiin ollaan tekemässä omi...". The main content area is divided into two sections. On the left, under the heading "Yhteenveto", there are two items: "60 yritykset" (with a calendar icon) and "84 käyttäjää" (with a person icon). On the right, under the heading "Käyttäjät ja rooli", there are two items: "Lisää käyttäjä" (with a person icon and a plus sign) and "Poista käyttäjä" (with a person icon and a minus sign).

Vaihe 4: Valitse käyttäjä

- a) Valitse/klikkaa sitä käyttäjää, jolle haluat asettaa uuden roolin



The screenshot shows the 'Käyttäjät' (Users) management page in Visma Connect. The page has a breadcrumb trail: 'Käyttäjät > Roolit > Rooliryhmän asetukset > Roolien määrityksen ylläpito'. The main content area is titled 'Käyttäjät' and contains a table of users. The table has columns for 'Käyttäjä' (User), 'Sähköposti' (Email), 'Tila' (Status), 'Viim. muuttaja' (Last modified by), and 'Viimeksi muutettu' (Last modified). A blue box highlights the first row of the table, which is the user 'G. Järvi'. A green button labeled 'Lisää käyttäjä...' is visible in the top right corner of the table area.

Käyttäjä	Sähköposti	Tila	Viim. muuttaja	Viimeksi muutettu
G. Järvi	G. Järvi	Kukki	G. Järvi	22.4.2020
		Aktiivinen	Visma Connect	4.2.2021
		Aktiivinen	Visma Connect	4.3.2022
		Aktiivinen	Visma Connect System User (visma.connect.user@visma.com)	28.6.2019

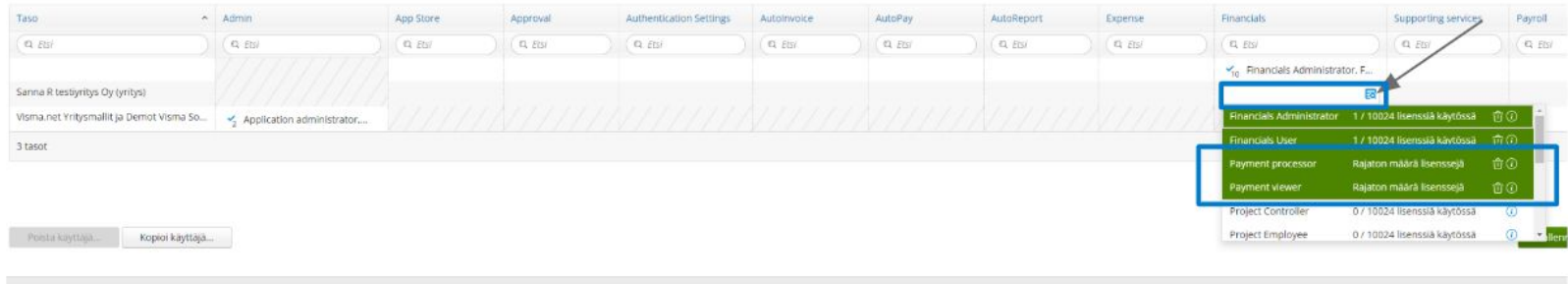
Vaihe 5. Valitse yritys

a) Valitse yritys

Roolit

Taso	Admin	App Store	Approval	Authentication Settings
<input type="text" value="Etsi"/>	<input type="text" value="Etsi"/>	<input type="text" value="Etsi"/>	<input type="text" value="Etsi"/>	<input type="text" value="Etsi"/>
Projektilaskenta Demo Oy (yritys)			<input checked="" type="checkbox"/> Invoice Approver	
1 taso				

Vaihe 6: Lisää käyttäjän rooli

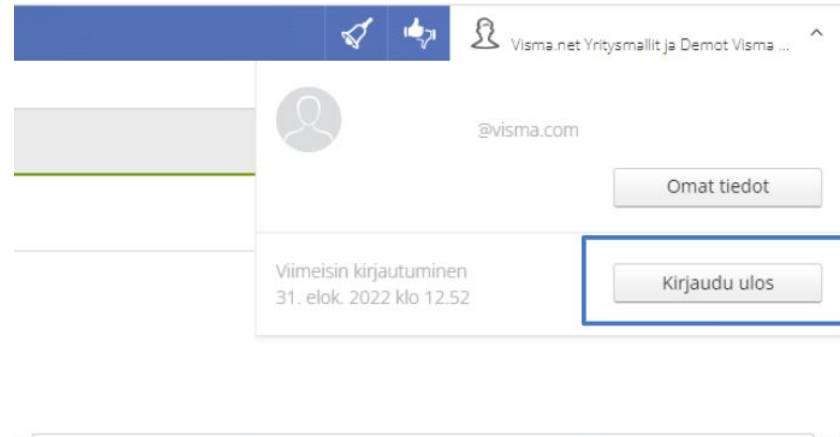


- Aseta kursori kenttään "Financials" ja klikkaa
- Valitse käyttäjän rooli
 - Maksujen käsittelijä (Payment Processor)
 - Maksujen katselija (Payment Viewer)
- Klikkaa alasvetovalikon ulkopuolella
- Paina "Tallenna"

Vaihe 7: Uudelleen kirjautuminen

Käyttäjän, kenelle on määritelty uusi rooli, on kirjaututtava uudelleen sisään järjestelmään.

Vasta uudelleen kirjautumisen jälkeen uusi rooli aktivoituu.



Vaihe 8: Valmis!

Jos "Uusi Maksatusprosessi" on valittuna Ostoreskontran asetuksissa (katso erillinen käyttöopas), niin Uusi maksatusprosessi avautuu Ostoreskontran **Käsittele maksut**-ruudulla.



Entrepreneurial
Responsible
Dedicated
Inclusive

Make progress happen

