

1-Atlīdzības pārskatā stundu skaits no 01.2023.

No 01.2023. stundu skaits, tāpat kā summas, jāuzrāda pēc Naudas plūsmas. Tas nozīmē, ka jāuzrāda stundas tām izmaksām, kur maksājuma uzdevums izpildīts dotā atskaites mēnesī.

Kā iegūt stundu skaitu, izmantojot Algu atskaiti?

Tas ir nepieciešams:

- kontrolei, ja atskaite tiek iegūta, izmantojot Finanšu pārskatu reprezentācijas
- kontrolei, ja atskaite tiek iegūta, izmantojot BI Microstrategy
- stundas tiek iegūtas Algu atskaitē un VK sistēmā tās tiek ievadītas manuāli

Stundu skaita iegūšanai tiek izmantota Algu atskaite "Kopsavilkums pa kontējumiem"

Ceļš: *Atskaites* → *Algas* → *Kopsavilkums pa kontējumiem*

Atskaites atlases filtrā:

- norāda "**Pēc aprēķina mēneša**"
- norāda **No "Atskaites mēnesis - 1" Līdz "Atskaites mēnesis"**
Piemēram, ja stundas jāuzrāda par 02.2023, norāda No 01.01.2023 Līdz 28.02.2023., jo februārī tiek maksātas janvāra algas un februārī tiek maksāts atlaistajiem darbiniekiem vai kuri dodas atvaļinājumā. Datumu periodu var norādīt arī lielāku, ja ziniet, ka atskaites mēnesī ir maksātas summas no citu mēnešu aprēķiniem.

Atskaitē tiek veidoti filtri:

- norāda tos **samaksas veidus**, kuru stundas jāuzrāda atskaitē
- un **MAKSĀJUMA UZDEVUMS.Izpildes datums STARP atskaites mēneša pirmais un pēdējais datums**, piem., 01.02.2023; 28.02.2023

Svarīgi!!!

Stundas varēs iegūt tikai tad, ja visu darbinieku izmaksu rindām ar summām ir piesaistīti maksājuma uzdevumi.

Izskatā jābūt informācijai (var būt arī citi lauki, bet šiem vajadzētu būt - gan informācijai, gan summēšanai):

- Izmaksu saraksts.Numurs
- Maksājuma uzdevums.Numurs
- Maksājuma uzdevums. Izpildes datums
- Nostrādātās stundas
- Stundas prombūtnes laikā
- Konta dimensija nodarbinātības grupām.Kods (katrā iestādē ir sava konkrētā konta dimensija)

Summējošā joslā norāda:

- Nostrādātās stundas: Summa
- Stundas prombūtnes laikā: Summa
- Konta dimensija nodarbinātības grupām.Kods: Grupēt

Piemērs filtriem un izskata laukiem

Kopsavilkums pa kontētājām summām

Parametri Samaksas parametri

struktūrvienība grupa

Personas pamata an

par mēnesi no: 01.01.2023. līdz: 28.02.2023.

pēc aprēķina datuma pēc dokumenta datuma

Summas: Visas

Ienākumu veids:

Darba alga

Norāda visus samaksas veidus, kuru stundas jāuzrāda atskaitē

Kopsavilkums pa kontētājām summām (pēc aprēķina datuma) periodā no 01.01.2023. līdz 28.02.2023. Visas summas

Darbības

VISMA_ANITA Kopsavilkums pa konti

Ātrais filtrs

Atlases nosacījumi - ievade

Nosaukums: Stundas 15.pielikumā

Visi nosacījumi

Atlasīt ierakstus, kas atbilst nosacījumiem:

Nr	Lauks	Nosacījums	Vērtība
1	Samaksas un ieturējuma veids	=	001: Mēnešalga prop. dienām
vai	Samaksas un ieturējuma veids	=	002: Mēnešalga prop. stundām
vai	Samaksas un ieturējuma veids	=	011: Stundu apmaksā
vai	Samaksas un ieturējuma veids	=	300A: Ikgadējais atvaļinājums
vai	Samaksas un ieturējuma veids	=	400A: Slimības lapa A
2	Md.Izpildes datums	STARP	01.02.2023.;28.02.2023.

Pievienot nosacījumu:

3

Dzēst

+ Pievienot

Atcelt

Lietot

Saglabāt un lietot

Atcelt

Izskata lauki

Kopsavilkums pa kontētajām summām - Izskats

levadlogs

Nosaukums: VISMA_ANITA Kopsavilkums pa kontētajām summām

Kolonnas

- Sakārtojums
- Summēšana
- Sakārtojums
- Grupēšana
- Iestatījumi

> <LAUKI>

> KONTĒJUMI <Kon>

> APRĒĶINS <Apr>

> IET. RĒĶINĀTS NO SAMAKSAS <IetNS>

> PARAMETRI <IetNS.Par>

> IZMAKSAS RINDA <Izm>

> IZMAKSA <Izm.Izm>

> IZMAKSU SARAKSTS <Izm.ISar>

> AMATA DATI <AmD>

> TIESISKĀS ATTIECĪBAS <Apr.TA>

> PERSONAS KARTĪTE <Apr.Pers>

> KARTĪTE <Apr.Pers.KartV>

abl			
APRĒĶINS.Aprēķina mēnesis	18		
APRĒĶINS.Dokumenta datums	18		
SAMAKSAS UN IETURĒJUMA VEIDS.Kods	25		
SAMAKSAS UN IETURĒJUMA VEIDS.Nosaukums	48		
IZMAKSU SARAKSTS.Numurs	25		
MAKSĀJUMA DOKUMENTS.Numurs	25		
MAKSĀJUMA DOKUMENTS.Izpildes datums	23		
Nostrādātās stundas	25		Σ
Stundas prombūtnes laikā	23		Σ
Nodarbinātības grupa.Kods			

Summējošā izskata lauki

Kopsavilkums pa kontētajām summām - Izskats

levadlogs

Nosaukums: VISMA_ANITA Kopsavilkums pa kontētajām summām

Kolonnas

- Sakārtojums
- Summēšana
- Sakārtojums
- Grupēšana
- Iestatījumi

abl

APRĒĶINS.Aprēķina mēnesis

APRĒĶINS.Dokumenta datums

SAMAKSAS UN IETURĒJUMA VEIDS.Kods

SAMAKSAS UN IETURĒJUMA VEIDS.Nosaukums

IZMAKSU SARAKSTS.Numurs

MAKSĀJUMA DOKUMENTS.Numurs

MAKSĀJUMA DOKUMENTS.Izpildes datums

Nostrādātās stundas

Stundas prombūtnes laikā

Nodarbinātības grupa.Kods

abl			
Nostrādātās stundas	36	Summa	
Stundas prombūtnes laikā	15	Summa	
Nodarbinātības grupa.Kods	20	Grupēt	

Saglabāt Atcelt