

Filtri 490.v.: Lietošanas scenāriji

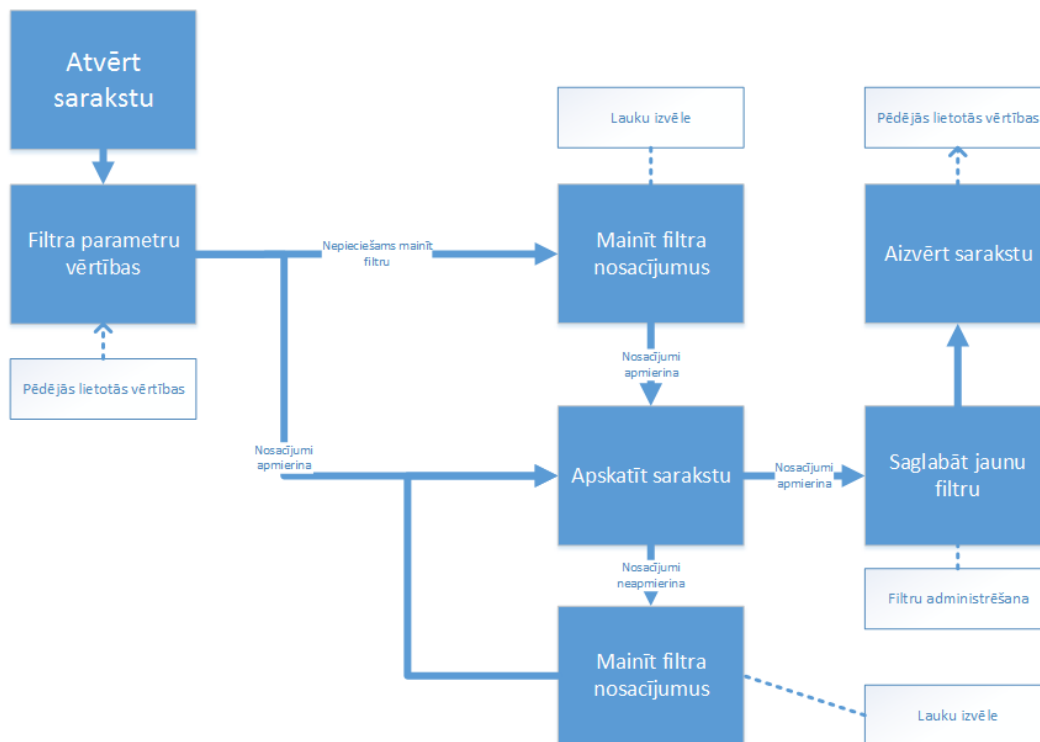
Turpinot Sarakstu uzlabojumus, 490. versijā uzsākta filtru reorganizācija, realizējot pirmo posmu – Filtru uzstādīšanas lietojamību. Izmaiņas veiktas, lai nodrošinātu vienkāršāku un ātrāku datu atlasīšanu gan ar vienreizējiem nosacījumiem, gan saglabātiem, atkārtotai lietošanai paredzētiem filtriem, kā arī lietotājs, nākamā reizi atgriežoties sarakstā, redz to tādu, kāds tas bijis aizverot, katru reizi neuzstādot filtru no jauna.

Sistēmā tiek lietoti šāda veida filtri:

- Ātrais filtrs – veidojams no sākotnējā loga un vēlāk, pārslēdzoties uz to vai rediģējot nosacījumus. Paredzēts vienreizēju uzdevumu veikšanai, kur nav tipisku atlasē nosacījumu un kas bieži tiek mainīti.
- Saglabātie filtri – definējami atlasē nosacījumu komplekti, kas paredzēti tipisku un atkārtotu darbību veikšanai. Vienu reizi izveidojot, saglabātie filtri viegli atrodami un atkārtoti lietotāji, vajadzības gadījumā – modificējami.
- Dinamiskie filtri – filtru nosacījumi, ko lietotājs veido tieši sarakstā.

Dokumentu sarakstos vienmēr tiek fiksēti pēdējie atlasē nosacījumi, ar kādiem to lietotājs skatījies. Nākamreiz atverot sarakstu, tiks ielasīti tie paši nosacījumi. Tas var būt gan saglabātais filtrs, gan ātrais filtrs ar pēdējiem lietotiem nosacījumiem.

Process vispārīgi



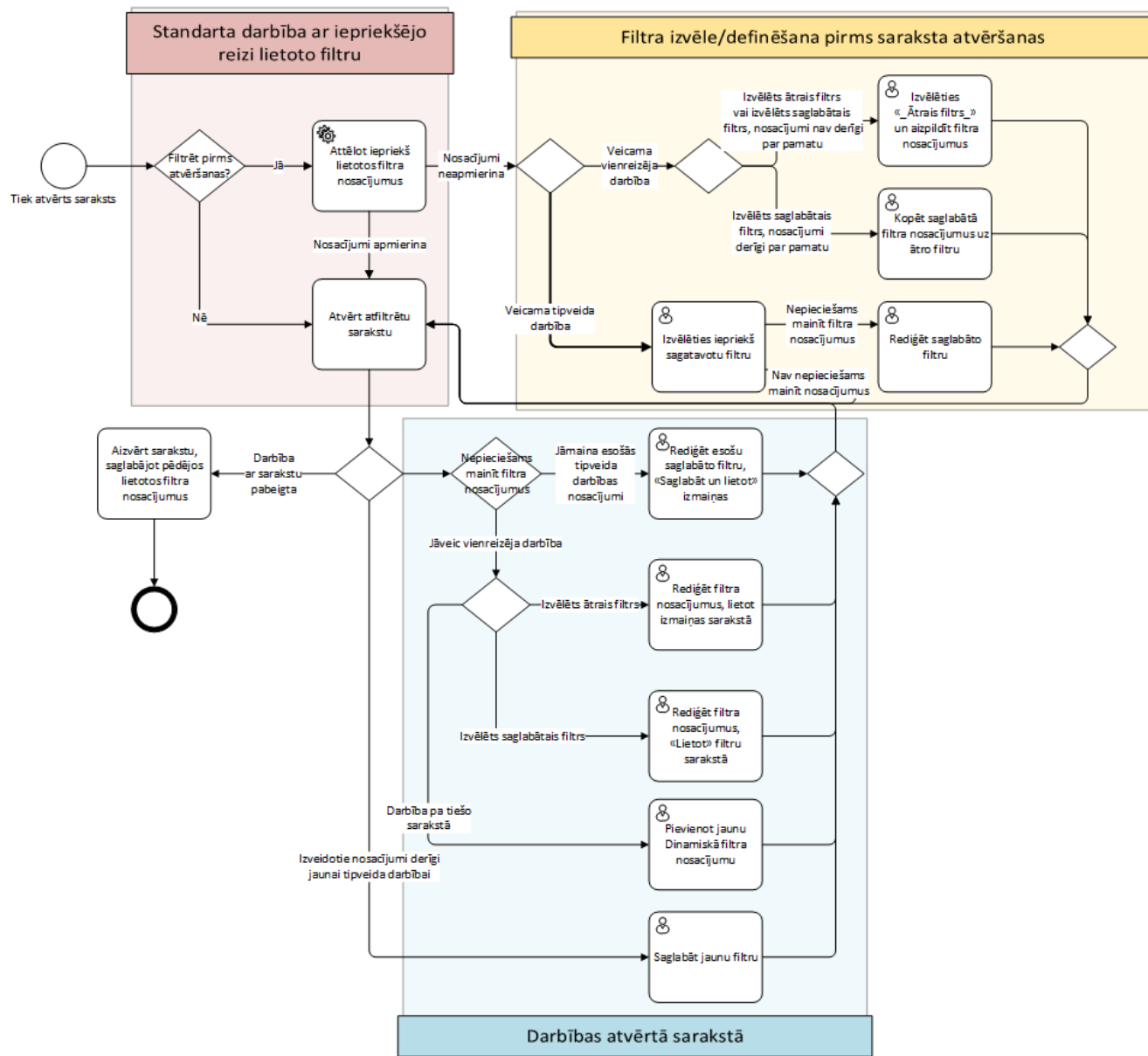
Veidojot filtru risinājumu 490. versijai, tika pārskatīts process, kādā notiek saraksta apskate filtru kontekstā. Galvenās darbības, ko veicam:

1. Pirms saraksta atvēršanas izvēlamies nosacījumus, kādus datus vēlamies redzēt.
2. Atverot sarakstu, mainām nosacījumus atbilstoši vajadzībām.
3. Tos nosacījumus, kas varētu būt noderīgi atkārtotam darbam, saglabājam filtru sarakstā.

Nedaudz detalizējot darbības, iegūstam darbību – scenāriju kopu, kura aprakstīta tālākās sadaļās:

1. Nosacījumu izvēle pirms saraksta atvēršanas:
 1. Noteikta uzdevuma veikšanai paredzēta saglabātā filtra izvēle.
 2. Noteikta uzdevuma veikšanai, kura nosacījumi mainīti, paredzēta saglabāta filtra maiņa pirms saraksta atvēršanas.
 3. Vienreizēja uzdevuma veikšanai – ātro filtra nosacījumu aizpilde no iepriekš saglabāta filtra vai pēdējiem lietotiem nosacījumiem.
2. Nosacījumu maiņa atvērtā sarakstā:
 1. Ātro filtra nosacījumu maiņa.
 2. Iepriekš saglabāta filtra nosacījumu maiņa, ja veicamā uzdevuma raksturs mainījies.
 3. Aktīvā filtra maiņa:
 - Starp dažādiem saglabātiem filtriem dažādu uzdevumu veikšanas nolūkos;
 - Uz ātro filtru, ja nepieciešams veikt kādu nestandarta uzdevumu, kuram lietotie nosacījumi atkārtoti nebūs nepieciešami.
3. Nosacījumu saglabāšana:

Gadījumā, ja ātrie filtra nosacījumi varētu noderēt tipveida darbību veikšanai, lietotājs saglabā jaunu saglabāto filtru.

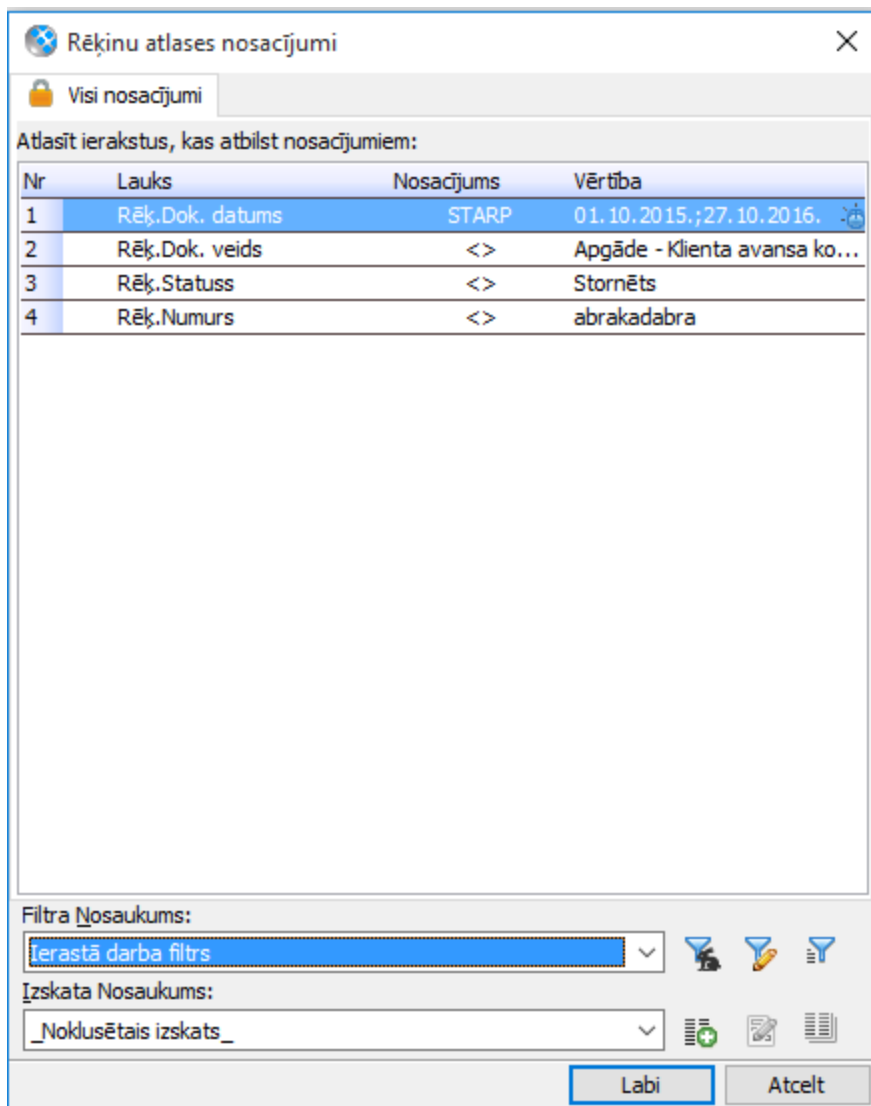


Nosacījumu izvēle pirms saraksta atvēršanas

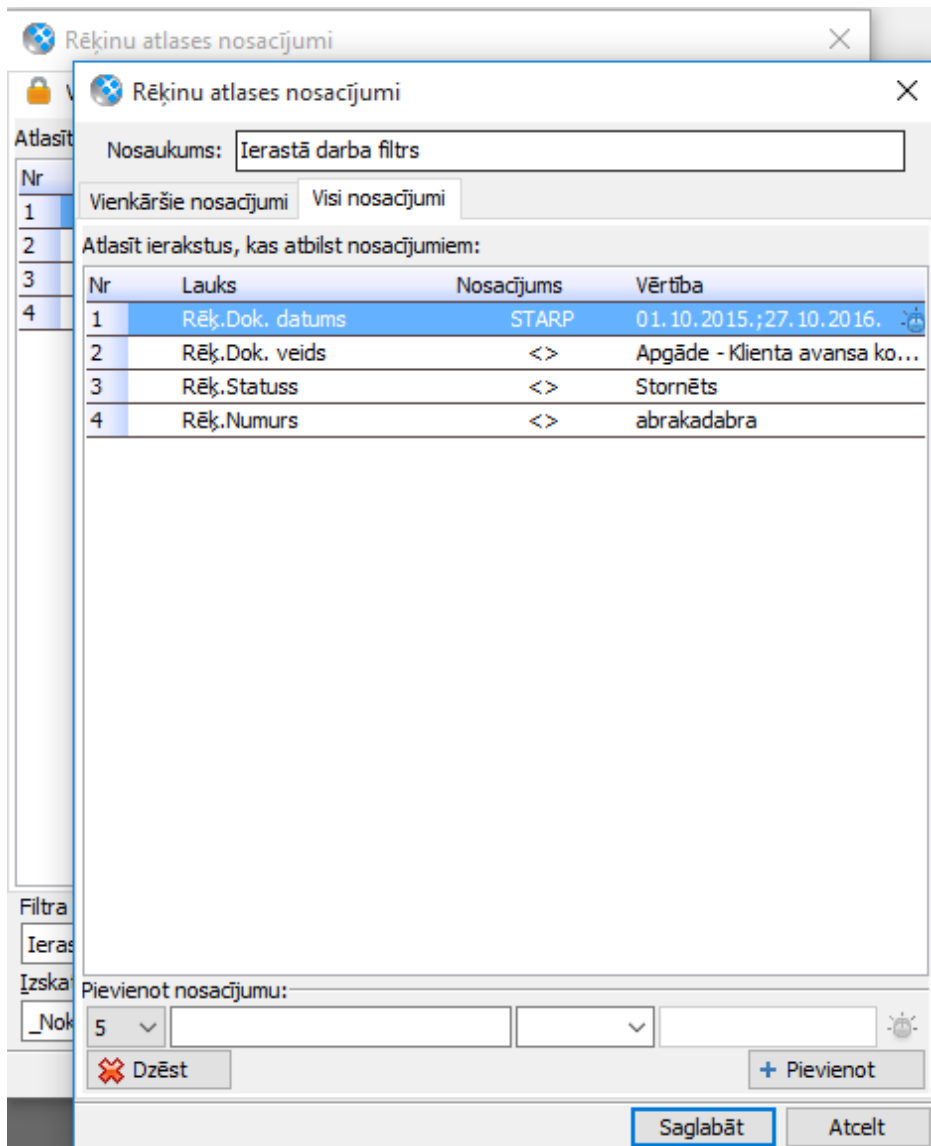
Izvēloties ceļu, kādā veikt nosacījumu izvēli pirms saraksta atvēršanas, jāsaprot, ar kādu mērķi saraksts tiek atvērts.

Noteikta standarta uzdevuma veikšana

Noteiktai standarta uzdevumu veikšanai paredzētā darbība – iepriekš saglabāta izskata izvēle:



Laukā "Filtra nosaukums" jāizvēlas iepriekš saglabāts filtrs. Virs filtra apskates režīmā tiek attēloti filtra atlasē nosacījumi (tos šeit nav paredzēts rediģēt). Gadījumā, ja atlasē nosacījumus nepieciešams mainīt, to iespējams veikt ar pogas "Labot filtru" palīdzību analogiski kā tiek veikta saglabāta izskata rediģēšana:



Tiks atvērts filtra labošanas logs (jauns logs), kurā var norādīt filtra nosaukumu un tā atlasē parametrus.

Vienreizēja/jauna uzdevuma veikšana

Gadījumā, ja uzdevuma izpildei nav paredzēts izmantot esošu filtru, jo nepieciešami kādi citi parametri, ir vairākas iespējas:

1. Izvēlēties _Ātrais filtrs_:

Rēķinu atlases nosacījumi

Vienkāršie nosacījumi Visi nosacījumi

Datums

Pēdējās 7 dienas

No 01.10.2015. līdz 27.10.2016.

Dokumenta veids:

Klients:

Aprite statuss:

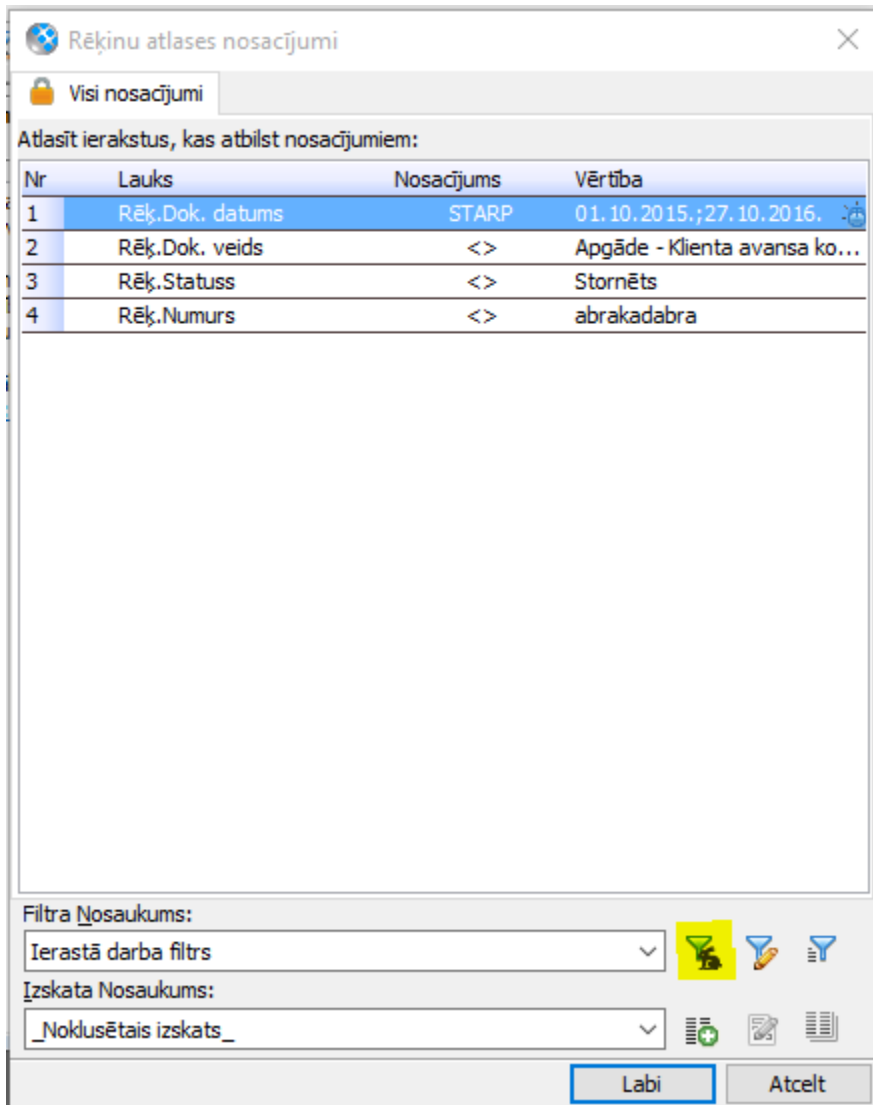
Iestāde:

Filtra Nosaukums:

Izskata Nosaukums:

Šajā gadījumā tiks piedāvāts ievadīt ātrā filtra nosacījumus (tie var būt gan Vienkāršie, gan Visi nosacījumi), noklusēti tiks attēloti nosacījumi, kas pēdējo reizi tika lietoti ātrajā filtrā.

- Izvēlēties iepriekš izveidotu filtru un nospiegt pogu "Lietot ātrajā filtrā" blakus Filtra nosaukuma laukam – gadījumā, ja kādā filtrā jau ir daļa nestandarta uzdevuma izpildei nepieciešamo parametru:



Izvēlētie parametri tiks kopēti uz Ātro filtru:

Rēķinu atlasē nosacījumi

Vienkāršie nosacījumi Visi nosacījumi

Atlasīt ierakstus, kas atbilst nosacījumiem:

Nr	Lauks	Nosacījums	Vērtība
1	Rēķ.Dok. datums	STARP	01.10.2015.;27.10.2016.
2	Rēķ.Dok. veids	<>	Apgāde - Klienta avansa ko...
3	Rēķ.Statuss	<>	Stornēts
4	Rēķ.Numurs	<>	abrakadabra

Pievienot nosacījumu:

5

Filtra Nosaukums:

Izskata Nosaukums:

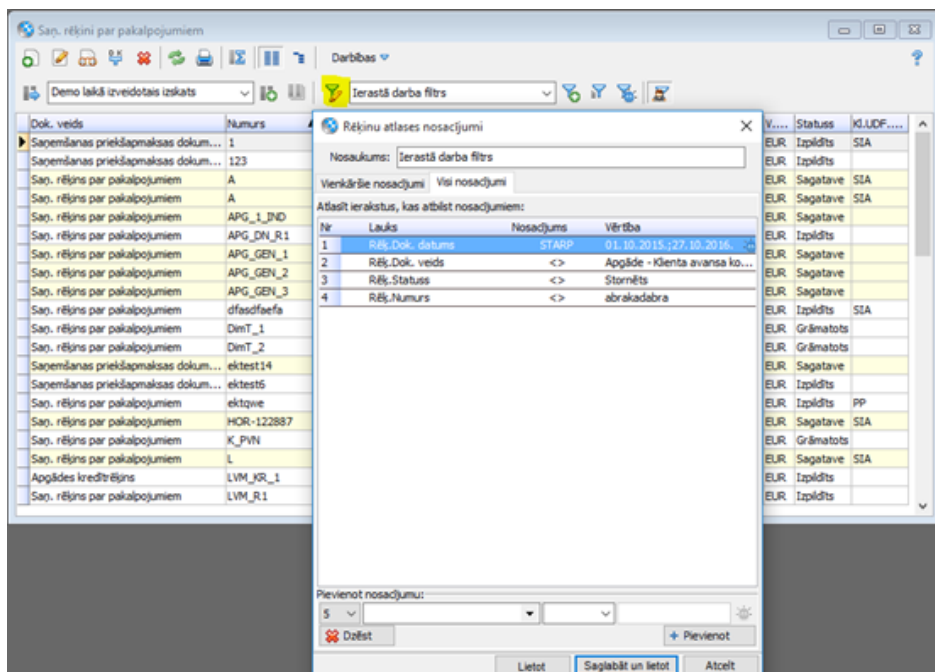
Tālāk tos iespējams modificēt un, nospiežot pogu "Labi", lietot sarakstā.

Nosacījumu maiņa atvērtā sarakstā

Kad sākotnējie atlasē nosacījumi izvēlēti, bet, apskatot datus, secināts, ka tie jāmaina, jo nav izveidoti korekti vai arī mainījusies uzdevuma specifika, ir vairāki scenāriji, kā to izdarīt – skatīt tālākajās apakšsadaļās.

Esoša filtra labošana - kad mainās ierastā uzdevuma specifika

Kad jau izvēlēts saglabāts filtrs konkrēta uzdevuma veikšanai, bet secināts, ka tas jāprecizē vai jāmaina, jo uzdevuma specifika mainījies vai arī jāpamaina, piemēram, periods, lietojama filtra labošanas darbība:



Tiek atvērts filtra labošanas logs, kurā veicama parametru maiņa, vajadzības gadījumā – arī nosaukuma maiņa. Nospiežot “Saglabāt un lietot”, izmaiņas tiks saglabātas izvēlētajā filtrā un attēlotas sarakstā.

Pagaidu filtra izveide - kad jāizpilda kāds vienreizējs uzdevums

Kad, veicot ierastu uzdevumu, nepieciešams uz brīdi veikt citas darbības, nemainot iepriekš saglabāto filtru, nospiežot pogu “Rediģēt filtru” un izmainot nosacījumus analogiski iepriekšējā sadaļā aprakstītajam, beigās jānospiež nevis poga “Saglabāt un lietot”, bet poga “Lietot”. Šajā gadījumā nosacījumi tiks piemēroti kā Ātrais filtrs, iepriekš izveidoto saglabāto filtru nemainot.

Dinamisko filtru nosacījumu pievienošana - ātrai vienreizēju uzdevumu izpildei ar filtriem tieši sarakstā

Ja nosacījumu var ātri definēt, lietojot sarakstā esošās vērtības, iespējams lietot dinamiskos filtrus, veidojot jaunu nosacījumu vai papildinot esošo kopu ar vēl kādu dinamisko nosacījumu:

Nom.Kods	Nom.Nosaukums	Sāk. da	Meklēšana	ma, ...	S saņemts ko...	S izsnieg
LSirM8x15	Skrūves M8x15		Izveidot filtru	524064		
LUzgrM8	Uzgriznis M8		Augošā secībā	764748		
LProdSast	LProdSast		Dilstošā secībā	2.447...		
IMAT_TEST_44	IMAT_TEST_44_TO_PR...		Bez sakārtojuma	3.253...		
IS25230514	Darba drošības komplekts		Eksportēt uz Excel (OLE)...	871811		
IS25010910	Drāšu birste apaļa 100...		Eksportēt uz Excel 2007 (OpenXML)...	871811		
IS16250144	Disks 150x1,6x22-14A		Eksportēt uz Open Document Spreadsheet...	871811		
J20180A2014	Durv.komp.grunt.COLO...			871811		
J20380	Durv.komp.grunt.AVAL...			871811		
J20590	Durv.komp.grunt.PROV...			871811		

Šie nosacījumi tiek pievienoti tekošajam filtram, tomēr netiek tajā saglabāti, kamēr netiek atvērts filtra rediģēšanas vai jauna filtra veidošanas logs. Aizverot logu, dinamiskie nosacījumi netiks saglabāti.

Jauna filtra izveide - kad rodas jauns ikdienas uzdevums

Ja nepieciešams izveidot jaunu filtru – esam sapratuši, ka ātrais filtrs būtu noderīgs atkārtoti vai arī veidojams jaunam uzdevumam piemērots filtrs no esoša filtra, izmanto pogu “Saglabāt jaunu filtru”:

Dok. veids	Numurs	Izpildes datums	Kl.Nosaukums	Dokumenta s...	Summa apma...	V....	Statuss	Kl.LDF....
Saņemšanas priekšapmaksas dokum...	1	12.10.2015.	"ARKOLAT" SIA	0.00	0.00 EUR	Izpildīts	SIA	
Saņemšanas priekšapmaksas dokum...	123							
Sag. rēķins par pakalpojumiem	A							
Sag. rēķins par pakalpojumiem	A							
Sag. rēķins par pakalpojumiem	APG_1_IND							
Sag. rēķins par pakalpojumiem	APG_DN_R_1							
Sag. rēķins par pakalpojumiem	APG_GEN_1							
Sag. rēķins par pakalpojumiem	APG_GEN_2							
Sag. rēķins par pakalpojumiem	APG_GEN_3							
Sag. rēķins par pakalpojumiem	dfazdfaeafa							
Sag. rēķins par pakalpojumiem	DimT_1							
Sag. rēķins par pakalpojumiem	DimT_2							
Saņemšanas priekšapmaksas dokum...	ektest14							
Saņemšanas priekšapmaksas dokum...	ektest6							
Sag. rēķins par pakalpojumiem	ektqwe							
Sag. rēķins par pakalpojumiem	HDR-122887							
Sag. rēķins par pakalpojumiem	K_PVN							
Sag. rēķins par pakalpojumiem	L							
Apgādes kreditrēķins	LVM_KR_1							
Sag. rēķins par pakalpojumiem	LVM_R_1							

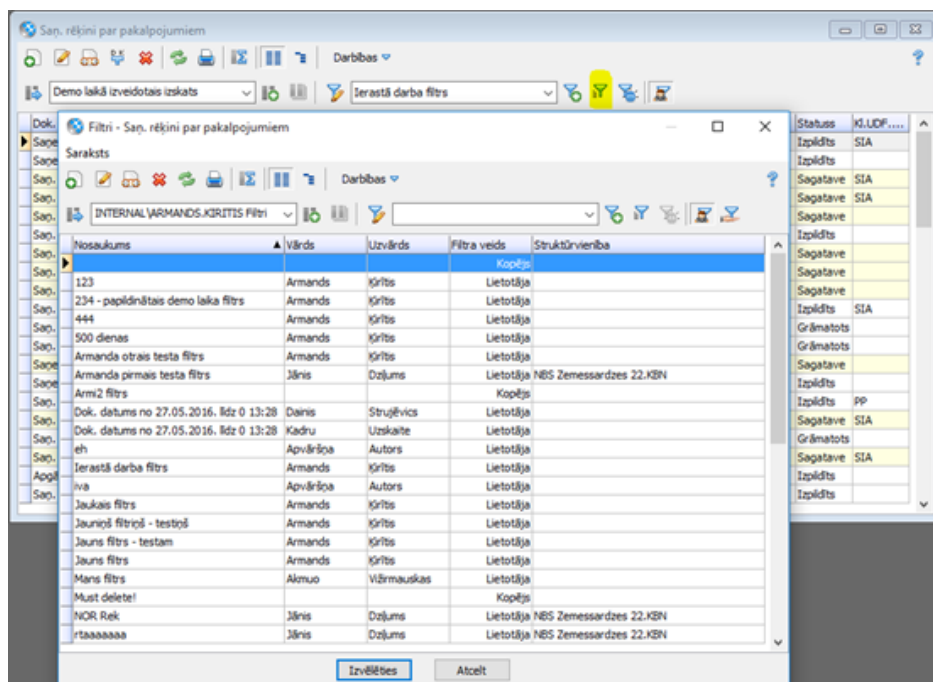
Šajā gadījumā jau aizpildīti tie nosacījumi, kas bija saraksta filtrā, tos var mainīt un papildināt. Lai saglabātu filtru, laukā “Nosaukums” jāievada tā nosaukums un jānospiež poga “Saglabāt”.

Ja tikuši lietoti dinamiskie nosacījumi, tie būs ievietoti sarakstā analogiski citiem nosacījumiem. Saglabājot izmaiņas, dinamiskie nosacījumi tiks saglabāti kā parasti filtra nosacījumi – papildu nosacījumi filtrā.

Filtru administrēšana

Filtru administrēšanai paredzēts Filtru katalogs. Noklusēti lietotājs var pārvaldīt tikai savus filtres, bet, ja piešķirts tiesību punkts *Sistēma -> Administrēt -> Filtri -> Filtru administrēšana*, arī citu lietotāju filtres un globālus filtres.

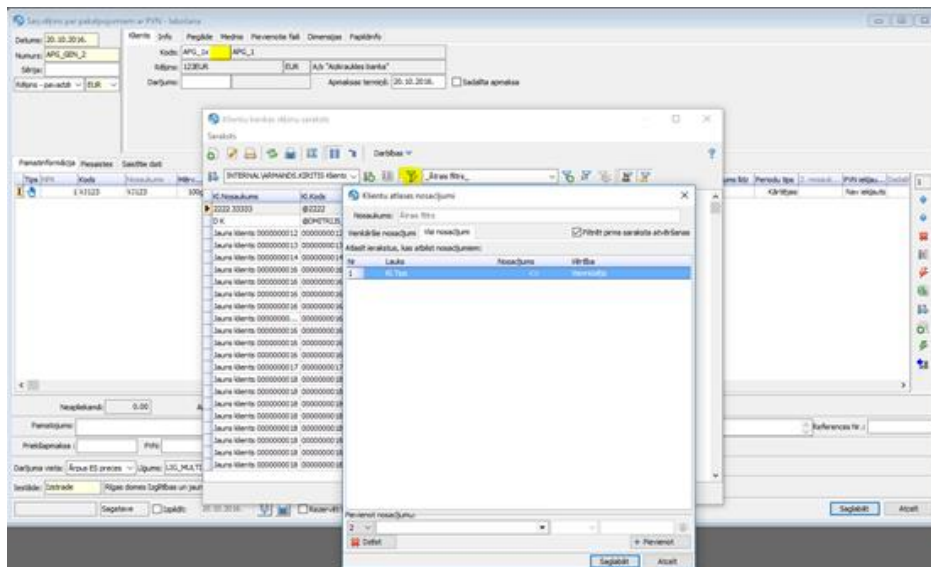
Filtru katalogs izsaukams no jebkura saraksta, izmantojot Filtru kataloga pogu:



Filtru katalogā iespējams veidot jaunus filtres, tos labot un dzēst, kā arī iespējams kopīgot filtru ar citiem lietotājiem – veidojot globālus filtres vai kopējot un piešķirot kopiju citam lietotājam.

Izvēles saraksti

Visi izvēles saraksti tiek atvērti režīmā *_Ātrais filtrs_* un tajos netiek nodrošināta iepriekš lietoto nosacījumu atcerēšanās, bet tiek piemēroti noklusētie atlasē nosacījumi.



Nepieciešamības gadījumā šos ātros atlasēs nosacījumus var modificēt. Tāpat var izvēlēties kādu iepriekš saglabātu filtru, tomēr nākamajā atvēršanas reizē atkal tiks lietots Ātrais filtrs.

Tāds pats princips tiek lietots arī saistīto datu sarakstu filtros.