

Atvaļinājuma rezerves dokuments un to saistība ar atvaļinājuma rezerves fondiem (ARF)

Grāmatvedībā uzkrājumi neizmantotiem atvaļinājumiem var tikt aprēķināti katru mēnesi, reizi ceturksnī, reizi pusgadā vai reizi gadā, to biežumu nosaka katra iestāde individuāli. Uzkrājumi neizmantotiem atvaļinājumiem Darba samaksas modulī Horizon tiek aprēķināti, izmantojot atvaļinājuma rezerves dokumentu (*Dokumenti -> Algas -> Aprēķina dokumenti -> Atvaļinājuma rezerves*).

Ir **2 veidi** kā tiek aizpildīts atvaļinājuma rezerves dokuments ar neizmantotām atvaļinājuma dienām:

- 1) informācija tiek ņemta no darbinieka Tiesiskām attiecībām lpp. Aprēķins sadaļas "Atvaļinājuma rezerve" (*Pamatdati -> Personāla uzskaitē -> Tiesiskās attiecības*)
- 2) informācija tiek ņemta no atvaļinājuma rezerves fonda atskaites "Atvaļinājumu uzkrājumi pa darba periodiem" (*Atskaites -> Personāla uzskaitē -> Personas lieta -> Atvaļinājumu uzkrājumi pa darba periodiem*)

Ko nodrošina katrs no aizpildes veidiem?

- 1) Informācija tiek ņemta no darbinieka Tiesiskām attiecībām:
 - ja nav Personāla modulis
 - ja ir Personāla modulis, bet neizmanto Atvaļinājuma rezerves fondus
 - darba gada periodā uzkrājums tikai darba dienās, dienu skaits tiek uzrādīts Samaksas veida lpp. Aprēķins laukā "Gadā apmaksātas dienas"
 - netiek ņemtas vērā svētku dienas.
- 2) Informācija tiek ņemta no atvaļinājuma rezerves fondu atskaites:
 - pieejams, ja ir Personāla modulis
 - darba gada periodā uzkrājums var būt gan kalendārās, gan apmaksājamās (darba) dienās
 - iespējams ierobežot derīguma termiņu (Darba likums nosaka, ka ikgadējo atvaļinājumu var pārcelt uz vienu periodu)
 - algu grāmatvežiem un personālam ir vienota informācija
 - informācija par uzkrātām dienām ir pieejama darbiniekiem pašapkalpošanās portālā HoP
 - ņemot vērā dokumentu "Ģimenes locekļi", automātiski tiek uzkrāts dienu skaits papildatvaļinājumam par bērniem, atkarībā no bērnu skaita un to vecuma.

Tālāk tiks apskatītas nepieciešamās darbības, ja tiek ņemti vērā Atvaļinājuma rezerves fondi (ARF). Apraksts veidots Horizon 530.versijai. Praktisks piemērs apraksta beigās. Ar pilnu ARF funkcionalitāti variet iepazīties [šeit](#).

Kādiem atvaļinājumiem veic uzkrājumus?

Atvaļinājuma uzkrājumi tiek veidoti ikgadējam atvaļinājumam. Var veidot uzkrājumus arī papildatvaļinājumiem par bērniem (katra iestāde to nosaka pati).

Ja atvaļinājumu aprēķiniem tiek izmantoti vairāk kā viens samaksas veids, piem., ikgadējais atvaļinājums normālam darba laikam un ikgadējais atvaļinājums summētam darba laikam, tad katram no šiem prombūtņu veidiem veido savu atvaļinājuma rezerves dokumentu.

Kam sistēmā jābūt nokonfigurētam un izdarītam, pirms aizpilda atvaļinājuma rezerves dokumentu?

1. Ikgadējam atvaļinājumam izveidots Atvaļinājuma rezerves fonds (ARF) (*Pamatdati* → *Personāla uzskaitē* → *Personu lietām* → *Atvaļinājumu rezerves fondiem* → *Atvaļinājumu rezerves fondi*) un piesaistīts darbiniekam (ARFD) (*Dokumenti* → *Personāla uzskaitē* → *Atvaļinājuma rezerves fondi darbiniekiem*)
2. Papildatvaļinājumam par bērniem izveidots ARF un piesaistīts darbiniekam ARFD.
3. Darbiniekam veikts uzkrājuma aprēķins par tekošo darba periodu. To var veikt:
 - 3.1. iezīmējot darbiniekus ARFD → Darbības → Sarēķināt līdz perioda beigām
 - 3.2. izveidot Automatizēto darbu (*Sistēma* → *Uzstādījumi* → *Automatizētie darbi*), kas šo darbību veiks tik bieži, cik būsiet to nodefinējuši.
4. Izveidots dokumenta tips Atvaļinājuma rezervei (*Sistēma* → *Uzstādījumi* → *Dokumenta tipi* → *pamatveids:Atvaļinājuma rezerve*), kur lpp. Lauku atribūti jābūt norādītām vērtībām:
 - 4.1. Obligāti:
 - 4.1.1. Atvaļinājuma rezerves fonds
 - 4.1.2. Aktīvas prombūtnes uz mēneša beigām
 - 4.1.3. Samaksas veids
 - 4.2. Papildus var norādīt:
 - 4.2.1. Izpeļņas periods
 - 4.2.2. Algoritms dienu aprēķinam
 - 4.2.3. Dokumenta numurs
5. Katram Atvaļinājuma rezerves fondam, kuram jāveido atvaļinājuma rezerves dokuments, veido savu dokumenta tipu.

Kā tiek aizpildīts atvaļinājuma rezerves dokuments?

Aizpildot atvaļinājuma rezerves dokumentu (*Dokumenti* → *Algas* → *Aprēķina dokumenti* → *Atvaļinājumu rezerves*), programma ņem datus no ARF atskaites (*Atskaites* → *Personāla uzskaitē* → *Atvaļinājumu uzkrājumi pa darba periodiem*) lauka *SUMMAS UZ DATUMU.Uzkrājums kopā uz datumu*:

1. Ja atvaļinājuma rezerves fonda konfigurācijā norādīts, ka uzkrājums tiks veikts pa kalendārām dienām, tad, aizpildot atvaļinājuma rezerves dokumentu, apmaksājamo dienu skaits tiek aprēķināts pēc proporcijas, ņemot vērā kalendāro dienu skaitu uz lauka "Dok.datums" norādīto datumu (vienmēr mēneša pēdējais datums).

Piemēram, ja atvaļinājuma rezerves fondā noteiktas 28 kalendārās dienas (piecu darba dienu nedēļā), tad apmaksājamo dienu skaits tiek noteikts pēc proporcijas 28/20, piem.,:

1.1. ARF atskaitē 14 kal/d, atv.rez. dokumentā 10 apm/d.

1.2. ARF atskaitē 16,88 kal/d, atv.rez. dokumentā 12,06 apm/d.

2. Ja atvaļinājuma rezerves fonda konfigurācijā norādīts, ka uzkrājums tiks veikts pa apmaksājamām dienām, tad, aizpildot atvaļinājuma rezerves dokumentu, apmaksājamo dienu skaits sakrītīs ar atskaiti.

Kas jāņem vērā salīdzinot atvaļinājuma rezerves dokumentu ar ARF atskaiti?

Atvaļinājuma rezerves dokumentā dienu skaits ielasās, ņemot vērā Atvaļinājuma rezerves dokumenta tipa lpp.Lauku atribūti **norādīto vērtību** "Aktīvas prombūtnes uz mēneša beigām".

Piemēram, ja atv.rezerves dokuments tiek veidots par 06.2019., atvaļinājums 25.06.-07.07.2019., dienu skaits tiek aprēķināts:

- **Pilnā apmērā** - izlietojumā tiks iekļautas visas atvaļinājuma dienas 25.06.-07.07.2019.
- **Dalīt** - izlietojumā tiks iekļautas tikai dienas par jūniju, t.i., 25.06.-30.06.2019.

Dienu skaits tiek salīdzināts ar atskaites "Atvaļinājumu uzkrājumi pa darba periodiem" lauka **SUMMAS UZ DATUMU.Uzkrājums kopā uz datumu** vērtību.

Lai varētu salīdzināt:

1) ARF Uzstādījumos (*Pamatdati* → *Personāla uzskaitē* → *Personu lietām* → *Atvaļinājumu rezerves fondiem* → *ARF Uzstādījumi*) jānorāda atbilstoša vērtība kā Atvaļinājuma rezerves dokumenta tipā (pēc salīdzināšanas atlikt atpakaļ vērtību "Ņemt vērā")

Atvaļ.rezerves dok.tips "Aktīvas prombūtnes uz mēneša beigām"	ARF Uzstādījumi "Nākotnes prombūtnes atskaitē"
Pilnā apmērā	Neņem vērā
Dalīt	Neņem vērā (dalīt)

2) ja atvaļinājumam tiek uzkrātas kalendāra dienas, tad to dienu skaitu, ko uzrāda ARF atskaitē, jāpārreķina pēc proporcijas uz apmaksājamām dienām.

Praktisks piemērs.

Izveidots Atvaļinājuma rezerves fonds ikgadējam atvaļinājumam
(Pamatdati → Personāla uzskaite → Personu lietām → Atvaļinājumu rezerves fondiem → Atvaļinājumu rezerves fondi)

Atvaļinājumu rezerves fonds - apskate

Kods: ARF1

Nosaukums: Ikgadējais atvaļinājums

Veids: Ikgadējais atvaļinājums

Darba periods: Darba gads | Kalendārās | 28

Kontrolēt apmaksājamas dienas | Piecu darba dienu nedēļa | 20

Uzkrājuma pārcelšana: Uzkrājumu drīkst pārcelt neierobežoti uz nākamajiem periodiem

Kompensēt pie atbrīvošanas

Aktīvs Aizvērt

Atvaļinājuma rezerves fonds piesaistīts darbiniekam
(Dokumenti -> Personāla uzskaite → Atvaļinājumu rezerves fondi darbiniekiem)

Atvaļinājumu rezerves fonds darbiniekam - apskate

Darbinieks: 0001 | Ilze Ozola

3: Darba alga [02] 01.10.2016. -

Piezīmes:

Visi ieraksti

- Bērna kopšanas atvaļinājums
- Donoru diena
- Ikgadējais atvaļinājums**
- Papildatvaļinājums par bērniem
- Papildatvaļinājums par stāžu
- Papildatvaļinājums pēc Att.lk.

Nosaukums	Tips	Periods no	Periods līdz	Kalendārās	Apmaksājams	Darba periods no	Darba periods līdz	Derīgs no	Derīgs līdz
Ikgadējais atvaļinājums	Automātsks	01.10.2016.	30.09.2017.	28	20	01.10.2016.	30.09.2017.		
Ikgadējais atvaļinājums	Automātsks	01.10.2017.	30.09.2018.	28	20	01.10.2017.	30.09.2018.		
Ikgadējais atvaļinājums	Automātsks	01.10.2018.	30.09.2019.	28	20	01.10.2018.	30.09.2019.		

Dokuments no	Dokuments līdz	Samaksas veids	Izlietojums no	Izlietojums līdz	Kalendārās	Apmaksājams	Darba periods no	Darba periods līdz
12.12.2016.	12.12.2016.	Ikgadējais atvaļinājums	01.10.2018.	13.10.2018.	1	1	01.10.2018.	30.09.2019.
01.10.2018.	11.11.2018.	Ikgadējais atvaļinājums	01.10.2016.	30.09.2017.	28	20	01.10.2016.	30.09.2017.
01.10.2018.	11.11.2018.	Ikgadējais atvaļinājums	01.10.2017.	31.03.2018.	14	10	01.10.2017.	30.09.2018.
27.05.2019.	09.06.2019.	Ikgadējais atvaļinājums	01.04.2018.	30.09.2018.	14	10	01.10.2017.	30.09.2018.

Spēkā no: 01.10.2016. Aizvērt

Dokumenta tips apraksts atvaļinājuma rezervei

(Sistēma → Uzstādījumi → Dokumenta tipi → pamatveids:Atvaļinājuma rezerve)

Lauks	Labojams	Netukšs	Unikāls	Numerators	Vērtība
Samaksas veids	Jā				Atvaļinājuma rezerve
Izpeļņas periods	Jā				Iekļauj tekošo
Algoritms dienu aprēķinam	Jā				Proporcionāli mēneša laikā
Atvaļinājuma rezerves fonds	Jā				Ikgadējais atvaļinājums
Aktīvas prombūtnes uz mēneša beigām	Jā				Dalīt

Dokumenta Atvaļinājuma rezerve aizpilde

(Dokumenti → Algas → Aprēķina dokumenti → Atvaļinājumu rezerves)

Tab. Nr.	Darbinieks	PAD nr.	Dienas	Stāvoklis	Vārds	Uzvārds	Izpeļņas periods no
*0001	Ilze Ozola		19.76	Jauns	Ilze	Ozola	12.2018

Salīdzināšana ar Atvaļinājuma rezerves fondu atskaiti:

- 1) ARF Uzstādījumos nomaina vērtību laukam Nākotnes prombūtnes atskaitē atbilstoši tam, kas norādīts Atvaļinājuma rezerves dokumenta tipā

(Pamatdati → Personāla uzskaitē → Personu lietām → Atvaļinājumu rezerves fondiem → ARF Uzstādījumi)

Apjoms, kādā ļaut izmantot atvaļinājuma dienas avansā: 0 %

Atbrīvojot kompensācijai noapaļot dienas uz veselu skaitli:

Nākotnes prombūtnes atskaitē: **Nenemt vērā (dalīt)**

Mēnešu skaits no pieņemšanas darbā līdz pirmajam atvaļinājumam:

Labi Atcelt

2) Atskaite Atvaļinājuma uzkrājumi pa darba periodiem
(Atskaites → Personāla uzskaitē → Atvaļinājumu uzkrājumi pa darba periodiem)

TA.Numurs	TA.Pers.Vārds	TA.Pers.Uzvārds	DPer.ARF.Nosaukums	DPer.ARF.Dienu tips	DPer.DSum.Uzkrājums kopā uz datumu
3	Ilze	Ozola	Ikgadējais atvaļinājums	Kalendāras	27.67

3) kalendāro dienu skaitam pēc proporcijas izrēķina apmaksājamo dienu skaitu
 $27,67 \text{ kal/d} * 20 / 28 = 19,76 \text{ apm/d}$

4) salīdzina ar dienu skaitu atvaļinājuma rezerves dokumentā, dienu skaits sakrīt 19,76.

5) ARF Uzstādījumos laukā "Nākotnes prombūtnes atskaitē" atlikt atpakaļ vērtību "Ņemt vērā".