

Dīkstāve

Dīkstāves apmaksu var iedalīt:

- 1) dīkstāves pabalsts
- 2) tiek maksāta darbiniekam noteiktā darba samaksa
- 3) tiek maksāta vidējā izpeļņa
- 4) netiek apmaksāta dīkstāve.

2., 3. un 4.punktā uzrādītās dīkstāves apmaksas noteiktas atbilstoši Darba likumam.

Kas par to rakstīts Darba likumā?

74.pants. Atlīdzība gadījumos, kad darbinieks neveic darbu attaisnojošu iemeslu dēļ

(2) Darbinieka saistība uzskatāma par izpildītu un darba devējam ir pienākums izmaksāt šā panta trešajā daļā noteikto atlīdzību arī tad, ja darba devējs darbinieku nenodarbina vai arī neveic darbinieka saistības izpildījuma pieņemšanai nepieciešamās darbības (dīkstāve). Par dīkstāvi, kas radusies darbinieka vainas dēļ, viņš šo atlīdzību nesaņem.

(3) Ja darbiniekam ir noteikta laika alga, šā panta pirmajā un otrajā daļā minētajos gadījumos viņam izmaksā noteikto darba samaksu. Ja darbiniekam ir noteikta akorda alga, šā panta pirmajā un otrajā daļā minētajos gadījumos viņam izmaksā vidējo izpeļņu.

59.pants. Darba samaksas jēdziens

Darba samaksa ir darbiniekam regulāri izmaksājamā atlīdzība par darbu, kura ietver darba algu un normatīvajos aktos, darba koplīgumā vai darba līgumā noteiktās piemaksas, kā arī prēmijas un jebkuru cita veida atlīdzību saistībā ar darbu.

75.pants. Vidējās izpeļņas aprēķināšana

(1) Visos gadījumos, kad darbiniekam saskaņā ar šo likumu izmaksājama vidējā izpeļņa, tā aprēķināma par pēdējiem sešiem kalendāra mēnešiem no darba algas, no normatīvajos aktos, darba koplīgumā vai darba līgumā noteiktajām piemaksām, kā arī no prēmijām.

Dīkstāve, atbilstoši DL 59.panta skaidrojumam par darba samaksu, atbilst "jebkura cita veida atlīdzība saistībā ar darbu". DL 75.panta 1.daļā norādīts, ka vidējā izpeļņā var iekļaut darba algu+piemaksas+prēmiju, un nav teikts, ka var iekļaut jebkura cita veida atlīdzību saistībā ar darbu.

Tāpēc izmaksas, kas saistās ar dīkstāvi, netiek iekļautas vidējā izpeļņā.

Sakarā ar cita veida atlīdzību saistībā ar darbu iekļaušanu vidējā izpeļņā ir bijusi tiesu prakse un ar to var iepazīties

01.10.2019. Civillietu departamenta spriedums lietā Nr. SKC-509/2019

Dīkstāvei tiek veidoti samaksas veidi ar grupu:Prombūtnes

Pamatdati → Personāla uzskaitē → Aprēķiniem → Samaksas veidi.

Tagad par katru no šiem dīkstāves apmaksas veidiem.

1. Dīkstāves pabalsts

Ir pieņemts likums "Par valsts apdraudējuma un tā seku novēršanas un pārvarēšanas pasākumiem sakarā ar Covid-19 izplatību", kur 14.pants nosaka, ja krīzes skarto nozaru darba devējs nenodarbina darbinieku vai neveic darbinieka saistības izpildījuma pieņemšanai nepieciešamās darbības (dīkstāve), darbiniekam Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un apmērā tiek kompensēta atlīdzība līdz 75 procentiem no iepriekšējo sešu mēnešu vidējās atlīdzības apmēra.

Dīkstāves pabalstu darbiniekiem maksās VID. Šobrīd turpinās darbs pie saistīto Ministru kabineta noteikumu izstrādes.

<https://www.vid.gov.lv/lv/covid-19>

Ko nepieciešams nodrošināt programmā?

Tā kā darba devējs dīkstāves pabalstu nemaksās, to nepieciešams tikai fiksēt sistēmā. Tam nepieciešams izveidot jaunu samaksas veidu grupai "Prombūtne" un piesaistīt aprēķina veidu "Nerēķināt".

Ja nezina, cik ilgi būs dīkstāve, var piesaistīt aprēķina veidu "Nerēķināt (atvērtā prombūtne)".

The screenshot shows a software window titled "Samaksas veids: Prombūtne". The form contains the following fields and options:

- Kods: D_VID
- Nosaukums: Dīkstāve (apmaksā VID)
- Valūta: EUR
- Aprēķina veids: Nerēķināt
- Apraksts: Rēķina no, Aprēķins, Parametri, Informācija, Statistikai, Saistītie dati
- Grupa: Visas samaksas
- Grāmatojams virsgrāmatā:
- Kontēšanas shēma: pamat, Atvaj. un slim. (no pamatslodzes)
- Kontēšanas shēma nāk. periodiem: Uzkrājums, Noapaļot līdz eiro
- Rēķina pēdējo
- Piedalās normalizācijā
- Nerādīt atskaitēs, ja samaksa=izmaksa
- Normas dienas: <Darba dienas>
- Vidējai izpelpai: Neviens
- Apmaksātās dienas: <Darba dienas>
- Slimības lapām: Neviens
- Kalendārs:
- Atvājinājumiem: Neviens
- Nostrādāto dienu uzskaitē: Ir
- Bezalgas atvājinājumiem:
- Nostrādāto stundu uzskaitē: Ir
- Aktīvs
- Saglabāt, Atcelt

Samaksas veids: Prombūtne

Kods: Nosaukums: Valūta:

Aprēķina veids:

Apraksts Rēķina no Aprēķins Parametri Informācija Statistikai Saistītie dati

Apmaksas procents: Apmaksa atkarībā no dienas

Noklusētā vērtība: EUR Apmaksa atkarībā no dienām (papildus piemaksām)

Izpeļņas aprēķina periods:

Vidējais dienu skaits:

Dalījums:

Stundas likmi aprēķina no:

Laiku tabeļē:

Slodzes lielumu:

Atvaļinājuma rezerve

Neietekmē

Rezerves izlietojums

Laiks izslēgts no rezerves aprēķina

Aktīvs

Samaksas veids: Prombūtne

Kods: Nosaukums: Valūta:

Aprēķina veids:

Apraksts Rēķina no Aprēķins Parametri Informācija Statistikai Saistītie dati

Nostrādātais un apmaksātais laiks

Faktiski nostrādātas stundas

Nenostādātas, bet apmaksātas stundas

Atskaitē nerādīt

Darba samaksa

Regulārā

Darba samaksa

Darba alga

Regulārās piemaksas, prēmijas

Neregulārā

Darba samaksa

Atvaļinājuma pabalsts

Kompensācija par neizmantoto atvaļinājumu

Samaksa par ikgadējo atvaļinājumu un papildatvaļinājumu

Darbnespējas lapu A samaksa

Atskaitē nerādīt

Samaksas subsidijas

Streiks

Pašnodarbinātiem

Nodarbinātiem steidzamos, īslaicīgos, vienreizējos darbos

Nodarbinātiem ar darba vai uzņēmuma līgumu

Pašnodarbinātiem

Citas darba devēja izmaksas

Bruto darba samaksa natūrā

Maksājumi noguldījumu projektiem

Valsts soc. apdrošināšanas obligātās iemaksas

Brīvprātīgās soc. apdrošināšanas iemaksas

Darba devēja pabalsts

Atlaišanas pabalsts,

samazinot nodarbināto skaitu vai likvidējot darba devēju

Darba devēja izmaksas profesionālai apmācībai

Pārējās, iepriekš neuzskaitītas, izmaksas

Bērnu kopšanas atvaļinājums

Pārskatam par darba samaksas struktūru

Gadā apmaksājamo atvaļinājuma dienu skaits

Neieskaitīt laiku par bruto samaksu

DNL apmaksāta mazāk kā 100%

Aktīvs

2. Tiek maksāta darbiniekam noteiktā darba samaksa

2.1. Aprēķins, ņemot vērā likmi

Prombūtnes samaksas veidam izvēlas vienu no aprēķina veidiem:

- *Pēc likmes*
- *Likme + papildus piemaksas*

Dīkstāve tiks aprēķināta darbiniekiem, kuriem personas amata datos apmaksas veids ir Alga proporcionāli dienām vai Alga proporcionāli stundām. Ja darbiniekiem netiek maksātas pastāvīgās piemaksas, kas jā saglabā dīkstāves laikā, tad izvēlas “*Pēc likmes*”.

- *Pēc likmes (stundu tarifam)*
- *Likme + papildus piemaksas (stundu tarifam)*

Dīkstāve tiks aprēķināta darbiniekiem, kuriem personas amata datos apmaksas veids ir Stundas tarifa likme. Ja darbiniekiem netiek maksātas pastāvīgās piemaksas, kas jā saglabā dīkstāves laikā, tad izvēlas “*Pēc likmes (stundu tarifam)*”.

Dīkstāves summa tiks sarēķināta: <Likme par stundu> * <Prombūtnes stundu skaits>

Samaksas veida konfigurācija ir atšķirīga, atkarībā no tā, vai dīkstāves laikā ir jā maksā piemaksas vai nē.

2.1.1. Vienkāršais gadījums jeb jā maksā tikai likme

Tiek veidots prombūtnes samaksas veids (var kopēt esošu samaksas veidu), kur

Kods: brīva izvēle

Nosaukums: brīva izvēle

Aprēķina veids: *Pēc likmes* vai *Pēc likmes (stundu tarifam)*

Samaksas veids: Prombūtnes

Kods: Nosaukums: Valūta:

Aprēķina veids:

Apraksts Rēķina no Aprēķins Parametri Informācija Statistikai Saistītie dati

Samaksas veids: Prombūtnes

Kods: Nosaukums: Valūta:

Aprēķina veids:

Apraksts Rēķina no Aprēķins Parametri Informācija Statistikai Saistītie dati

Lappuse Apraksts:

- ja izmaksas nepieciešams grāmatot uz speciāli izveidotu kontu un citām dimensijām, tad tiek izveidota tam jauna kontēšanas shēma un piesaista laukā Kontēšanas shēma. Ja nav speciāls konts vai citas dimensijas, tad var izmantot kādu no esošām kontēšanas shēmām pēc vajadzības
- dienas/stundas un summa neiet vidējā izpeļņā, norāda vērtību "Neviens"

Samaksas veids: Prombūtne

Kods: Nosaukums: Valūta:

Aprēķina veids:

Apraksts | Rēķina no | Aprēķins | Parametri | Informācija | Statistikai | Saistītie dati

Grupa: Grāmatojams virsgrāmatā

Kontēšanas shēma:

Kontēšanas shēma nāk. periodiem:

Uzkrājums Rēķina pēdējo

Noapaļot līdz eiro Piedalās normalizācijā

Nerādīt atskaitēs, ja samaksa=izmaksa

Normas dienas:

Apmaksātās dienas:

Kalendārs:

Nostrādāto dienu uzskaitē:

Nostrādāto stundu uzskaitē:

Vidējai izpeļņai:

Slimības lapām:

Atvaļinājumiem:

Bezalgas atvaļinājumiem:

Aktīvs

Lappuse Aprēķins:

- Apmaksas procents: 100
- Laiku tabelē: Ņemt vērā (rādīt)

Samaksas veids: Prombūtne

Kods: DĪK Nosaukums: Dīkstāve (mēnešalgai) Valūta: EUR

Aprēķina veids: Pēc likmes

Apraksts Rēķina no **Aprēķins** Parametri Informācija Statistikai Saistītie dati

Apmaksas procents: 100.00

Noklusētā vērtība: EUR

Izpeļņas aprēķina periods:

Vidējais dienu skaits:

Dalījums: Ignorēt dalījumu

Stundas likmi aprēķina no:

Laiku tabelē: Ņemt vērā (rādīt)

Slodzes lielumu:

Atvaļinājuma rezerve

Neietekmē
 Rezerves izlietojums
 Laiks izslēgts no rezerves aprēķina

Apmaksa atkarībā no dienas
 Apmaksa atkarībā no dienām (papildus piemaksām)

Aktīvs Saglabāt Atcelt

Lappuse Informācija:

- Kods/nosaukums izdrukai - brīva izvēle
- Kods darba laika tabelē: D (jeb brīva izvēle)
- Definētā grupa: Citas samaksas, ja šis lauks ir aizpildīts arī citiem samaksas veidiem

Samaksas veids: Prombūtne

Kods: DĪK Nosaukums: Dīkstāve (mēnešalgai) Valūta: EUR

Aprēķina veids: Pēc likmes

Apraksts Rēķina no Aprēķins Parametri **Informācija** Statistikai Saistītie dati

Kods izdrukai: DĪK

Nosaukums izdrukai: Dīkstāve

Kods darba laika tabelē: D Kods datu eksportam:

Papildgrupa:

Papildkods:

Definētā grupa: Citas samaksas

Definētā grupa laikam:

Piedalās 14.pielikuma ārštata datnē
 Piedalās 15.pielikumā
 Ikgadējais atvaļinājums
 Piedalās ieturējumu kontrolē

Papildu nosaukums:

Piezīmes:

Aktīvs Saglabāt Atcelt

Lappuse Statistikai:

The screenshot shows the 'Samaksas veids: Prombūtne' form. The 'Kods' field contains 'DĪK' and the 'Nosaukums' field contains 'Dīkstāve (mēnešalgai)'. The 'Aprēķina veids' dropdown is set to 'Pēc likmes'. The 'Valūta' dropdown is set to 'EUR'. The 'Statistikai' tab is selected and highlighted with a red box. The form contains several sections with radio buttons and checkboxes for configuring the wage type.

2.1.2. Sarežģītākais variants jeb dīkstāves laikā jāmaksā arī piemaksas

Tiek veidots prombūtnes samaksas veids (var kopēt esošu samaksas veidu), kur

Kods: brīva izvēle

Nosaukums: brīva izvēle

Aprēķina veids: *Likme + papildus piemaksas* vai *Likme + papildus piemaksas (stundu tarifam)*

The first screenshot shows the 'Samaksas veids: Prombūtne' form with 'Kods: DĪK', 'Nosaukums: Dīkstāve (mēnešalgai)', and 'Aprēķina veids: Likme + papildus piemaksas' selected. The second screenshot shows the same form with 'Kods: DĪK_stj', 'Nosaukums: Dīkstāve (stundu likmei)', and 'Aprēķina veids: Likme + papildus piemaksas (stundu tarifam)' selected. Both 'Aprēķina veids' fields are highlighted with red boxes.

Lappuse Apraksts:

- ja izmaksas nepieciešams grāmatot uz speciāli izveidotu kontu un citām dimensijām, tad tiek izveidota tam jauna kontēšanas shēma un piesaista laukā Kontēšanas shēma. Ja nav speciāls konts vai citas dimensijas, tad var izmantot kādu no esošām kontēšanas shēmām pēc vajadzības
- dienas/stundas un summa neiet vidējā izpelņā, norāda vērtību "Neviens"

Samaksas veids: Prombūtne

Kods: DĪK Nosaukums: Diktāve (mēnešalgai) Valūta: EUR

Aprēķina veids: Likme + papildus piemaksas

Apraksts Rēķina no Aprēķins Parametri Informācija Statistikai Saistītie dati

Grupa: Visas samaksas Grāmatojams virsgrāmatā

Kontēšanas shēma: pamat Atvaj. un slim. (no pamatslodzes)

Kontēšanas shēma nāk. periodiem:

Uzkrājums Rēķina pēdējo

Noapajot līdz eiro Piedalās normalizācijā

Nerādīt atskaitēs, ja samaksa=izmaksa

Normas dienas: <Darba dienas >

Apmaksātās dienas: <Darba dienas >

Kalendārs: < >

Nostrādāto dienu uzskaitē: Ir

Nostrādāto stundu uzskaitē: Ir

Vidējai izpelņai: Neviens

Slimības lapām: Neviens

Atvainājumiem: Neviens

Bezalgas atvainājumiem: < >

Aktīvs

Saglabāt Atcelt

Lappuse Rēķina no:

- labās puses logam ir atzīme pie "Rēķina"
- labās puses logā norāda visas tās piemaksas, kuras tiek maksātas ikdienā jeb pamata piemaksas

Samaksas veids: Prombūtne

Kods: Nosaukums: Valūta:

Aprēķina veids:

Apraksts **Rēķina no** Aprēķins Parametri Informācija Statistikai Saistītie dati

Ikgadējais atvaļinājums *
Ikgadējais atvaļinājums 56 k.d.(dienas)
Ikgadējais atvaļinājums no minalgas
Ikgadējais atvaļinājums st.
Komandējums (reģistrēts)
Līgumdarbs
Nakts stundas (piemaksa)
Nakts stundas (piemaksa) 3
Nakts stundas (piemaksa)2
Normu apmaksa
Normu darbs
Normu darbs (1,123)
Papildatvaļinājuma kompensācija
Papildatvaļinājuma par stāžu kompensācija
Papildus atvaļinājums
Papildus atvaļinājums (rēķina pēdējo, no vid.nor.
Papildus atvaļinājums stāžam
Pedagoģiskais darbs (akadēmiskās stundas kara
Piemaksa
PIEMAKSA
Piemaksa dīkstāves laikā
Piemaksa par darba kvalitāti
Piemaksa par papildus darbu %
Piemaksa par pedagoģisko darbu (karavīriem)
Piemaksa par speciālo dienesta pakāpi

Samaksas veidi, no kuriem:
 Rēķina Nerēķina

Piemaksa par vakanta amata pienākumu pildīšanu
Piemaksa par diplomātisko rangu prop.n.d(%)
Piemaksa par pienākumu pildīšanu papildus amata aprakstā not.am.pien.

Aktīvs

Lappuse Aprēķins:

- Apmaksas procents: 100
- Laiku tabelē: Ņemt vērā (rādīt)

Samaksas veids: Prombūtne

Kods: Nosaukums: Valūta:

Aprēķina veids:

Apraksts Rēķina no **Aprēķins** Parametri Informācija Statistikai Saistītie dati

Apmaksas procents: Apmaksa atkarībā no dienas

Noklusētā vērtība: Apmaksa atkarībā no dienām (papildus piemaksām)

Izpelņas aprēķina periods:

Vidējais dienu skaits:

Dalījums:

Stundas likmi aprēķina no:

Laiku tabelē:

Slodzes lielumu:

Atvaļinājuma rezerve
 Neietekmē
 Rezerves izlietojums
 Laiks izslēgts no rezerves aprēķina

Aktīvs

Lappuse Informācija:

- Kods/nosaukums izdrukai - brīva izvēle
- Kods darba laika tabelē: D (jeb brīva izvēle)
- Definētā grupa: Citas samaksas, ja šis lauks ir aizpildīts arī citiem samaksas veidiem

Samaksas veids: Prombūtne

Kods: Nosaukums: Valūta:

Aprēķina veids:

Apraksts Rēķina no Aprēķins Parametri **Informācija** Statistikai Saistītie dati

Kods izdrukai:

Nosaukums izdrukai:

Kods darba laika tabelē: Kods datu eksportam:

Papildgrupa:

Papildkods:

Definētā grupa:

Definētā grupa laikam:

Piedalās 14.pielikuma ārštata datnē
 Piedalās 15.pielikumā
 Ikgadējais atvaļinājums
 Piedalās ieturējumu kontrolē

Papildu nosaukums:

Piezīmes:

Aktīvs

Lappuse Statistikai:

Samaksas veids: Prombūtne

Kods: Nosaukums: Valūta:

Aprēķina veids:

Apraksts Rēķina no Aprēķins Parametri Informācija **Statistikai** Saistītie dati

Nostrādātais un apmaksātais laiks

Faktiski nostrādātas stundas
 Nenostrādātās, bet apmaksātās stundas
 Atskaitē nerādīt

Darba samaksa

Regulārā
 Darba samaksa
 Darba alga
 Regulārās piemaksas, prēmijas

Neregulārā
 Darba samaksa
 Atvaļinājuma pabalsts
 Kompensācija par neizmantojamo atvaļinājumu
 Samaksa par ikgadējo atvaļinājumu un papildatvaļinājumu
 Darbnespējas lapu A samaksa
 Atskaitē nerādīt

Samaksas subsīdijas

Streiks

Pašnodarbinātiem

Nodarbinātiem steidzamos, īslaicīgos, vienreizējos darbos
 Nodarbinātiem ar darba vai uzņēmuma līgumu
 Pašnodarbinātiem

Citas darba devēja izmaksas

Bruto darba samaksa natūrā
 Maksājumi noguldījumu projektiem

Valsts soc. apdrošināšanas obligātās iemaksas
 Brīvprātīgās soc. apdrošināšanas iemaksas
 Darba devēja pabalsts
 Atlaišanas pabalsts,
 samazinot nodarbināto skaitu vai likvidējot darba devēju

Darba devēja izmaksas profesionālai apmācībai
 Pārējās, iepriekš neuzskaitītas, izmaksas

Bērnu kopšanas atvaļinājums

Pārskatam par darba samaksas struktūru

Gadā apmaksājamo atvaļinājuma dienu skaits
 Neieskaitīt laiku par bruto samaksu
 DNL apmaksāta mazāk kā 100%

Aktīvs

2.2. Piemaksas, kuras jāmaksā dīkstāves laikā

Ņemot vērā, ka dīkstāves laikā maksātās piemaksas neiet vidējā izpeļņā, šīm pastāvīgām piemaksām ir jābūt saviem samaksas veidiem.

Tajās iestādēs, kurās jau šīs piemaksas ir izveidotas iepriekš, lappusē "Rēķina no" no kreisās uz labās puses logu pārsūta jaunizveidoto dīkstāves samaksas veidu vai veidus, ja tie ir vairāki.

Šāds jauns samaksas veids piemaksai jāveido tiem, kuriem jāmaksā piemaksas dīkstāves laikā, bet iepriekš tās nav veidotas.

Kopē esošo piemaksas samaksas veidu:

Kods: brīva izvēle

Nosaukums: saglabā esošās piemaksas nosaukumu un var papildināt ar "promb. laikā"

Aprēķina veids: paliek esošais aprēķina veids

Lappuse Apraksts:

- jāieliek atzīme pie "Rēķina pēdējo"
- dienas/stundas un summa neiet vidējā izpeļņā, norāda vērtību "Neviens"

Samaksas veids: Pastāvīgās piemaksas

Kods: 002d Nosaukums: Piemaksa par vakanta amata pienāk. pildīšanu (promb. laikā) Valūta: EUR

Aprēķina veids: % no likmes proporcionāli nostrādātajām dienām

Apraksts Rēķina no Aprēķins Informācija Statistikai Saistītie dati

Grupa: Visas samaksas Grāmatojams virsgrāmatā

Kontēšanas shēma: Piem Piemaksas

Kontēšanas shēma nāk. periodiem:

Uzkrājums **Rēķina pēdējo**

Noapajot līdz eiro Piedalās normalizācijā

Nerādīt atskaitēs, ja samaksa=izmaksa

Kontrolēt pārkāšanās periodus

Normas dienas: <Darba dienas>

Apmaksātās dienas: <Darba dienas>

Kalendārs: (dropdown)

Nostrādāto dienu uzskaitē: Nav

Nostrādāto stundu uzskaitē: Nav

Vidējai izpeļņai: Neviens

Slimības lapām: Neviens

Atvaļinājumiem: Neviens

Aktīvs Saglabāt Atcelt

Lappuse Rēķina no:

- labās puses logam ir atzīme pie "Rēķina"
- samaksas veids Dīkstāve jāpārnes no kreisās uz labās puses logu

Samaksas veids: Pastāvīgās piemaksas

Kods: 002d Nosaukums: Piemaksa par vakanta amata pienāk. pildīšanu (promb. laikā) Valūta: EUR

Aprēķina veids: % no likmes proporcionāli nostrādātajām dienām

Apraksts **Rēķina no** Aprēķins Informācija Statistikai Saistītie dati

Amatalga prop. dienām pamatslodzē
Amatalga prop. dienām pamatslodzē (nulle st.)
Amatalga prop. dienām pamatslodzē min algai
Amatalga prop. dienām papildslodze
Amatalga prop. stundām - aizvietošana
Amatalga prop. stundām (pēc grafika)
Amatalga prop. stundām pamatslodzē
Amatalga prop. stundām papildslodzē
Apdrošināšana
Apmaksa par lekcijām
Atlaišanas pabalsts
Atstādināts no amata
Atvaļinājuma kompensācija
Atvaļinājuma kompensācija 8st.
Atvaļinājuma pabalsts
Atvaļinājuma pabalsts (fiksēta summa)
Atvaļinājuma pabalsts (pa kalendārām atvaļināji
Atvaļinājuma rezerve
Atvaļinājuma rezerve (stundas)
Atvaļinājuma rezerve 2
Autoratīdība 25%
Bezalgas atvaļinājums
Bezalgas atvaļinājums - periodā neieskaita
Bērna kopšanas atvaļinājums
Bērna piedzimšanas pabalsts

Samaksas veidi, no kuriem:
 Rēķina Nerēķina

Dīkstāve (mēnešalgai)
Dīkstāve (stundu likmei)

Aktīvs

Saglabāt Atcelt

Darbiniekam, veidojot pastāvīgās piemaksas dokumentu, jābūt aizpildītam laukam "Piemaksa prombūtnes laikā".

Pastāvīgā piemaksa - apskate

Numurs: Darbinieks: 066 Janīna Zīlīte
066: Darba alga [VVV] 01.03.2020. -

Piemaksas apraksts Kontējumu precizējumi Dienesta informācija

Samaksas veids: 002 Piemaksa par vakanta amata pienākumu pi Procenti: % 20.00

Piemaksa prombūtnes laikā: 002d Piemaksa par vak. am. pien. pild. (promb.l.) Def. summa: 200.00 EUR

Piesaisīts personas amata datier:

Nepārtrauktais darba stāžs no:

Rīkojuma numurs: Datums:

Piezīmes:

Aprēķinu uzsākt no: 03.2020.

Regularitāte: Spēkā no: 01.03.2020. līdz:

Statuss: Sagatave

