

Wist je dat?

Via dit document willen wij je erop wijzen dat de ontwikkelingsafdeling van Visma.net niet stil heeft gestaan. Wij kunnen ons voorstellen dat je over een nieuwe functionaliteit wel gelezen hebt, maar op dat moment voor jou niet van toepassing was. Mogelijk is het nu wel van toepassing, maar heb je de functionaliteit niet meer op je netvlies. Vandaar dat wij in dit document een aantal mooie functionaliteiten van de afgelopen 1,5 jaar m.b.t. HRM en Payroll onder elkaar hebben gezet.

Per item wordt de betreffende release notes vermeld waarin je meer uitleg kunt terug vinden. Uiteraard is het ook mogelijk om uitleg te krijgen van één van onze consultants of bepaalde werkzaamheden door een consultant te laten uitvoeren. Wij doen het graag voor je! *

| Module | Functionaliteit | Omschrijving | Release notes |
|------------------|--|--|----------------------------|
| Taken | Adhoc taken aanmaken | Door middel van deze functionaliteit kan er voor een andere gebruiker een eigen taak aangemaakt worden. | Zie Talent 1.124 |
| Persoonsgegevens | Mutatiefomulieren | Dit biedt de mogelijkheid voor het aanmaken van een kort formulier met zelf te selecteren velden tbv een wijziging door de bijvoorbeeld de manager. | Zie Talent 1.1.27 en 1.131 |
| | Contract aanmaken o.b.v. bestaand contract | Naast de functionaliteit van de wizard "nieuw contract" is het ook mogelijk om een contract aan te maken op basis van het bestaande contract. | Zie Talent 1.1.28 |
| | Reiskosten per dag muteren | De reiskosten kunnen per dag gemuteerd worden in plaats van per periode. | Zie Talent 1.1.28 |
| | Reisafstand woon-werk berekenen | Door middel van de geïntegreerde "Google Maps" is het mogelijk om het systeem de afstand woon-werk, desgewenst naar de verschillende locatie adressen, te laten berekenen bij de sectie "Reiskosten" en in de declaratiemodule. | Zie Talent 1.1.30 |
| | Verwijderen gegevens | Het is mogelijk om één werknemer of één enkel contract van een werknemer te verwijderen wanneer er nog geen verloning heeft plaatsgevonden op het contract of bij de werknemer in zijn geheel. | Zie Talent 1.1.28 en 1.131 |
| | Roosters aanmaken op werknemersniveau | Roosters hoeven niet meer aangemaakt te worden op bedrijfsniveau. Bij de sectie "Werk-tijden" kan het rooster per individuele werknemer aangemaakt worden. | Zie Talent 1.131 |
| Verlof | Boekingsgroep | Door middel van een boekingsgroep kunnen meerdere soorten verlof in één groep worden geplaatst, bijvoorbeeld wettelijk en bovenwettelijk verzuim. Via de boekingsgroep wordt bepaald welk soort verlof als eerste moet worden opgenomen in verband met vervaldata. | Zie Talent 1.1.24 |

| | | | |
|---------------|--|---|--|
| Verzuim | Ziek uit dienst melden door het systeem aan het UWV | Het systeem kan automatisch een ziek uit dienst melding versturen wanneer iemand uit dienst gaat. Ook als de persoon vervolgens niet uit dienst gaat, kan het systeem automatisch een annulering verzenden. | Zie Talent 1.1.26 |
| Workflow Plus | Converteren naar pdf | Via een Workflow Plus-taak kunnen Word -documenten automatisch geconverteerd worden naar PDF. | Zie Talent 1.1.29 |
| | Referentiedatum voor tags | In Workflow Plus-taak kan nu bepaald worden welke datum gebruikt wordt voor tags in een document dat gegenereerd wordt via een Workflow Plus procedure die getriggert wordt door een goedgekeurde taak uit de module Persoonsgegevens | Zie Talent 1.1.29 |
| | Opnieuw inplannen aflopende taken | Als een taak gedurende het aangegeven aantal dagen in behandeling is (dus nog niet voltooid) dan kan de taak verwijderd worden van de takenlijst van de betreffende gebruiker en opnieuw ingepland worden (op de takenlijst). | Zie Talent 1.1.30 |
| Autorisatie | Talent Leidend | Via Talent Leidend kunnen werknemers eenvoudiger opgevoerd worden en hoeft er geen gebruiker meer aangemaakt te worden in ADMIN. | Zie kennisartikel Talent leading - leidend - maken (advies: uitvoering door consultancy) |
| | Gebruikers automatisch laten vervallen bij uitdienst | Wanneer een gebruiker een x aantal dagen uit dienst is, kan het systeem automatisch een vervaldatum op de gebruiker zetten, door middel van een Workflow Plus -procedure. | Zie kennisartikel "Gebruiker automatisch laten vervallen bij uit dienst medewerker") |
| Payroll | Ondersteuning verlofsorten | Studieverlof en aanvullend geboorteverlof worden ondersteund met standaard looncomponenten in Payroll. | Zie Payroll 143 en 151 |
| | Uitsluiten regelingen | Door middel van vaste looncomponenten kunnen er regelingen uitgesloten worden voor een medewerker zonder dat er nieuwe salaris-arbeidsvoorwaarden aangemaakt hoeven te worden. (de regelingen 1 [™] 9; extra uitkering 1 [™] 6; PAWW en Pensioenregeling) | Zie kennisartikel "Medewerker uitsluiten van een regeling / extra uitkering" |
| | Uitsluiten minimum-loon | Een werknemer kan automatisch worden uitgesloten van het minimumloon zonder dat hier een aparte salaris- arbeidsvoorwaarden voor nodig is | Zie Payroll 151 |
| | Reiskosten woon-werk | Het is mogelijk om reiskostenvergoeding woon-werk op basis van reisdagen, rooster of correctie van reisdagen (d.m.v. looncomponent 40410 of via declaratie) te verwerken. Ook is het mogelijk om gebruik te maken van een staffel in de reiskostenvergoeding. | Zie Payroll 153,155, 159 en kennisbank artikel "Reiskostenvergoeding 2021 |
| | Vergoedingen bij ziekte stopzetten | Automatisch stopzetten vergoedingen bij ziekte en automatisch opstarten van de vergoeding na ziekte is mogelijk door middel van de inrichting van de CAO-tabel voor de reiskosten vergoeding. De onkostenvergoedingen vragen hiervoor een aanpassing in het looncomponent. | Zie Payroll 157en 162 |
| | Extra methode reservering vakantiegeld | Vakantiegeld, methode "reservering met voorschot" - betaling in mei over januari [™] december van huidig jaar. | Zie Payroll 169 |
| Financieel | Uitbreiding dimensies | Behalve op kostenplaatsen en kostendragers kan er nu van een uitgebreide kostenverbijzondering gebruik worden gemaakt | Zie Talent 1.1.28 en Payroll 169 |
| Overige | Werkgeversverklaring 2021 | Sinds 2021 is er een nieuw format werkgeversverklaring die gebruikt moet worden. Onze consultants kunnen deze inrichting in de omgeving van de klant.* | Consultancy |

* Neem contact op met ons projectenbureau (visma.nl.projectenbureau@visma.com) over de mogelijkheden voor de inzet van consultancy.