

# Visma Avendo Lønn

Nyheter og forbedringer



Oslo, Mai 2018

## 1. opplag

All informasjon i denne dokumentasjonen vil kunne forandres uten varsel og representerer ikke en forpliktelse fra produsenten.

Alt materiale i denne dokumentasjonen og de program den omhandler, er beskyttet av lov om opphavsrett og den særskilt inngåtte Avtale om bruksrett og vedlikehold. Alle rettigheter til dette materiell innehas av Visma Mamut AS. Enhver kopiering eller gjengivelse av materiell i denne boken, inkludert uten begrensninger, tekst, skjermbilde utseende, ikoner eller metoder, er forbudt.

Som en del av den kontinuerlige utviklingen av systemet vil Visma Mamut AS kunne endre sammensetningen av pakkelsninger, moduler og funksjoner.

Visma Mamut AS fraskriver seg ethvert ansvar for eventuelle feil eller mangler i systemet, utover hva som uttrykkelig beskrives i den til enhver tid gjeldende Avtale om bruksrett og vedlikehold.

Bruk av systemet på andre maskiner enn den systemet er lisensiert for, er ulovlig og medfører anmeldelse og krav om erstatning.

# INNHold

<b>NYHETER</b>	<b>6</b>
GDPR	6
Informasjon om en ansatt som lagres/behandles i Visma Avendo Lønn	6
Slett ansatt	6
Rapporter GDPR	7
Kamuflere fødselsnummer på rapporter	7
Passord e-post til ansvarlig for ansvarsenhet	7
Personalrapporter	7
<b>Rapporter</b>	<b>8</b>
Sykemeldte pr. dags dato	8
<b>FORBEDRINGER</b>	<b>9</b>
<b>Rutiner</b>	<b>9</b>
Ansatt	9
Fødselsnummer Ansatt	9
Lønnsart - Ikke rapportere antall til a-melding	9
Utleggstrekk i prosent og feriepengeutbetaling	9
Fraværskode Foreldrepenger	9
Fraværregistrering "Halv dag"	9
Abonnement E-postvarsler	10
Overlappende fravær	10
Import refusjon sykepenger - korrigering på beløp som allerede er lest inn	10
Kopiere fra Visma Avendo Lønn til Excel	10
Altinn meldingsboks	10
<b>Rapporter</b>	<b>11</b>
Personalkort	11
A-melding	11
A-melding, lønnsoppgave / A-melding, sammenstilling av opplysninger liste	11
Ansatte uten lønn i perioden som blir rapportert inn som "Aktiv" til AA-registeret	12
Beregnet arbeidsgiveravgift pr lønnskjøring	12
Lønsslipp	12
Personalkort	12
<b>Grunndata og satser</b>	<b>12</b>
Firmaopplysninger / Firmabil	12
Fraværskode	12
Lønnsart	13



# INNLEDNING

Dette dokumentet beskriver endringene som er implementert i Visma Avendo Lønn versjon 13.00.

Vi anbefaler at du tar deg tid til å lese igjennom alle punktene før du starter å bruke Visma Avendo Lønn versjon 13.00. Da er du sikker på at du ikke går glipp av rutiner / nyheter som er nyttige for deg og din bedrift.

De største endringene er:

- GDPR

**Merk:** Nyheter og Forbedringer inneholder korte og enkle beskrivelser av endringene som er gjort i versjon 13.00.

**Merk:** Du må lese "Installasjonsveiledningen" nøye før du oppgraderer til versjon 13.00.

**Merk:** Du må minimum ha versjon 12.10 for å kunne oppgradere til versjon 13.00.

På våre Community- sider kan du lese om lønnsfaglige og programrelaterte emner.

# NYHETER

De største endringene i denne versjonen er:

## GDPR

### **Informasjon om en ansatt som lagres/behandles i Visma Avendo Lønn**

**Ved nyregistrering** av en ansatt registreres det informasjon som er nødvendig for å kunne gjennomføre avlønning.

Dette er informasjon som navn, adresse, personnummer, e-post, kontonummer, stillingsbrøk, årslønn, andre godtgjørelser, stillingsbeskrivelse, skattetrekk, ansatt dato mm.

Det registreres også navn og fødselsdato for barn som er 12 år eller yngre (dette har med sykefravær ifm. barns sykdom å gjøre).

**Ved løpende oppdatering** lagres all informasjon om dine ytelser det være seg de som er registrert manuelt eller hentet inn fra andre systemer.

Dette omfatter også alt sykefravær, ferie og permisjon. Endringer knyttet til lønnsoppgjør og endringer for øvrig knyttet til folkeregister og skatteetaten oppdateres også i systemet.

**All informasjon lagres ihht. Norsk lovverk.** Enhver kan be om innsyn og ønske om sletting av informasjon i samsvar med norsk lov.

**All informasjon lagres** i Microsoft SQL Server database.

Det er kundens ansvar å sørge for at tilgang til denne er begrenset til autorisert personell, og med en godt sikkerhetsnivå. Dette gjelder enten kunde selv drifter lønssystemet eller benytter en ekstern driftspartner.

## **Slett ansatt**

Det er lagt inn et nytt felt "Regnskapsdata oppbevares i" under "Grunndata / Firmaopplysninger / Lønnsopplysninger".

Feltet blir satt til 5 år når du oppgraderer til versjon 13.00.

Feltet brukes vedr. sletting av ansatte. Du kan ikke slette en ansatt hvis:

- Det finnes transaksjoner for åpne lønnsår
- Det er en saldo på en fast transaksjon (selv om den har utgått på dato)
- Det finnes en feriepenge saldo når den ansatte har sluttdato i inneværende år eller fjoråret

Disse kriteriene må fortsatt være oppfylt. I tillegg må data være oppbevart i "5 år" (antall år som er oppgitt i feltet "Regnskapsdata oppbevares i") før du kan slette en ansatt.

## Rapporter GDPR

### Kamuflere fødselsnummer på rapporter

Det er lagt inn en sjekkboks "Vis fødselsnummer" nederst i dialogen på flere rapporter. Denne er krysset hver gang du åpner rapporten. Når du skrur av krysset, blir det skrevet 'x' er i feltet for fødselsnummer på rapporten.

- Lønns slipper, 3 rapporter
- Fagforeningsliste
- Fordringshavere trekkliste
- Skattekortopplysninger
- Renter betalte, oversikt
- Lønnsoppgave (sammenstillingsoppgave) 2 rapporter
- Sykepenger fritatt arbeidsgiveravgift
- Utleggstrekk for skatt og avgift
- Personalopplysninger (pensjon)
- FNO bransjestandard
- Gjensidige lønnsgrunnlag
- Storebrand lønnsgrunnlag
- Vital lønnsgrunnlag
- VPS innbetalingsopplysninger
- A-melding rapportering

### Passord e-post til ansvarlig for ansvarsenhet

Det er lagt inn et passord når du sender e-post til ansvarlig for ansvarsenhet. Dersom personen som mottar epostene har et egenvalgt passord, er det dette som benyttes. Passord legger du inn på ansatt i fane 7 personalopplysninger i feltet "Passord".

Dersom personen ikke har et egenvalgt passord, blir det nå generert et passord ut fra postnummer, etternavn og tegnet !

Passord for å åpne rapporter som har "Utsendelsesmetode" "Send via e-post til ansvarlig for ansv.enhet" = Postnr+P+etternavn+! Alle tegn i etternavn vil bli endret til små bokstaver i passordet.

*For eksempel: For Larsen bosatt i postnr 1601 blir passordet følgelig "1601larsen!"*

NB! Lønns slipper, fravær salarmer og eventuelle andre e-poster som går direkte til den ansatte, vil fremdeles ha passord lik de siste 5 tegn i bankkontonummer hvis de ikke har valgt noe annet.

### Personalrapporter

Det er lagt inn en ny mappe "Personalrapporter" i utskriftssentralen. Det er lagt inn følgende 5 rapporter:

- 1 - Personalkort
- 2 - CV/Naturalytelser o.l
- 3 - Pårørende
- 4 - Ansatt sluttet (i oppsigelse)
- 5 - Fraværliste

## Rapporter

### Sykmeldte pr. dags dato

Der er lagt inn en ny rapport under Fraværsrapporter "Sykmeldte pr. dags dato".

Rapporten skriver ut sykefravær som pågår pr valgt dato i dialogen. Det er kun sykmeldinger som blir skrevet ut på rapporten. Egenmelding regnes med dersom den er knyttet til en sykmelding. Fra-dato og til-dato beregnes fra starten og slutten på de registrerte knyttede tilfellene.

Rapporten slår sammen fraværskodene hvis de er forskjellige fra den fraværet startet med. Det vil si hvis du starter med en egenmelding og går over i en sykmelding, blir begge deler skrevet ut på rapporten. Rapporten slår sammen alle kommentarene som er lagret på tilfellene. Hvis du har "hull" mellom de knyttede tilfellene, vil ikke rapporten beregne antall dager hittil. I kolonnen "Dager siden første fravær", denne sier hvor mange dager det er siden fraværet startet. Antall dager totalt blir hentet fra feltet 'Knyttede kalenderdager' på fraværet.



# FORBEDRINGER

## Rutiner

### Ansatt

Feltene for "Visma Avendo Lønn Oppfølging sykmeldte" og 'Brukernavn Oppfølging sykmeldte' er flyttet til fane "7- Personalopplysninger".

### Fødselsnummer Ansatt

Vi tillater ikke å opprette en person mer enn en gang. Det er lagt inn sperre for å ha samme fødselsnummer på flere ansatte. Dette kan skape problemer vedrørende a-melding, pensjonsinnberetning, statistikker mm.

### Lønnsart - Ikke rapportere antall til a-melding

Det er lagt inn et nytt felt på lønnsart "Ikke rapportere antall til a-melding".

Du finner feltet i fane "5- Lønnsart tilleggsopplysninger" under gruppeboksen "Tilleggsinformasjon a-melding".

Dersom krysset står på, og inntektskombinasjonen har kryss for antall vil antall blir overført som "0" til a-melding.

Når du oppretter nytt firma, er feltet "Ikke rapportere antall til a-melding" krysset på lønnsart 17 og 18 overtidstillegg.

### Utleggstrekk i prosent og feriepengeutbetaling

Utleggstrekk i prosent på samme lønnskjøring som du har feriepengeutbetaling beregner nå riktig utleggstrekk i prosent.

### Fraværskode Foreldrepenger

Fraværskode 'Foreldrepenger' som har kodebehandling "Permisjon" og "Type fravær =Foreldrepenger v.fødsel/adopsjon".

Når du oppgraderer settes 'Type permisjon' til "2 – Foreldrepenger".

### Fraværregistrering "Halv dag"

I enkelte tilfeller kunne huken for "Halv dag" være inaktiv på klient når du registrerte fravær "Ferie" og "Barn syk", dette er nå rettet.

## **Abonnement E-postvarsler**

E-postvarsler tar nå hensyn til årstall når du har varsler på "Ansatt sertifikat/kompetanse utløper" eller "Huskelapp".

## **Overlappende fravær**

Det er lagt inn en ny sjekkboks "Sjekke overlappende fravær for hele ansettelsesperioden" i "Firmaopplysninger / Lønnsopplysninger". Ønsker du at Visma Avendo Lønn ikke skal sjekke overlappende fravær for lønnsperioden som er mer enn et år tilbake skal feltet ikke være krysset.

NB! Hver gang det blir generert alarmer, sletter systemet alle alarmer som ikke er markert med "sendt". Derfor kan du miste gamle alarmer du hadde i bildet fra før, men som du ikke har sendt ut.

Dersom du har mange alarmer på overlappende fravær, anbefaler vi at du ikke har kryss i "Sjekke overlappende fravær for hele ansettelsesperioden". Du vil da oppleve at fraværsregistrering vil gå raskere.

## **Import refusjon sykepenger - korrigerings på beløp som allerede er lest inn**

Tidligere ble ikke refusjon lest inn i Visma Avendo Lønn dersom transaksjonene på samme ansatt hadde samme dato, dette er nå endret.

Dersom transaksjonen som skal leses inn ikke har samme beløp blir den nå lest inn i Visma Avendo Lønn.

## **Kopiere fra Visma Avendo Lønn til Excel**

Det fungerer nå å kopiere tabeller fra Visma Avendo Lønn til Excel.

## **Altinn meldingsboks**

Noen kunden har opplevd når de velger utskrift av en tilbakemelding på A-melding blir denne åpnet i Notisblokk og innholdet er da kun en lang streng med bokstaver.

Tilbakemelding blir nå lagret under "C:\Users\\AppData\Local\Temp\" når du velger "Vis meldinger" og "Skriv ut" og filen heter "AltinnResponseMessages\_XXXX.xml".

# Rapporter

## Personalkort

Har den ansatte "Identifikator" i fanen utenlandsopplysninger på ansatt blir det nå skrevet på rapporten.

Det er lagt inn fire nye sjekkbokser nederst i rapportdialogen på rapporten 'Personalkort'

- Inkl pårørende/barn
- inkl legeopplysninger
- inkl HMS-informasjon
- Inkl tekster

Er pårørende/barn krysset:

Da er det informasjon fra fanen Pårørende under personalopplysninger som skrives ut. Det er kun relasjon til pårørende 1 som skrives ut. Fritekstfeltene skrives ut på begge pårørende.

Er legeopplysninger krysset:

Da er det navn på fastlege og NAV-kontor som skrives ut, i tillegg til legehistorikken.

Er HMS-informasjon krysset:

Skrives det som ligger under fanen HMS.

Er tekster krysset:

Skrives det som ligger under fanen Tekster.

## A-melding

Når inntekten er bil (firmabil / yrkesbil) hvor bilregnr. skal være med i A-melding blir nå innsending av A-melding sperret for innsending dersom bilregnr mangler. Du får også melding på "A-melding kontrollrapporter".

## A-melding, lønnsoppgave / A-melding, sammenstilling av opplysninger liste

Rapportene "A-melding, lønnsoppgave sammenstilling av opplysninger" og "A-melding, sammenstilling av opplysninger liste" skiller nå på trekkfri og trekkpliktig ytelse med samme a-meldingsnr.

## **Ansatte uten lønn i perioden som blir rapportert inn som "Aktiv" til AA-registeret**

Rapporten "Ansatte uten lønn i perioden som blir rapportert inn som "Aktiv" til AA-registeret", skriver nå ut riktig stillingsbrøk på ansatt når den ansatte har byttet stillingsbrøk.

## **Beregnet arbeidsgiveravgift pr lønnskjøring**

Rapporten "Beregnet arbeidsgiveravgift pr lønnskjøring" skriver nå sum avgiftsgrunnlag og sum av beregnet avgift.

Rapporten skriver nå ut finansskatt om beløpet er negativt.

## **Lønsslipp**

Du kan nå velge om du vil skrive ut fødselsnummer på lønsslippet. Det er lagt inn en sjekkboks "Vis fødselsnummer" i utskriftsdialogen på rapporten. Sjekkboksen er krysset hver gang du åpner rapporten. Skruer du av krysset, blir det skrevet "x" er i feltet for fødselsnummer på rapporten. Hvis krysset står på, blir fødselsnummer skrevet ut.

## **Personalkort**

Rapporten personalkort skriver ut Prosent biarb.giver og ja/nei til Biarbeidsgiver avhengig av kryss på ansattår.

Henter sats grensegjenger fra ansattår dersom det er kryss for grensegjenger. Sats hentes fra Satser og grenser dersom den er 0 på ansattår. Ansatt som ikke har kryss for grensegjenger får 0 i denne satsen på utskriften.

## **Grunndata og satser**

### **Firmaopplysninger / Firmabil**

Oppdatert satsen "Verdi i % av listepriis for elbil" fra 50% til 60% for 2018.

### **Fraværskode**

Fraværskode 10- Barn syk og 11- Barn kronisk syk. Type permisjon på fraværskodene er endre til "Type permisjon" "1-Velferdspermisjon" når du oppretter nytt firma.

## Lønnsart

A-meldingsnummer på Lønnsart 55 - Provisjon % er endret til "6300 - Honorar, akkord, prosentlønn, provisjon" når du oppretter nytt firma.

## Kommuner

Visma Avendo Lønn har rutine for løpende å oppdatering av offentlige grunndata. Om du ikke har benyttet deg av det, vil ditt kommuneregister bli oppdatert med endringene som har skjedd siden forrige versjon.

Nye kommuner:

- 0712 Larvik (Larvik og Lardal)
- 0715 Holmestrand (Holmestrand og Hof)
- 0729 Færder (Tjøme og Nøtterøy)

Kommuner med nye nummer:

- 5001 Trondheim 1601
- 5011 Hemne 1612
- 5012 Snillfjord 1613
- 5013 Hitra 1617
- 5014 Frøya 1620
- 5015 Ørland 1621
- 5016 Agdenes 1622
- 5054 Indre Fosen 1624
- 5017 Bjugn 1627
- 5018 Åfjord 1630
- 5019 Roan 1632
- 5020 Osen 1633
- 5021 Oppdal 1634
- 5022 Rennebu 1635
- 5023 Meldal 1636
- 5024 Orkdal 1638
- 5025 Røros 1640
- 5026 Holtålen 1644

5027	Midtre Gauldal 1648
5028	Melhus 1653
5029	Skaun 1657
5030	Klæbu 1662
5031	Malvik 1663
5032	Selbu 1664
5033	Tydal 1665
5004	Steinkjer 1702
5005	Namsos 1703
5034	Meråker 1711
5035	Stjørdal 1714
5036	Frosta 1717
5037	Levanger 1719
5038	Verdal 1721
5039	Verran 1724
5040	Namdalseid 1725
5053	Inderøy 1756
5041	Snåsa 1736
5042	Lierne 1738
5043	Røyrvik 1739
5044	Namsskogan 1740
5045	Grong 1742
5046	Høylandet 1743
5047	Overhalla 1744
5048	Fosnes 1748
5049	Flatanger 1749
5050	Vikna 1750
5051	Nærøy 1751
5052	Leka 1755

