

Hvordan behandle ansatte som har sluttet om de begynner igjen i lønssystemet.

Det er ofte ansatte kommer tilbake igjen etter å ha vært borte/sluttet.

Tidligere måtte man opprette de ansatte på nytt med et nytt ansattnr. for at den ansatte skulle få tildelt en ny arbeidsforholds-ID. Lønssystemet støtter nå flere arbeidsforholds-ID`er på samme ansattnummer.

Noen ganger dukker det også opp utbetalinger i ettertid på en ansatt som har sluttet.

For å rapportere dette går du inn på Kartotek | Personer og ansattes status til Midlertidig aktiv, og lagrer. Da vil transaksjonene knyttes mot den ansattes avsluttede arbeidsforhold, og status vil gå tilbake til sluttet etter godkjenning av lønn.

Dersom en ansatt kommer tilbake i løpet av 30 dager etter at et arbeidsforhold er avsluttet, eller at man får en kontrabeskjed om at en ansatt som er satt til sluttet ikke skulle slutte likevel åpner man opp igjen det arbeidsforholdet man har avsluttet.

Hvis det er lengre tid siden den ansatte sluttet, noe som er mer vanlig, går man også inn på Kartotek | Personer og setter status til aktiv.

På fanen Arbeidsforhold legger du nå inn ALT av informasjon om det nye arbeidsforholdet på nytt.

Ansatte som kommer tilbake etter kort tid eller er feilaktig avsluttet:

Gå inn på Kartotek | Personer og sett status til Aktiv og lagre.

2 Steve Lukater

1 - Person 2 - Arbeidsforhold 3 - Telefon/E-post 4 - Andre opplysninger 5 - Pensjonsordning 6 - Historie

Etternavn, Fornavn, Adresse
Steve Lukater

NO Norge

Fødselsnr. 280886-40138 Annen identifikator

Skattekort
Skatteregel Ordinær
Tabelltype 9: Prosent / Frikort For antall uker
Tabellnummer Pensjonist
Prosenttrekk Frikortbeløp Frikortrest 0
 Biarbeidsgiver Skattekortid Utskr.dato
 Grensegjenger
 Kun pensjonsutbetalinger
Uttending Nei

Ansettelsesforhold
Status Aktiv
Begynt dato 01.04.18
Sluttet dato 01.04.18
Ansiennitetsdato 08.03.18
Timer pr. dag
Lønnstrinn

Kostnadsbærere
Avdeling 300 Salg
Prosjekt
Element1
Element2
Element3
Element4
Element5

Bankkonti
Norsk bankkonto Reisekonto
Lønnskonto Sparekonto

Ansattgruppe	Årslønn	Deltid	Fastlønn	Sats 1	Sats 2	Sats 3	Sats 4	Sats 5	Sats 6	Sats
I 10	12345,00		0,00	6,33						

Lønnsdata

Dato	Endret dato	Ansattgruppe	Årslønn	Deltid	Fastlønn	Sats 1	Sats 2	Sats 3	Sats 4
08.03.18	08.03.18	10	12 345,00		0,00	6,33			
08.03.18	08.03.18	10							

Så går man inn på fanen Arbeidsforhold og høyreklikker på det gamle arbeidsforholdet nede i historikken. Velg Åpne og endre lukket arbeidsforhold. Da flyttes arbeidsforholdet opp til toppen av bildet igjen.

Arbeidsforhold

Arbeidsstedsnr	Arbeidsstedsnavn	Fra dato	Til dato	Deltid	Hovedarbeidssted	Yrkeskode

Detaljer

Arbeidsforholdstype: Avlønningstype:

Fartsområde: Arbeidstidsordning:

Skipsregister: Antall timer per uke full stilling:

Skipstype: ArbeidsforholdsID:

Yrkeskode: Siste lønnsending:

Stillingsbetegnelse: Dato sist endret stillingsprosent:

Arbeidsforholdshistorikk

Ta med i a-melding	Dato	Arbeidsstedsnr	Arbeidsstedsnavn	Fra dato	Til dato	Deltid	Hovedarbeidssted	Yrkesk
<input type="checkbox"/>	23.04.18	101				0,00	Ja	25
<input type="checkbox"/>	06.04.18	100				0,00	Ja	25

- Åpne og endre lukket arbeidsforhold
- Export til Excel
- Export til Excel og åpne
- Flere felt
- Definer utvalg
- Slett utvalg

Fjern til datoen og lagre endringen.

HL Dashboard | * Personer

Arbeidsforhold

Arbeidsstedsnr	Arbeidsstedsnavn	Fra dato	Til dato	Deltid	Hovedarbeidssted	Yrkeskode	Yrke
101	Demoversjon Oslo	01.04.18		0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	2553106	MUSIKER

Detaljer

Arbeidsforholdstype: Ordinært arbeidsforhold, dvs. arbeidstakere som arbeider i ar Avlønningstype: Timelønnet

Fartsområde: Arbeidstidsordning: Ikke skift

Skipsregister: Antall timer per uke full stilling: 37,50

Skipstype: ArbeidsforholdsID: 124810916532000002539

Yrkeskode: 2553106 MUSIKER Siste lønnsending: 01.04.18

Stillingsbetegnelse: MUSIKER Dato sist endret stillingsprosent: 01.04.18

Arbeidsforholdshistorikk

Ta med i a-melding	Dato	Arbeidsstedsnr	Arbeidsstedsnavn	Fra dato	Til dato	Deltid	Hovedarbeidssted	Yrkeskode	Yrke
<input type="checkbox"/>	06.04.18	100	Demoversjon Gran	08.03.18	10.03.18	0,00	Ja	2553106	MUSIKER

Ansatte som kommer tilbake etter lengre tid borte.

Hvis det er lenge siden den ansatte sluttet, gå inn på Kartotek | Personer og sett status til aktiv.

2 Steve Lukater

1 - Person 2 - Arbeidsforhold 3 - Telefon/E-post 4 - Andre opplysninger 5 - Pensjonsordning 6 - Historie

Efternavn, Fornavn, Adresse
 Steve Lukater
 NO Norge

Fødselsnr. 280886-40138 Annen identifikator

Skattekort
 Skatteregel Ordinær
 Tabelltype 9: Prosent / Frikort For antall uker
 Tabellnummer Pensjonist
 Prosenttrekk Frikortbeløp Frikortrest 0
 Biarbeidsgiver Skattekortid Utskr.dato
 Grensegjenger
 Kun pensjonsutbetalinger
 Uttending Nei

Ansettelsesforhold
 Status Aktiv
 Begynt dato 01.04.18
 Sluttet dato 01.04.18
 Ansiennitetsdato 08.03.18
 Timer pr. dag
 Lønnstrinn

Køstnadsbærere
 Avdeling 300 Salg
 Prosjekt
 Element1
 Element2
 Element3
 Element4
 Element5

Bankkonti
 Norsk bankkonto
 Reisekonto
 Lønnskonto
 Sparekonto

Ansattgruppe	Årslønn	Deltid	Fastlønn	Sats 1	Sats 2	Sats 3	Sats 4	Sats 5	Sats 6	Sats
10	12345,00		0,00	6,33						

Lønnsdata

Dato	Endret dato	Ansattgruppe	Årslønn	Deltid	Fastlønn	Sats 1	Sats 2	Sats 3	Sats 4
08.03.18	08.03.18	10	12 345,00		0,00	6,33			
08.03.18	08.03.18	10							

På fanen Arbeidsforhold, legg inn all informasjon på nytt.

Arbeidssted, fra dato, stillingsprosent, arbeidsforholdstype osv.

2 Steve Lukater

1 - Person 2 - Arbeidsforhold 3 - Telefon/E-post 4 - Andre opplysninger 5 - Pensjonsordning 6 - Historie 7 - Søk

Arbeidsforhold

Arbeidsstedsnr	Arbeidsstedsnavn	Fra dato	Til dato	Deltid	Hovedarbeidssted	Yrkeskode	Yrke
X		X		X			

Detaljer

Arbeidsforholdstype X
 Fartsområde
 Skipsregister
 Skipstype
 Yrkeskode X
 Stillingsbetegnelse X

Avlønningsstype X
 Arbeidstidsordning X
 Antall timer per uke full stilling X
 ArbeidsforholdsID
 Siste lønnsendring X
 Dato sist endret stillingsprosent X

Arbeidsforholdshistorikk

Ta med i a-melding	Dato	Arbeidsstedsnr	Arbeidsstedsnavn	Fra dato	Til dato	Deltid	Hovedarbeidssted	Yrkeskode	Yrke
	23.04.18	101	Demoversjon Oslo	01.04.18	01.04.18	0,00	Ja	2553106	MUSIKER
	06.04.18	100	Demoversjon Gran	08.03.18	10.03.18	0,00	Ja	2553106	MUSIKER

Når dette er gjort lagre endringen. Arbeidsforholdet legger seg da aktivt på toppen i bildet.

2 Steve Lukater

1 - Person 2 - Arbeidsforhold 3 - Telefon/E-post 4 - Andre opplysninger 5 - Pensjonsordning 6 - Historie 7 - Søk

Arbeidsforhold

Arbeidsstedsnr	Arbeidsstedsnavn	Fra dato	Til dato	Deltid	Hovedarbeidssted	Yrkeskode	Yrke
100	Demoversjon Gran	20.04.18		100,00	<input checked="" type="checkbox"/>	3131110	LYDTEKNIKER

Detaljer

Arbeidsforholdstype	Ordinært arbeidsforhold, dvs. arbeidstakere som arbeider i ar	Avlønningstype	Timelønnet
Fartsområde		Arbeidstidsordning	Ikke skift
Skipsregister		Antall timer per uke full stilling	37,50
Skipstype		ArbeidsforholdsID	776810916532000002619
Yrkeskode	3131110 LYDTEKNIKER	Siste lønnsendring	20.04.18
Stillingsbetegnelse	LYDTEKNIKER	Dato sist endret stillingsprosent	20.04.18

Arbeidsforholdshistorikk

Ta med i a-melding	Dato	Arbeidsstedsnr	Arbeidsstedsnavn	Fra dato	Til dato	Deltid	Hovedarbeidssted	Yrkeskode	Yrke
<input type="checkbox"/>	23.04.18	101	Demoversjon Oslo	01.04.18	01.04.18	0,00	Ja	2553106	MUSIKER
<input type="checkbox"/>	06.04.18	100	Demoversjon Gran	08.03.18	10.03.18	0,00	Ja	2553106	MUSIKER