

Avvik i a-melding retur

Eksempler ved brudd på forretningsregler:

Avvik firma		
Firma/virksomhet	Forretningsregel	Årsvurderingsgrad
Rognes og Indre Nærøy Regnskap 910423525	115, Benyttet yrkeskode er ugyldig. Oppgitt yrkeskode er 113119. Inntektsmottaker er identifisert ved: 07056446626	avvisning

En ansatt er registrert med ugyldig yrkeskode.

Hol og Finse 910070983	142, Informasjon i meldingen stemmer ikke overens med informasjon i Enhetsregisteret. Virksomheten er ikke knyttet til juridisk enhet.	øyeblikkelig
---------------------------	--	--------------

Arbeidsstedet Hol og Finse er registrert med feil virksomhetsnummer.

Avvik person		
Person	Fødselsnummer	Forretningsregel
1102, Kristiansen Thomas		179, Inntektsmottaker skal sendes inn med både fødselsnummer/D-nummer og informasjonal identifikator. Inntektsmottaker er midlertidig identifisert ved passnummer, DE,98765431

En ansatt er rapportert med **Annen identifikator**. I dette eksemplet er det registrert passnummer.

Denne meldingen er en Retningslinje, og vil komme i tilbakemeldingen(e) inntil fødselsnummer/D-nummer er registrert på den ansatte.

8.3 Annullering/erstatning

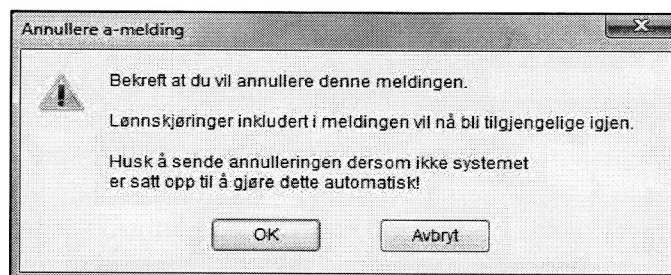
Hvis du har fått avvik som må korrigeres i a-meldingen og må erstatte en innsending som er bekreftet mottatt av a-ordningen, går du til **Periodens lønn | A-melding | Status**.

Generere a-melding		Status	Verdier				
Statusfilter							
<input checked="" type="checkbox"/> Valideringsfeil	<input checked="" type="checkbox"/> Feil ved innsending til Altinn	<input type="checkbox"/> Erstattet					
<input checked="" type="checkbox"/> Generert, ikke sendt til Altinn	<input checked="" type="checkbox"/> Sendt, men ikke bekreftet mottatt i Altinn	<input checked="" type="checkbox"/> Innsending mottatt, men ikke arkivert/ferdigbehandlet i Altinn	<input type="checkbox"/> Innsending arkivert/ferdigbehandlet i Altinn				
<input checked="" type="checkbox"/> Mottatt tilbakemelding fra Altinn							
<input type="button" value="Annuller melding"/>		<input type="button" value="Erstatt melding"/>					
Tilbakemeldingsstatus på valgt melding: Ingen tilbakemelding er mottatt							
A-meldingsnr	Kalendernåned	Meldingsnummer	Meldingsstatus	Tidspunkt opprettet	Total arbeidsgiveravgift	Totalt forskuddstrekk	Erstatter melding
10	2015-01	1	Mottatt tilbakemelding. Se kvittering	25.01.15 15:37:10	34783	67536	

Sett hake for Innsending arkivert/ferdigbehandlet i Altinn / Mottatt tilbakemelding fra Altinn. Du vil se status for tilbakemelding på valgt innsending. Det er kun a-meldinger med meldingsstatus: **Mottatt tilbakemelding**. Se kvittering

Tilbakemeldingsstatus på valgt melding: Må kontrolleres			
Tidspunkt opprettet	Total arbeidsgiveravgift	Totalt forskuddstrekk	

Velg innsending og klikk **Annuller melding**.



Når du har sjekket status og klikker OK, kommer du automatisk til Altinn innsending. Du kan se opplysninger om innsendingen under Skjemainformasjon.

Skjemainformasjon
Kalendermåned: 2014-01, A-meldingnr: 19, Nr 7 NB: Annullerer/erstatter A-meldingnr 18, Nr 6

Merk innsendingen og **Send**.

Denne innsendingen vil nullstille alt som er rapportert i den valgte meldingen.

Lønnskjøringen vil bli tilgjengelig igjen under **Periodens lønn | A-melding**.

Før korrigerig, skal innsendingen annulleres og annulleringen sendes inn.

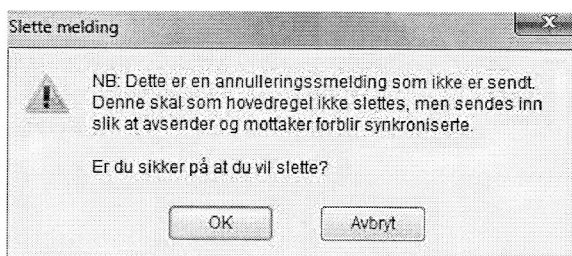
NB! Hvis du glemmer å sende annulleringen, vil ytelsene i erstatningsmeldingen legges seg til de som tidligere var rapportert for denne måneden.

Du skal IKKE legge tilbake sikkerhetskopi for å generere en ny a-melding.

Slette innsending

Du kan slette en a-melding som har status Klar for innsending, Erstattet, Feilet ved validering, Feilet ved sending eller er avvist av Altinn.

En annulleringsmelding skal som hovedregel ikke slettes. Du får følgende melding:



Når du har slettet en a-melding, vil lønnskjøringen komme opp til innsending igjen.