

VELKOMMEN TIL

Visma Community Live 2019



Visma.net Time & Absence. Vi starter kl 10

Muligheter med Visma.net Time & Absence

Navn: Gunnar Glendrange

Tittel: Product Manager

Mail: gunnar.glendrange@visma.com



Agenda

Vi skal vil gi dere en oppdatering på følgende

- Nye muligheter
- Smarte rutiner
- Tips & Triks
- Veien videre / Nyheter som kan forventes



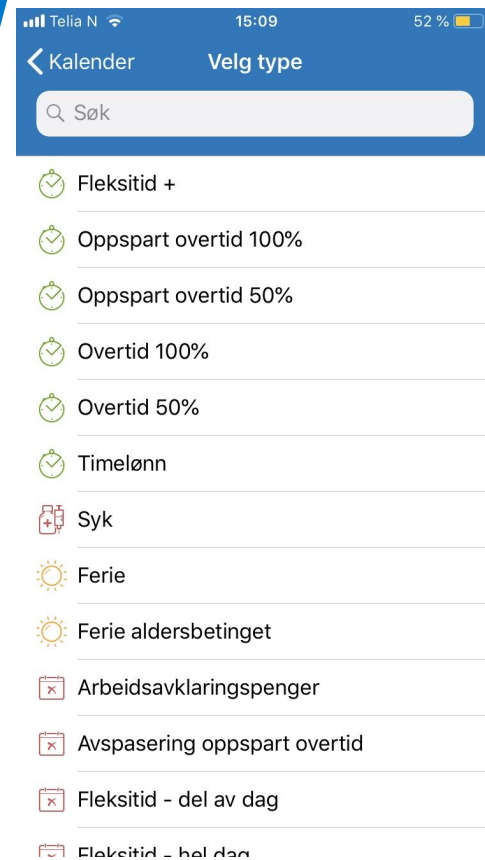
Visma.net Time & Absence

- Løsning med kontroll på ferie- og fraværsregler
 - Arbeidet tid registreres som grunnlag for lønn
 - Time-bank. Pluss/minus-tid. Avspasering
 - Tid kan føres på prosjekter, aktiviteter osv
 - Registrering fra mobil, viser feriedager tilgode osv
 - Arkiv, full historikk tidligere måneder
-
- Felles pålogging med Expense, en helhetlig ansattportal

Visma.net Time & Absence

- Løsning med kontroll på ferie- og fraværsregler
- Arbeidet tid registreres som grunnlag for lønn
- Time-bank. Pluss/minus-tid. Avspasering
- Tid kan føres på prosjekter, aktiviteter osv
- Registrering fra mobil, viser feriedager tilgode osv
- Arkiv, full historikk tidligere måneder

- Felles pålogging med Expense, en helhetlig ansattportal



Visma.net Time & Absence

Leder

- Gir avdelingsleder full oversikt over timer, ferie og fravær
- Hvor mange feriedager har mine ansatte igjen?
- Hvor mye overtid har Petter / hele avd. jobbet (i aktuell periode)?
- Avspasering / timer tilgode
- Løsningen kontrollerer regelverk / fravær som følge av syke barn
- Hvor høyt er sykefraværet i min avdeling?
- Verktøy for å få feriekabalen til å gå opp

- Leder har full kontroll fra mobil / godkjenne timelister, ferieønsker (reiser)

Visma.net Time & Absence

Lønn / HR

- Lønningskontoret har tilsvarende oversikt - alle ansatte
- Du slipper å punche timelister inn i Visma Lønn

Nyheter og forbedringer

Ledere



Ferieoversikt


Visma.net Calendar ▾ Registrering Fraværsoversikt Fraværssøknad Ferieberegning Rapporter Innstillinger ? 👤 ▾

Fraværssøknad Dager Uker Måneder ⚙️

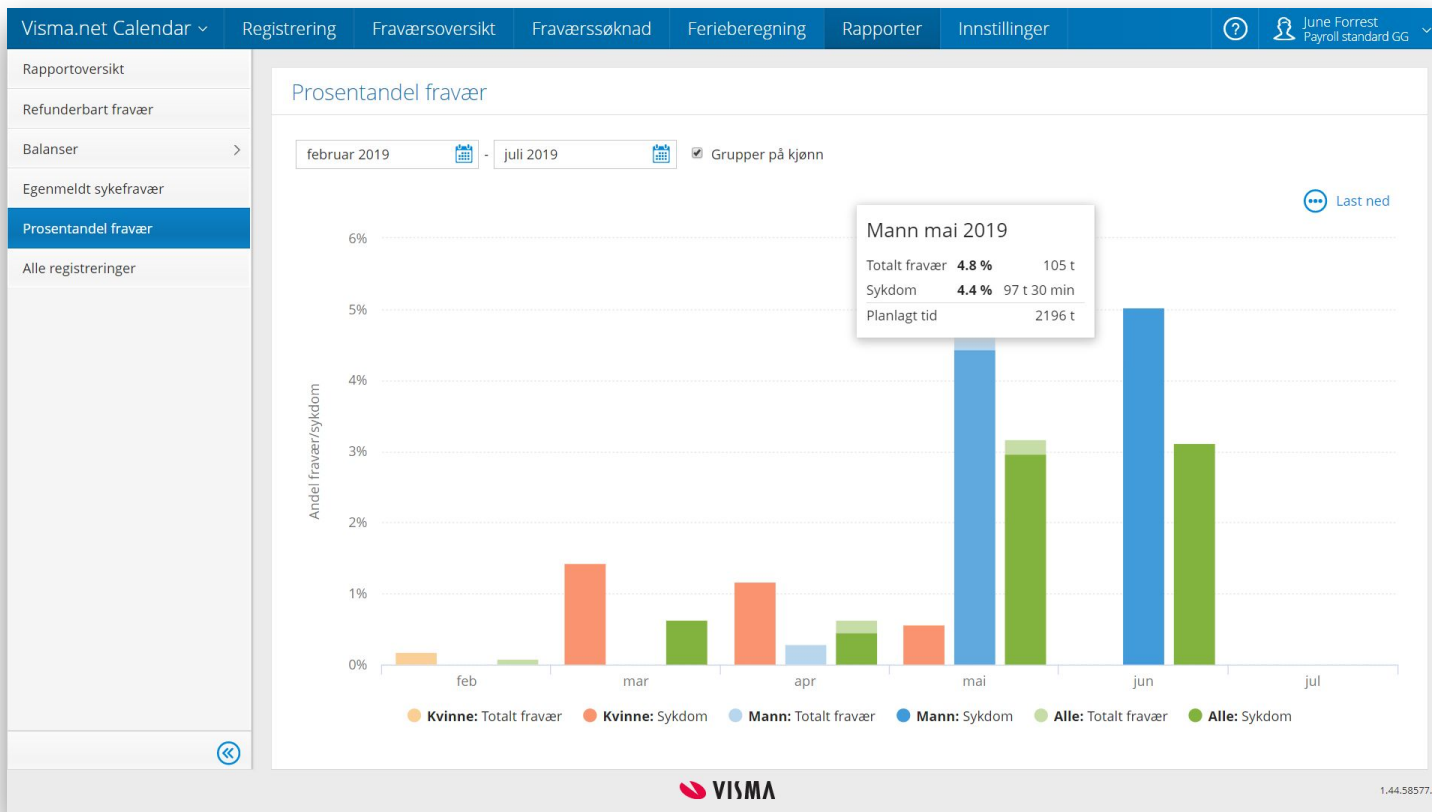
Godkjenn

juli 2019

F...	Navn	Id	Uke 28							Uke 29							Uke 30					
			7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	Ole Jacobsen	4																				
	Per Pedersen	1																				
	Birger Andersen	5		?	Ferie																	
	Anna Juel	22																				
	Fredrik Hinsch	32		✓	Ferie																	
	Sandra Olsen	8					✓	Ferie														
	Leif Eriksson	12																				
	Sven Kramer	7																				
	Hans Gunnar Iversen	28																				
	June Forrest	2		✓	Ferie																	
	Susann Creamcheese	14																				
	Julie Flatenson	30																		✓	Ferie	
	Hans Holterson	3																				
	Lise Midttun	27																				
	Svante Græddost	13																				

 1.44.58577.0

Fraværsrapport



Saldorapport - ferie, flexitid, overtid

Visma.net Calendar | Event registration | Leave request | Vacation calculation | Reports | Roster | Settings | User Name Information / Details

Reports overview
Absence in percent
Balances
Flexitime balances
Saved overtime balances
Vacation balances
Refundable absence
All registrations

Vacation balances

In average 11 days left | Most 30 days | Warnings 4 employees

Employee	Warnings	Entitlement	Used days	Current balance	
Test Parttime	⚠	30	0	30	
Hillevi Dahl	⚠	25	0	25	
Test Parttime	⚠	25	0	25	
Lena Administrator		25	10	15	
Karin Manager		30	24	6	
Test Parttime		25	23	2	
Karin Manager		25	25	0	
Hillevi Dahl		25	25	0	
Lena Administrator		25	24	1	
Test Parttime		25	24	10	
Lena Administrator		30	25	5	
Test Parttime		25	15	10	
Test Parttime		25	22	3	
Hillevi Dahl		25	19	6	
Test Parttime		25	20	5	
Karin Manager		30	25	5	
Test Parttime		25	19	6	
Hillevi Dahl		25	15	10	
Lena Administrator		25	17	8	

Download excel file

VISMA

Transaksjonsoversikt

Visma.net Calendar ▾ Registrering Fraværsoversikt Fraværssøknad Ferieberegning Rapporter Innstillinger ?

Fra: 2019-07-01
Til: 2019-08-31

Kodetyper

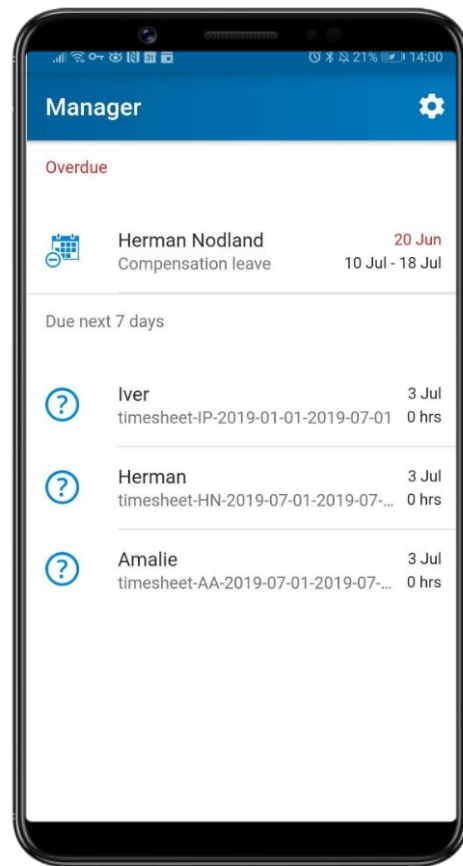
- Fravær
- Ferie
- Sykdom
- Foreldrepermisjon
- Sykt barn
- Permisjon
- Arbeidstid
- Forespørsel
- FinalWages

Last ned som CSV
 Last ned som Excel

Alle registreringer

Dato	Ansatt	Kodetype	Kode	Antall	Status	2_Prosjekt
2019-07-23	Arne Hole (31)	Arbeidstid	Fleksitid +	N/A	Venter på godkjenning	
2019-07-24	Arne Hole (31)	Arbeidstid	Oppspart overtid ...	8.0	Sendt til lønnsutbetaling	
2019-08-30	Arne Hole (31)	Arbeidstid	Overtid 50%	2.25	Sendt til lønnsutbetaling	400 - Payroll
2019-08-02	Bent Vikeson (11)	Arbeidstid	Overtid 50%	2.0	Sendt til lønnsutbetaling	
2019-08-06	Bent Vikeson (11)	Arbeidstid	Overtid 50%	1.25	Sendt til lønnsutbetaling	2016 - Rio
2019-08-08	Bent Vikeson (11)	Arbeidstid	Overtid 50%	3.0	Sendt til lønnsutbetaling	400 - Payroll
2019-08-12	Bent Vikeson (11)	Arbeidstid	Overtid 50%	4.0	Sendt til lønnsutbetaling	
2019-08-28	Bent Vikeson (11)	Arbeidstid	Overtid 50%	3.0	Venter på godkjenning	2028 - Los Angeles
2019-08-07	Bernt Hansen (17)	Arbeidstid	Overtid 100%	3.0	Sendt til lønnsutbetaling	
2019-08-21	Bernt Hansen (17)	Arbeidstid	Overtid 40%	1.0	Venter på godkjenning	
2019-08-06	Bernt Hansen (17)	Arbeidstid	Overtid 50%	5.0	Sendt til lønnsutbetaling	
2019-08-06	Fredrik Hinsch (32)	Arbeidstid	Fleksitid +	N/A	Venter på godkjenning	
2019-08-13	Fredrik Hinsch (32)	Arbeidstid	Overtid 50%	2.0	Venter på godkjenning	
2019-08-14	Fredrik Hinsch (32)	Arbeidstid	Overtid 50%	1.0	Venter på godkjenning	2016 - Rio
2019-08-06	Hans Holterson (3)	Arbeidstid	Overtid 50%	2.0	Venter på godkjenning	400 - Payroll

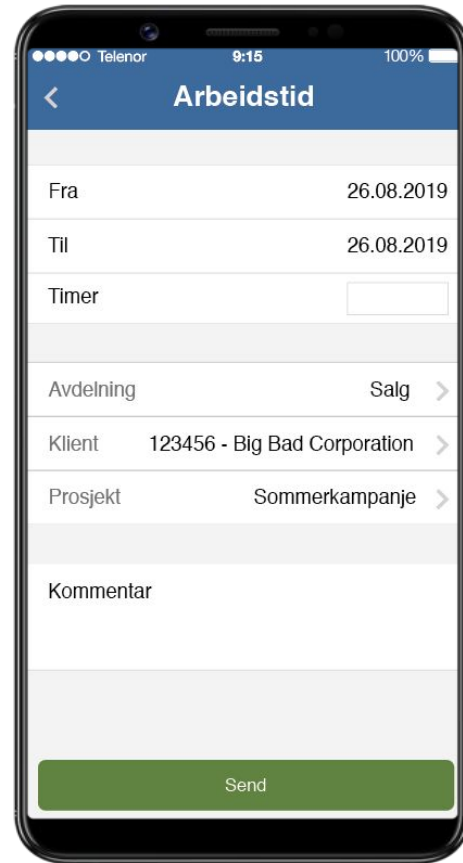
Godkjenning av timelister på mobil



Leveranse: Q4'19

Kostnadsbærere i app'en!

Leveranse: Q4'19



Registrering av tillegg - ansatte

The screenshot shows the Visma Calendar application interface. At the top, there are navigation tabs: "Registrering", "Fraværssøknad", "Ferieberegning", "Rapporter", "Arbeidstid", and "Innstillinger". The user is logged in as "Nick Fury Avengers".

The main area displays a calendar for August 2019. A modal window titled "På jobb" (At work) is open, showing options for recording work status:

- På jobb (At work):**
 - Vanlig arbeidstid (Normal working time)
 - Fleksitid + (Flexible time +)
 - Overtid 100% (Overtime 100%)
 - Mer (More)
- Ikke på jobb (Not at work):**
 - Syk (Sick)
 - Ferie (Vacation)
 - Sykt barn (Sick child)
 - Annet fravær (Other absence)
- Tillegg (Additional work):**
 - Oppmøte (Meeting)
 - Vakt (Shift)
 - Smuss (Cleaning)
 - Annet tillegg (Other additional work)

At the bottom of the modal, there is a confirmation message: "Bekreft timeliste til og med 25/05/2016" and a green button labeled "Bekreft timene mine".

Leveranse: Q4'19

Skjule lønnsarter for ansatte

- Du kan fjerne lønnsarter ansatte aldri skal bruke
F.eks overtid 40%
- Du kan skjule lønnsarter for ansattgrupper
F.eks at ledere ikke ser overtid 50% og 100%

Calendar | Innstillinger | Oppsett timekoder | Tidsavtale
Klikk på **Legg til Tidsavtale** for å opprette en ny tidsavtale.

Legg til tidsavtale

Første gang du oppretter en tidsavtale, velger du **Start med blank**. Dersom du skal opprette flere tidsavtaler; kan du velge å kopiere fra en eksisterende tidsavtale.

Tidsavtale ×

*Navn

Norway

Oppsett av koder for ansattregistrering

Tilgjengelige koder for ansatt (20)	Ikke mulig for ansatt å registrere på (7)
Arbeidsavklaringspenger	Avspasering oppspart overtid
Ferie	Oppspart overtid 100%
Ferie aldersbetinget	Oppspart overtid 40%
Fleksitid +	Oppspart overtid 50%
Fleksitid - del av dag	Overtid 100%
Fleksitid - hel dag	Overtid 40%
Foreldrepermisjon	Overtid 50%
Fødsels/adopsjonspenger	
Ikke legitimert fravær	

Knytte ansatt til en arbeidsavtale

NB! Lønnsartene vil vises hvis du prøver å registrere på den ansattes vegne, ansatt selv ser dem ikke

Navn Ikke oppspart overtid

Norway

Oppsett av koder for ansattregistrering

Tilgjengelige koder for ansatt (23)

- Arbeidsavklaringspenger
- Avspasering oppspart overtid
- Ferie
- Ferie aldersbetinget
- Fleksitid +
- Fleksitid - del av dag
- Fleksitid - hel dag
- Foreldrepermisjon
- Fødsels/adopsjonspenger

Ikke mulig for ansatt å registrere på (4)

- Oppspart overtid 100%
- Oppspart overtid 40%
- Oppspart overtid 50%
- Overtid 40%

Endre Lukk

Knytte ansatt til en arbeidsavtale

NB! Lønnsartene vil vises hvis du prøver å registrere på den ansattes vegne, ansatt selv ser dem ikke

Visma.net Calendar ▾ Registrering Fraværsoversikt Fraværssøknad Ferieberegning Rapporter Arbeidstid Innstillinger

Selskapsinnstillinger
Innstillinger ansatt ▾
Ferie
Tidsavtale
Ferieavtaler
Koder
Helligdager
Arbeidsplan >
Oppsett timekoder >

Tidsavtale

Q

Gyldig på tidspunkt

Navn	Id	Tidsavtale	Nivå
Arne Hole	31	Overtid 50 og 100%	Norge
Bent Vikeson	11		Norge
Bernt Hansen	17		Norge
Frank Holthe	21		Norge
Fredrik Hinsch	32	Ikke oppspart overtid	Norge
Frithjof Brustad	9		Norge
GUNNAR GLENDRANGE	10	Standard	Norge
Gunnar Grunnmur	16		Norge
Hans Holterson	3		Norge
Hans Gunnar Iversen	28		Norge

Foreldrepermisjon
Fødsels/adopsjonspenger

Endre Lukk

Knytte ansatt til en arbeidsavtale

NB! Lønnsartene vil vises hvis du prøver å registrere på den ansattes vegne, ansatt selv ser dem ikke

Visma.net Calendar ▾ Registrering Fraværsoversikt Fraværssøknad Ferieberegning Rapporter Arbeidstid Innstillinger

Selskapsinnstillinger
Innstillinger ansatt ▾
Ferie
Tidsavtale
Ferieavtaler
Koder
Helligdager
Arbeidsplan
Oppsett timekoder

Tidsavtale

Gyldig på tidspunkt

Navn	Id	Tidsavtale	Nivå
Arne Hole	31	Overtid 50 og 100%	Norge
Bent Vikeson	11		Norge
			Norge
			Norge
			Norge
			Norge
			Norge
			Norge
			Norge
			Norge

Fredrik Hinsch - 32

Stillingsnummer

Tidsavtale

Ikke oppspart overtid

Endre Lukk

Foreldr
Fødsels

ISMA

“Bekreftede” timeliste

- Synes du det er “styr” at ansatte må “bekrefte” timeliste hver måned?
- Tanken er at leder ikke skal godkjenne timeliste før ansatt er ferdig ført

“Bekreftede” timeliste

- Man kan droppe “konseptet”, si at “bekreftelse” ikke er nødvendig
- Ha etablerte rutiner om at alle timer må føres X dager etter periodens slutt
Ja, det hadde vært fint med en reminder :)

“Bekreftede” timeliste

- Lett for leder å se hvem som har bekreftet / ikke bekreftet
- Lett å “bekrefte” alle ansatte i en operasjon

The screenshot displays the Visma.net Calendar interface. The top navigation bar includes tabs for Registrering, Fraværsoversikt, Fraværssøknad, Rapporter, and Arbeidstid. The main area shows a calendar view for October 2019, with a yellow highlight on the 'Liste' button. Below the calendar, a list of employees is shown with their confirmation status for a specific date (01.10.2019). The list includes:

Navn	Id	Status
Arne Hole	31	Ikke bekreftet
Bent Vikeson	11	Ikke godkjent
Fredrik Hinsch	32	Godkjent
Fravær (0/18)		
Tilstede (0/8)		
Forespørsel (0/1)		

The interface also shows a list of employees with their confirmation status for a specific date (01.10.2019):

Navn	Id	Status
Bent Vikeson	11	Ikke bekreftet
Fredrik Hinsch	32	Ikke bekreftet
Frithjof Brustad	9	Ikke bekreftet
Hans Holterson	3	Ikke bekreftet
Hans Schwartz	5	Ikke bekreftet

Oppspart overtid

- Hva menes med "oppspart overtid"?
- Overtidstimer som ikke utbetales i sin helhet
- Tillegget utbetales når det opparbeides
- Timen(e) spares til fremtidig avspasering

oktober 2019	
Planlagt tid	172t 30min
Registrert tid	0h
Ekstratid	0h
Fravær	0h
Saldoer	
Fleksitid	4t
Overtid	1t 30min
Feriedager	
Feriesaldo	30 dager

Timeliste oransje og grønn strek

Visma.net Calendar ▾ Registrering Fraværsoversikt Fraværssøknad Ferieberegning Rapporter Arbeidstid Innstillinger ? GUNNAR GLENDRANGE Payroll standard GG ▾

Min kalender Team ▾

aug 2019 Idag Måned Uke Liste Forhåndsvisning ⚙

u. man tir ons tor fre lør søn

Navn	Id	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Bent Vikeson	11																																	
Leif Eriksson	12																																	
Svante Gråddost	13																																	
Susann Creamcheese	14																																	
Petter Primula	15																																	
Gunnar Grunnmur	16																																	
Bernt Hansen	17																																	
Frank Holthe	21																																	
Anna Juel	22																																	
Kalle Tveit	23																																	
Liv Foss	25																																	
Solveig Hangen	26																																	
Hans Gunnar Iversen	28																																	
Peder Tveten	29																																	
Julie Flatenson	30																																	
Arne Hole	31																																	
Fredrik Hinsch	32																																	
> Fremtidige (0)																																		

Saldoer

- Planlagt tid 165t
- Registrert tid 0h
- Ekstratid 2t 15min
- Fravær 0h

Fleksitid 9t 44min

Overtid 8t

Feriedager

Ferialesdo 12 dager

1.51.63339.0

VISMA

Meld inn dine ønsker!

- Meld inn ønsker (produktutvikling) i Community - fanen "Ideer"
"Like" saker du ønsker utviklet

Kontakt oss gjerne:

Du treffer oss på
epost: kundesenteret@visma.com
eller tlf: 09101





Hold deg oppdatert!

Bruk Visma Community!