

Lønns- og trekkoppgave for 2014

Regler om lønnsoppgaveplikt er gitt i ligningslovens kap. 5 med forskrifter. Opplysningene i denne oppgaven vil bli benyttet ved forhåndsutfylling av selvangivelsen for lønnstakere og pensjonister mv.

Arbeidsgiverens (oppdragsgiverens) navn og adresse		Organisasjonsnummer			
		Kontorkommune (nummer og navn)			
Arbeidstakerens (mottakerens) navn og adresse		Fødselsnummer (11 siffer)			
		Skattekommune (nummer og navn)			
		Har arbeidstakeren vært ansatt gjennom hele året? Dersom nei, oppgi tidsrom. Ved ansettelse i atskilte perioder oppgis antall dager		Ja <input type="radio"/> Nei <input type="radio"/>	
		Endringsoppgave. Fyll bare ut endring (økning eller reduksjon) i forhold til tidligere oppgave <input type="radio"/>		Oppgaven gjelder for sjøfolk med inntekt om bord som gir rett til særskilt fradrag for sjøfolk <input type="radio"/>	
111-A Lønn, honorarer mv (Post 2.1.1 ev 2.4.1 i selvangivelsen)	112-A Trekkpliktige naturalytelser (Post 2.1.1 i selvangivelsen)	116-A Skattepliktig del av ulykkesforsikring og yrkesskadeforsikring (merpremie) mv (Post 2.1.1 og/ev 3.2.2 i selvang.)	000 Feriepengegrunnlag Føres ikke i selvangivelsen		950 Forskuddstrekk Føres ikke i selvangivelsen
211 Pensjon i og utenfor arbeidsforhold og livrenter i arbeidsforhold mv (Post 2.2.2 i selvangivelsen)	311 Fagforeningskontingent (Post 3.2.11 i selvangivelsen)	312 Premie til pensjonsordninger (Post 3.2.12 i selvangivelsen)	314 Premie til fond og trygd (Ev post 3.2.2 i selvangivelsen)	401 Utbetalinger mv til næringsdrivende	711 Trekkfri bilgodtgjørelse Føres ikke i selvangivelsen
	Tidsrom:				Antall km:
Kode	Beløp (hele kroner) *	Tekst * (Beløp i denne kolonnen kommer eventuelt i tillegg til beløp under faste koder ovenfor)			

Fastsatt av Skattedirektoratet

Om overføring av beløpene til selvangivelsen, se baksiden

Arbeidsgivere som sender lønns- og trekkoppgaver på maskinlesbart medium, skal utferdige blanketten i to eksemplarer (arbeidstakerens og arbeidsgiverens eksemplar). Arbeidsgivere som sender lønns- og trekkoppgaver til skatteoppkreveren, skal utferdige blanketten i tre eksemplarer (arbeidstakerens, skatteoppkreverens og arbeidsgiverens eksemplar). Dersom arbeidsgiveren kopierer lønns- og trekkoppgaven, skal alltid **originalen** sendes arbeidstakeren.

Oversikt som viser hvor vanlig brukte koder er forhåndsutfylt/skal føres i selvangivelsen – jf. også forsiden

Kode	Tekst	Post i s/a	Kode	Tekst	Post i s/a	Kode	Tekst	Post i s/a
110-A	Beløpet føres i	2.1.1	199-A	Overskudd føres i	2.1.4	614	Ev overskudd føres i	2.1.4
118-A	"	2.1.1	212-A	Beløpet føres i	2.2.2	616	"	2.1.4
120-A	"	2.1.1 og 3.3.1	215	Tas ikke med	_____	619	"	2.1.4
123	"	2.1.1	216	Beløpet føres i	2.2.2	620	"	2.1.4
127-A	"	2.1.1	225	Tas ikke med	_____	623	"	2.1.4
128-A	"	2.1.1	228	Beløpet føres i	2.2.2 ev 2.6.3*)	626	"	2.1.4
130-A	"	2.1.1	229	Tas ikke med	_____	627	"	2.1.4
134	"	2.1.1	232	Beløpet føres i	2.2.2	714	Tas ikke med	_____
140	"	2.1.1	234	"	2.2.2	721	Overskudd føres i	2.1.4
143-A	"	2.1.4	239	"	2.1.1	723	"	2.1.4
144	"	2.1.1	246	"	2.2.2 og 3.3.1	825	"	2.1.4
147	"	2.1.1	247	"	2.2.2	849	Ev overskudd føres i	2.1.4
148	"	2.1.1	248	"	2.6.1	915-A	Beløpet føres i	2.1.1
151-A	Overskudd føres i	2.1.4	404	"	2.1.3 og 1.6.1	916	Tas ikke med	_____
153-A	"	2.1.4	405	"	2.7.13 og 1.6.4	917	Ev overskytende føres i	2.4.1
155-A	"	2.1.4	444	Beløpet føres i	2.1.3 og 1.6.3	923	Beløpet føres i	3.1.12
157-A	"	2.1.4	610	Ev overskudd føres i	2.1.4	926	Tas ikke med	_____
161-A	"	2.1.4	613	"	2.1.4			

*) når bidraget/pensjonen gjelder barn som er 16 år eller yngre.